



## TradeNet2.0

# Member Registration User Guide

## **Ministry of Commerce**

Supported by

Prepared by





Myanmar Version

#### Contents

Introduction	2
To Apply Member	3
Forgot Password	8
Login	13
Member Dashboard	14
Search HS Code	15
View profile and edit	16
Member extension	18
Change password	19
Recommendations	20
To create sub-member	21
To deactivate a sub-member account	22
To activate a sub-member account	25



#### Introduction

ဤ user guide သည် ကုန်သည်/လုပ်ငန်း ရှင်များ အတွက် ရေးသားထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ကုန်သည်/လုပ်ငန်း ရှင်များ TradeNet2.0 တွင် မည်ကဲ့သို့ TradeNet2.0 အသင်းဝင် လျှောက်မည်၊ မည်ကဲ့သို့ အသင်းဝင်ကြေးပေးဆောင်မည်၊ မိမိ လျှောက်ထားသော member မည်ကဲ့သို့ activate ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်မည် စသည်တို့ နှင့် အောက်ဖော်ပြပါ လုပ်ငန်းစဉ်များကို လည်း လုပ်ဆောင်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

- Forget password
- Login
- Member Dashboard
- Search HS Code
- View profile and end
- Change password
- Recommendations
- Create sub-member account
- To deactivate a sub-member accout
- To activate a sub-member account

Note: Form များအားလုံးတွင် အနီရောင် stars (\*) ဖြင့်ဖော်ပြထားသော fields များကိုမဖြစ်မနေ ဖြည့်သွင်းရန်လိုအပ်ပါသည်။

#### **To Apply Member**

TradeNet 2.0	ABOUT US HOW TO APPLY FA	ENGLISH   MYANMAAR LOO <mark>O   REGISTER</mark> Qs CONTACT
	TradeNet2.0 the application processes for the Tradelet Membership is the kalimporter/Exporter Regis Re-export Licenses and other trade-related cards/certificates. MORE DETAILS >>	tration Certificates, Impert/Espect or
1 TradeNet Membership Account	2 Importer/Exporter Registration Certificate	3 Import/Export License
<ul> <li>Before applying the Importer/Exporter Registration Certificate (Pa-Tha-Ka), you must first create a TradeNet2.0 membership account. To become a TradeNet member, please click here <u>link</u> to complete the application process.</li> </ul>	<ul> <li>After becoming a TradeNet2.0 member. you can apply for the importer/Exporter Registration Card (Pa-Tha-Ka) or other relevant cards. To apply for the Pa-Tha-Ka or other relevant cards, please click the link below to complete the application process.</li> </ul>	<ul> <li>Once you have received the Importer/Exporter Registration Certificate (Pa-Tha- Ka) number, you can continue to apply for the import/export or re-export licenses. To apply for any license, please click the link below to proceed for further application process.</li> </ul>
TO BECOME A MEMBER >	APPLY PATHAKA HERE >	APPLY LICENSE HERE >

Figure – TradeNet2.0 home page

Step 1: အထက်ပါပုံတွင် ပြထားသည့်အတိုင်း Top menu bar ရှိ Register link (သို့မဟုတ်) TradeNet အသင်းဝင် လျှောက်ထားခြင်းမှ TO BECOME A MEMBER ကို နှိပ်ပါက အောက်ဖော်ပြပါ member register from ကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။

TradeNet 2.0		ABOUT US HOW TO APPLY FAQs CONTACT	ĺ
	TradeNet 2.0 Member Registration IndeNet 2.0 ຫຼວິດ ບໍ່ຈີຍຂໍ້ພູຍາ ຂອງກາ້າແກຍຊື່ດ່າງ ຂອກອ້າງສາມີຢູ່ເວັ້າ Begistration ດູຍູ່ດີອູ່ຫຼຸມ ແຫລ່ງແມ່ງເລີ້າ ເຊິ່ງ ເປັນເປັນ ເຊິ່ງ Member ຜູ້ອີດຊີເລຍຫຼາດ ແຫລ່ງແມ່ງເລີ້າ Begistration Form ຫຼື ຜູ້ຜູ້ຜູ້ແມ່ ແຫຼງກາ້າແຫລີ ແຫຼງກາ້າແຫລີ ແຫຼງການເປັນ Member ຜູ້ຜູ້ອີກຂອງການ ແຫລງການເປັນ Stremer ຜູ້ອີງການແຫລງ ແຫລງການເປັນ ແມ່ງເປັນແມ່ງ ໃນແມ່ງ ໃນການ ເຊັ່ງເຮັ້າຂຶ້ນ ແມ່ງການ ແມ່ງເຮັ້າຂໍ້ແມ່ງການ ແມ່ງເຮັ້າຂໍ້ແມ່ງການ	E log in / Register Membership! Please fill in the following formation to complete your registration.  III name  IIII name  III name  IIII name  III name  III name  III name  III name  III name  III n	
	Tead=Net2.0	Terms and Conditions () Disclamers () Copyright Copyright 8 2020 Ministry of Commers: All Rights Reserved 8 whethe is funded by the U.S. Agency for International Development (DEAG). Do to Declaring () to De	

Figure – Member registration form step 1

Member Registration User Guide | Page 3 of 27



Step 2: Member registration form ပါအချက်အလက်များဖြည့်သွင်းပါ။

မှတ်ချက်။

- Member registration form မှ Email Address ဖြည့်သွင်းရာတွင် Account verification linki
   ငွေကြေးပေးသွင်းရမည့် information နှင့် တခြားသော information
   များကိုပေးပို့နိုင်ရန်အတွက် မှန်ကန်သော Email Address ကိုဖြည့်သွင်းပေးရပါမည်။
- Password နှင့် Confirm Password တို့တူညီမှုရှိရပါမည်။
- Passwords ပေးရာတွင် စာလုံးအတွက် အနည်းဆုံး (၈) နှင့်အထက်ပေးရန်၊ Password တွင် အောက်ပါအချက်များပါဝင်ရန်လိုအပ်ပါသည်။
  - Uppercase characters (A–Z)
  - Lowercase characters (a-z)
  - o Digits (0–9) နှင့်
  - o Special characters (~!@#\$%^&\*\_-+=`|\(){}[]:;"'<>,.?/)

Step 3: Registration form step1 ပါအချက်အလက်များဖြည့်သွင်းပြီးပါက Next button ကို နှိပ်ပါက အောက်ဖော်ပြပါ member register from step2 ကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။

TradeNet 2.0 Member ≡ Registration	Log in / Register Membership	
Registration TradeNet 2.0 တွင် လိုင်စင်များ လျှောက်ထားနိုင်ရန် အောက်ဖော်ပြပါ Registration လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ ၁။ ပထမဆုံး TradeNet 2.0 တွင် Member ဖြစ်ရန်အတွက် တပတ်ဖော်ပြပါ Registration Form တွင် ဖြည့်သွင်း လျှောက်ထားပြီး TradeNet 2.0 Member အဖြစ်စတင် လျှောက်ထားပြီး TradeNet 2.0 Member အဖြစ်စတင် လျှောက်ထားပါ။ ၂။ TradeNet 2.0 Member ဖြစ်ပြီး Account ရရှိထားသူများ အနေဖြင့် ဒီနေရာမှ Login ဝင်ရောက်၍ ''ပသက'' ဂိုကုန်သွင် ကုန်လိုင်စင် လျှောက်ထားပြီးသူများ ဒီနေရာမှ တဆင့် login ဝင်ရောက်ပြီး TradeNet 2.0 ၏ အွန်လိုင်းလိုင်စင်များ စတင် လျှောက်ထားနိုင်ပါပြီ။	hank you for filling out the step omplete the registration process Complete your personal Info tobile 1 (For SMS) * Mobile 2 (1) (1) (1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	(1). Please continue this final step to prmation / Office Phone No Mobile 3 / Home Phone No

Figure – Member registration form step 2

Step 4: အချက်အလက်များဖြည့်သွင်းပြီးပါက Register button ကို နှိပ်ပါ။

မှတ်ချက်။

- Mobile phone number ကိုထည့်သွင်းရာတွင် သတ်မှတ်ထားသည် format (+959xxxxxxx) အတိုင်းထည့်သွင်း ပေးရပါမည်။
- မှတ်ပုံတင်အ မှတ်ဖြည့်သွင်းရာတွင် သတ်မှတ်ထားသည် NRC format xx/xxx(C)xxxxxx အတိုင်းထည့်သွင်း ပေးရပါမည်။
  - o (C) နိုင်ငံသား
  - o (AC) ဧည့်နိုင်ငံသား
  - o (NC) နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူ
  - (V) နိုင်ငံသားစိစစ်ခံမည့်သူ

Member Registration User Guide | Page 5 of 27



- o (M) သာသနာဝင်
- o (N) သာသနာနွယ်ဝင်

Step 5: member ကြေးပေးသွင်းရမည့် Payment link ကိုမိမိ register လုပ်စဉ်ကဖြည့်သွင်းလိုက် သော email address သို့ပေးပို့ပါမည်။



Figure – Registered Member registration

Step 6: မိမိ registered လုပ်စဉ်ကဖြည့်သွင်းခဲ့သည့် email ကိုစစ်ပါ။

Step 7: email တွင်ပါရှိသော Payment button (သို့မဟုတ်) button အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော link ကို နိုပ်ပါ။



Figure – Make payment link for member registration

Step 8: အောက်ဖော်ပြပါပုံပါ MPU Payment portal စာမျက်နှာသို့ရောက် ရှိမည်။

MDILPayment			
MPO Payment			
	Merchant Name : Myanmar Tradenet Test		
MYANMAR TradeNet	Product Description :	Member Registration Fees	
	Invoice Number :	TNM23102014501100000	
	Amount :	15,345.53 MMK	
	9503051881696732	~	
	01 2022	• •	
	960974	GET OTP	
	<ul> <li>OTP has been sent to your registered mobili</li> </ul>	e and email.	
	CANCEL	CONFIRM PAYMENT	

Figure – MPU Payment Portal

Step 9: လိုအပ်သည့် payment information များကိုဖြည့်သွင်းပြီး "CONFIRM PAYMENT" button က နှိပ်ပြီး ငွေးကြေးပေးသွင်း မှုဆောင်ရွက်ပါ။

Member Registration User Guide | Page 7 of 27

Member ကြေးငွေပေးသွင်းမှု အောင်မြင်ပါက မိမိ Registered လုပ်ခဲ့သော Email သို့ verify ပြုလုပ်နိုင်ရန် Email ပေးပို့မည်ဖြစ်ပါသည်။

Step 10: verify လုပ်ရန် မိမိ registered လုပ်စဉ်ကဖြည့်သွင်းခဲ့သည့် email ကိုစစ်ပါ။

Step 11: email တွင်ပါရှိသော Verify your Email button (သို့မဟုတ်) button အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော link ကို နှိပ်ပါ။ Verification ပြုလုပ်ပြီးပါက မိမိသည် TradeNet2.0 အသင်းဝင် တစ်ယောက်အဖြစ် TradeNet2.0 member account တစ်ခုရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။



Figure – Verify for member verification

#### **Forgot Password**

Step 1: မိမိ password ကိုမမှတ်မိပါက အောက်ဖော်ပြပါ LOGIN စာမျက်နှာမှ Forgot your password? ကိုနိုပ်ပါ။

				ENGLISH   MYANMAR	LOGIN   REGISTER	
TradeNet 2.0	ABOUT US	HOW TO APPLY	FAQs	CONTACT		
TradeNet 2.0 Login TradeNet 2.0 တွင် လိုင်စင်မှား လျှောက်ထားနိုင်ရန် အောက်မော် လုဝ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ ou TradeNet 2.0 Member ဖြစ်ပြီး Account ရှိုလားသူများအနေဖြင့် Form မှာအပို ဝင်ရောက်၍ ''သာက' ရိုကုန်သွင်ကုန်လိုင်စင် လျှောက် ဟု မသက လျှောက်ထားဖိုင်ပဲပြီး အွန်လိုင်းလိုင်စင်များ တောင် လျှောက်ထားနိုင်ပဲပြီး သူ TradeNet 2.0 Member ဖဖြစ်သေးသူများအနေဖြင့် ဒီနေရာမှာဝင်ရော Member' အဖြစ် လျှောက်ထားဖိုင်	ပြပါ <b>Registration</b> ဘမက်မော်ပြပါ Login တပါ။ . TradeNet 2.0 ၏ ဘင်္ဂရိ "TradeNet 2.0	Welcome! To access your login with your registered Email Password Don't have a Forgot y	TradeNet m I email addre P Log in n account? Sign our password?	ember section, ess and password.		
	Terms and Conditions   Di	isclaimers   Copyright				
Cop TradeNet2.0 webs	pyright © 2020. Ministry of Co site is funded by the U.S. Agen	mmerce. All Rights Reserved. ncy for International Development (USAID).			Activate Windows	Privacy * Tarma

Figure – Login page

**Step 2: Forgot your password? ကိုနှိပ်ပါကအောက်ပါ** forgot password စာမျက်နှာသို့ ရောက်ရှိပါမည်။

TradeNet 2.0		ABOUT US	HOW TO APPLY	FAQs	ENGLISH   MYANMAR	LOGIN   REGISTER	
	TradeNet 2.0 Member Registration IndeNet 2.0 တွင် လိုင်နှစ်မှာ၊ လျှောက်ထာနိုင်ရန် သောင်စတ်ပြပါ Registration လုပ်ငန်မှား၊ သောင်စွက်ရန် လိုအမ်ပါသည်။ သာ ထာင်စာပိုင်ပြ Assistration ကော တွင် ဖြည့်ထွင်၊ လျှောက်ထားပြီ၊ TradeNet 2.0 Member အဖြစ်တောင် လျှောက်ထားပြီ၊ TradeNet 2.0 ၏ အနိုးလိုင်းလိုင်စင်များ စတင် လျှောက်ထားနိုင်ပြီး	■ Log in > Forgot your pass <b>FOID YOUR TadeNet2.0</b> register.         Brail address or username *         We will send you an email with 6 sign         Ve will send you an email with 6 sign         Ve back to Login	word? ssword? username, or the email a tr verification code and a link to need t see the email in your induct, check ;	ddress that your password.	you used to Zend		
	TadeNet2	Terms and Conditions   Disclair Copyright © 2020. Ministry of Comme O website is funded by the U.S. Agency fo	nen   Copyright rce. All Rights Reserved. r International Development (USAID).			Activate Wir Go to Settings t	ndows o activate Windows.

Figure – Forgot password page

Member Registration User Guide | Page 9 of 27



Step 3: မိမိ Registered လုပ်ခဲ့သော email address ကိုဖြည့်သွင်းပြီး Send button ကိုနှိပ်ပါ။

မှတ်ချက်။ မိမိ Registered လုပ်ခဲ့သော email address နှင့်တူရပါမည်။

Step 4: verification code ရယူရန် မိမိ Registered လုပ်ခဲ့သော email ကိုစစ်ပါ။



Figure – Check Verification Code

Step 5: မိမိ email မှ verification code ကို copy လုပ်ပါ (သို့မဟုတ်) မှတ်သားထားပါ။ ထို့နောက် အောက်ဖော်ပြပါ TradeNet2.0 ၏ verification ဖြည့်သွင်းရမည့် စာမျက်နှာသို့သွားပါ။



MYANMAR Trade	Net 2.0
Enter Verification Code to continue to reset your pass	word
Verification Code *	
Back to Login	Next >

Figure – Verification Code

Step 6: မိမိ email မှ copy ယူခဲ့သည့် code ကို paste လုပ်ပါ (သို့မဟုတ်) ရိုက်ထည့်ပေးပါ။ ထို့နောက် Next button ကိုနှိပ်ပါ။



MYANM Tra	ar <b>deN</b>	et 2.0
Complete your pe Password *	rsonal Inform	nation
Confirm Password *		
Passwords must be at least 8 o Uppercase characters (A-Z), Lo characters (-!@#\$%^&*+=`]\	r more characters in len wercase characters (a-z )유민:'''<>,?/)	agth, must a mixture of z), Digits (0-9), Special

Figure – Reset Password

Step 7: new password and confirm new password တို့ကိုဖြည့်သွင်းပါ။

Note:

- Password နှင့် Confirm Password တို့တူညီမှုရှိရပါမည်။
- Passwords ပေးရာတွင် စာလုံးအတွက် အနည်းဆုံး (၈) နှင့်အထက်ပေးရန်၊ Password တွင် အောက်ပါအချက်များပါဝင်ရန်လိုအပ်ပါသည်။
  - Uppercase characters (A–Z)
  - Lowercase characters (a-z)
  - o Digits (0–9) နှင့်
  - o Special characters (~!@#\$%^&\*\_-+=`|\(){}[]:;"'<>,.?/)

Step 8: new password and confirm new password တို့ကိုဖြည့်သွင်းပြီး Reset button ကို နှိပ်ပါ "Your new password has been changed successfully" message ပေါ်လားပြီး Password reset လုပ်ခြင်းပြီးမြောက်ပါပြီ။



Figure – Reset password completed

Login

#### ENGLISH | MYANMAR LOGIN TradeNet 2.0 CONTACT ABOUT US HOW TO APPLY FAQs TradeNet2.0 Trad rship, Pa-Tha-Ka, Imp e TradeNet Membership ses and other trade-rela IN THE REAL PROPERTY OF THE RO MORE DETAILS >> TradeNet Membership Account Importer/Exporter Registration Certificate Import/Export License 2 3 1 Before applying the Importer/Exporter Registration Certificate (Pa-Tha-Ka), you After becoming a TradeNet2.0 member, you can apply for the Importer/Exporter Once you have received the Importer/Exporter Registration Certificate (Pa-Thamust first create a TradeNet2.0 membership account. To become a TradeNet Registration Card (Pa-Tha-Ka) or other relevant cards. To apply for the Pa-Tha-Ka Ka) number, you can continue to apply for the import/export or re-export member, please click here link to complete the application process. or other relevant cards, please click the link below to complete the application licenses. To apply for any license, please click the link below to proceed for process further application process. TO BECOME A MEMBER > APPLY PATHAKA HERE > APPLY LICENSE HERE



Member Registration User Guide | Page 13 of 27



Top menu မှ Login ကိုနှိပ်ပါ။ TradeNet 2.0 member account ဖြင့် အောက်ပါ TradeNet2.0 Login စာမျက်နှာ မှ Email နှင့် Password တို့ဖြင့် Login ဝင်ရောက်နိုင်ပါသည်။

				ENGLISH   MYANMAR	LOGIN   REGISTER	
TradeNet 2.0	ABOUT US	HOW TO APPLY	FAQs	CONTACT		
TradeNet 2.0 Log TradeNet 2.0 တွင် လိုင်စင်မှု လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရန် လို က TradeNet 2.0 Member ဖြစ် Form မှာဘဆင့် ဝင်ရောက်၍ "လာ 	gin သ လျှောက်ထားနိုင်ရန် အောက်ဖော်ပြပါ Registration အပ်ပါသည်။ ဒီး Account ရှိထားသူများအနေဖြင့် တမက်ဖော်ပြပါ Login က" ဒီစုနာသွင်ကုန်လိုင်စင် လျှောက်ထားပါ။ "ဒီစနာ့မှ တဆင့် login ဝင်ရောက်ဖြံ၊ TradeNet 2.0 ၏ က်ထာနိုင်ပါဖြီ။ ခဲ့သေသူများအနေဖြင့် ဒီစနာ့မှာမှငရောက်၍ "TradeNet 2.0 ။	Welcome! To access your login with your registered Email Password Don't have ar Forgot y	TradeNet r l email add P Log in n account? Sig our password	nember section, Iress and password.		
	Terms and Conditions   D	isclaimers   Copyright				
	Copyright © 2020. Ministry of Co TradeNet2.0 website is funded by the U.S. Ager	ommerce. All Rights Reserved. ncy for International Development (USAID).				Privacy * Terms

Figure – Login page

### Member Dashboard

TradeNet2.0 member/sub–member တစ်ယာက်သည် မိမိ လျှောက်ထားသော application များ၏ နောက်ဆုံး status များကို member dashboard မှတွေ့မြင်နိုင်ပါသည်။

Make Payment List – ဒီ list သည် payment ပြုလုပ်ရန်ကျန်ရှိနေသော application list ကိုဖော်ပြထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။

Message from MOC List – ဒီ list သည် မိမိပေးပို့ လျှောက်ထားသော application များတွင် သက်ဆိုင်ရာ MOC တာဝန်ရှိ ဝန်ထမ်းများ မှပြန်လည်ပေးပို့ထားသည့် Message/Remark များရှိနေသော application list ကိုဖော်ပြထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။

In Progress List – ဒီ list သည် မိမိပေးပို့ လျှောက်ထားသော application များကို သက်ဆိုင်ရာ MOC တာဝန်ရှိ ဝန်ထမ်းများ မှ စီစစ်မှုပြုလုပ်နေသည့် application list ကိုဖော်ပြထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။



Completed List – ဒီ list သည် မိမိပေးပို့ လျှောက်ထားသော application များအတွက် ငွေပေးသွင်းမှုပြုလုပ်ပြီး ကုန်သည်မှ Print ထုတ်ယူရန်ကျန်ရှိနေသော application list ကိုဖော်ပြထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။



Figure – Dashboard

#### Search HS Code

ကုန်သည်/လုပ်ငန်းရှင်သည် မိမိလျှောက်မည့် Item သည် မည့်သည့် Section တွင်ရှိသည်ကိုသိရှိနိုင်ရန် Search HS Code စာမျက်နှာမှ လွယ်ကူစွာရှာနိုင်ပါသည်။

	MYANMA	R						HOME ABO	OUT US HO	W TO APPLY FA	Qs CONTACT
	Tra	deN	let 2.0	pply Cards				*		• TestCC •	Log out 🤷
€20 1	<b>Q</b> S	earch	n HS Code								
Q	Form Impo	Type • rt Licence 10 \$	e entries	•	Section •	HS Code Type • Negative List		• Q Sear	ch Search:		
	#	t↓	HS Code	î↓	HS Code Description		ţţ	HS Code Type	Î		τı
	1		0101210000		Pure-bred breeding animals			Negative List		1,3	
	2		0101290000		Other (- Horses:)			Negative List		1,3	
	3		0101301000		Pure-bred breeding animals			Negative List		1,3	
	4		0101309000		Other (- Asses:)			Negative List		1,3	
	5		0101900000		- Other (Live horses, asses, mules and hinnies.)			Negative List		1,3	
	6		0102210000		Pure-bred breeding animals			Negative List		1,3	
	7		0102291100		Oxen			Negative List		1,3	
	8		0102291900		Other ( Male cattle:)			Negative List		1,3	

Figure – Search HS Code

#### View profile and edit

Step 1: အောက်ဖော်ပြပါပုံအတိုင်း top menu bar မှ member account ကိုနှိပ်ပါ။

MYANMAR				HOME ABOUT US H	HOW TO APPLY FAQs CONT
Apply Cards -				<b>*</b> 🐥	TestCC - Log ou
					📽 Sub-Member
Aake Payment	Message	e from MOC	In Progress	Con	n Profile
•	0		•= 0	0	Change Password
<b>\$</b> Make Payment List					Recommendations
					Payment History
Show 10 ¢ entries				Searc	:h:
Form Type 11 Application Type 1	Application No $~\uparrow\downarrow$	Date ↑↓	Status/Message	Created By 11	Actions
		No data :	available in table		

Figure – Member account dropdown

Step 2: member account dropdown မှ Profile နှိပ်ပါကအောက်ပါ profile page ကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။

Member Registration User Guide | Page 16 of 27

				ABOUT US	S PREFERENTAIL TRADENET	HOW TO APPLY FAQ CONTACT
		ply Cards <del>-</del>	Apply Oversea Licence	Apply Border Licence -	A 🗳	● Test NN - Log out
Ø)	Member Code			TNM-000010		
2	Full name			Test NN		
ъ́	Date of Birth			31/12/1977		
\$L	Mobile			09250191441		🖋 Edit
	Email			testnn74524@gmail.com		🖋 Edit
	NRC			12/BAHANA (C) 210000		
	Address			No 2, Kan street, Pyay road, Kamaryut township, Yangon, Yan	ıgon Region,	🖋 Edit
	Valid Date			15/01/2021		

Figure – Profile view and edit

Step 3: မိမိပြင်လိုသည့် အချက် ၏ Edit icon ကိုနှိပ်ပါက အောက်ပါ pop up ကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။

radeNet 2.0	😫 Profile	×	A 🗳	🕒 TestNN -
	Unit Level			
Your Profile Details	219/30			Apply Extension He
	Street Number and Street Name			
Member Code	Tha Pyay Road, Thuwanna			
	Quarter/City/Township			
Full name	Thingyangyun			
Mobile	State/Region •			🖋 Edit
	Yangon Region	-		
Email	Country •			Sedit Sedit
NRC	MYANMAR	-		
	Postal Code			
Address		(A	NMAR	🥒 Edit
Valid Date	Save Changes × Cancel			

Figure – Edit member address fields

Step 4: မိမိပြင်လိုသည်ကို ပြင်ပြီးပါက Save Changes button ကိုနှိပ်ပါ။

Member Registration User Guide | Page 17 of 27

#### Member extension

Step 1: member account dropdown မှ Profile နှိပ်ပါ။ profile စာမျက်နှာ မှ Apply Extension Here button ကိုနှိပ်ပါ။ အောက်ဖော်ပြပါ သက်တမ်းတိုး မှုဆောင်ရွက်ရန် အတည်ပြု message ကိုတွေ့မြင် ရပါမည်။

<mark>မှတ်ချက်။ ဒီ Apply Extension Here</mark> button သည် member သက်တမ်း အများဆုံး (၃) လ ကျန် ရှိ မှသာ သက်တမ်းတိုးနိုင်ရန်အတွက်ပေါ်လာပါမည်။

	Trade NET <sup>20</sup>	ABOUT US PREFERENTALL TF	ADENET HOW TO APPLY FAQ CONTA
9	Le Your Profile Details		Apply Extension Here
	Member Code	TNM-000010	
	Full name		🖋 Edit
	Date of Birth		🖋 Edit
	Mobile	Are you sure to Extension?	🖋 Edit
	Email	Yes No	
	NRC	12/BAHANA (C) 210000	🖋 Edit
	Address	No 2, Kan street, Pyay road, Kamaryut township, Yangon, Yangon Region	🖋 Edit
	Valid Date	15/01/2021	

Figure – Member extension

Step 2: သက်တမ်းတိုးမည်ဆိုပါက Yes button ကို နှိပ်ပါ။ အောက်ဖော်ပြပါ MPU online payment စာမျက်နှာသို့ရောက်ရှိပြီး ငွေကြေးပေးသွင်း၍ သက်တမ်းတိုး နိုင်ပါသည်။

Payment success ဖြစ်ပါက member သက်တမ်း ၁ နှစ်တိုးသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

MPU	Date:16/01/2020 Time:12:33:32 PM
Payment acceptance and authentication	
Merchant Name : Ministry of Commerce DOT TEST Product Description : Member Extension Fees Invoice Number : TNMEx150120123323000 Amount : 50,500.00 MMK Card Number : Expire Date : • •	
GET OTP OTP : CONFIRM PAYMENT > Copyright © 2020, MPU. All rights reserved.	

Figure – MPU payment portal

#### Change password

Step 1: အောက်ဖော်ပြပါပုံအတိုင်း top menu bar မှ member account ကိုနှိပ်ပါ။

	MYANMAR					HOME ABOUT US	HOW TO APPLY	FAQs CONTACT
	TradeNet 2.0	🛓 Apply Cards -				a 🌲	9 TestC	C - Log out
2							ቆ Sub-N	/lember
<u>i</u>	👝 🛛 Make Payme	ent	Messag	e from MOC	In Progress	Ca	• Profile	
ຊ	<b>&gt;</b> 0		0		° <b>=</b> 0	•	🗹 Chang	ge Passwor
	<b>\$</b> Make Payment	List					Recom	mendations
							💶 Paym	ent History
	Show 10 ¢ entries					Sea	irch:	
	Form Type ↑↓	Application Type $\uparrow\downarrow$	Application No 1	Date ↑↓	Status/Message	Created By 11	Actio	ins
				No data :	available in table			
	Showing 0 to 0 of 0 entri	es				First	Previous 1	Next Last

Figure: Member account menu

Step 2: member account dropdown မှ Change Password နှိပ်ပါကအောက်ပါ change password page ကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။

Step 3:

- 1) Current password တွင် မိမိ account ၏ လက်ရှိ password ကိုဖြည့်သွင်းပေးရပါမည်။
- 2) New password တွင် မိမိ ပြောင်းလိုသည့် password ကိုဖြည့်သွင်းပေးရပါမည်။
- 3) Confirm password တွင် New password တွင်ဖြည့်ထားသည့်တိုင်း ထပ်မံ ဖြည့်သွင်းပေးရပါမည်။

အထက်ပါ အချက် (၃) ချက်ကိုဖြည့်ပြီးပါက Save Changes button ကို နှိပ်ပြီး new password ကို save နိုင်ပါသည်။

	20			ABOUT US	PREFERENTAIL TRA	DENET	HOW TO APPLY	FAQ CONTACT
	Trade NET	🚺 Apply Cards -	Apply Oversea Licence -	Apply Border Licence -	*	4	🙁 Test NN -	Log out 🤷
æ								
ŝ	🗹 Change Pass	sword						
Ľ			Current Password •					
¢.								
Z			New Password *					
\$ c			Confirm Password *					
				Passwords must be at least 8 or more characters in length, must a mixtu	hue			
				of Uppercase characters (A-Z), Lowercase characters (a-z), Digits (0-9), Special characters (~\@#\$%^&*+=`\(\\}[]:;""<>,?/)				
			< Back	Save Change	s			

Figure: Change Password

#### Recommendations

မိမိ၏ ပသက (9 digits) နံပါတ်ဖြင့်ရယူထားသော သက်ဆိုင်ရာ ဌာနများ၏ ထောက်ခံစာများကို တွေ့မြင်နိုင်ပါသည်။

	NVANNAD							HOME	ABOUT	US HOW TO AP	PLY FAQs CONTACT
	TradeNet 2.	O 🚺 Apply C	ards - 📄 Apply O	versea Licence <del>-</del>	Apply Bo	rder Licence <del>-</del>			<b>*</b>	2 🕑 Test	: NN - Log out 🔒
0) 11	Recommend	ations									
5 2	Show 10 ¢ entries		Recommendation			Total Left				Search:	
\$L	Department 1	OGA Section ↑↓	No 11	From Date 11	To Date	↑↓ Days	Allowance 1	Balance 1	UsedO	nce Termina	te Actions
Q	Ministry of Health and Sports	Medical Services	29092020002	29/09/2020	29/11/2020	day(s) left	Allowed	Allowed	NO	NO	Ø View
	Ministry of Health and Sports	Department of Medical Services	001-002- 29092020001	29/09/2020	29/09/2021	335 day(s) left	10000 Qty ကို သတ်မှတ်ကာလ အတွင်းခွင့် မြုသည်။	9000 လက်ကျန် ကျန်ရှိပါသည်။	No	No	<b>Ø</b> View
	Showing 1 to 2 of 2 en	tries							First	Previous 1	Next Last

Figure: Recommendation List

Member Registration User Guide | Page 20 of 27

#### To create sub-member

Step 1: အောက်ဖော်ပြပါပုံအတိုင်း top menu bar မှ member account ကိုနှိပ်ပါ။

MYANMAR					HOME ABO	UTUS H	IOW TO APPLY	FAQs CONTA
I radenet 2.0	Apply Cards -				<b>^</b>	<b>.</b>	<b>9</b> TestCC	- Log out
							🚢 Sub-Me	embe
Make Payn	nent	Messag	e from MOC	In Progress		Con	• Profile	
<b>&gt;</b> 0		0		<b>:=</b> 0		0	🕼 Change	Password
<b>\$</b> Make Paymen	t l ist						Recomm	nendations
₽ Make F dymen							🖸 Paymer	nt History
Show 10 ¢ entries						Searc	h:	
Form Type 1	Application Type $\hat{l} \downarrow$	Application No $   \mathbb{I} $	Date ↑↓	Status/Message	Created By	ţ1	Action	s
			No data a	available in table				
Showing 0 to 0 of 0 entr	ies					First	Previous N	ext Last

Figure: member account menu

Step 2: member account dropdown မှ Sub–Member နှိပ်ပါကအောက်ပါ sub–member list page ကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။

Show 10 entries       Til       Email       Til       NRC       Til       Status       Til       Actions         1       TNM-00010-01       IMSubmember1       imsubember1@example.com       12/AHSANA(C)210000       Active       X Descrivato         Showing 1 to 1 of 1 entries       First       Previous       1       Next       Lations	🖧 Sub	Member List									_		
# 11       Member Code       11       FullName       11       Email       11       NRC       11       Status       11       Actions         1       TNM-000010-01       IMSubmember1       Imsubember1@example.com       12/AHSANA(C)210000       Active       Imsubember1@example.com       12/AHSANA(C)210000       Active       Imsubember1@example.com       1       Next       Lase         Showing 1 to 1 of 1 entries       Imsubember1@example.com       12/AHSANA(C)210000       Active       Imsubember1@example.com       Next       Lase	Show 10	entries									Search:	Create Sub N	/lemb
1     TNM-000010-01     IMSubmember1     imsubember1@example.com     12/AHSANA(C)210000     Active     X Deactivate       Showing 1 to 1 of 1 entries     First     Previous     1     Next     Lative	#	Nember Code	↑↓	FullName	↑↓	Email	↑↓	NRC	t↓ S	tatus	↑↓	Actions	
Showing 1 to 1 of 1 entries First Previous 1 Next La	1	TNM-000010-01		MSubmember1		imsubember1@example	a.com	12/AHSANA(C)210000	. 4	Active		× Deactivate	
	Showing 1	to 1 of 1 entries								First	Previous	1 Next	La
	Showing 1	to 1 of 1 entries								Hirst	Previous	1 Next	

Figure: Sub-member list

Member Registration User Guide | Page 21 of 27

Step 3: Create Sub Member button ကိုနှိပ်ပါက အောက်ပါ sub–member form ကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။

Sub-Member	
Full name *	IMSubmember1
Email •	imsubember1@example.com
Password *	You can use letters & numbers
Confirm •	••••••
	Use 8 or more characters with a mix of letters, numbers & symbols
Date of Birth •	31/12/1970
Mobile 1 *	09250191441
Mobile 2	
Mobile 3	
NRC	NRC Old-Format NRC  AHSANA (C)      210000
States/Divisions *	Yangon Region -
Address •	No 2, <u>Pyay</u> Road, <u>Kamaryut</u> TS, Yangon
<b>く</b> Back	Create



Step 4: sub-member information များကိုဖြည့်သွင်းပြီးပါ Save button ကိုနှိပ်ပါ။

### မှတ်ချက်။

create လုပ်လိုက်သော sub–member ၏ email သို့ password ကိုပေးပို့မည်ဖြစ်ပါသဖြင့် မှန်ကန်သော email address ဖြည့်သွင်းပေးရပါမည်။

#### To deactivate a sub-member account

ကုန်သည်/လုပ်ငန်း ရှင်သည် မိမိ၏ sub–member ကို မိမိ၏ ပို့ကုန်/သွင်းကုန် application များကိုဆောင်ရွက်ခွင့် မပြုလိုပါက deactivate လုပ်ထားနိုင်ပါသည်။

Step 1: အောက်ဖော်ပြပါပုံအတိုင်း top menu bar မှ member account ကိုနှိပ်ပါ။

Member Registration User Guide | Page 22 of 27



Trade NET <sup>2.2</sup>		ABOUT US	PREFERENTAIL TRADENET HOW TO APPLY FAQ CONTA
Completed 0	In Progress	\$ Make Payment o	Feet O Profile 0 Change Password
\$ Make Payment List			Payment History
Show 10 entries			Search:
Form Type 11 Apply Type 1	↓ Application No ↑↓ Date	↑↓ Status/Message	Created By 11 Actions
	No da	ta available in table	
Showing 0 to 0 of 0 entries			First Previous Next Last
Feedback by MOC List			
Show 10 entries			Search:
Form Type 11 Apply Type 1	↓ Application No ↑↓ Date	↑↓ Status/Message	Created By 11 Actions

Figure: member account menu

Step 2: member account dropdown မှ Sub–Member နှိပ်ပါကအောက်ပါ sub–member list page ကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။

	MVANMAD.											HOME	ABOUT	US HOW	TO APPLY FA	Qs CONTACT
	Trad	eNe	t 2.0	🚺 Appl	y Cards	- Apply	Oversea Lic	ence Press F11 to	exit full s	reennce -			<b>*</b>	<mark>4</mark> e	TestNN -	Log out 🤷
i	🖧 Su	b Me	mber l	List												
Ż															Create Sub M	4ember
4 L	Chaure		atuina											Courses [	Create Sub M	hember
Ż	Show 1	0 ç er	uries											Search:		
¢	#	t↓	Membe	er Code	ţţ	FullName	†↓	Email	ţţ	NRC	î↓	Status	1	T.	Actions	
Q	1		TNM-00	00004-01		TestCC		testcc74524@gma	il.con	12/YAKANA(C)100	001	Active			× Deactivate	
	Showing	1 to 1 o	of 1 entrie	es									First	Previous	1 Next	Last



Step 3: မိမိ deactivate ပြုလုပ်လိုသော sub–member ၏ Deactivate button ကို နှိပ်ပါက အောက်ပါ confirmation message ပေါ်လာပါမည်။

	MYANMAR					HOME ABO	UT US F	IOW TO APPLY FAQs	CONTACT
	TradeNe	t 2.0	ards - 📕 App	ly Oversea Licence - 👘 Apply Border Licence -		*	4	🕒 TestNN - 🛛 Lo	og out 🔒
Ð									
Ľ	📇 Sub Me	mber List							
								🖋 Create Sub Member	
	Show 10 ¢ er	itries					Search:		
4	# 1↓	Member Code	11 FullName		11	Status	t↓	Actions	
۹	1	TNM-000004-01	TestCC	(!)		Active		× Deactivate	
	Showing 1 to 1 o	of 1 entries		Are you sure to deactivate?		First	Previou	is 1 Next Last	
				Ok Cancel					

Figure: Confirmation to deactivate

Deactivate ပြုလုပ်မည်ဆိုပါက **OK ကို နှိပ်ပါ**။ Deactivate ပြုခြင်အောင်မြင်ပါသည့် success message ကိုတွေ့ရပါမည်။

	NYANNAR						HOME /	BOUT US	HOW TO APPLY FAQs	CONTACT
	TradeNet 2.0	y Cards 🗸 🛛 🖿 Apply O	Oversea Licence 🗸 📑 Ap				4	} <b>↓</b>	😫 TestNN + 🛛 L	.og out 🔒
@	🖀 Sub Member List									
	Show 10 ¢ entries							Search	Create Sub Membe	
,	# 11 Member Code	1↓ FullName	†↓ Emai	I ti	NRC	11	Status	τı	Actions	
Q	1 TNM-000004-01	TestCC	Dead	tivated!			Active		× Deactivate	
	Showing 1 to 1 of 1 entries		st	OK			Fit	st Previ	ous 1 Next Las	t
	Show 10 ¢ entries # Ti Member Code 1 TNM-000004-01 Showing 1 to 1 of 1 entries	TL FullName TestCC	TI Emai Deac su	tivated! uccess	NRC		Status Active Fri	Search TL st Previo	Actions XDeactivate ous Next Las	t

Figure: Show success message

ထို sub–member ၏ Deactivate button သည် Activate button သို့ပြောင်းသွားပြီး Activate ပြန်လုပ်နိုင် မည်ဖြစ်ပါသည်။

	MYANMAR											HOME	ABOUT	JS HOW	TO APPLY FA	Qs CONTACT
	TradeNet 2.0		t 2.0	🚺 Apply C	ards -	Apply Overs	ea Lic	ence - Apply Bo	rder l	_icence <del>-</del>			<b>*</b>	1	🖢 TestNN 🗸	Log out 🤷
<b>@</b>																
1	🖧 Sı	ıb Me	mber L	list												
Ż															🕫 Create Sub M	ember
\$ L	Show	.0 ¢ er	ntries										:	Search:		
Ľ																
\$L		<b>≭ 1</b> ↓	Membe	er Code	ţſ	FullName	ţ↑	Email	ţţ	NRC	ţţ	Status	ţſ		Actions	
Q		L	TNM-00	00004-01		TestCC		testcc74524@gmail.con	h	12/YAKANA(C)1000	01	Not active			<ul> <li>Activate</li> </ul>	
	Showing	g 1 to 1 o	of 1 entrie	s									First	Previou	s 1 Next	Last

Figure: Sub-member list

#### To activate a sub-member account

ကုန်သည်/လုပ်ငန်း ရှင်သည် မိမိ၏ sub–member ကို မိမိ၏ ပို့ကုန်/သွင်းကုန် application များကိုဆောင်ရွက်ခွင့် ပြုလိုပါက activate လုပ်နိုင်ပါသည်။

Step 1: အောက်ဖော်ပြပါပုံအတိုင်း top menu bar မှ member account ကိုနှိပ်ပါ။

20				ABOUT U	S PREFERENTAIL TRADENET HO	W TO APPLY FAQ CONT
	🛓 Apply Cards 🗸				A 🐥 🛛	9 Test NN - Log ou
						📽 Sub-Member
Completer	i -	In Progress		Make Payment	Feed	• Profile
• 0		¥ <b>=</b> 0		0	0	Change Password
\$ Make Paymer	ıt List					Payment History
Chaur 10 antrias					Canada	
Show 10 entries					Search:	
Form Type 1.	Apply Type 1	Application No 11	Date 11	Status/Message	Created By 11	Actions
			No data available in t	able		
Showing 0 to 0 of 0 en	tries				First Pr	revious Next Last
Feedback by	MOC List					
Show 10 entries					Search:	

Figure: member account menu

Step 2: member account dropdown မှ Sub–Member နှိပ်ပါကအောက်ပါ sub–member list page ကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။



		MYANMAI												HOME	ABOUT	US HOW	TO APPLY FA	Qs CONTACT
	TradeNet 2.0	Apply	y Cards	- Apply (	Oversea Lic	ence - 📄 Apply	Border	Licence <del>-</del>				<b>*</b>	<b>9</b> (	TestNN -	Log out 🤷			
Ø																		
1		<b>**</b> S	ub Me	ember	List													
Ż																	Create Sub M	lember
\$r		Show	10 🗢 6	entries												Search:		
Z.			# 1	Mom	bar Cada	<b>†</b> 1	FullNamo	¢Ι.	Empil	<b>†</b> 1	NP	r.	ŤI	Status	Ť		Actions	
\$°			# 14	Men	ber code	14	FullName	14	Emai	14			14	Status	1.		Actions	_
Q			1	TNM	000004-01		TestCC		testcc74524@gma	il.con	12/YAKANA	(C)10000	1	Not active			✓ Activate	
		Showir	ng 1 to 1	of 1 ent	ries										First	Previous	s 1 Next	Last

Figure: Sub-member listing

Step 3: မိမိ activate ပြုလုပ်လိုသော sub-member ၏ Activate button ကို နှိပ်ပါက အောက်ပါ confirmation message ပေါ်လာပါမည်။

	MYANMAR						HOME AB	OUTUS ⊦	HOW TO APPLY FA	Qs CONTACT
	TradeNet 2.0	Apply Cards	s 🗸 📑 Appl		Apply Border Licenc		*	<b>4</b>	🕒 TestNN 🗸	Log out 🖴
Ø	:•: Sub Mombor	List								
d.	Show 10 + entries							Search:	🖋 Create Sub Men	nber
	# 1⊥ Memi	ber Code 1	FullName		-		Status	î.	Actions	
Q	1 TNM-0	000004-01	TestCC		(!)		Not active		✓ Activate	
	Showing 1 to 1 of 1 entr	ies		Are vo	u sure to activa	te?	First	Previo	us 1 Next	Last
					Ok Cancel					

Figure: Confirmation to activate

Activate ပြုလုပ်မည်ဆိုပါက **OK ကို နှိပ်ပါ**။ Activate ပြုခြင်အောင်မြင်ပါသည့် success message ကိုတွေ့ရပါမည်။

	MYANMAR									HOME ABO	UTUS	HOW TO APPLY FAQs CON	ТАСТ
	TradeNe	t 2.0		Арр		nce 🗸 📑 Appl				*	4	P TestNN → Log of	ut 🔒
<b>@</b>													
	🐣 Sub Me	mber List											
2												Create Sub Member	
	Show 10 🜩 er	ntries									Search:		
de	# 1⊥	Member Code	îl	FullName	11	Email	ŤĹ	NRC	ţţ	Status	11	Actions	
۹	1	TNM-000004-01		TestCC		Activ	ated!			Not active		✓ Activate	
	Showing 1 to 1 o	of 1 entries					ess			First	Previo	ous 1 Next Last	

Figure: Show success message

ထို sub–member ၏ Activate button သည် Dectivate button သို့ပြောင်းသွားပြီး Deactivate ပြန်လုပ်နိုင် မည်ဖြစ်ပါသည်။

	MVANMAR				HOME ABOUT U	IS HOW TO APPLY FAQs CONTACT						
	TradeNet 2.0	<ul> <li>Apply Oversea Lic</li> </ul>	e Ce Press F11 to exit full sc	reenince -	<b>*</b> 4	🖣 😌 TestNN 🗸 🛛 Log out 🐣						
Ø												
ż	🚢 Sub Member List											
\$ <sup>2</sup>												
Z	Show 10 ¢ entries				S	earch:						
¢ L	<b># 1</b> ↓ Member Code 1↓	FullName ↑↓	Email îl	NRC î↓	Status 11	Actions						
Q	1 TNM-000004-01	TestCC	testcc74524@gmail.con	12/YAKANA(C)100001	Active	× Deactivate						
	Showing 1 to 1 of 1 entries				First	Previous 1 Next Last						

Figure: Sub-member list