



# TradeNet2.0

Import / Export Oversea / Border  
License / Permit  
User Guide

Ministry of Commerce

Supported by



Prepared by



*Myanmar Version*

**Contents**

- Introduction ..... 3
- Member Dashboard ..... 3
- Oversea Export License Applications ..... 4
  - Apply Oversea Export License..... 5
  - Search Oversea Export License Application ..... 21
  - Amend Oversea Export License Application ..... 22
  - Extension Oversea Export License Application..... 32
  - Cancellation Oversea Export License Application ..... 34
- Border Export License Applications ..... 35
  - Apply Border Export License..... 36
  - Search Border Export License Application ..... 52
  - Amend Border Export License Application ..... 53
  - Extension Border Export License Application..... 63
  - Cancellation Border Export License Application ..... 65
- Oversea Export Permit Applications..... 66
  - Apply Oversea Export Permit..... 67
  - Search Oversea Export Permit Application..... 83
  - Amend Oversea Export Permit Application ..... 84
  - Extension Oversea Export Permit Application..... 94
  - Cancellation Oversea Export Permit Application ..... 96
- Border Export Permit Applications..... 97
  - Apply Border Export Permit..... 98
  - Search Border Export Permit Application..... 114
  - Amend Border Export Permit Application ..... 115
  - Extension Border Export Permit Application..... 125

Cancellation Border Export Permit Application ..... 127

## Introduction

ဤ user guide သည် ကုန်သည်/လုပ်ငန်းရှင်များ အတွက် ရေးသားထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ကုန်သည်/လုပ်ငန်းရှင်များ TradeNet2.0 တွင် မည်ကဲ့သို့ Oversea/Border ပို့ကုန်/သွင်းကုန် လိုင်စင်/ပါမစ် များလျှောက်မည်၊ မည်ကဲ့သို့ ငွေကြေးပေးဆောင်မည်၊ မိမိ လျှောက်ထားသော ပို့ကုန်/သွင်းကုန် လိုင်စင်/ပါမစ် များမည်ကဲ့သို့ ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်မည် သတ်တမ်းတိုး စသည် လုပ်ငန်းများကို လုပ်ပုံအဆင့်ဆင့်ကိုဖော်ပြထားပါသည်။

## Member Dashboard

TradeNet2.0 member/sub-member တစ်ယောက်သည် မိမိ လျှောက်ထားသော application များ၏ နောက်ဆုံး status များကို member dashboard မှ တွေ့မြင်နိုင်ပါသည်။

**Make Payment List** – ဒီ list သည် payment ပြုလုပ်ရန်ကျန်ရှိနေသော application list ကိုဖော်ပြထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။

**Message from MOC List** – ဒီ list သည် မိမိပေးပို့ လျှောက်ထားသော application များတွင် သက်ဆိုင်ရာ MOC တာဝန်ရှိ ဝန်ထမ်းများ မှ ပြန်လည်ပေးပို့ထားသည့် Message/Remark များရှိနေသော application list ကိုဖော်ပြထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။

**In Progress List** – ဒီ list သည် မိမိပေးပို့ လျှောက်ထားသော application များကို သက်ဆိုင်ရာ MOC တာဝန်ရှိ ဝန်ထမ်းများ မှ စိစစ်မှုပြုလုပ်နေသည့် application list ကိုဖော်ပြထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။

**Completed List** – ဒီ list သည် မိမိပေးပို့ လျှောက်ထားသော application များအတွက် ငွေပေးသွင်းမှုပြုလုပ်ပြီး ကုန်သည်မှ Print ထုတ်ယူရန်ကျန်ရှိနေသော application list ကိုဖော်ပြထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။



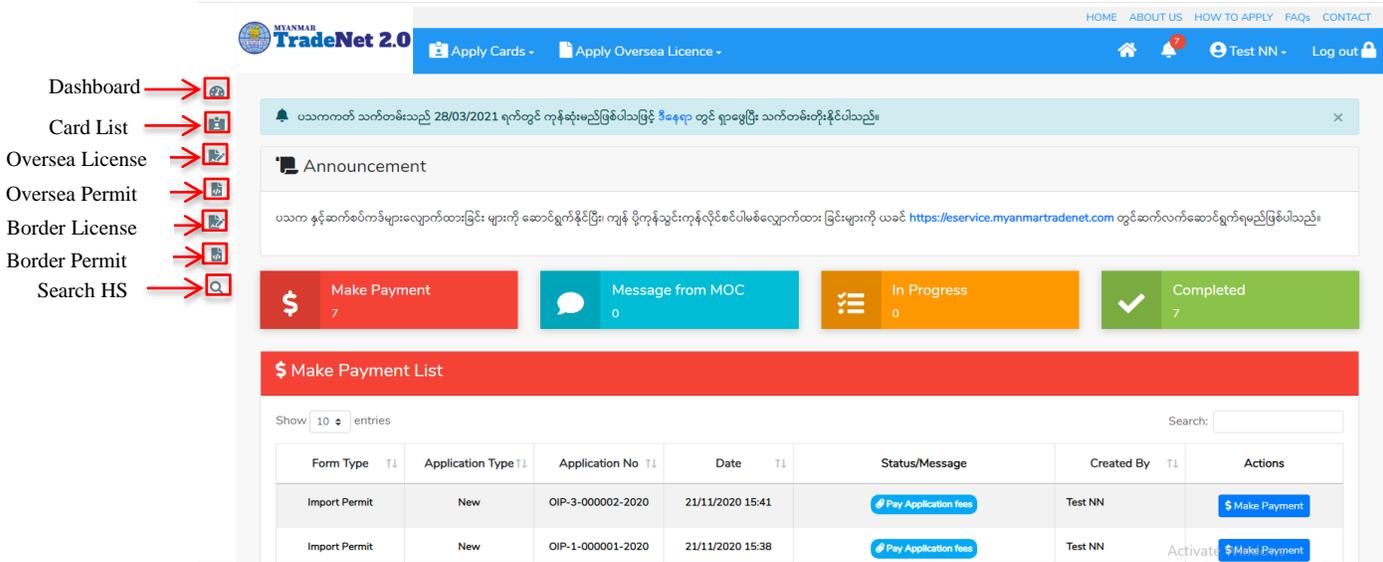


Figure – Dashboard

### Overseas Export License Applications

ကုန်သည်သည် မိမိ လျှောက်ထားဆဲ၊ လျှောက်ထားပြီး၊ လိုင်စင်ထွက်ပြီးသော overseas export license applications များကိုသိလိုပါက Side bar -> Overseas License > Export License ကို နှိပ်ပါက updated status ကိုကဏ္ဍ တစ်ခုချင်းစီရှိ Inbox, Draft, In Progress and Approved အောက်တွင်တွေ့မြင်နိုင်ပါသည်။

Inbox တွင် MOC မှ approve လုပ်ပြီး ငွေပေးသွင်းရန်ကျန်သည့် application သော်လည်းကောင်း၊ MOC မှ မှတ်ချက်ပေးပို့ထားသည့် application သော်လည်းကောင်း ဖော်ပြထားပါသည်။

Drafts တွင် ကုန်သည်/လုပ်ငန်းရှင် application form ဖြည့်သွင်းပြီး MOC သို့ပေးပို့ရန် ကျန်သည့် application များကိုဖော်ပြထားပါသည်။

In Progress တွင် ကုန်သည်/လုပ်ငန်းရှင် လျှောက် သည့် application များကို MOC သို့ submit လုပ်ထားသည့် application များကိုဖော်ပြထားပါသည်။

Approved တွင် MOC မှ approved ဖြစ်ပြီး ကုန်သည်/လုပ်ငန်းရှင် မှ ငွေကြေးပေးသွင်းပြီး သည့် application များကိုဖော်ပြထားပါသည်။

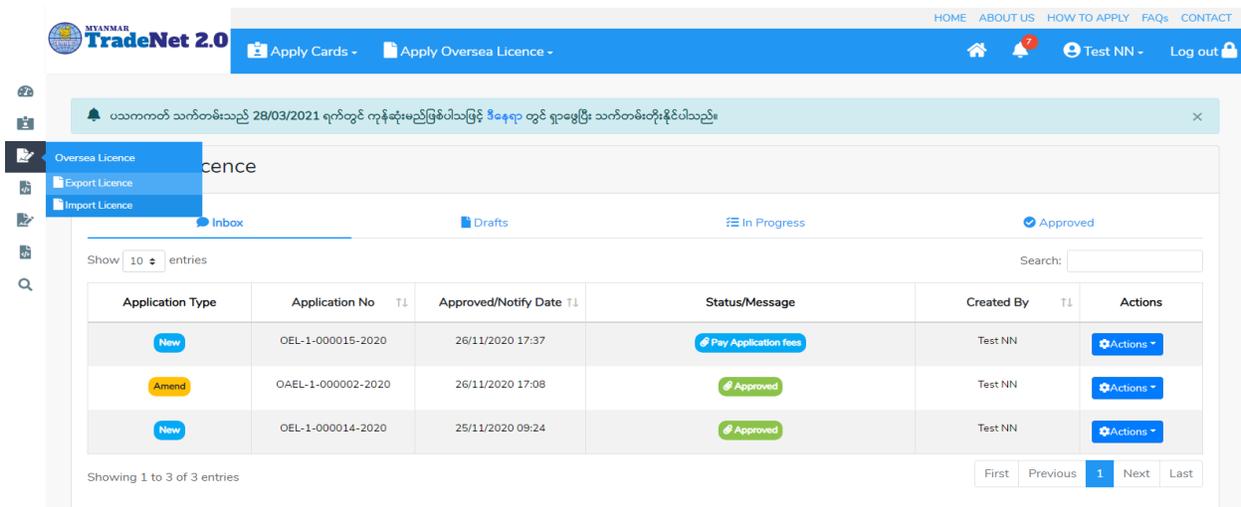


Figure: Oversea Export License Section

## Apply Oversea Export License

ကုန်သည်သည် Oversea Export License ကိုအသစ်လျှောက်လိုပါက အောက်ဖော်ပြပါ အဆင့်များ အတိုင်းဆောင်ရွက်ပေးပါရန်။

**Step 1: Apply Oversea Licence menu မှ Apply Export License > Apply New Application ကို နှိပ်ပါက အောက်ပါ step 1 ပထမ information များကိုဖော်ပြထားပါသည်။**

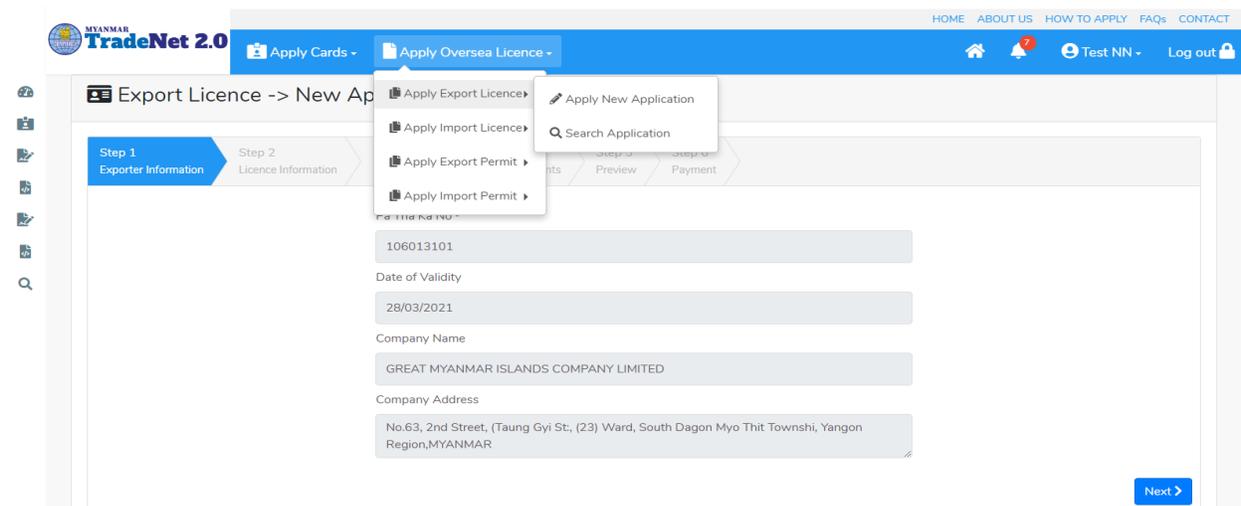


Figure: Apply Oversea Export License Section – Step 1

**Step 2: Next button ကို နှိပ်ပါက အောက်ပါ step 2 သို့ရောက် ရှိပါမည်။**

(၁) လိုင်စင် information များကိုဖြည့်သွင်းရာတွင် အနီရောင်ကြယ် \* ဖော်ပြထားသော fields များကို မထည့်မနေရထည့်ပေးရပါမည်။

(၂) မိမိ ပို့ကုန်လိုင်စင်လျှောက်မည့် ကုန်ပစ္စည်းအမယ်များ၏ Section ကိုမသိရှိပါက Search HS Code ကိုနှိပ်၍ရှာနိုင်ပါသည်။

(၃) မိမိသည် Port of Discharge ကို တစ်ခုသော်လည်းကောင်း တစ်ခုထပ်ပို၍သော်လည်းကောင်း ထည့်လိုပါက မိမိထည့်လိုသည့် Country ကိုရွေးပါ။ ထိုရွေးထားသော Country ၏ Port of Discharge ကိုရွေးပြီး + Add Port button ကိုနှိပ်ပါ။

(၄) လိုအပ်သည် လိုင်စင် information များကိုဖြည့်သွင်းပေးရပါမည်။

The screenshot shows the Myanmar TradeNet 2.0 application interface. The top navigation bar includes links for HOME, ABOUT US, HOW TO APPLY, FAQs, and CONTACT. Below the navigation bar, there are three main sections: Apply Cards, Apply Oversea Licence, and Apply Border Licence. The main content area is divided into six steps: Step 1 (Exporter Information), Step 2 (Licence Information), Step 3 (Items), Step 4 (Supporting Documents), Step 5 (Preview), and Step 6 (Payment). The current step is Step 3, which is the 'Export Section' form. The form contains the following fields and buttons:

- Export Section: 1
- Buyer Name: testnn
- Buyer Address: testnn - address
- Buyer Country: THAILAND
- Place/Port of Export: Bagan
- Country: --- Choose ---
- Port of Discharge: --- Choose ---
- Place/Port of Discharge: Actu-kun, Annot Charoen
- Mode of Transport:  Sea,  Road,  Air
- Method of Export: Normal LC
- Country of Origin: MYANMAR
- Consigned Country: THAILAND
- Country of Destination: THAILAND
- Method of Export According to Incoterms: CIF
- Commodity Type: Rice

Red boxes highlight the 'Search HS Code' button, the '+ Add Port' button, and the 'Next' button.

Figure: Apply Oversea Export License Section – Step 2

**Step 3:** Next button ကို နှိပ်ပါက အောက်ပါ step 3 သို့ရောက် ရှိပါမည်။ Item များကိုဖြည့်သွင်းရာတွင် စနစ် မှ ကုန်ပစ္စည်းမယ်ကိုရွေးချယ်၍ ကုန်ပစ္စည်းမယ်တစ်ခုချင်းထည့်ပြီးလည်း၊ excel ကို upload လုပ်၍လည်းကောင်း item များကိုထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။

**Remark:** မိမိရွေးချယ်ခဲ့သည့် Section တွင်ရှိသော HS Code ကိုသာရွေးချယ်နိုင်ပါမည်။

(၁) ကုန်ပစ္စည်းမယ်တစ်ခုချင်းထည့်မည်ဆိုပါက

- 1) Search HS Code ကိုနှိပ်ပါ။
- 2) မိမိထည့်လိုသော ကုန်ပစ္စည်းမယ်ကို HS Code (သို့) Description ဖြင့်ရှာနိုင်သည့် စာမျက်နှာတက်လာပါမည်။  
မိမိသည် HS Code ဖြင့်ရှာမည်ဆိုပါက Code ကိုရွေးပါ။ ထို့နောက် မိမိ ရှာလိုသော HS Code ၏ ၂ လုံး/ ၃ လုံး/ ၄ လုံး/ ၆ လုံး / ၈ လုံး (သို့မဟုတ်) ၁၀ လုံး အတိအကျရိုက်ထည့်၍ Search button ကိုနှိပ်ပါ။
- 3) ထိုနောက်မိမိထည့်လိုသည့် ကုန်ပစ္စည်းမယ်၏ ဘေးတွင်ရှိသော Select button ကိုနှိပ်ပါ။
- 4) ထိုနောက်မိမိရွေးချယ်လိုက်သော ကုန်ပစ္စည်းမယ်သည် Step 3 ၏ item form ၏ HS Code နှင့် HS Code Description field သို့ဖြည့်သွင်းပြီးသွားပါမည်။
- 5) ထိုနောက်မိမိရွေးချယ်လိုက်သော ကုန်ပစ္စည်းမယ်အတွက် လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပြီး + Add button ကိုနှိပ်ပါက ကုန်ပစ္စည်းမယ်တစ်ခုထည့်သွင်းပြီးဖြစ်ပါသည်။
- 6) နောက်ထပ် ကုန်ပစ္စည်းမယ်တစ်ခုထပ်ထည့်လိုပါက အဆင့် (၁) မှ (၆) အထိကို ပြုလုပ်ပေးပြီး အမယ်တစ်ခုချင်းစီသွင်းပေးပါရန်။
- 7) ကုန်ပစ္စည်းမယ်များ ထည့်ပြီးပါက Next button ကိုနှိပ်ပါ။

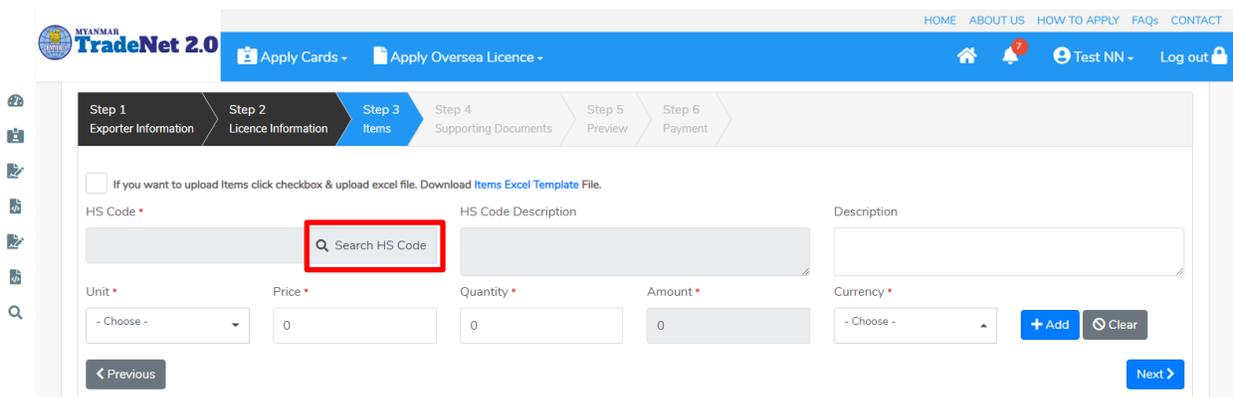


Figure: To add Items Step 1

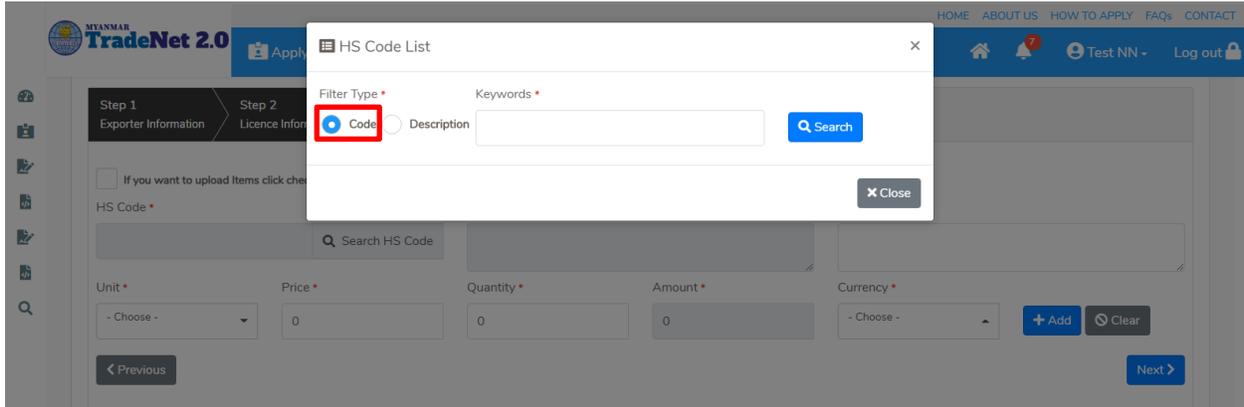


Figure: To add Items Step 2

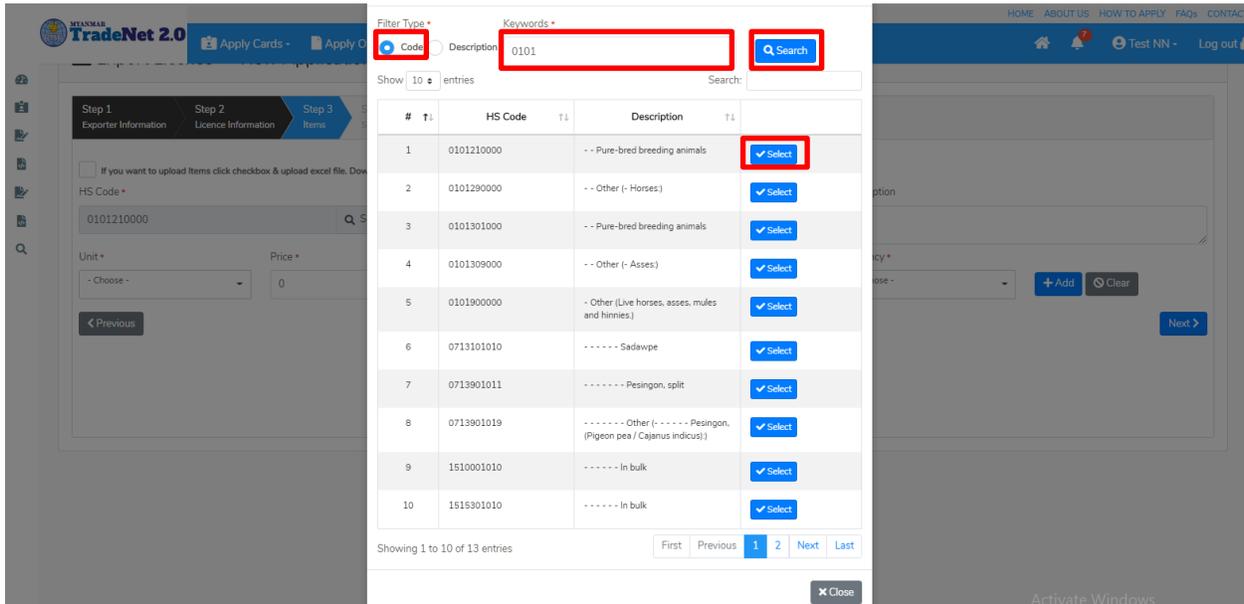


Figure: To add Items Step 3

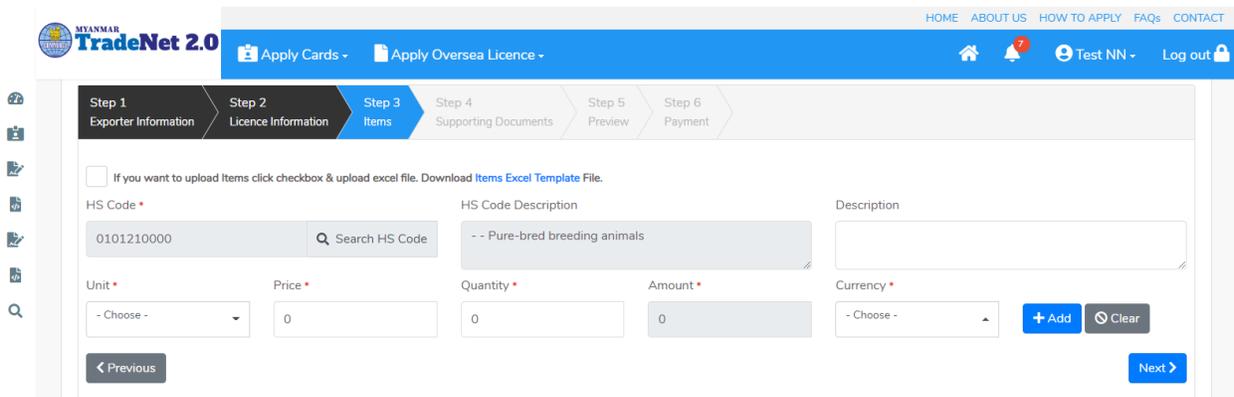


Figure: To add Items Step 4

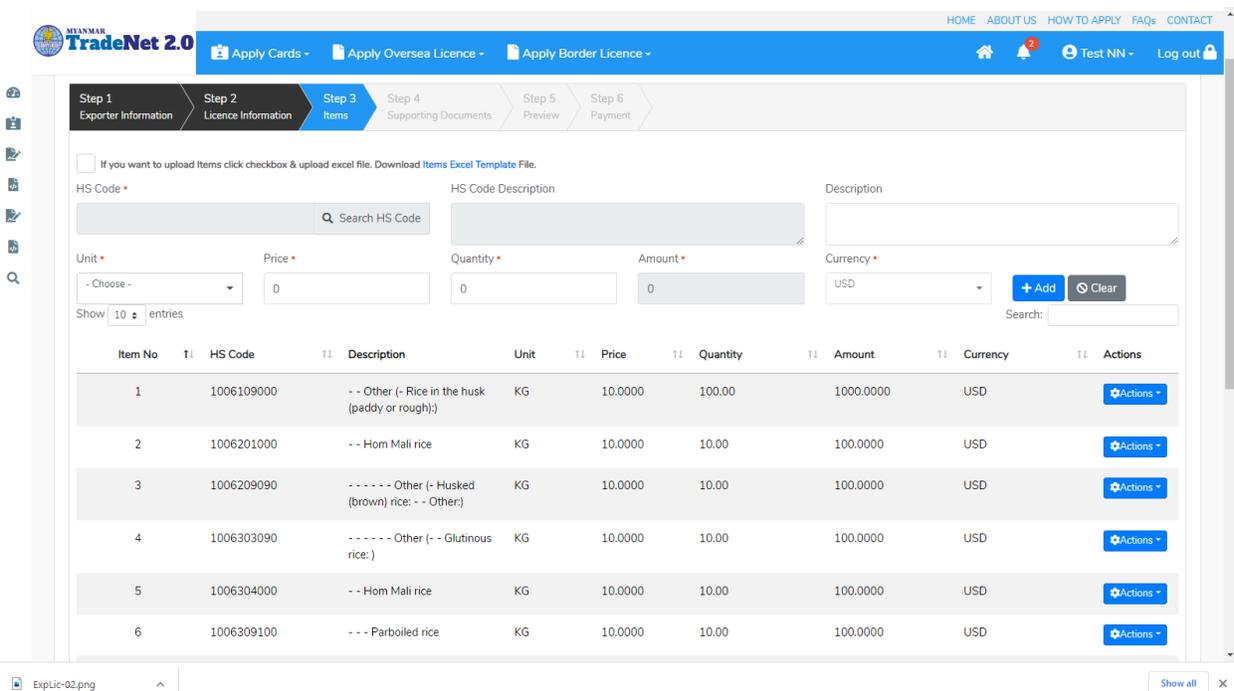


Figure: To add Items Step 5

(j) Excel upload လုပ်၍ ကုန်ပစ္စည်းမယ်များထည့်မည်ဆိုပါက

- 1) Items Excel Template ကိုနှိပ်၍ excel format ကို download ရယူပါ။
- 2) မိမိ download ထား excel တွင်ပါ ရှိသော Item No, HS Code, Additional Description, Unit, Price, Quantity နှင့် Currency တို့ကိုထည့်ပါ။

**Remarks:**

- HS Code ကိုရိုက်ထည့်ရာတွင် **Space** မပါရပါ။
  - Unit Code ကိုရိုက်ထည့်ရာတွင် Step 3 ရှိ Unit dropdown မှ unit code များသာဖြစ်ရပါမည်။
  - Currency Code ကိုရိုက်ထည့်ရာတွင် Step 3 ရှိ Currency dropdown မှ currency code များသာဖြစ်ရပါမည်။
- 3) မိမိ၏ excel အားပြင်ဆင်ပြီးပါက Step 3 မှ checkbox ကို check ပါ။
  - 4) ထိုနောက် Browse button ကိုနှိပ်၍ မိမိ၏ excel file ကို upload လုပ်ပါ။  
**Remark:** မိမိ၏ excel file size သည် **5 MB** ထပ်မကြီးစေရပါ။
  - 5) မိမိ upload တင်လိုက်သည့် excel file တွင် HS Code (သို့) Unit (သို့) Currency မရှိ၍သော်လည်းကောင်း **error ရှိသော HS Code line ကို အနီရောင်ဖြင့်** ဖော်ပြထားပါမည်။ ထိုကဲ့သို့ error ဖြစ်သည့် Items များရှိနေပါက မိမိ၏ excel file ၏ ထို error ဖြစ်နေသော item တွင် ပြန်ပြင်ပြီး excel တစ်ခုလုံးကိုပြန်တင်ရန်လိုအပ်ပါသည်။
  - 6) ကုန်ပစ္စည်းမယ်များ မှန်ကန်စွာထည့်ပြီးပါက Next button ကိုနှိပ်ပါ။

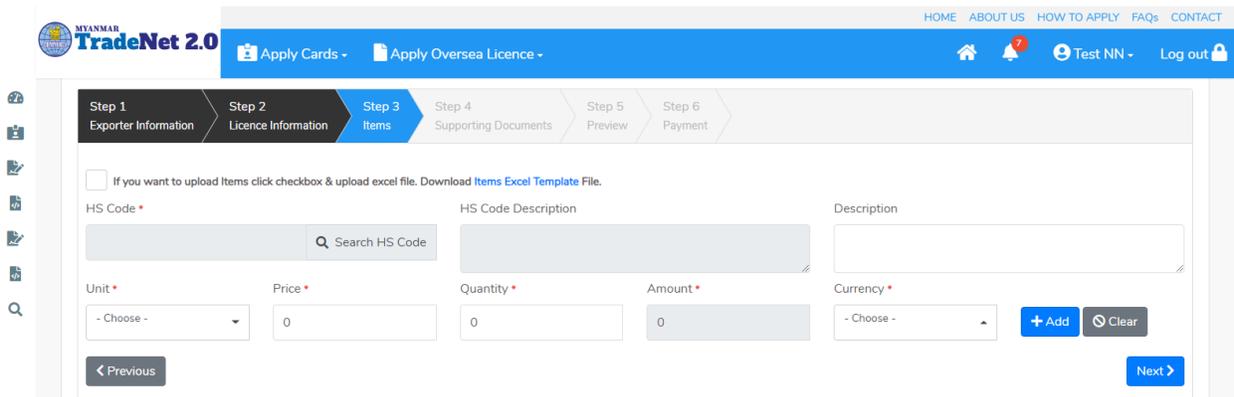


Figure: To add Items by excel upload Step 1

	A	B	C	D	E	F	G
	Item No	HS Code	Additional Description	Unit	Price	Quantity	Currency
1	1	1006109000	additional description	kg	10	10	USD
2	2	1006201000	additional description	kg	10	10	USD
3	3	1006209090	additional description	kg	10	10	USD
4	4	1006303090	additional description	kg	10	10	USD
5	5	1006304000	additional description	kg	10	10	USD
6	6	1006309100	additional description	kg	10	10	USD
7	7	1006309900	additional description	kg	10	10	USD
8	8	1006409090	additional description	kg	10	10	USD
9	9	1102901000	additional description	kg	10	10	USD
10	10	1302120000	additional description	kg	10	10	USD
11	11	1515909110	additional description	kg	10	10	USD
12	12	1515909210	additional description	kg	10	10	USD
13	13	1515909910	additional description	kg	10	10	USD
14							
15							
16							
17							

Figure: To add Items by excel upload Step 2

Step 1 Exporter Information | Step 2 Licence Information | **Step 3 Items** | Step 4 Supporting Documents | Step 5 Preview | Step 6 Payment

If you want to upload Items click checkbox & upload excel file. Download [Items Excel Template File](#).

Browse...

**\*\* Maximum 5 MB allowed.**

Show 10 entries Search:

Item No	HS Code	Description	Unit	Price	Quantity	Amount	Currency	Actions
1	0101210000	-- Pure-bred breeding animals Additional Description	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD	<input type="button" value="Actions"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Figure: To add Items by excel upload Step 3

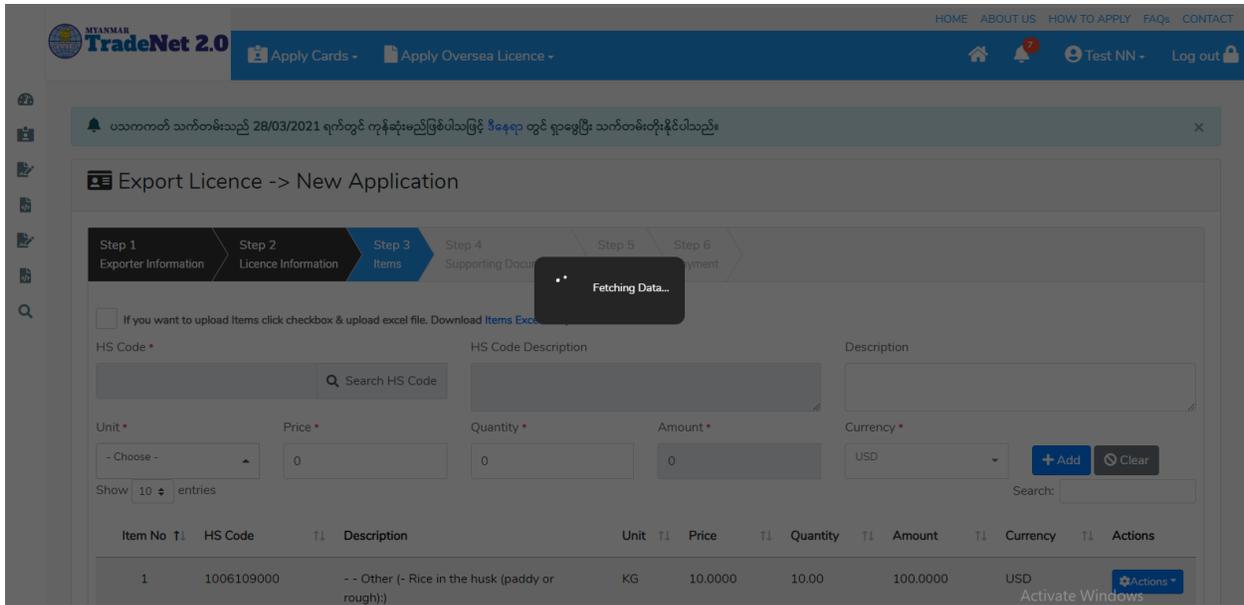


Figure: To add Items by excel upload Step 4

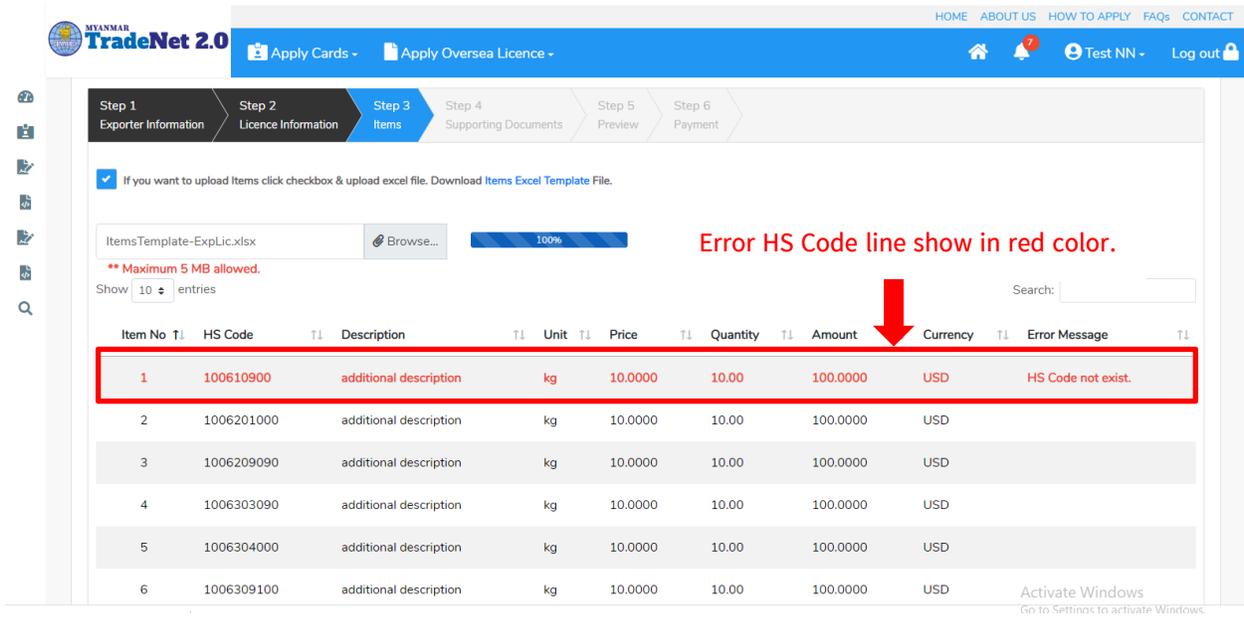


Figure: Uploaded Item with Error Step 5

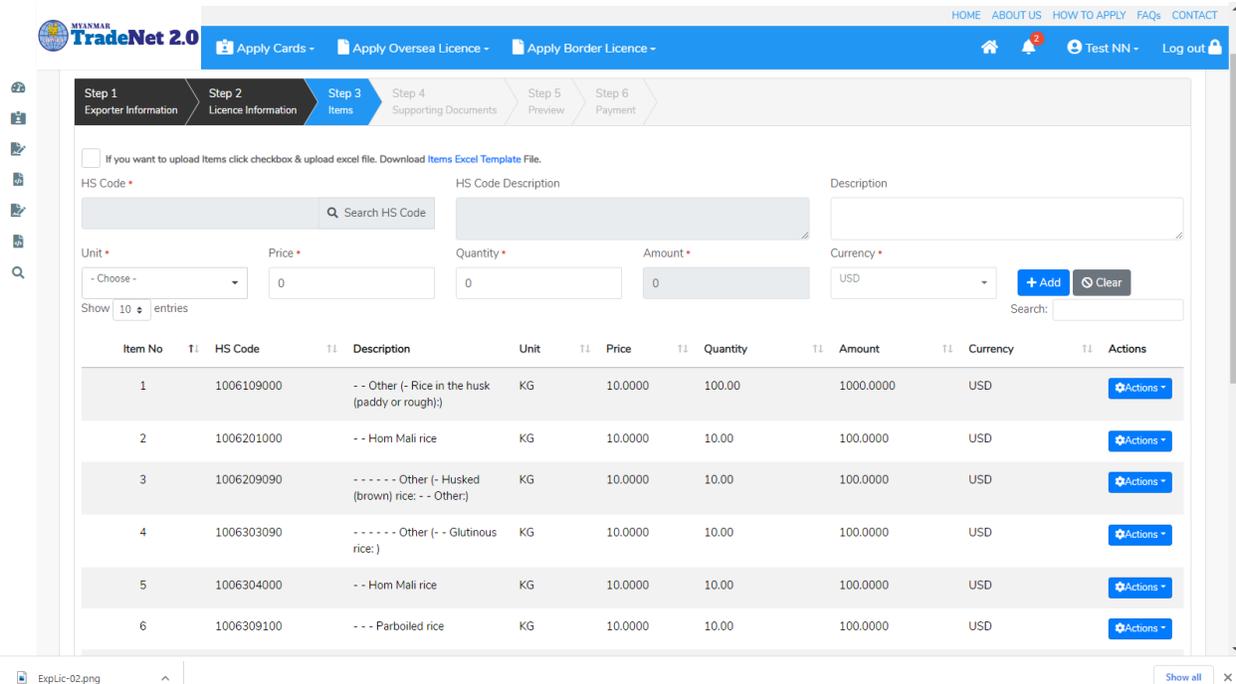


Figure: Uploaded Item No Error Step 5

**Step 4:** ကုန်ပစ္စည်းမယ်များ မှန်ကန်စွာထည့်ပြီးပါက Next button ကိုနှိပ်ပါက အောက်ပါ step 4 သို့ရောက် ရှိပါမည်။ Step 4 တွင်လိုအပ်သော supporting document ကိုတင်ရန် နှင့် သက်ဆိုင်ရာ OGA Recommendations များကိုတင်ရန် အပိုင်း (၂) ပိုင်းပါရှိပါသည်။

(၁) Supporting Document

- 1) မိမိ attachment တင်လိုသည့် Document Type ကိုရွေးပါ။ Attachment Name ကိုရိုက်ထည့်ပါ။ ထို့နောက် မိမိ၏ attachment file ကို Browse button ကို နှိပ်၍တင်ပါ။

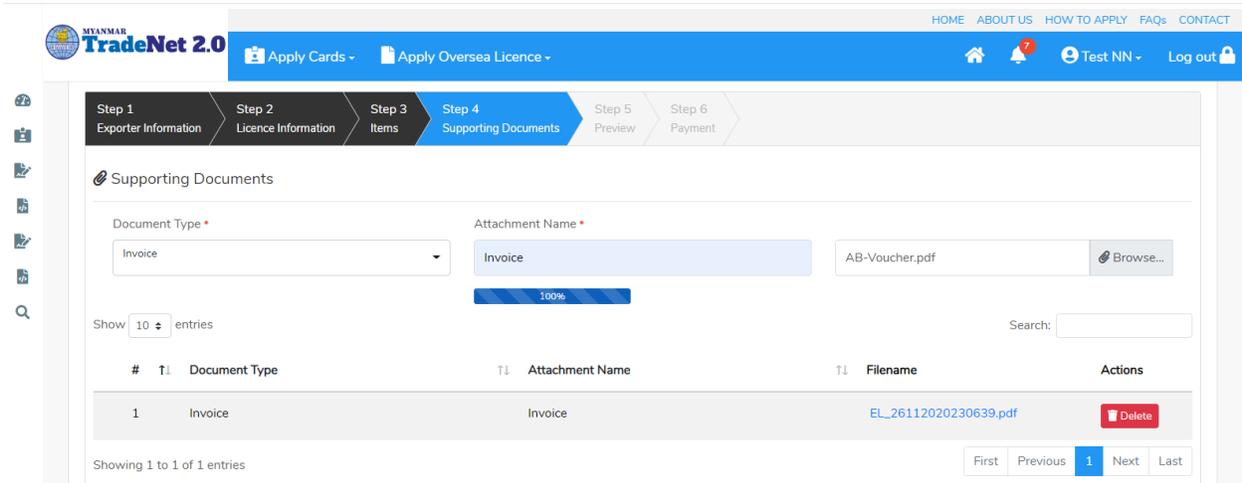


Figure: Uploaded Supporting Document

(j) OGA Recommendations

1) မိမိရယူထားသော ထောက်ခံချက်စာများကို Check your recommendation button ကိုနှိပ်၍ ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

**Remark:**

- မိမိယူထားသော ထောက်ခံစာသည် သတ်မှတ်ကာလကိုကျော်လွန်ပါက **Expire** လိုဖော်ပြနေပြီး ထို ထောက်ခံစာကို အသုံးပြု၍မရပါ။
- **UsedOnce** တွင် **Yes** ဖြစ်နေပါက ထိုထောက်ခံစာကို **လိုင်စင်တစ်ခုတွင် တစ်ကြိမ်** သာအသုံးပြုခွင့်ရှိပါသည်။
- **Terminate** တွင် **Yes** ဖြစ်နေပါက ထိုထောက်ခံစာကို MOC ဌာနကသော်လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ OGA ဌာနကလည်းကောင်း ထိုထောက်ခံစာကို **ဆက်လက်အသုံးပြုခွင့်** ကိုပိတ်ထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။

OGA Department	OGA Section	Recommendation No	From Date	To Date	Total Left Days	Allowance	Balance	UsedOnce	Terminate	Actions
Ministry of Health and Sports	Department of Medical Services	001-002-24112020005				10000 kg	10000 kg	No	No	View
Ministry of Natural Resources and Environmental Conservation	Myanmar Timber Enterprise	002-001-21112020003				20000	20000	No	No	View
Ministry of Health and Sports	Department of Medical Services	001-002-29092020002	29/09/2020	26/11/2020	Expired	100000 Allowed	83500 balance	No	No	View
Ministry of Health and Sports	Department of Medical Services	001-002-29092020001	29/09/2020	29/09/2021	306 day(s) left	10000 Qty ကို သတ်မှတ်ကာလ အတွင်းနှင့် ပြုသည်။	4500 balance	No	No	View

Figure: OGA Recommendations List

- မိမိထောက်ခံချက်စာယူထားသော OGA Department နှင့် OGA Section တို့ကိုရွေးပါ။ ထိုထောက်ခံချက်စာ၏ Reference No ကို Recommendation No တွင်ရိုက်ထည့်ပါ။ ထိုနောက် + Add button ကိုနှိပ်ပါ။

**Remark:** မိမိလျှောက်ထားသော license သည် ထောက်ခံစာတွဲတင်ရန်မလိုအပ်ပါက OGA Recommendation upload ကိုဆောင်ရွက်ရန်မလိုပါ။

Showing 1 to 1 of 1 entries

OGA Recommendations

OGA Department: Nothing selected | OGA Section: - Choose - | Recommendation No: [Redacted]

+ Add | Clear

#	OGA Section	Recommendation No	Actions
1	Department of Medical Services	001-002-24112020005	Actions

Figure: Uploaded OGA Recommendations

**Step 5: Supporting Document နှင့် OGA Recommendation များကိုမှန်ကန်စွာထည့်ပြီးပါက Next button ကိုနှိပ်ပါက အောက်ပါ step 5 သို့ရောက် ရှိပြီး မိမိ၏ လိုင်စင်အချက်အလက်များကို ပြန်လည်စစ်ဆေးနိုင်ရန် license format ဖြင့်ဖော်ပြထားပါသည်။**

- Submit မလုပ်မီပြင်ဆင်လိုပါက မိမိပြင်လိုသည့် Step ကိုနှိပ်၍ပြင်နိုင်ပါသည်။
- မိမိ draft license အား print ထုတ်ယူလိုပါက Print button ကို နှိပ်၍ print ထုတ်နိုင်ပါသည်။
- Print ထုတ်ရာတွင်လည်း As Per Attached checkbox ကိုနှိပ်၍ Items အရေအတွက်ကို မိမိစိတ်တိုင်းကျ သတ်မှတ်ထားနိုင်ပါသည်။

Form ပါ အချက်အလက်များကို review လုပ်ပြီး ပြင်ဆင်ရန်မရှိပါက **Submit button** ကို နှိပ်ပြီး MOC သို့ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

The screenshot displays the TradeNet 2.0 application interface for an 'EXPORT LICENCE'. The form is titled 'First Page' and includes a 'Print' button. The applicant information is as follows:

- Applicant Name & Address:** 16143, 2nd Street, Thung Si, (2) Ward, South Dagon, Yangon Township, Yangon Region, MYANMAR.
- Applicant Type:** Private (checked), Other (unchecked).
- Country of Origin:** THAILAND.
- Country of Destination:** MYANMAR.
- Region:** THAILAND.
- Product of Origin:** Normal LC.
- Product of Destination:** Normal LC.

The table below lists the rice products being applied for:

HS Code	Description of Goods	Quantity	Value
10023000	Rice -- Other (in the husk (paddy or rough))	10,000	100,000
10023100	-- Hom Mali rice	10,000	100,000
10023200	---- Other (in the husk (paddy) rice -- Other)	10,000	100,000
10023300	----- Other (in the husk (paddy) rice -- Other)	10,000	100,000
10023400	-- Hom Mali rice	10,000	100,000
10023500	--- Parboiled rice	10,000	100,000
10023600	---- Other (in the husk (paddy) rice, whether or not polished or glumed) -- Other)	10,000	100,000
10023700	----- Other (in the husk (paddy) rice -- Other)	10,000	100,000
10023800	-- Rice flour	10,000	100,000
10023900	--- Of lignite	10,000	100,000
10024000	---- Rice bran all	10,000	100,000
	<b>Total Value</b>	<b>100,000</b>	<b>1,000,000</b>

The form also includes a 'Submit' button at the bottom right and a 'Previous' button at the bottom left.

Figure: Preview license information

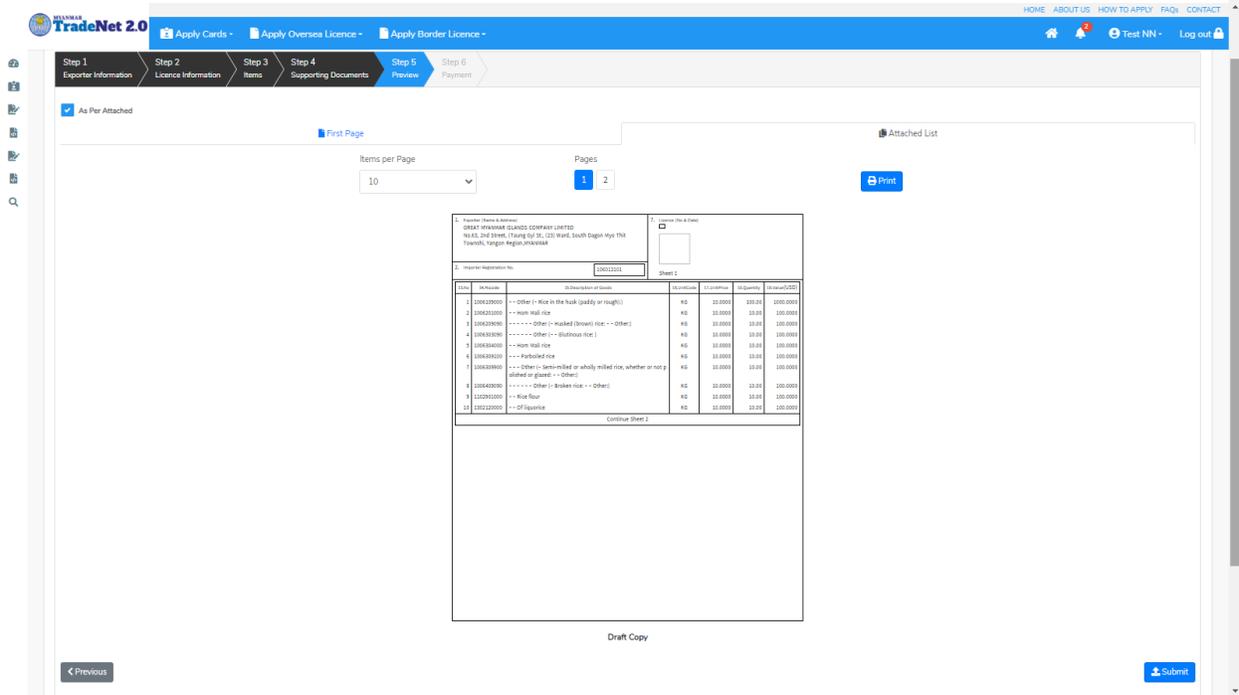


Figure: Preview license information as per attached

**Step 6:** မိမိလျှောက်ထားသော Application အား MOC မှ approve ပေးပြီးပါက မိမိ Dashboard ၏ Make Payment List တွင်အောက်ပါပုံအတိုင်း ဖော်ပြ ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

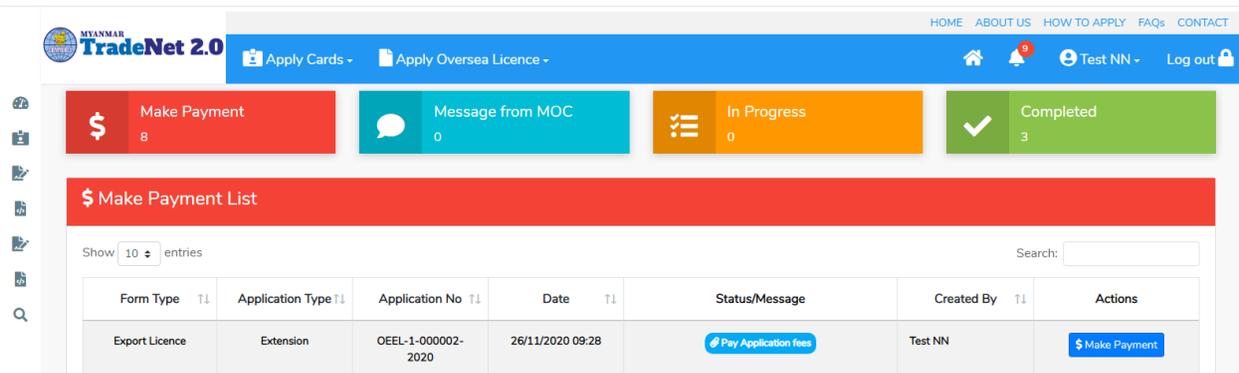


Figure: Export License approved by MOC

1. **Make Payment** button နှိပ်၍မိမိပေးသွင်းရမည့် ငွေပမာဏကို တွေ့မြင်ရပါမည်။

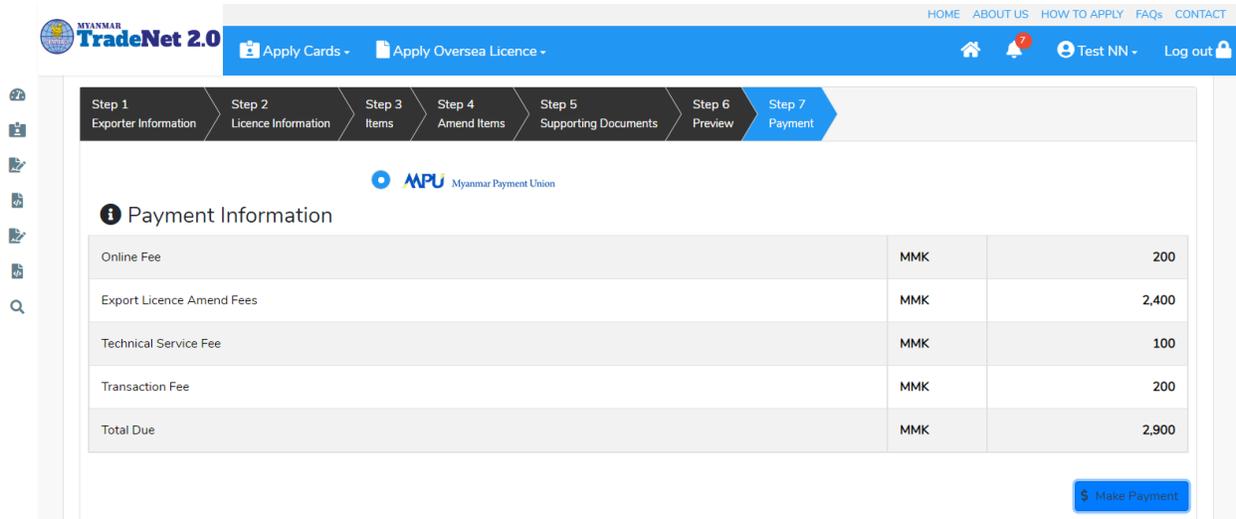


Figure: Application – check payment amount

- စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်ပါက **Make Payment** button ကိုနှိပ်ပါက အောက်ဖော်ပြပါ MPU payment စာမျက်နှာသို့ရောက်ရှိပါမည်။

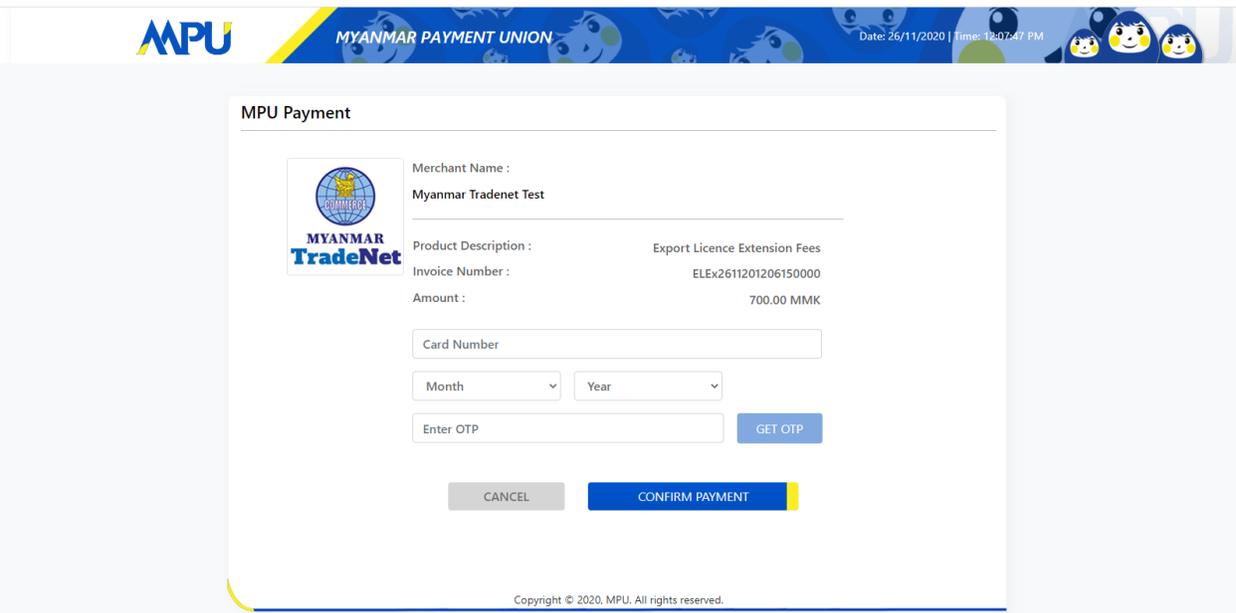


Figure: Apply Card – MPU payment portal

- မိမိ၏ MPU information များကိုဖြည့်သွင်းပြီး **CONFIRM PAYMENT** button နှိပ်ပါ။ မိမိ၏ payment အောင်မြင်ပါက **Approve status** ကိုအောက်ပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရပါမည်။

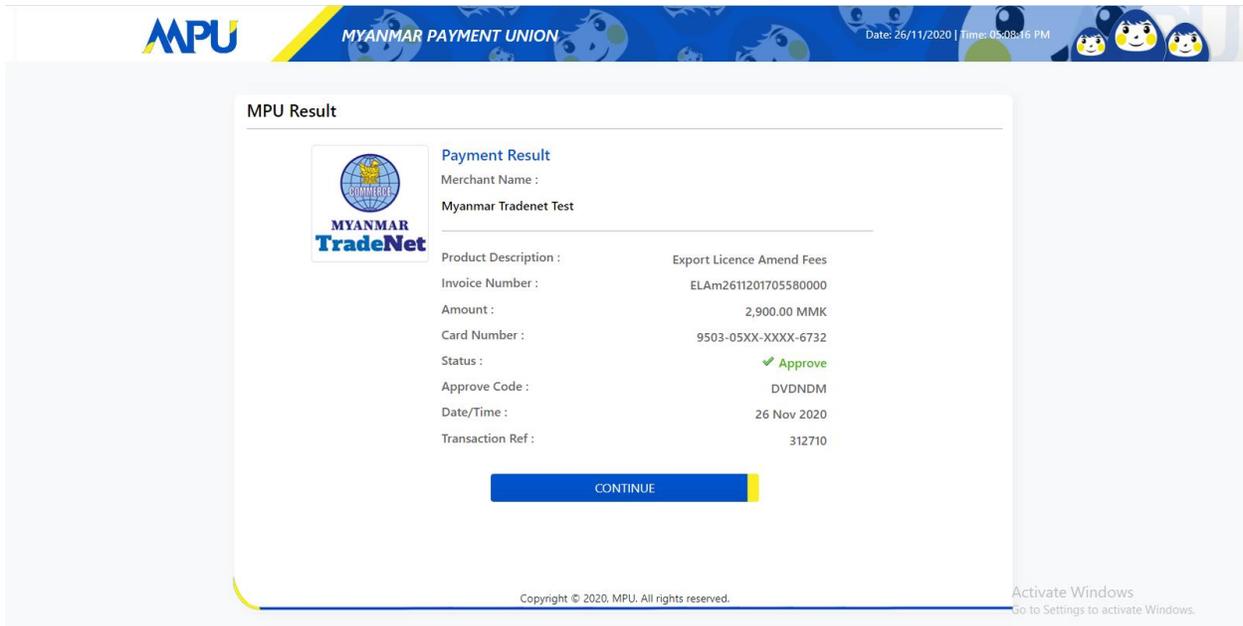


Figure: Apply Card – MPU payment success

**Step 7:** ငွေကြေးပေးဆောင်မှုပြီးပါက မိမိလျှောက်ထားပြီး payment voucher ကို print ထုတ်ယူနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။



Payment Voucher For OEL-1-000015-2020			
Date	27/11/20	TIME	11:17:40
INV NO	EL271120111638000000		
MID	205104001204577		
CARD NUM	950305xxxxxx6732		
APPR CODE	Transaction Fail		
TRANS REF	312717		
AMT:MMK	500.00		



Figure: Payment voucher

**Step 8: Continue button** နှိပ်ပါက မိမိ ၏ License/Permit ကို print ထုတ်ယူနိုင်သည့် Step 7 ကိုအောက်ပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရပြီး print ထုတ်နိုင်ရန် အောက်ပါအဆင့်အတိုင်း OTP code ပေးပို့ရယူ၍ print ထုတ်နိုင်ပါမည်။

- (1) Send OTP button နှိပ်၍မိမိ၏ registered email သို့ OTP Code ကိုပေးပို့ပါမည်။
- (2) မိမိ၏ email ကိုစစ်၍ OTP code ကိုရယူပါ။

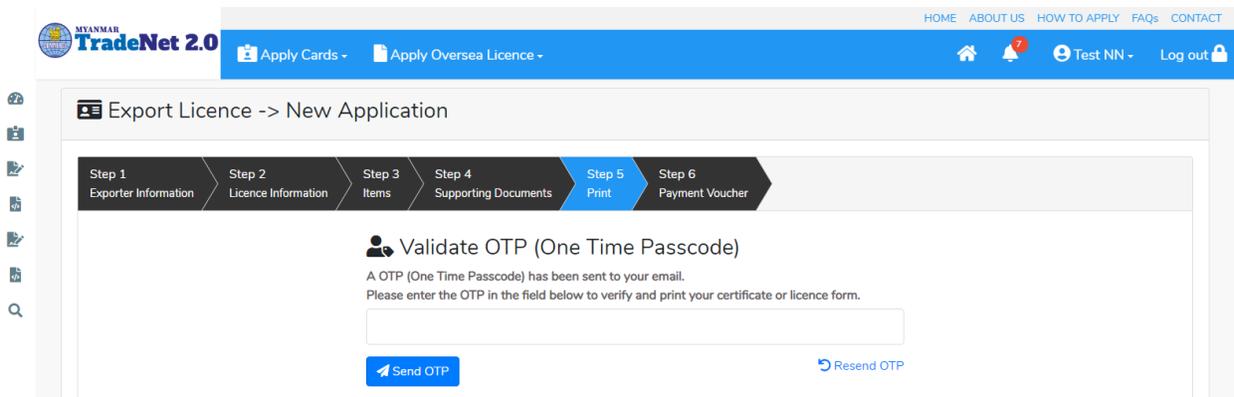


Figure: Send OTP code

- (3) ထို OTP code ဖြည့်သွင်း၍ Validate OTP button ကို နှိပ်ပါ။
- (4) OTP code ကိုမရရှိခဲ့ပါက Resend OTP ကိုထပ် နှိပ်ပါ။

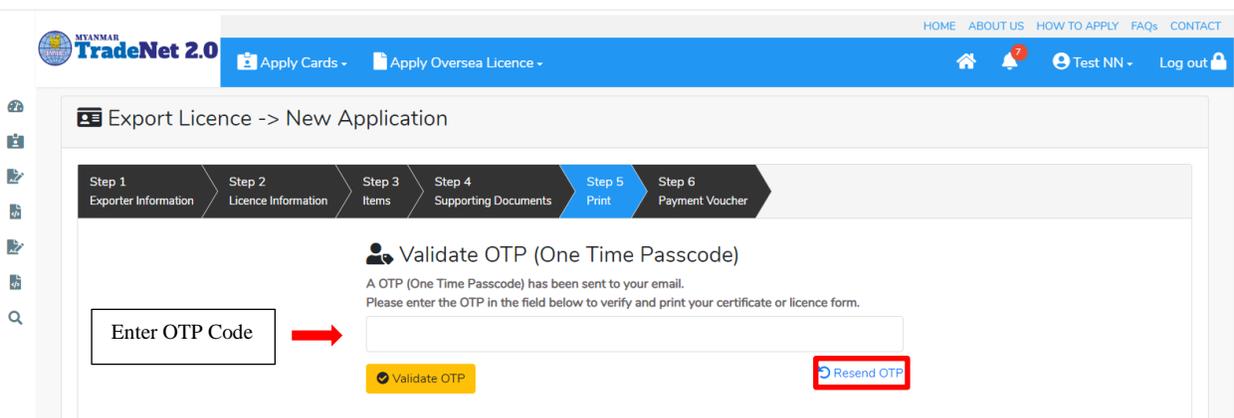


Figure: Verify the OTP code

**Step 9: OTP code မှန်ကန်ပါက အောက်ပါ print preview စာမျက်နှာကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။ ထို့နောက် Print button ကို နှိပ်၍ print ထုတ်ယူနိုင်ပါသည်။**

- မိမိ license/permit အား print ထုတ်ယူလိုပါက Print button ကို နှိပ်၍ print ထုတ်နိုင်ပါသည်။

- Print ထုတ်ရာတွင်လည်း As Per Attached checkbox ကိုနှိပ်၍ Items အရေအတွက်ကို မိမိစိတ်တိုင်းကျ သတ်မှတ်ထားနိုင်ပါသည်။

Export Licence -> New Application

Step 1 Exporter Information | Step 2 Licence Information | Step 3 Items | Step 4 Supporting Documents | **Step 5 Print** | Step 6 Payment Voucher

As Per Attached

First Page | Attached List | Print

APPENDIX 4B

ORIGINAL  DUPLICATE  TRIPLICATE  QUADRUPLET  LICENCE COPY

1. Exporter (Name & Address): GREAT MYANMAR ISLANDS COMPANY LIMITED, No 63, 2nd Street, (Taung Gyi) St. (23) Ward, South Dagon Myo Thit Township, Yangon Region, MYANMAR

2. Registration No./Valid Date: [00013321 (28/03/2021)]

3. Licence No.: 078EL1202300007 (25/11/2020)

4. Country of Origin: MYANMAR

5. Country of Final Destination: THAILAND

6. Mode of Transport:  Sea  Road  Air

7. Place/Port of Discharge: Actua-lum

8. Incoterms:  FOB  C&F  CFR  EXW  C&A  DAT  DDP

9. Value: USD 1300.0000

Sl. No.	HS code	Description of Goods	U. nts/Case	U. nts/Price	Q. nty	U. nts/Value	
1	1006100000	Rice -- Other (- Rice in the husk (paddy or rough); additional description)	KG	10.0000	10.00	100.0000	
2	1006210000	-- Hom Mali rice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	
3	1006290000	----- Other (- Husked (brown) rice; -- Other); additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	
4	1006300000	----- Other (- Glutinous rice); additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	
5	1006340000	-- Hom Mali rice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	
6	1006391000	-- Parboiled rice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	
7	1006399000	-- Other (- Semi-milled or wholly milled rice, whether or not polished or glassed; -- Other); additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	
8	1006499000	----- Other (- Broken rice; -- Other); additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	
9	1102901000	-- Rice flour additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	
10	1302120000	-- Of lignine additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	
11	1515909110	----- Rice bran oil additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	
12	1515909210	----- Rice bran oil additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	
13	1515909910	----- Rice bran oil additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	
Total Value						130.00	1300.0000

21. Remarks: Send a copy of Bill of Lading after completion

22. The particulars declared by me/us are true and correct.  
Name: Tash Na  
Designation: 12/YANANALC000003  
Date: 25/11/2020

23. Conditions:  
IM Testing

24. Revenue Stamp

25. EXPORT LICENCE issued subject to conditions stated herein.  
for DIRECTOR GENERAL  
Date of Issue: 25/11/2020

Figure: Print License/Permit

## Search Oversea Export License Application

ကုန်သည်သည် မိမိ၏ရရှိထားပြီးသော Oversea Export License တို့၏ Amend/Extension/Cancellation တို့ကိုဆောင်ရွက်လိုပါက ဤ Search Application တွင် မိမိ၏ License/Permit No ဖြင့် ရှာ၍ ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

Remark: Original license no ပြင်သာရှာ၍ Amend / Extension / Cancel ဆောင်ရွက်ရန်။

Step 1: Apply Oversea License menu မှ Apply Export License > Search Application ကို နှိပ်ပါ။

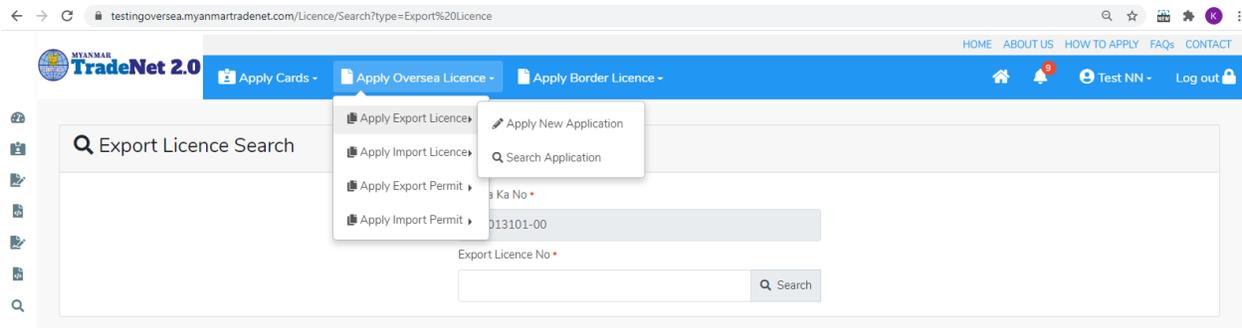


Figure: Search application

Step 2: License No ကိုရိုက်ထည့်၍ Search icon ကို နှိပ်ပါကအောက်ပါ license information page ကိုတွေ့နိုင်ပြီး၊ Amend, Extension နှင့် Cancellation တို့ကိုဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

- ပြင်ဆင်ခြင်းဆောင်ရွက်လိုပါက Amend button ကို နှိပ်ပါ။
- သက်တမ်းတိုးခြင်းဆောင်ရွက်လိုပါက Extension button ကို နှိပ်ပါ။
- ပယ်ဖျက်ခြင်းဆောင်ရွက်လိုပါက Cancel button ကို နှိပ်ပါ။

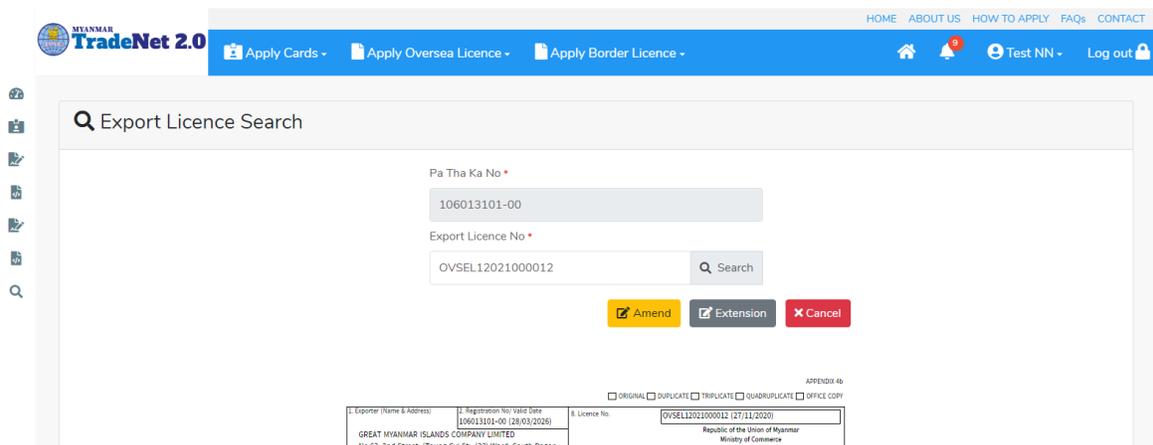


Figure: License/Permit information

## Amend Oversea Export License Application

Step 1: Apply Oversea License menu မှ Apply Export License > Search Application ကို နှိပ်ပါ။

License No ကိုရိုက်ထည့်၍ Search icon ကို နှိပ်ပါကအောက်ပါ license information page ကိုတွေ့နိုင်ပါသည်။

Remark: Original license no ဖြင့်သာရှာ၍ Amend ဆောင်ရွက်ရန်။

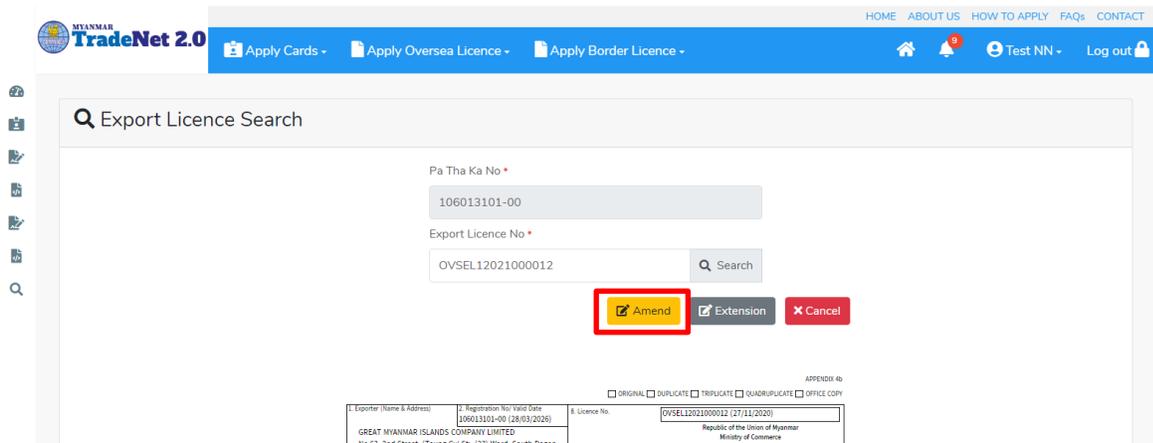


Figure: Search application

Step 2: ပြင်ဆင်ရန်အတွက် Amend button ကို နှိပ်ပါ။ step 1 ပသက information များကိုဖော်ပြထားပါသည်။

Step 3: Next ကိုနှိပ်ပါက အောက်ပါ Step 2 form ကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။

Remark:

- မိမိပြင်လိုသည့် အချက်၏ဘေးတွင် ရှိသော Checkbox ကိုမဖြစ်မနေ check ခဲ့ရပါမည်။ သို့မှသာ မိမိပြင်လိုက်သည့် အချက်သည် update ဖြစ်သွားပါမည်။ ထို့နောက်ပြင်ပြင်လိုသည့် အချက်ကိုရိုက်၍ပြင်ပေးရန်။
- မည်သည့်အချက်ကို ပြင်ပြင် ပြင်လိုက်သည့် အချက်ဘေးတွင် ရှိသော checkbox ကို check ခဲ့ရန်လိုအပ်ပါသည်။

Figure: Edit Step 2 application

Step 4: Step 2 တွင်ပြင်လိုသည့်အချက်များပြင်ဆင်ပြီးပါက Next ကိုနှိပ်ပါက အောက်ပါ Step 3 items list ကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။

**Remark:**

- မိမိပြင်လိုသည့် item ဘေးရှိ checkbox ကို check ပေးရပါမည်။

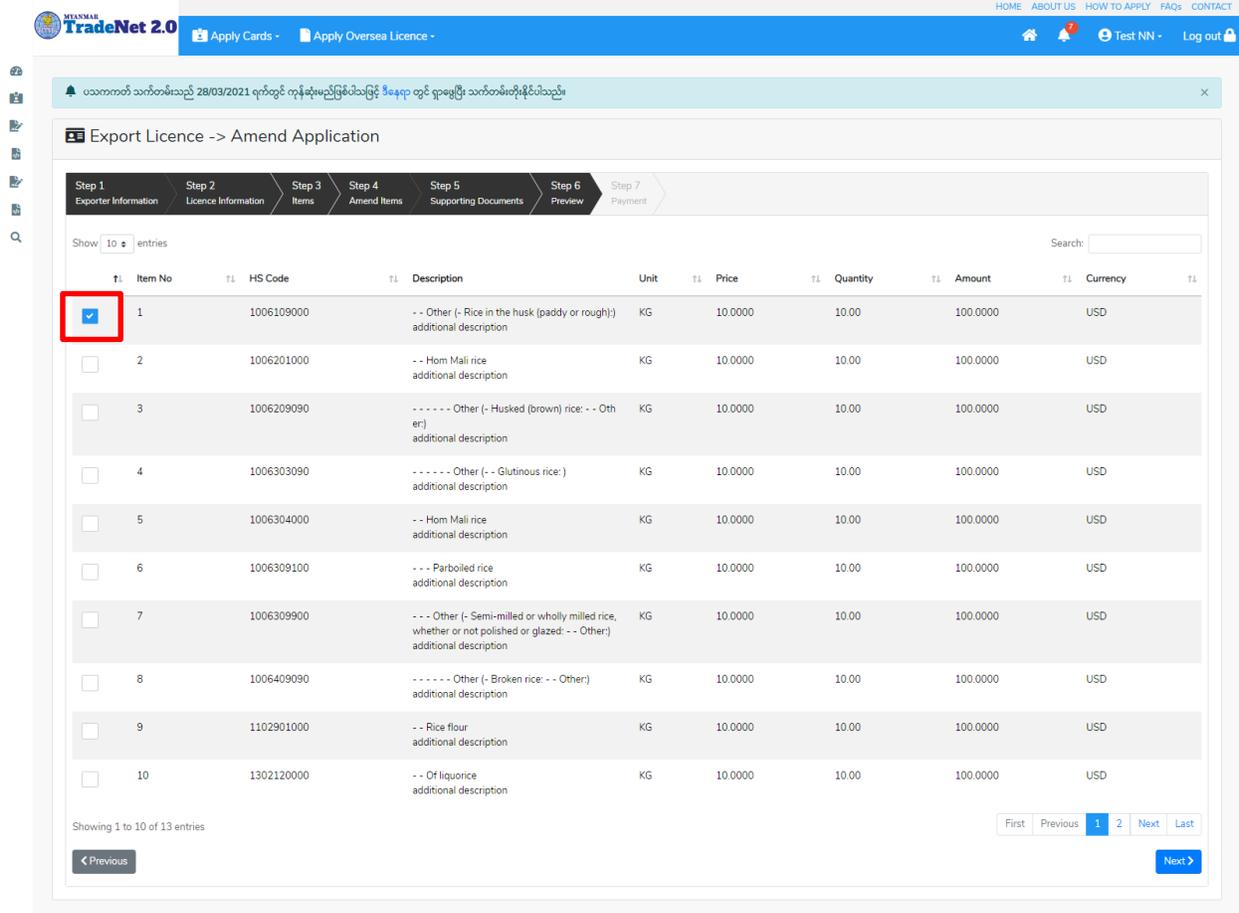


Figure: Edit Step 3 application

Step 5: Step 3 တွင်ပြင်လိုသည် items များကို check ခဲ့ပြီးပါက Next ကိုနှိပ်ပါ။ အောက်ပါ Step 4 မိမိပြင်လိုသည့် items ကိုပြင်နိုင်သည့် page ကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။

Step 6: Step 4 တွင်မိမိပြင်လိုသည့် item များကိုပြင်နိုင်ပါသည်။

- 1) မိမိပြင်လိုသည့် item ၏ Action dropdown မှ Edit နှိပ်ပါ။
- 2) မိမိပြင်လိုသည့် item အချက်အလက်သည် အပေါ်ရှိ item form တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။
- 3) မိမိပြင်လိုသည့် item အချက်အလက် အပေါ်ရှိ checkbox ကို check ပေးရပါမည်။
- 4) ထိုနောက်မိမိပြင်လိုသည့် item အချက်အလက်ကိုပြင်ပါ။
- 5) မိမိပြင်လိုသည့် item အချက်အလက်ကိုပြင်ပြီးပါက Edit button ကိုနှိပ်ပါ။

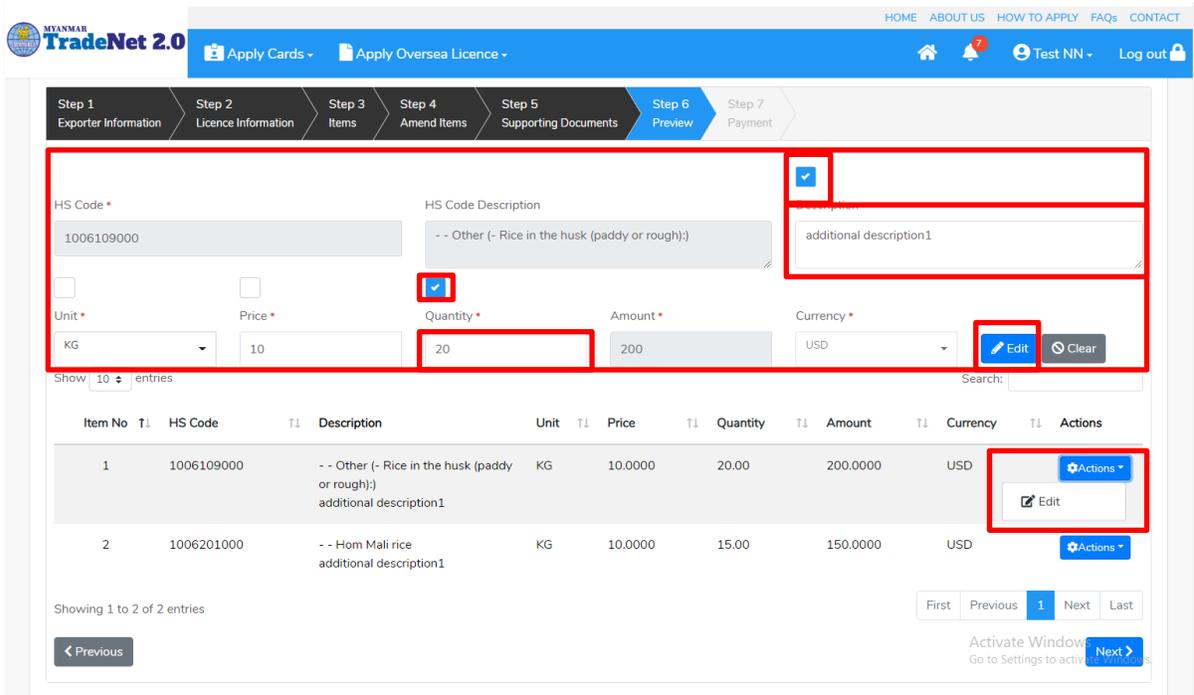


Figure: Edit Step 4 application

Step 7: Step 4 တွင်မိမိပြင်လိုသည့် item များကိုပြင်ပြီးပါက Next button ကိုနှိပ်ပါ။ လိုအပ်သော supporting documents များ နှင့် ထောက်ခံစာများကိုတင်နိုင်သည့် Step 5 ကိုရောက်ပါမည်။

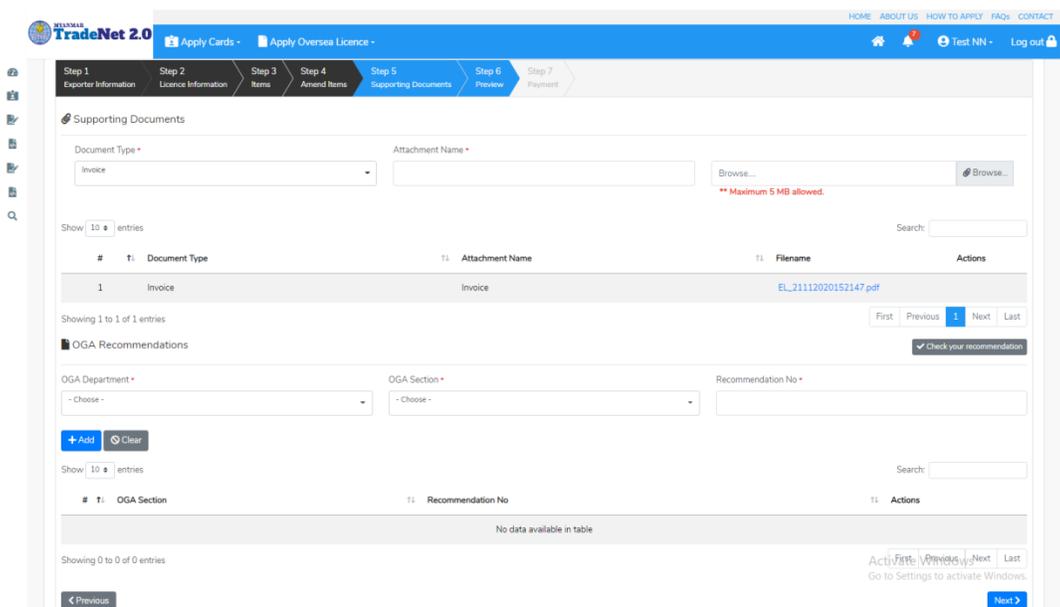


Figure: Edit Step 5 application

**Step 8:** လိုအပ်သော Supporting Document နှင့် OGA Recommendation

များကိုမှန်ကန်စွာထည့်ပြီးပါက Next button ကိုနှိပ်ပါက အောက်ပါ step 6 သို့ရောက် ရှိပြီး မိမိ၏ လိုင်စင်အချက်အလက်များကို ပြန်လည်စစ်ဆေးနိုင်ရန် license format ဖြင့်ဖော်ပြထားပါသည်။

- Submit မလုပ်မီပြင်ဆင်လိုပါက မိမိပြင်လိုသည့် Step ကိုနှိပ်၍ပြင်နိုင်ပါသည်။
- မိမိ draft license အား print ထုတ်ယူလိုပါက Print button ကို နှိပ်၍ print ထုတ်နိုင်ပါသည်။
- Print ထုတ်ရာတွင်လည်း As Per Attached checkbox ကိုနှိပ်၍ Items အရေအတွက်ကို မိမိစိတ်တိုင်းကျ သတ်မှတ်ထားနိုင်ပါသည်။

Form ပါ အချက်အလက်များကို review လုပ်ပြီး ပြင်ဆင်ရန်မရှိပါက Submit button ကို နှိပ်ပြီး MOC သို့ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

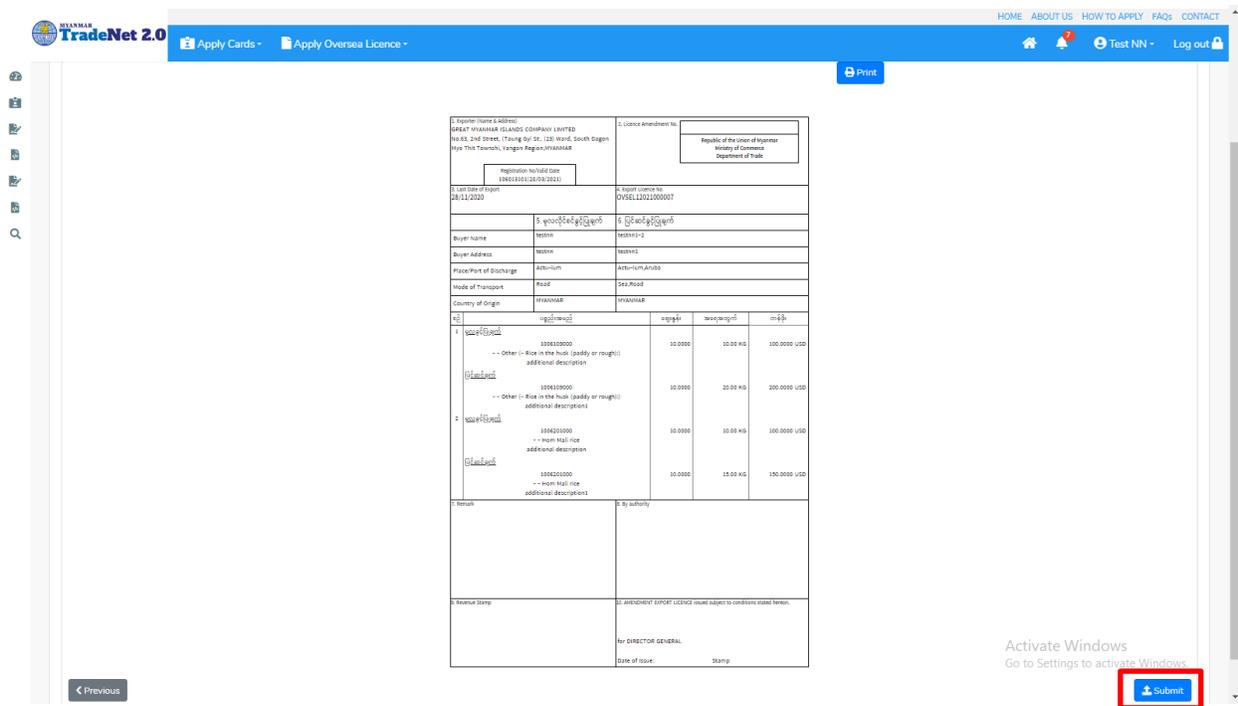


Figure: Edit Step 6 application

**Step 9:** မိမိလျှောက်ထားသော Application အား MOC မှ approve ပေးပြီးပါက မိမိ Dashboard ၏ Make Payment List တွင်အောက်ပါပုံအတိုင်း ဖော်ပြ ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

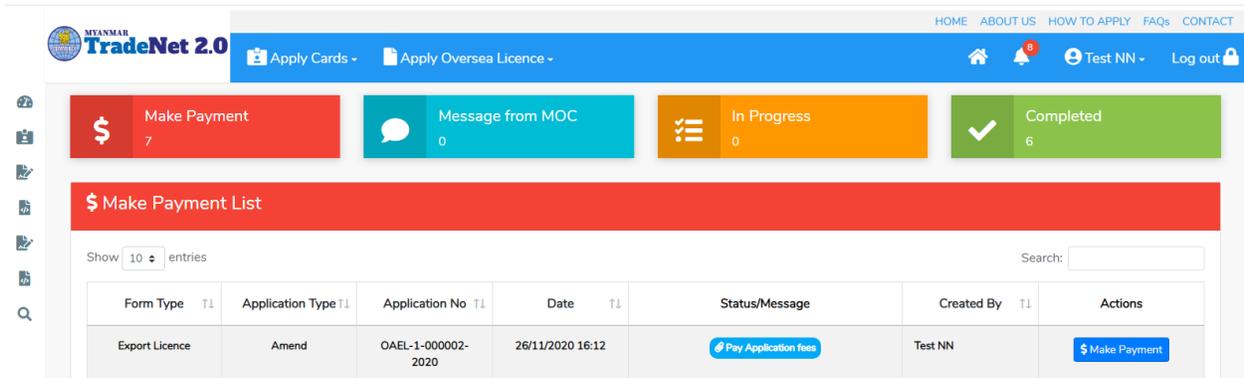


Figure: Export Licence approved by MOC

1. Make Payment button နှိပ်၍မိမိပေးသွင်းရမည့် ငွေပမာဏကို တွေ့မြင်ရပါမည်။

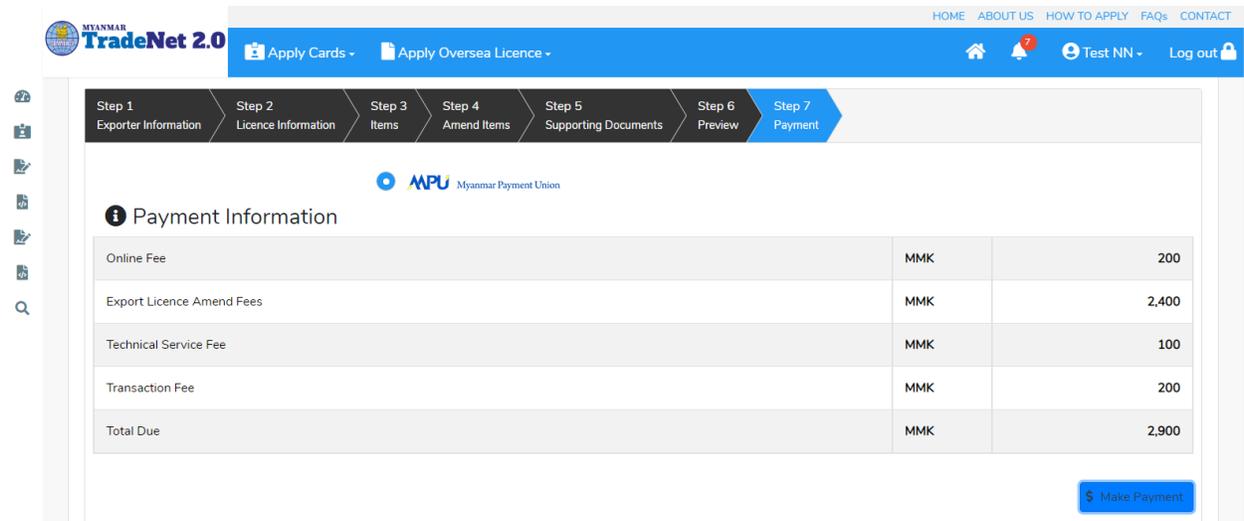


Figure: Application – check payment amount

2. စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်ပါက Make Payment button ကိုနှိပ်ပါက အောက်ဖော်ပြပါ MPU payment စာမျက်နှာသို့ရောက်ရှိပါမည်။

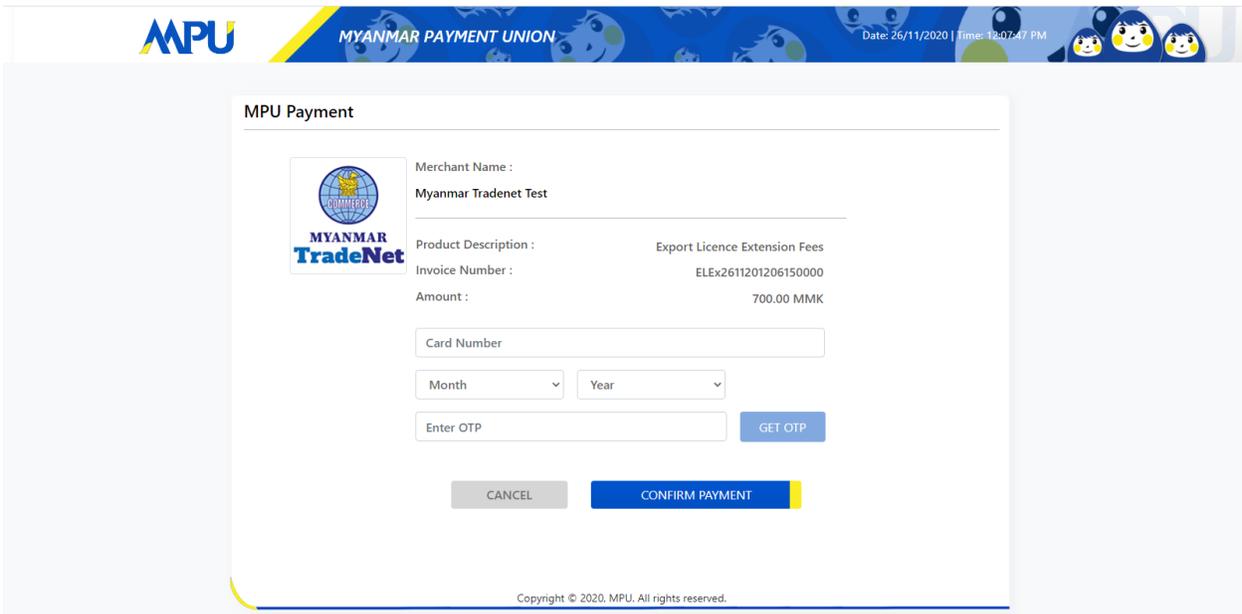


Figure: Apply Card – MPU payment portal

3. မိမိ၏ MPU information များကိုဖြည့်သွင်းပြီး **CONFIRM PAYMENT** button နှိပ်ပါ။ မိမိ၏ payment အောင်မြင်ပါက **Approve status** ကိုအောက်ပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရပါမည်။

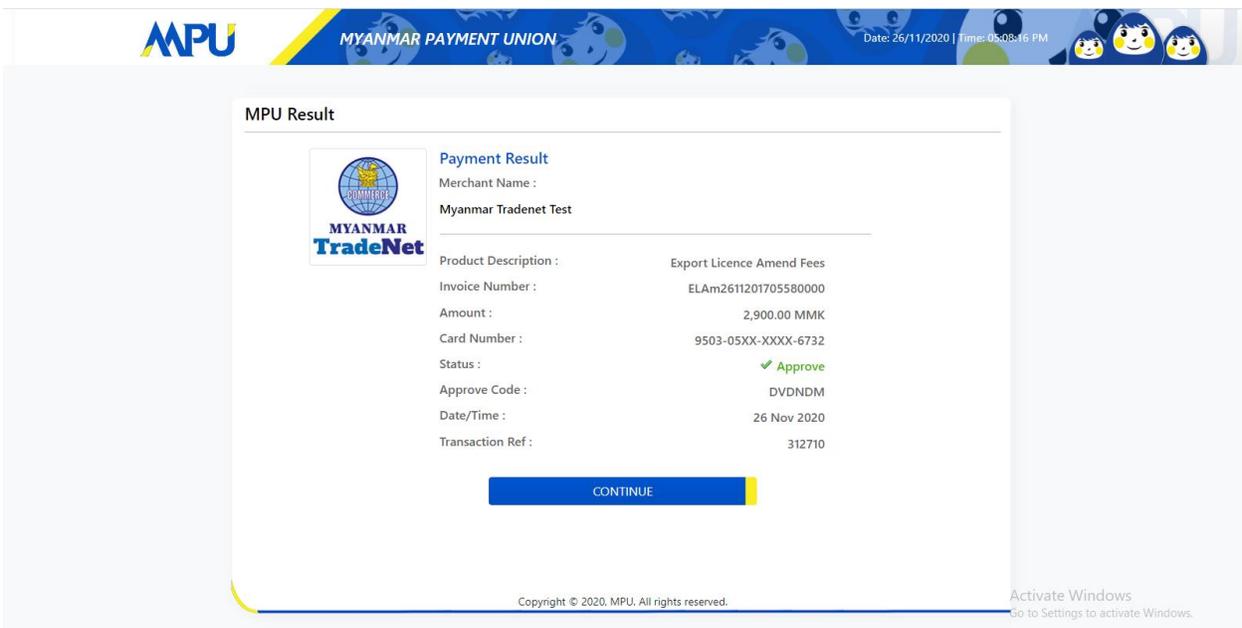


Figure: Apply Card – MPU payment success

**Step 10:** ငွေကြေးပေးဆောင်မှုပြီးပါက မိမိလျှောက်ထားပြီး payment voucher ကို print ထုတ်ယူနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

Print

Payment Voucher For OEL-1-000015-2020			
Date	27/11/20	TIME	11:17:40
INV NO	EL271120111638000000		
MID	205104001204577		
CARD NUM	950305xxxxx6732		
APPR CODE	Transaction Fail		
TRANS REF	312717		
AMT :MMK	500.00		

Continue

Figure: Payment voucher

Step 11: Continue button နှိပ်ပါက မိမိ ၏ License/Permit ကို print ထုတ်ယူနိုင်သည့် Step 7 ကိုအောက်ပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရပြီး print ထုတ်နိုင်ရန် အောက်ပါအဆင့်အတိုင်း OTP code ပေးပို့ရယူ၍ print ထုတ်နိုင်ပါမည်။

- (1) Send OTP button နှိပ်၍မိမိ၏ registered email သို့ OTP Code ကိုပေးပို့ပါမည်။
- (2) မိမိ၏ email ကိုစစ်၍ OTP code ကိုရယူပါ။

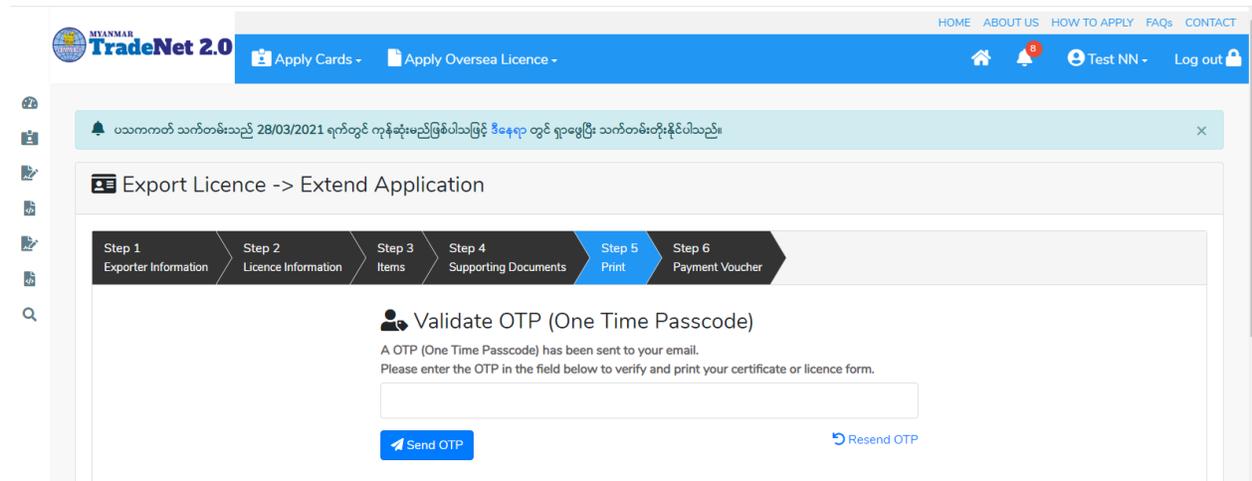


Figure: Send OTP code

- (3) ထို OTP code ဖြည့်သွင်း၍ **Validate OTP button** ကို နှိပ်ပါ။
- (4) OTP code ကိုမရရှိခဲ့ပါက **Resend OTP** ကိုထပ် နှိပ်ပါ။

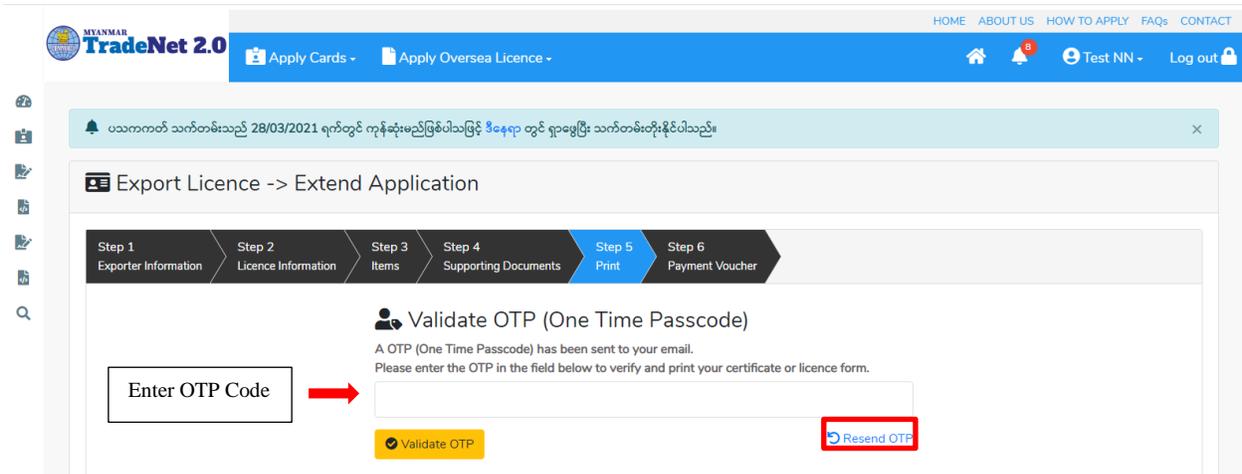


Figure: Verify the OTP code

**Step 12:** OTP code မှန်ကန်ပါက အောက်ပါ print preview စာမျက်နှာကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။ ထို့နောက် Print button ကို နှိပ်၍ print ထုတ်ယူနိုင်ပါသည်။

- မိမိ license/permit အား print ထုတ်ယူလိုပါက Print button ကို နှိပ်၍ print ထုတ်နိုင်ပါသည်။
- Print ထုတ်ရာတွင်လည်း As Per Attached checkbox ကိုနှိပ်၍ Items အရေအတွက်ကို မိမိစိတ်တိုင်းကျ သတ်မှတ်ထားနိုင်ပါသည်။

Export Licence -> New Application

Step 1 Exporter Information | Step 2 Licence Information | Step 3 Items | Step 4 Supporting Documents | **Step 5 Print** | Step 6 Payment Voucher

As Per Attached

First Page | Attached List | Print

APPENDIX 4B  
OFFICE.COM

1. Exporter (Name & Address): GREAT MYANMAR ISLANDS COMPANY LIMITED, No 63, 2nd Street, (Taung Gyi St. (23) Ward, South Dagon Myo Thit Township, Yangon Region, MYANMAR

2. Registration No./valid date: [99213913 (28/03/2021)]

3. Licence No.: [MYEL1302100007 (25/11/2020)]

4. Country of Origin: MYANMAR

5. Country of Final Destination: THAILAND

6. Mode of Transport:  Sea  Road  Air

7. Place/Port of Discharge: Actua-lum

8. Value of Export: Normal LC

9. Incoterms:  FOB  CFR  CIF  EXW  FAS  FCA  CPT  DAP  DDP  CIP

Sl No	HS code	Description of Goods	UoM/Code	UoM/Price	QTY/Quantity	UoM/Value	
1	1006100000	Rice -- Other (- Rice in the husk (paddy or rough)) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	
2	1006201000	-- Hom Mali rice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	
3	1006209000	----- Other (- Husked (brown) rice - - Other) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	
4	1006303000	----- Other (- - Glutinous rice.) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	
5	1006304000	-- Hom Mali rice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	
6	1006309100	-- Parboiled rice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	
7	1006309900	----- Other (- Semi-milled or wholly milled rice, whether or not polished or glazed - - Other) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	
8	1006409000	----- Other (- Broken rice - - Other) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	
9	1102001000	-- Rice flour additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	
10	1302120000	-- Of Ignorice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	
11	1515909110	----- Rice bran oil additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	
12	1515909210	----- Rice bran oil additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	
13	1515909910	----- Rice bran oil additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	
Total Value						130.00	1300.0000

21. Remarks: Send a copy of Bill of Lading after completion

22. The particulars declared by me/ us are true and correct.  
Name : Test Nil  
Designation : [2/NAKANA/C000001]  
Date : 25/11/2020

23. Conditions: IM Testing

24. Reverse Stamp

25. EXPORT LICENCE issued subject to conditions stated herein.  
For DIRECTOR GENERAL  
Date of Issue: 25/11/2020

Figure: Print License/Permit

## Extension Oversea Export License Application

**Step 1: Apply Oversea License menu မှ Apply Export License > Search Application ကို နှိပ်ပါ။**  
License No ကိုရိုက်ထည့်၍ Search icon ကို နှိပ်ပါကအောက်ပါ license information page ကိုတွေ့နိုင်ပါသည်။

**Remark: Original license no ဖြင့်သာရှာ၍ Extension ဆောင်ရွက်ရန်။**

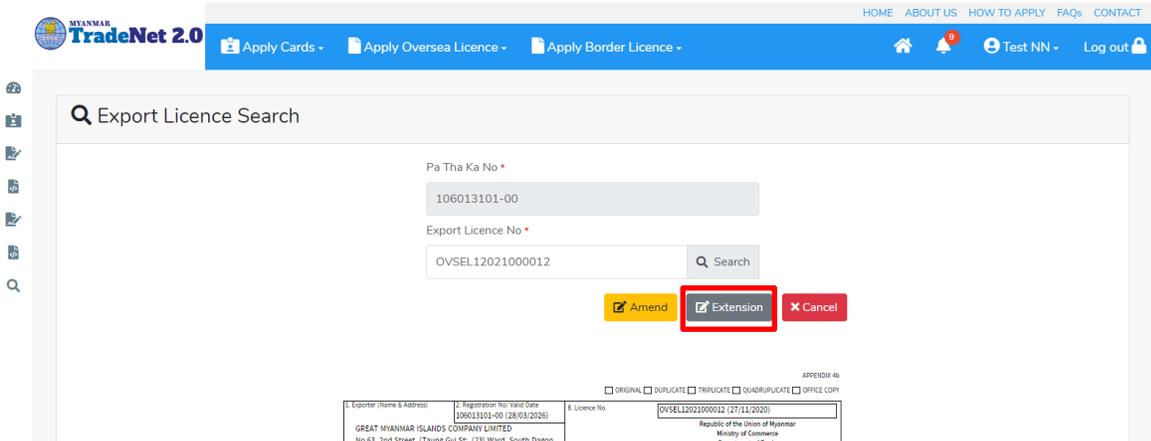


Figure: Search application

**Step 2:** သက်တမ်းတိုးရန်အတွက် **Extension** button ကို နှိပ်ပါ။ **Extension** button နှိပ်ပါက information များကို review လုပ်နိုင်ပါသည်။ ပြင်ခွင့်မ ရှိပါ။

မှတ်ချက်။ ။ မည်သည့်အချက်ကို မှပြင်ခွင့်မရှိပါ။

**Step 3:** တစ်ဆင့်ပြီးတစ်ဆင့် အချက်အလက်များကို review လုပ်ပြီးပါက **Submit** button ကို နှိပ်၍ **Submit** button ကို နှိပ်ပြီး MOC သို့ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

**Step 4:** မိမိလျှောက်ထားသော application အား MOC မှ approve ပေးပြီးပါက မိမိ dashboard ၏ **Make Payment List** တွင်ဖော်ပြ ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

1. **Make Payment** button နှိပ်၍မိမိပေးသွင်းရမည့် ငွေပမာဏကို တွေ့မြင်ရပါမည်။
2. စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်ပါက **Make Payment** button ကိုနှိပ်ပါက အောက်ဖော်ပြပါ MPU payment စာမျက်နှာသို့ရောက်ရှိပါမည်။
3. မိမိ၏ MPU information များကိုဖြည့်သွင်းပြီး **CONFIRM PAYMENT** button နှိပ်ပါ။ မိမိ၏ payment အောင်မြင်ပါက **Approve status** ကိုအောက်ပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရပါမည်။

**Step 5:** ငွေကြေးပေးဆောင်မှုပြီးပါက မိမိလျှောက်ထားပြီး payment voucher ကို print ထုတ်ယူနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

**Step 6:** **Continue** button နှိပ်ပါက မိမိ လျှောက်ထားသော ကတ်ကို print ထုတ်ယူနိုင်သည့် Step 7 ကိုအောက်ပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရပြီး print ထုတ်နိုင်ရန် အောက်ပါအဆင့်အတိုင်း OTP code ပေးပို့ရယူ၍ print ထုတ်နိုင်ပါမည်။

1. **Send OTP** button နှိပ်၍မိမိ၏ registered email သို့ OTP Code ကိုပေးပို့ပါမည်။

2. မိမိ၏ email ကိုစစ်၍ OTP code ကိုရယူပါ။
3. ထို OTP code ဖြည့်သွင်း၍ **Validate OTP button** ကို နှိပ်ပါ။
4. OTP code ကိုမရရှိခဲ့ပါက **Resend OTP** ကိုထပ် နှိပ်ပါ။

**Step 7:** OTP code မှန်ကန်ပါက print preview စာမျက်နှာကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။ ထို့နောက် **Print button** ကို နှိပ်၍ print ထုတ်ယူနိုင်ပါသည်။

## Cancellation Oversea Export License Application

**Step 1:** **Apply Oversea License** menu မှ **Apply Export License > Search Application** ကို နှိပ်ပါ။  
License No ကိုရိုက်ထည့်၍ **Search icon** ကို နှိပ်ပါကအောက်ပါ license information page ကိုတွေ့နိုင်ပါသည်။

**Remark: Original license no ဖြင့်သာရှာ၍ Cancel ဆောင်ရွက်ရန်။**

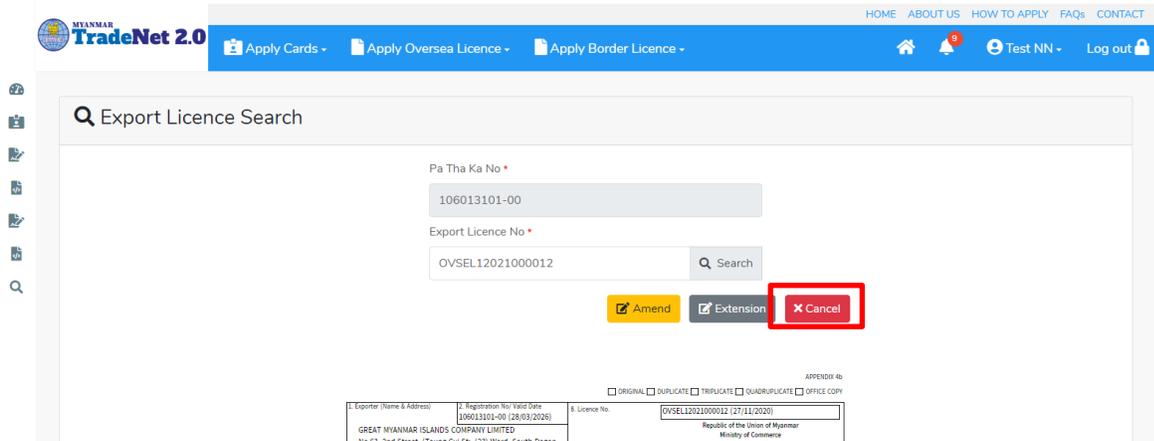


Figure: Search application

**Step 2:** ပယ်ဖျက်ရန်အတွက် **Cancel button** ကို နှိပ်ပါ။ **Cancel button** နှိပ်ပါက information များကို review လုပ်နိုင်ပါသည်။ ပြင်ခွင့်မ ရှိပါ။

**မှတ်ချက်။ ။ မည်သည့်အချက်ကို မှပြင်ခွင့်မရှိပါ။**

**Step 3:** တစ်ဆင့်ပြီးတစ်ဆင့် အချက်အလက်များကို review လုပ်ပြီးပါက **Submit button** ကို နှိပ်၍ **Submit button** ကို နှိပ်ပြီး MOC သို့ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

**Step 4:** မိမိလျှောက်ထားသော application အား MOC မှ approve ပေးပြီးပါက မိမိ dashboard ၏ **Make Payment List** တွင်ဖော်ပြ ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

1. **Make Payment** button နှိပ်၍မိမိပေးသွင်းရမည့် ငွေပမာဏကို တွေ့မြင်ရပါမည်။
2. စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်ပါက **Make Payment** button ကိုနှိပ်ပါက အောက်ဖော်ပြပါ MPU payment စာမျက်နှာသို့ရောက်ရှိပါမည်။
3. မိမိ၏ MPU information များကိုဖြည့်သွင်းပြီး **CONFIRM PAYMENT** button နှိပ်ပါ။ မိမိ၏ payment အောင်မြင်ပါက **Approve status** ကိုအောက်ပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရပါမည်။

**Step 5:** ငွေကြေးပေးဆောင်မှုပြီးပါက မိမိလျှောက်ထားပြီး payment voucher ကို print ထုတ်ယူနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

**Step 6: Continue button** နှိပ်ပါက မိမိ လျှောက်ထားသော ကတ်ကို print ထုတ်ယူနိုင်သည့် Step 7 ကိုအောက်ပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရပြီး print ထုတ်နိုင်ရန် အောက်ပါအဆင့်အတိုင်း OTP code ပေးပို့ရယူ၍ print ထုတ်နိုင်ပါမည်။

- (1) **Send OTP** button နှိပ်၍မိမိ၏ registered email သို့ OTP Code ကိုပေးပို့ပါမည်။
- (2) မိမိ၏ email ကိုစစ်၍ OTP code ကိုရယူပါ။
- (3) ထို OTP code ဖြည့်သွင်း၍ **Validate OTP** button ကို နှိပ်ပါ။
- (4) OTP code ကိုမရ ရှိခဲ့ပါက **Resend OTP** ကိုထပ် နှိပ်ပါ။

**Step 7:** OTP code မှန်ကန်ပါက print preview စာမျက်နှာကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။ ထို့နောက် **Print** button ကို နှိပ်၍ print ထုတ်ယူနိုင်ပါသည်။

## Border Export License Applications

ကုန်သည်သည် မိမိ လျှောက်ထားဆဲ၊ လျှောက်ထားပြီး၊ လိုင်စင်ထွက်ပြီးသော border export license applications များကိုသိလိုပါက Side bar -> Border License > Export License ကို နှိပ်ပါက updated status ကိုကဏ္ဍ တစ်ခုချင်းစီရှိ Inbox, Draft, In Progress and Approved အောက်တွင်တွေ့မြင်နိုင်ပါသည်။

**Inbox** တွင် MOC မှ approve လုပ်ပြီး ငွေပေးသွင်းရန်ကျန်သည့် application သော်လည်းကောင်း၊ MOC မှ မှတ်ချက်ပေးပို့ထားသည့် application သော်လည်းကောင်း ဖော်ပြထားပါသည်။

**Drafts** တွင် ကုန်သည်/လုပ်ငန်းရှင် application form ဖြည့်သွင်းပြီး MOC သို့ပေးပို့ရန် ကျန်သည့် application များကိုဖော်ပြထားပါသည်။

**In Progress** တွင် ကုန်သည်/လုပ်ငန်းရှင် လျှောက် သည့် application များကို MOC သို့ submit လုပ်ထားသည့် application များကိုဖော်ပြထားပါသည်။

Approved တွင် MOC မှ approved ဖြစ်ပြီး ကုန်သည်/လုပ်ငန်းရှင် မှ ငွေးကြေးပေးသွင်းပြီး သည့် application များကိုဖော်ပြထားပါသည်။

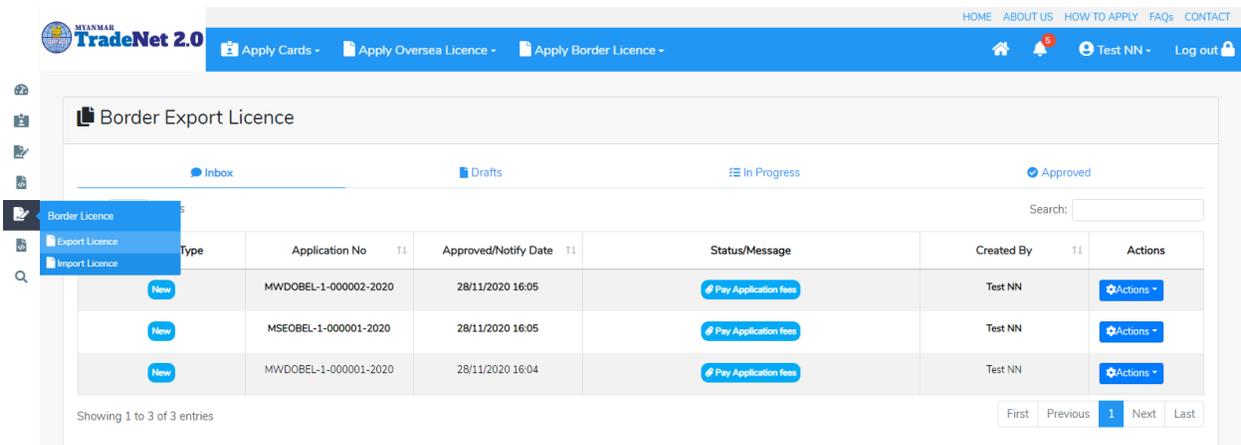


Figure: Border Export License Section

### Apply Border Export License

ကုန်သည်သည် Border Export License ကိုအသစ်လျှောက်လိုပါက အောက်ဖော်ပြပါ အဆင့်များ အတိုင်းဆောင်ရွက်ပေးပါရန်။

**Step 1: Apply Border License menu မှ Apply Export License > Apply with PaThaKs ကို နှိပ်ပါက အောက်ပါ step 1 ပသက information များကိုဖော်ပြထားပါသည်။**

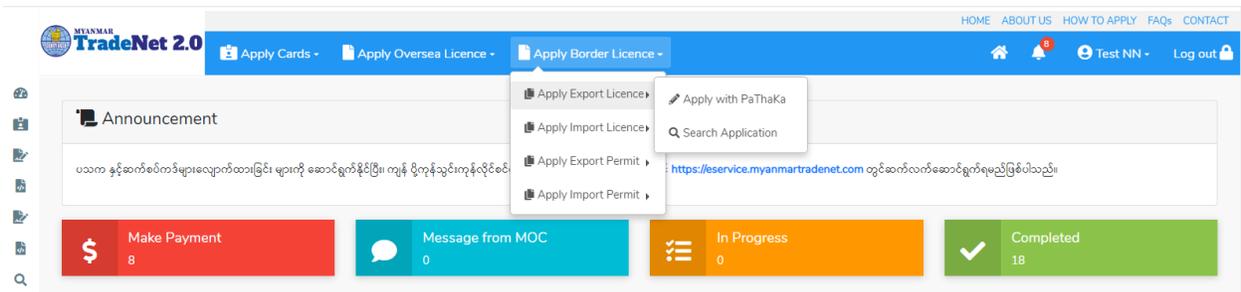


Figure: Apply Border Export License Section

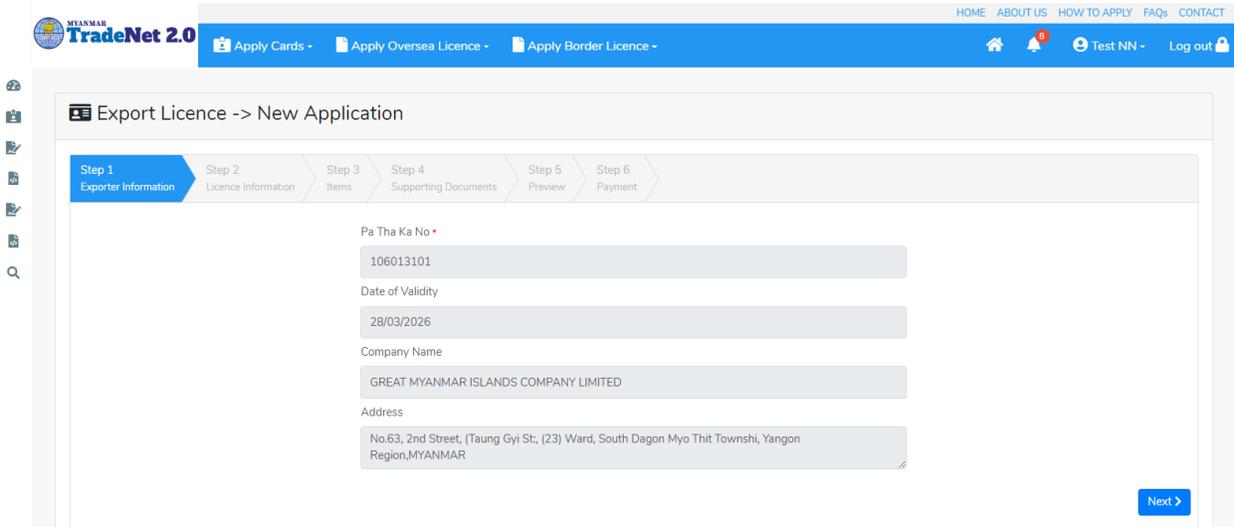


Figure: Apply Border Export License Section – Step 1

**Step 2:** Next button ကို နှိပ်ပါက အောက်ပါ step 2 သို့ရောက် ရှိပါမည်။

(၁) လိုင်စင် Information များကိုဖြည့်သွင်းရာတွင် အနီရောင်ကြယ် \* ဖော်ပြထားသော fields များကို မထည့်မနေရထည့်ပေးရပါမည်။

(၂) မိမိရွေးချယ်ခဲ့သည့် Border Point (Sakhan) နှင့်ကိုက်ညီသော port ကိုသာ Place/Port of Export တွင်ရွေးချယ်နိုင်ပါမည်။

(၃) မိမိ ပို့ကုန်လိုင်စင်လျှောက်မည့် ကုန်ပစ္စည်းအမည်များ၏ Section ကိုမသိရှိပါက Search HS Code ကိုနှိပ်၍ရှာနိုင်ပါသည်။

(၄) မိမိသည် Port of Discharge ကို တစ်ခုသော်လည်းကောင်း တစ်ခုထပ်ပို၍သော်လည်းကောင်း ထည့်လိုပါက မိမိထည့်လိုသည့် Country ကိုရွေးပါ။ ထိုရွေးထားသော Country ၏ Port of Discharge ကိုရွေးပြီး + Add Port button ကိုနှိပ်ပါ။

(၅) လိုအပ်သည် လိုင်စင် information များကိုဖြည့်သွင်းပေးရပါမည်။

The screenshot shows the 'Apply Oversea Licence' section in Step 2 of the Myanmar TradeNet 2.0 application. The form includes the following fields and buttons:

- Border Point(Sakhan):** A dropdown menu with '--- Choose ---' selected, highlighted with a red box.
- Export Section:** A dropdown menu with '--- Choose ---' selected, highlighted with a red box. Next to it is a 'Search HS Code' button.
- Buyer Name:** A text input field.
- Buyer Address:** A text input field.
- Buyer Country:** A dropdown menu with '--- Choose ---' selected.
- Place/Port of Export:** A dropdown menu with '--- Choose One or More' selected, highlighted with a red box.
- Country:** A dropdown menu with '--- Choose ---' selected.
- Port of Discharge:** A dropdown menu with '--- Choose ---' selected. Next to it is an 'Add Port' button.
- Place/Port of Discharge:** A text input field.
- Mode of Transport:** Radio buttons for 'Sea', 'Road', and 'Air'.
- Method of Export:** A dropdown menu with '--- Choose ---' selected.
- Country of Origin:** A dropdown menu with '--- Choose ---' selected.
- Consigned Country:** A dropdown menu with '--- Choose ---' selected.
- Country of Destination:** A dropdown menu with '--- Choose One or More' selected.
- Method of Export According to Incoterms:** A dropdown menu with '--- Choose ---' selected.
- Commodity Type:** A text input field.

Navigation buttons include '< Previous' at the bottom left and 'Next >' at the bottom right. A red box highlights an empty space in the bottom right corner of the form area.

Figure: Apply Oversea Export License Section – Step 2

**Step 3:** Next button ကို နှိပ်ပါက အောက်ပါ step 3 သို့ရောက် ရှိပါမည်။ Item များကိုဖြည့်သွင်းရာတွင် စနစ် မှ ကုန်ပစ္စည်းမယ်ကိုရွေးချယ်၍ ကုန်ပစ္စည်းမယ်တစ်ခုချင်းထည့်ပြီးလည်း၊ excel ကို upload လုပ်၍လည်းကောင်း item များကိုထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။

**Remark:** မိမိရွေးချယ်ခဲ့သည့် Section တွင်ရှိသော HS Code ကိုသာရွေးချယ်နိုင်ပါမည်။

(၁) ကုန်ပစ္စည်းမယ်တစ်ခုချင်းထည့်မည်ဆိုပါက

- 1) Search HS Code ကိုနှိပ်ပါ။
- 2) မိမိထည့်လိုသော ကုန်ပစ္စည်းမယ်ကို HS Code (သို့) Description ဖြင့်ရှာနိုင်သည့် စာမျက်နှာတက်လာပါမည်။  
မိမိသည် HS Code ဖြင့်ရှာမည်ဆိုပါက Code ကိုရွေးပါ။ ထို့နောက် မိမိ ရှာလိုသော HS Code ၏ ၂ လုံး/ ၃ လုံး/ ၄ လုံး/ ၆ လုံး / ၈ လုံး (သို့မဟုတ်) ၁၀ လုံး အတိအကျရိုက်ထည့်၍ Search button ကိုနှိပ်ပါ။
- 3) ထိုနောက်မိမိထည့်လိုသည့် ကုန်ပစ္စည်းမယ်၏ ဘေးတွင်ရှိသော Select button ကိုနှိပ်ပါ။
- 4) ထိုနောက်မိမိရွေးချယ်လိုက်သော ကုန်ပစ္စည်းမယ်သည် Step 3 ၏ item form ၏ HS Code နှင့် HS Code Description field သို့ဖြည့်သွင်းပြီးသွားပါမည်။
- 5) ထိုနောက်မိမိရွေးချယ်လိုက်သော ကုန်ပစ္စည်းမယ်အတွက် လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပြီး + Add button ကိုနှိပ်ပါက ကုန်ပစ္စည်းမယ်တစ်ခုထည့်သွင်းပြီးဖြစ်ပါသည်။
- 6) နောက်ထပ် ကုန်ပစ္စည်းမယ်တစ်ခုထပ်ထည့်လိုပါက အဆင့် (၁) မှ (၆) အထိကို ပြုလုပ်ပေးပြီး အမယ်တစ်ခုချင်စီသွင်းပေးပါရန်။
- 7) ကုန်ပစ္စည်းမယ်များ ထည့်ပြီးပါက Next button ကိုနှိပ်ပါ။

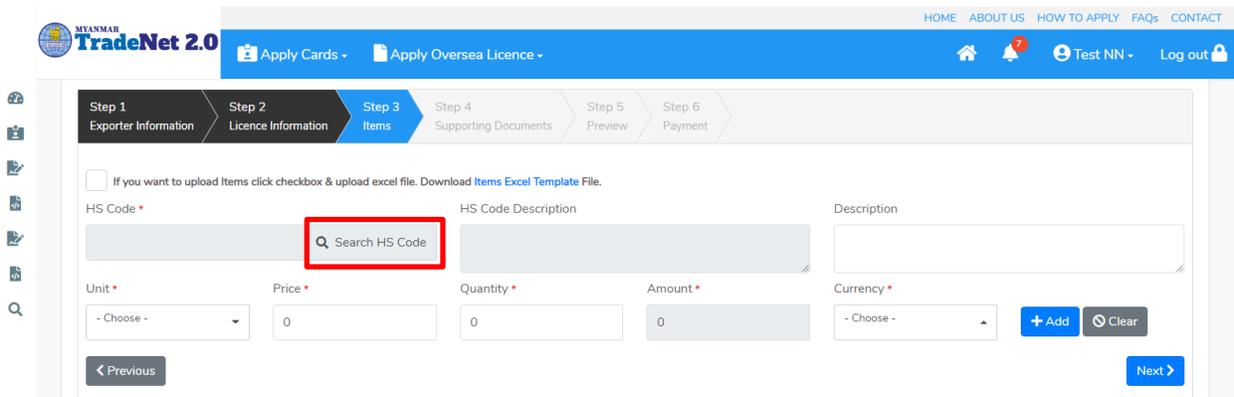


Figure: To add Items Step 1

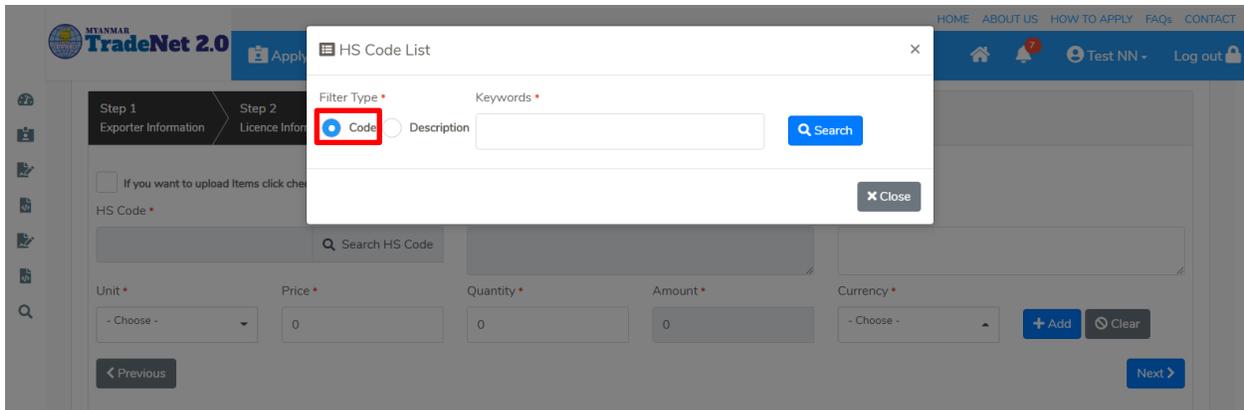


Figure: To add Items Step 2

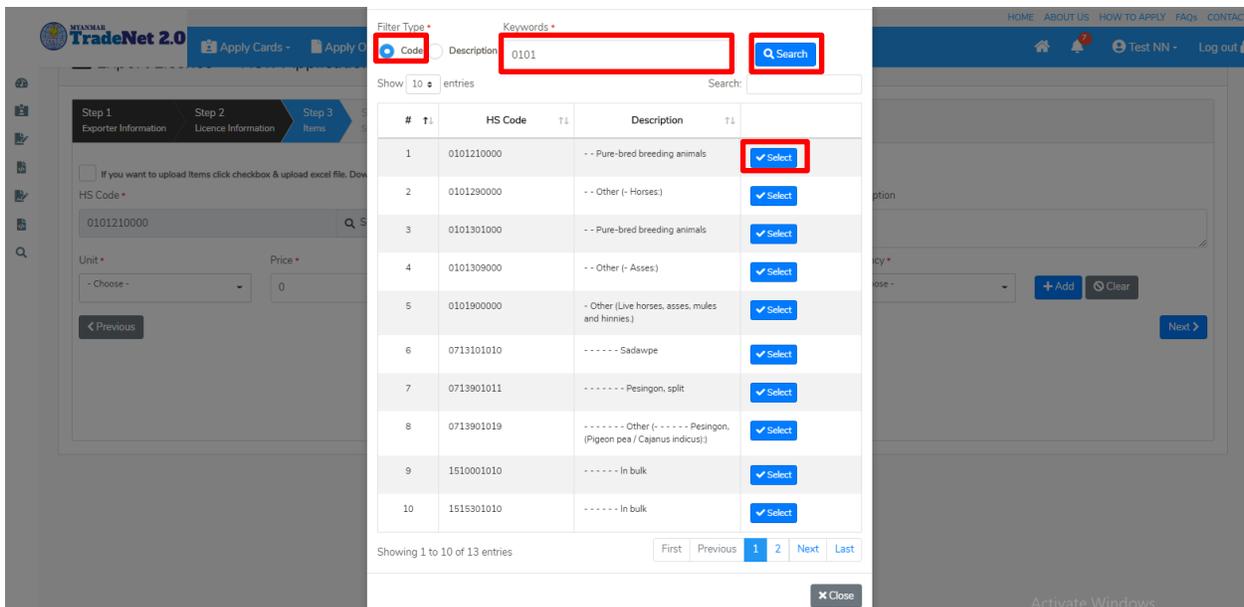


Figure: To add Items Step 3

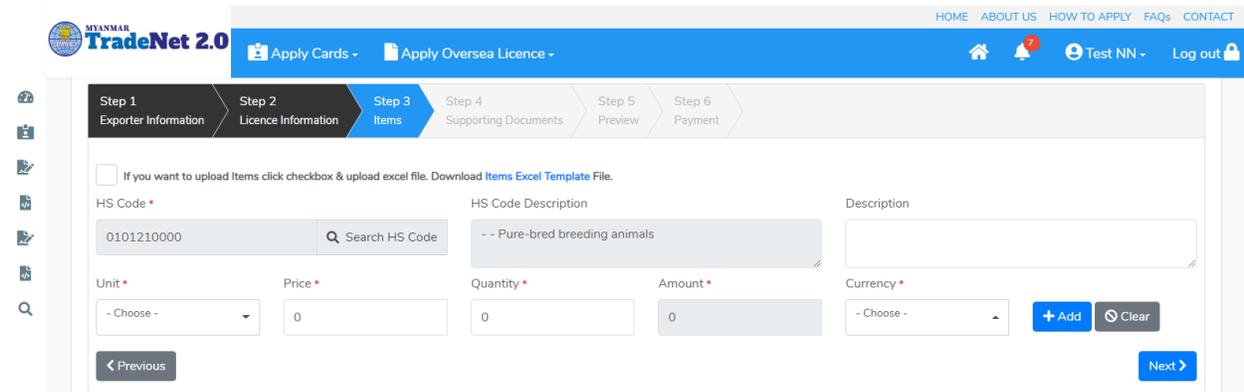


Figure: To add Items Step 4

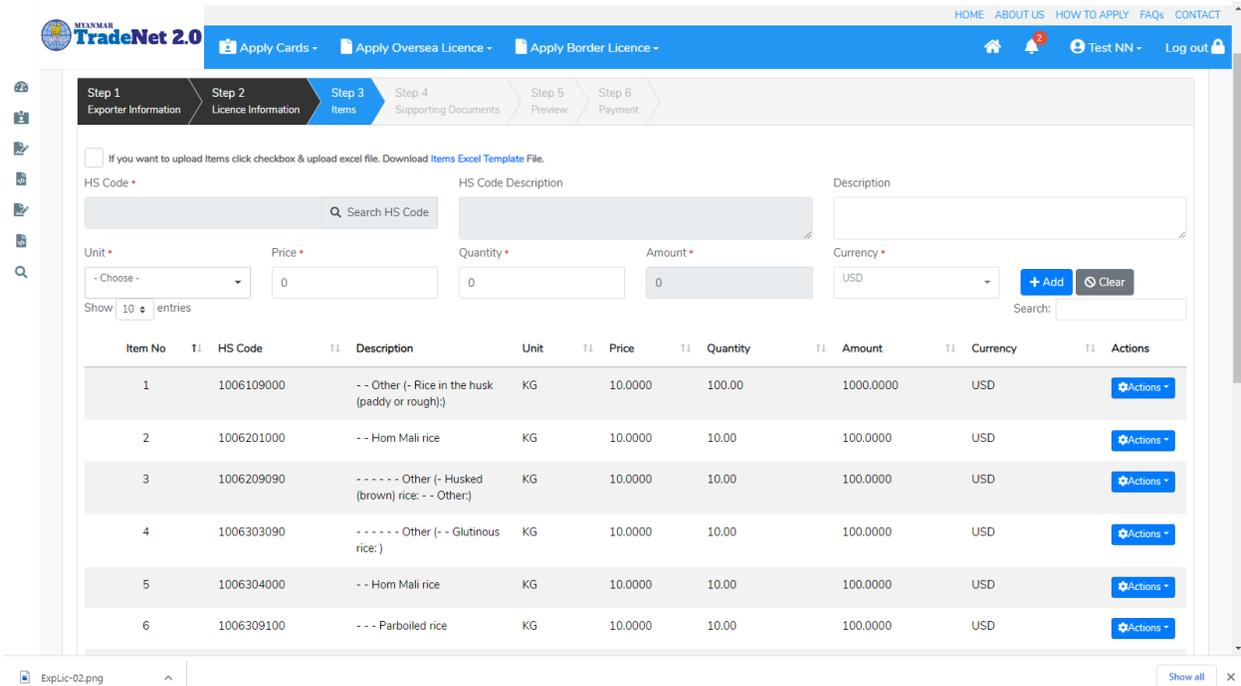


Figure: To add Items Step 5

(j) Excel upload လုပ်၍ ကုန်ပစ္စည်းမယ်များထည့်မည်ဆိုပါက

- 1) Items Excel Template ကိုနှိပ်၍ excel format ကို download ရယူပါ။
- 2) မိမိ download ထား excel တွင်ပါ ရှိသော Item No, HS Code, Additional Description, Unit, Price, Quantity နှင့် Currency တို့ကိုထည့်ပါ။

**Remarks:**

- HS Code ကိုရိုက်ထည့်ရာတွင် **Space** မပါရပါ။
  - Unit Code ကိုရိုက်ထည့်ရာတွင် Step 3 ရှိ Unit dropdown မှ unit code များသာဖြစ်ရပါမည်။
  - Currency Code ကိုရိုက်ထည့်ရာတွင် Step 3 ရှိ Currency dropdown မှ currency code များသာဖြစ်ရပါမည်။
- 3) မိမိ၏ excel အားပြင်ဆင်ပြီးပါက Step 3 မှ checkbox ကို check ပါ။
  - 4) ထိုနောက် Browse button ကိုနှိပ်၍ မိမိ၏ excel file ကို upload လုပ်ပါ။

**Remark:** မိမိ၏ excel file size သည် **5 MB** ထပ်မကြီးစေရပါ။

- 5) မိမိ upload တင်လိုက်သည့် excel file တွင် HS Code (သို့) Unit (သို့) Currency မရှိ၍သော်လည်းကောင်း error ရှိသော HS Code line ကို အနီရောင်ဖြင့် ဖော်ပြထားပါမည်။ ထိုကဲ့သို့ error ဖြစ်သည့် Items များရှိနေပါက မိမိ၏ excel file ၏ ထို error ဖြစ်နေသော item တွင် ပြန်ပြင်ပြီး excel တစ်ခုလုံးကိုပြန်တင်ရန်လိုအပ်ပါသည်။
- 6) ကုန်ပစ္စည်းမယ်များ မှန်ကန်စွာထည့်ပြီးပါက Next button ကိုနှိပ်ပါ။

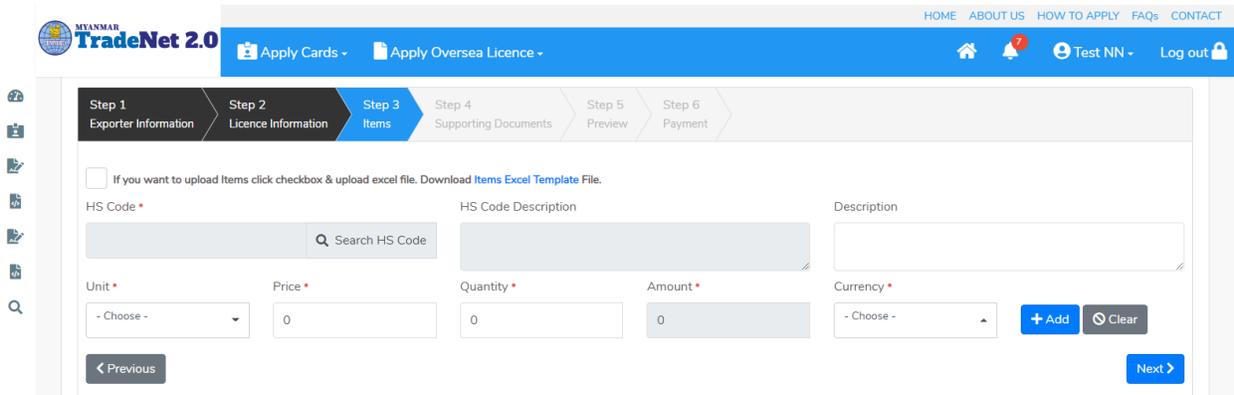


Figure: To add Items by excel upload Step 1

	A	B	C	D	E	F	G
	Item No	HS Code	Additional Description	Unit	Price	Quantity	Currency
1							
2	1	1006109000	additional description	kg	10	10	USD
3	2	1006201000	additional description	kg	10	10	USD
4	3	1006209090	additional description	kg	10	10	USD
5	4	1006303090	additional description	kg	10	10	USD
6	5	1006304000	additional description	kg	10	10	USD
7	6	1006309100	additional description	kg	10	10	USD
8	7	1006309900	additional description	kg	10	10	USD
9	8	1006409090	additional description	kg	10	10	USD
10	9	1102901000	additional description	kg	10	10	USD
11	10	1302120000	additional description	kg	10	10	USD
12	11	1515909110	additional description	kg	10	10	USD
13	12	1515909210	additional description	kg	10	10	USD
14	13	1515909910	additional description	kg	10	10	USD
15							
16							
17							

Figure: To add Items by excel upload Step 2

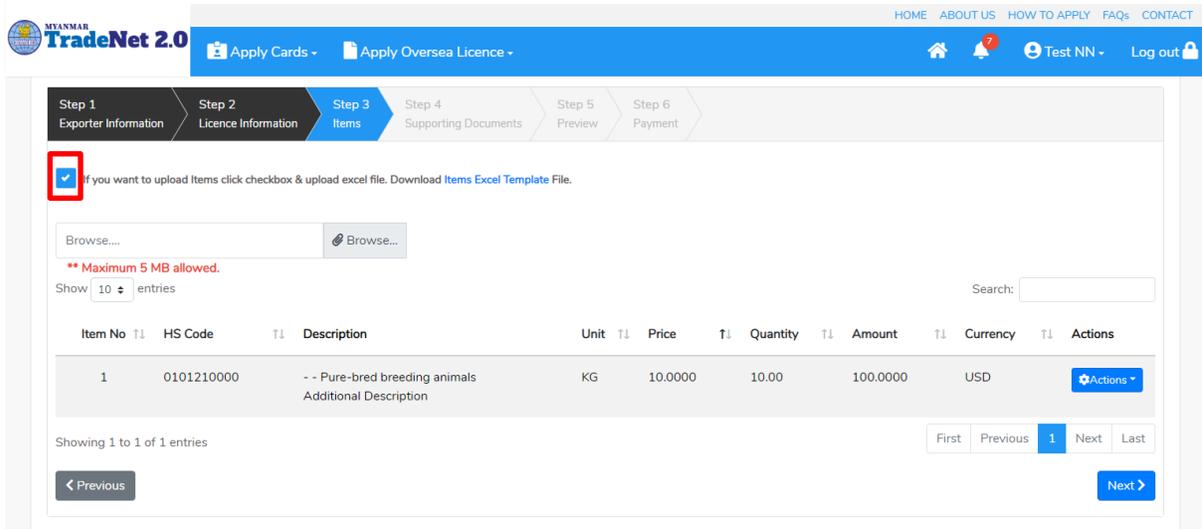


Figure: To add Items by excel upload Step 3

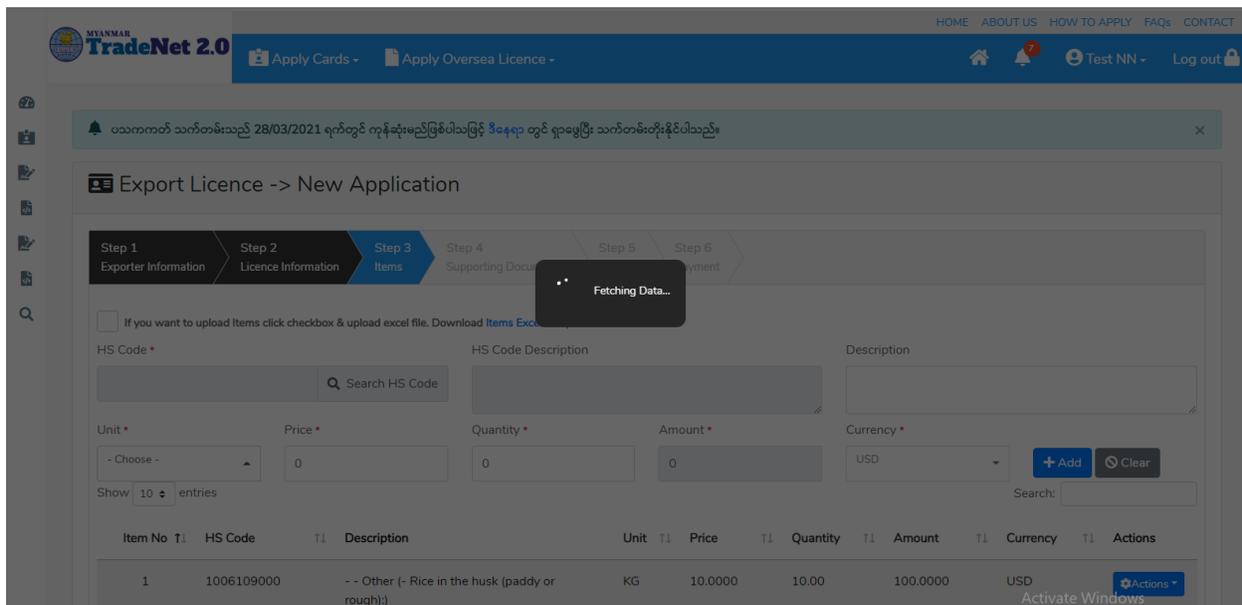


Figure: To add Items by excel upload Step 4

MYANMAR TradeNet 2.0

Apply Cards - Apply Oversea Licence -

HOME ABOUT US HOW TO APPLY FAQs CONTACT

Test NN - Log out

Step 1 Exporter Information Step 2 Licence Information Step 3 Items Step 4 Supporting Documents Step 5 Preview Step 6 Payment

If you want to upload Items click checkbox & upload excel file. Download [Items Excel Template File](#).

ItemsTemplate-ExpLic.xlsx Browse... 100%

\*\* Maximum 5 MB allowed.

Show 10 entries Search:

Item No	HS Code	Description	Unit	Price	Quantity	Amount	Currency	Error Message
1	100610900	additional description	kg	10.0000	10.00	100.0000	USD	HS Code not exist.
2	1006201000	additional description	kg	10.0000	10.00	100.0000	USD	
3	1006209090	additional description	kg	10.0000	10.00	100.0000	USD	
4	1006303090	additional description	kg	10.0000	10.00	100.0000	USD	
5	1006304000	additional description	kg	10.0000	10.00	100.0000	USD	
6	1006309100	additional description	kg	10.0000	10.00	100.0000	USD	

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Figure: Uploaded Item with Error Step 5

MYANMAR TradeNet 2.0

Apply Cards - Apply Oversea Licence - Apply Border Licence -

HOME ABOUT US HOW TO APPLY FAQs CONTACT

Test NN - Log out

Step 1 Exporter Information Step 2 Licence Information Step 3 Items Step 4 Supporting Documents Step 5 Preview Step 6 Payment

If you want to upload Items click checkbox & upload excel file. Download [Items Excel Template File](#).

HS Code \* Search HS Code

HS Code Description Description

Unit \* Price \* Quantity \* Amount \* Currency \*

- Choose - 0 0 0 USD + Add Clear

Show 10 entries Search:

Item No	HS Code	Description	Unit	Price	Quantity	Amount	Currency	Actions
1	1006109000	-- Other (- Rice in the husk (paddy or rough))	KG	10.0000	100.00	1000.0000	USD	Actions
2	1006201000	-- Hom Mali rice	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD	Actions
3	1006209090	----- Other (- Husked (brown) rice: - - Other:)	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD	Actions
4	1006303090	----- Other (- - Glutinous rice:)	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD	Actions
5	1006304000	-- Hom Mali rice	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD	Actions
6	1006309100	--- Parboiled rice	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD	Actions

ExpLic-02.png Show all

Figure: Uploaded Item No Error Step 5

**Step 4:** ကုန်ပစ္စည်းမယ်များ မှန်ကန်စွာထည့်ပြီးပါက Next button ကိုနှိပ်ပါက အောက်ပါ step 4 သို့ရောက် ရှိပါမည်။ Step 4 တွင်လိုအပ်သော supporting document ကိုတင်ရန် နှင့် သက်ဆိုင်ရာ OGA Recommendations များကိုတင်ရန် အပိုင်း (၂) ပိုင်းပါရှိပါသည်။

(၁) Supporting Document

- 2) မိမိ attachment တင်လိုသည့် Document Type ကိုရွေးပါ။ Attachment Name ကိုရိုက်ထည့်ပါ။ ထို့နောက် မိမိ၏ attachment file ကို Browse button ကို နှိပ်၍တင်ပါ။

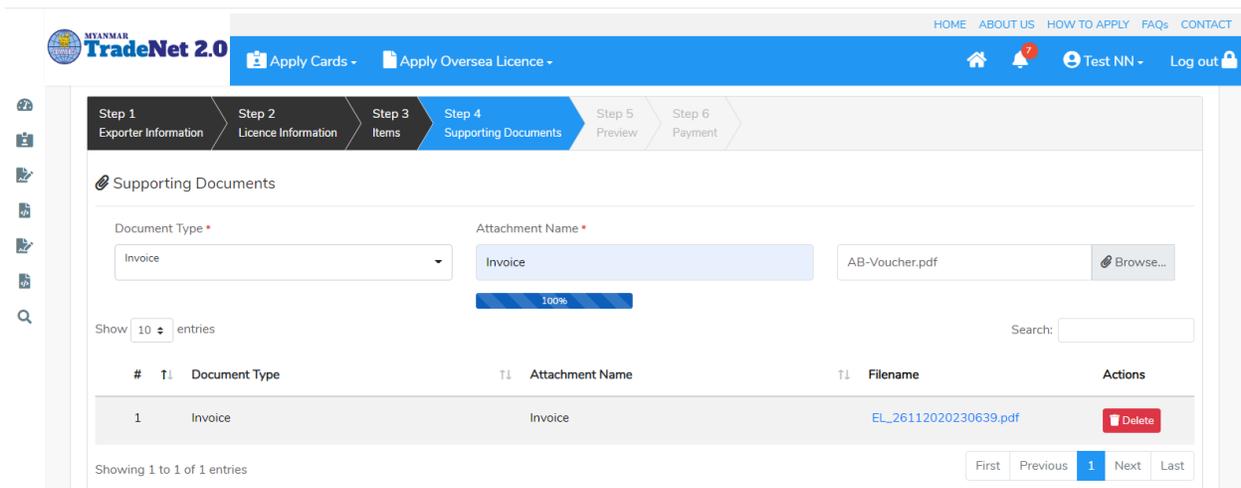


Figure: Uploaded Supporting Document

(၂) OGA Recommendations

- 3) မိမိရယူထားသော ထောက်ခံချက်စာများကို Check your recommendation button ကိုနှိပ်၍ ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

**Remark:**

- မိမိရယူထားသော ထောက်ခံစာသည် သတ်မှတ်ကာလကိုကျော်လွန်ပါက **Expire** လိုဖော်ပြနေပြီး ထို ထောက်ခံစာကို အသုံးပြု၍မရပါ။
- **UsedOnce** တွင် **Yes** ဖြစ်နေပါက ထိုထောက်ခံစာကို **လိုင်စင်တစ်ခုတွင် တစ်ကြိမ်** သာအသုံးပြုခွင့်ရှိပါသည်။
- **Terminate** တွင် **Yes** ဖြစ်နေပါက ထိုထောက်ခံစာကို MOC ဌာနကသော်လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ OGA ဌာနကလည်းကောင်း ထိုထောက်ခံစာကို **ဆက်လက်အသုံးပြုခွင့်** ကိုပိတ်ထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။

OGA Department	OGA Section	Recommendation No	From Date	To Date	Total Left Days	Allowance	Balance	UsedOnce	Terminate	Actions
Ministry of Health and Sports	Department of Medical Services	001-002-24112020005				10000 kg	10000 kg	No	No	View
Ministry of Natural Resources and Environmental Conservation	Myanmar Timber Enterprise	002-001-21112020003				20000	20000	No	No	View
Ministry of Health and Sports	Department of Medical Services	001-002-29092020002	29/09/2020	26/11/2020	Expired	100000 Allowed	83500 balance	No	No	View
Ministry of Health and Sports	Department of Medical Services	001-002-29092020001	29/09/2020	29/09/2021	306 day(s) left	10000 Qty ကို သတ်မှတ်ကာလ အတွင်းနှင့် ပြုသည်။	4500 balance	No	No	View

Figure: OGA Recommendations List

- 4) မိမိထောက်ခံချက်စာယူထားသော OGA Department နှင့် OGA Section တို့ကိုရွေးပါ။  
 ထိုထောက်ခံချက်စာ၏ Reference No ကို Recommendation No တွင်ရိုက်ထည့်ပါ။  
 ထိုနောက် + Add button ကိုနှိပ်ပါ။

**Remark:** မိမိလျှောက်ထားသော license သည် ထောက်ခံစာတွဲတင်ရန်မလိုအပ်ပါက OGA Recommendation upload ကိုဆောင်ရွက်ရန်မလိုပါ။

Showing 1 to 1 of 1 entries

OGA Recommendations

OGA Department: Nothing selected | OGA Section: - Choose - | Recommendation No: [Redacted]

+ Add | Clear

#	OGA Section	Recommendation No	Actions
1	Department of Medical Services	001-002-24112020005	Actions

Figure: Uploaded OGA Recommendations

**Step 5: Supporting Document** နှင့် **OGA Recommendation** များကိုမှန်ကန်စွာထည့်ပြီးပါက **Next** button ကိုနှိပ်ပါက အောက်ပါ step 5 သို့ရောက် ရှိပြီး မိမိ၏ လိုင်စင်အချက်အလက်များကို ပြန်လည်စစ်ဆေးနိုင်ရန် license format ဖြင့်ဖော်ပြထားပါသည်။

- **Submit** မလုပ်မီပြင်ဆင်လိုပါက **မိမိပြင်လိုသည့် Step** ကိုနှိပ်၍ပြင်နိုင်ပါသည်။
- **မိမိ draft license** အား **print** ထုတ်ယူလိုပါက **Print button** ကို နှိပ်၍ **print** ထုတ်နိုင်ပါသည်။
- **Print** ထုတ်ရာတွင်လည်း **As Per Attached** checkbox ကိုနှိပ်၍ **Items** အရေအတွက်ကို မိမိစိတ်တိုင်းကျ သတ်မှတ်ထားနိုင်ပါသည်။

Form ပါ အချက်အလက်များကို **review** လုပ်ပြီး ပြင်ဆင်ရန်မရှိပါက **Submit button** ကို နှိပ်ပြီး **MOC** သို့ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

The screenshot displays the TradeNet 2.0 application interface. At the top, there are navigation links: HOME, ABOUT US, HOW TO APPLY, FAQ, CONTACT. Below these are buttons for 'Apply Cards', 'Apply Overseas Licence', and 'Apply Border Licence'. The main content area shows a form for an 'EXPORT LICENCE' application. The form includes sections for:
 

- Applicant Information:** Name, address, and contact details.
- License Information:** License type (EXPORT LICENCE), origin (THAILAND), and destination (THAILAND).
- Product Details:** A table with columns for 'HS Code', 'Description of Goods', 'Quantity', and 'Value'. The table lists various rice products such as 'Other - Rice in the husk (paddy or rough)', 'Arom Wai rice', 'Other - Husked (brown) rice - Other', 'Other - (glutinous rice)', 'Arom Wai rice', 'Parboiled rice', 'Other - Semi-milled or wholly milled rice, whether or not polished or glazed - Other', 'Rice flour', 'Of lignite', and 'Rice bran all'. The total value is listed as 200,000,000.
- Signature and Stamp:** Fields for the applicant's signature, date of issue, and a stamp.

 A 'Print' button is located at the top right of the form area. The interface also shows a 'Previous' button at the bottom left and a 'Submit' button at the bottom right.

Figure: Preview license information

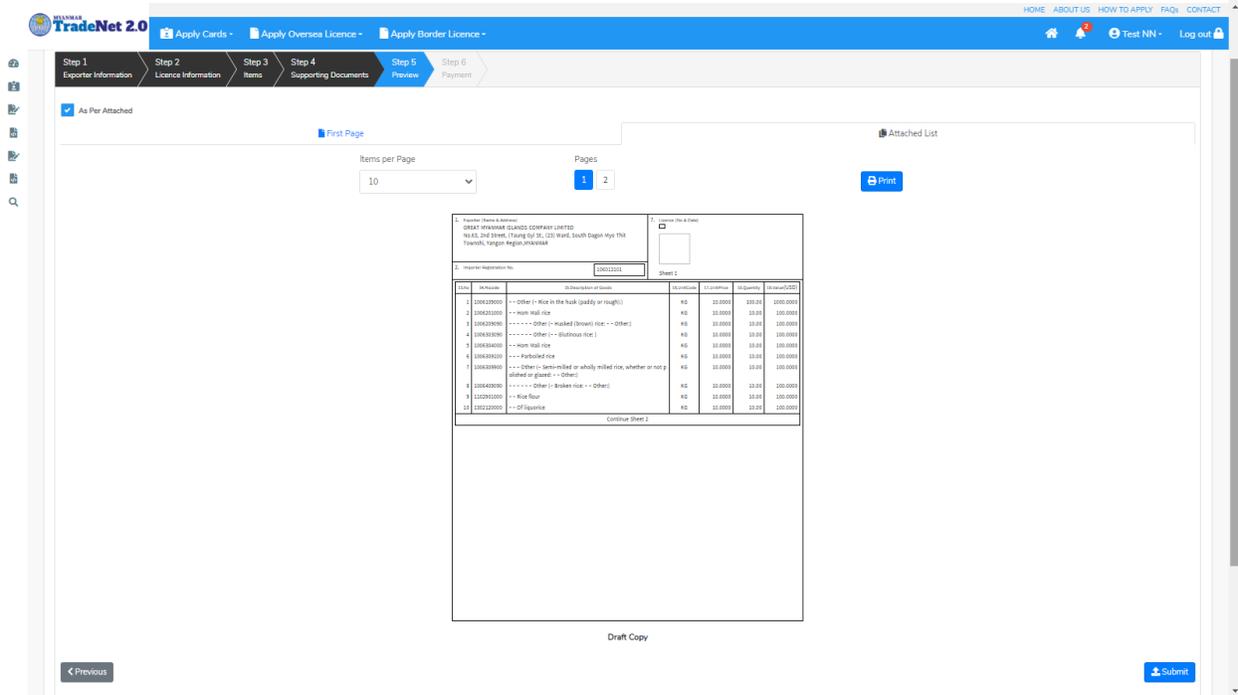


Figure: Preview license information as per attached

**Step 6:** မိမိလျှောက်ထားသော Application အား MOC မှ approve ပေးပြီးပါက မိမိ Dashboard ၏ Make Payment List တွင်အောက်ပါပုံအတိုင်း ဖော်ပြ ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

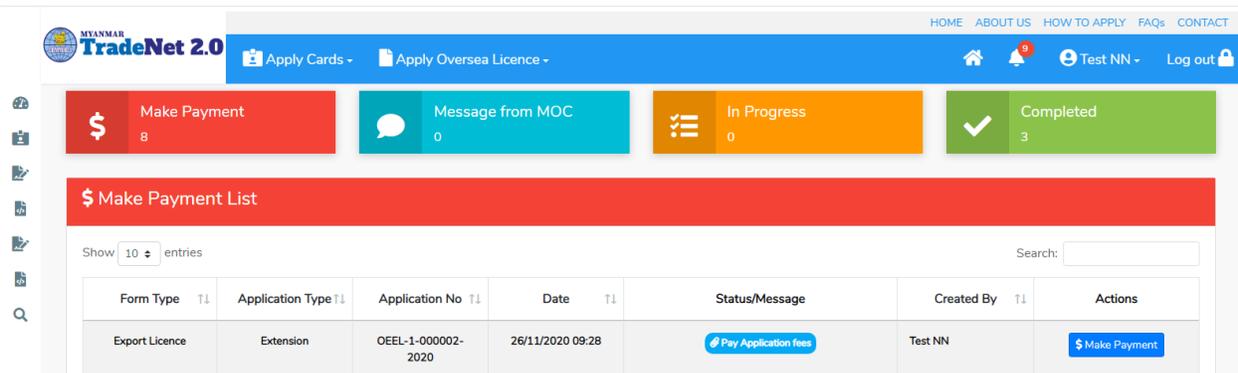


Figure: Export License approved by MOC

1. **Make Payment** button နှိပ်၍မိမိပေးသွင်းရမည့် ငွေပမာဏကို တွေ့မြင်ရပါမည်။

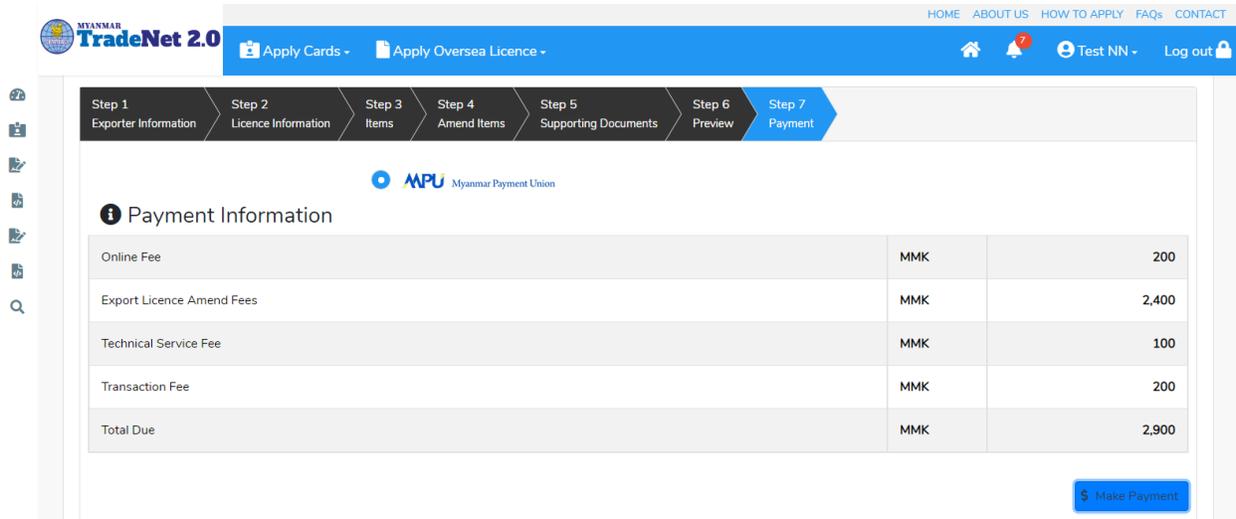


Figure: Application – check payment amount

- စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်ပါက **Make Payment** button ကိုနှိပ်ပါက အောက်ဖော်ပြပါ MPU payment စာမျက်နှာသို့ရောက်ရှိပါမည်။

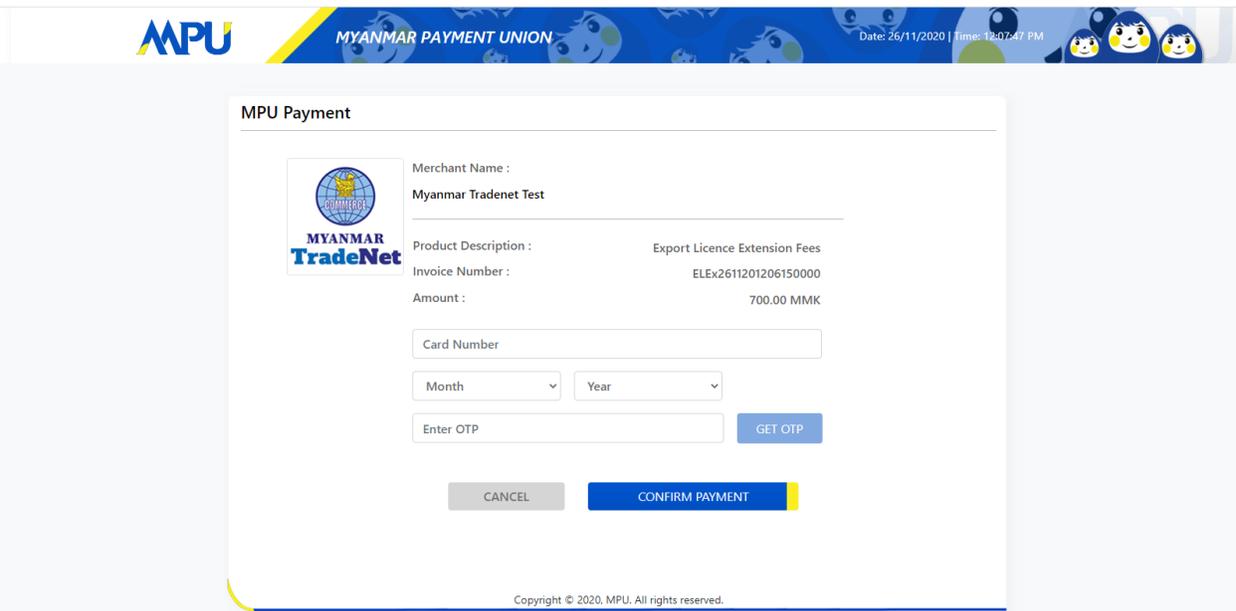


Figure: Apply Card – MPU payment portal

- မိမိ၏ MPU information များကိုဖြည့်သွင်းပြီး **CONFIRM PAYMENT** button နှိပ်ပါ။ မိမိ၏ payment အောင်မြင်ပါက **Approve status** ကိုအောက်ပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရပါမည်။

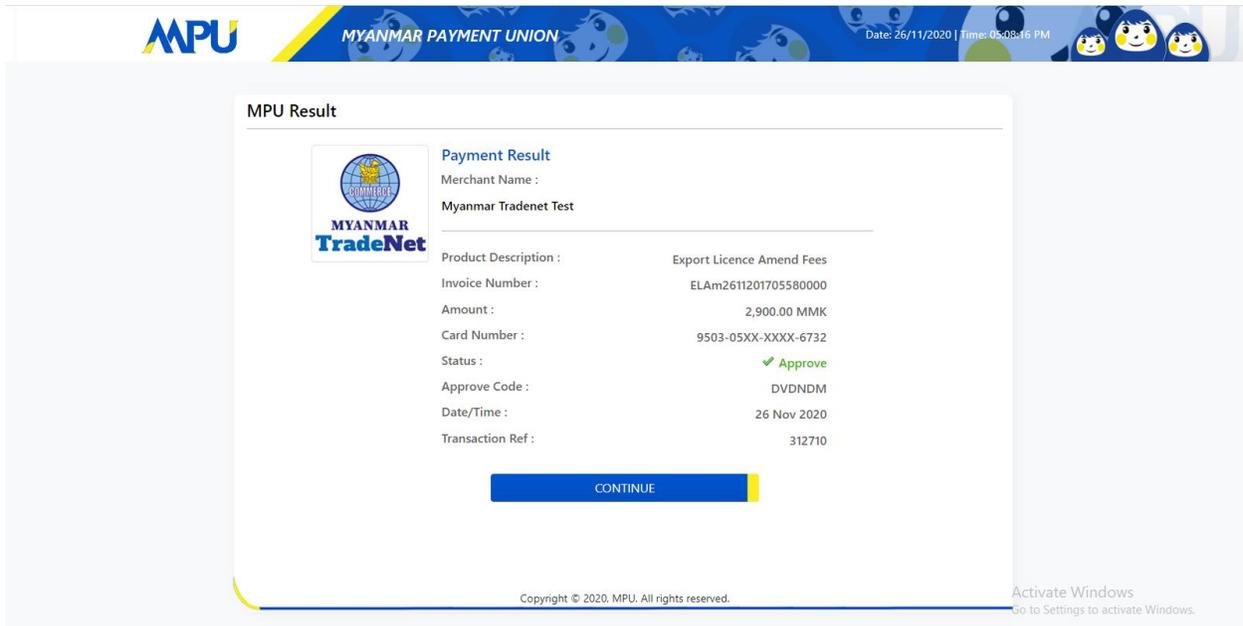


Figure: Apply Card – MPU payment success

**Step 7:** ငွေကြေးပေးဆောင်မှုပြီးပါက မိမိလျှောက်ထားပြီး payment voucher ကို print ထုတ်ယူနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။



Payment Voucher For OEL-1-000015-2020			
Date	27/11/20	TIME	11:17:40
INV NO	EL271120111638000000		
MID	205104001204577		
CARD NUM	950305xxxxxx6732		
APPR CODE	Transaction Fail		
TRANS REF	312717		
AMT:MMK	500.00		



Figure: Payment voucher

**Step 8: Continue button** နှိပ်ပါက မိမိ ၏ License/Permit ကို print ထုတ်ယူနိုင်သည့် Step 7 ကိုအောက်ပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရပြီး print ထုတ်နိုင်ရန် အောက်ပါအဆင့်အတိုင်း OTP code ပေးပို့ရယူ၍ print ထုတ်နိုင်ပါမည်။

- (1) Send OTP button နှိပ်၍မိမိ၏ registered email သို့ OTP Code ကိုပေးပို့ပါမည်။
- (2) မိမိ၏ email ကိုစစ်၍ OTP code ကိုရယူပါ။

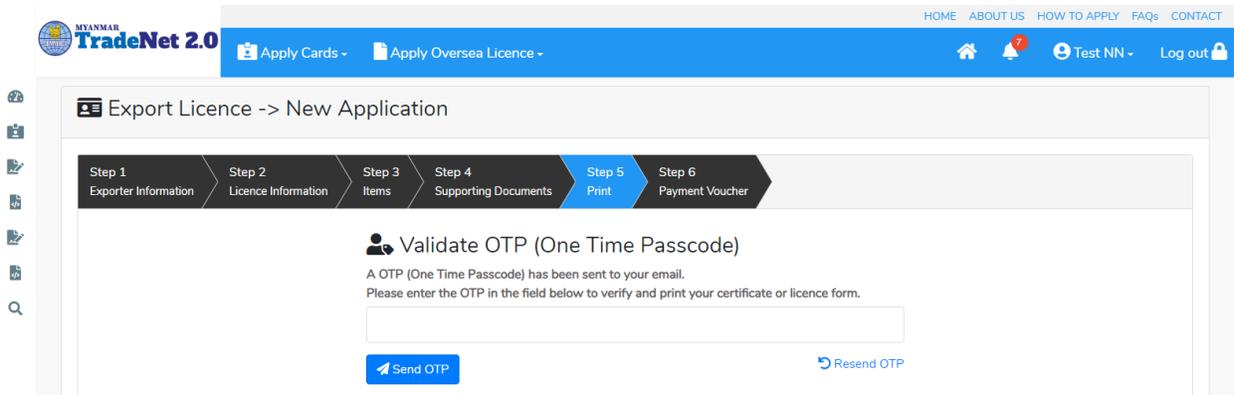


Figure: Send OTP code

- (3) ထို OTP code ဖြည့်သွင်း၍ Validate OTP button ကို နှိပ်ပါ။
- (4) OTP code ကိုမရရှိခဲ့ပါက Resend OTP ကိုထပ် နှိပ်ပါ။

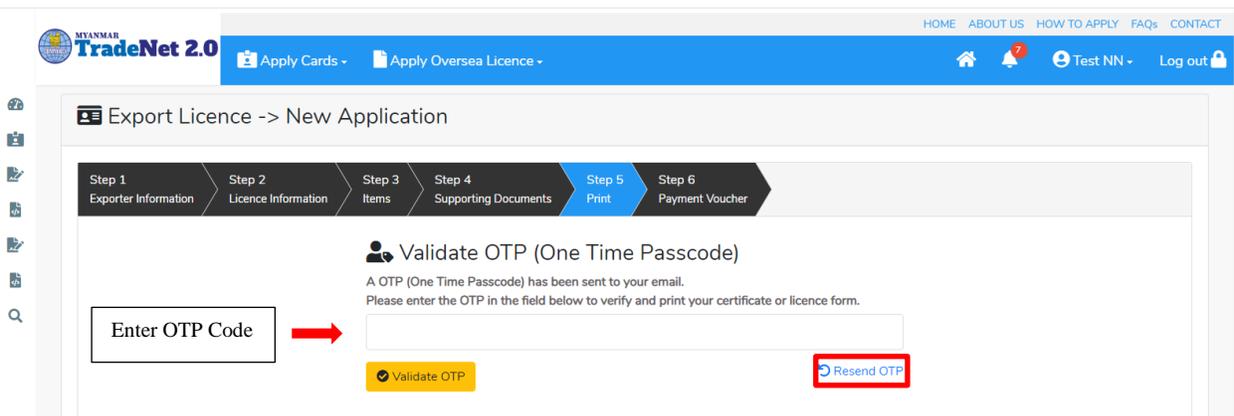


Figure: Verify the OTP code

**Step 9: OTP code မှန်ကန်ပါက အောက်ပါ print preview စာမျက်နှာကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။ ထို့နောက် Print button ကို နှိပ်၍ print ထုတ်ယူနိုင်ပါသည်။**

- မိမိ license/permit အား print ထုတ်ယူလိုပါက Print button ကို နှိပ်၍ print ထုတ်နိုင်ပါသည်။

- Print ထုတ်ရာတွင်လည်း As Per Attached checkbox ကိုနှိပ်၍ Items အရေအတွက်ကို မိမိစိတ်တိုင်းကျ သတ်မှတ်ထားနိုင်ပါသည်။

Export Licence -> New Application

Step 1 Exporter Information | Step 2 Licence Information | Step 3 Items | Step 4 Supporting Documents | **Step 5 Print** | Step 6 Payment Voucher

As Per Attached

First Page | Attached List | Print

APPENDIX 4B

ORIGINAL  DUPLICATE  TRIPLICATE  QUADRUPLET  FIFTH COPY

1. Exporter (Name & Address): GREAT MYANMAR ISLANDS COMPANY LIMITED, No.63, 2nd Street, (Taung Gyi) St. (23) Ward, South Dagon Myo Thit Township, Yangon Region, MYANMAR

2. Registration No./Valid Date: [00013301 (28/03/2021)]

3. Licence No.: 07SE1202300007 (25/11/2020)

4. Country of Origin: MYANMAR

5. Country of Final Destination: THAILAND

6. Mode of Transport:  Sea  Road  Air

7. Place/Port of Discharge: Actua-lum

8. Incoterms:  FOB  CFR  C&F  EXW  FAS  FCA  DAP  DDP

Sl. No.	HS code	HS description of goods	U. n. code	U. n. price	Q. n. quantity	Q. n. value
1	1006100000	Rice -- Other (- Rice in the husk (paddy or rough); additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
2	1006210000	-- Hom Mali rice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
3	1006290000	----- Other (- Husked (brown) rice; - - Other); additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
4	1006300000	----- Other (- - Glutinous rice; ) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
5	1006340000	-- Hom Mali rice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
6	1006391000	-- Parboiled rice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
7	1006399000	-- Other (- Semi-milled or wholly milled rice, whether or not polished or glassed - - Other); additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
8	1006409000	----- Other (- Broken rice; - - Other); additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
9	1102901000	-- Rice flour additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
10	1302120000	-- Of lignine additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
11	1515909110	----- Rice bran oil additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
12	1515909210	----- Rice bran oil additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
13	1515909910	----- Rice bran oil additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
Total Value				KG	130.00	1300.0000

21. Remarks: Send a copy of Bill of Lading after completion

22. The particulars declared by me/us are true and correct.  
Name : Tash Na  
Designation : 12/YANAN/C/000001  
Date : 25/11/2020

23. Conditions:  
IM Testing

24. Revenue Stamp

25. EXPORT LICENCE issued subject to conditions stated herein.  
for DIRECTOR GENERAL  
Date of Issue: 25/11/2020

Figure: Print License/Permit

## Search Border Export License Application

ကုန်သည်သည် မိမိ၏ရရှိထားပြီးသော Border Export License တို့၏ Amend/Extension/Cancellation တို့ကိုဆောင်ရွက်လိုပါက ဤ Search Application တွင် မိမိ၏ License/Permit No ဖြင့် ရှာ၍ ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

Remark: Original license no ဖြင့်သာရှာ၍ Amend / Extension / Cancel ဆောင်ရွက်ရန်။

Step 1: Apply Border License menu မှ Apply Export License > Search Application ကို နှိပ်ပါ။

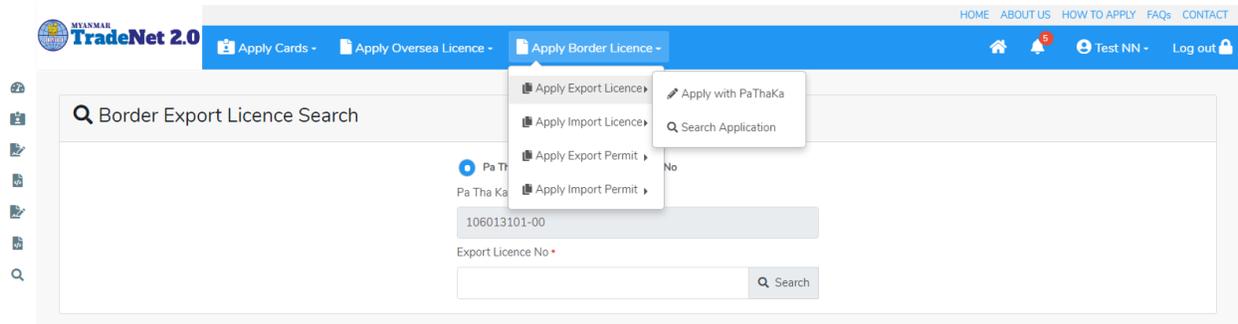


Figure: Search application

Step 2: License No ကိုရိုက်ထည့်၍ Search icon ကို နှိပ်ပါကအောက်ပါ license information page ကိုတွေ့နိုင်ပြီး၊ Amend, Extension နှင့် Cancellation တို့ကိုဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

- ပြင်ဆင်ခြင်းဆောင်ရွက်လိုပါက Amend button ကို နှိပ်ပါ။
- သက်တမ်းတိုးခြင်းဆောင်ရွက်လိုပါက Extension button ကို နှိပ်ပါ။
- ပယ်ဖျက်ခြင်းဆောင်ရွက်လိုပါက Cancel button ကို နှိပ်ပါ။

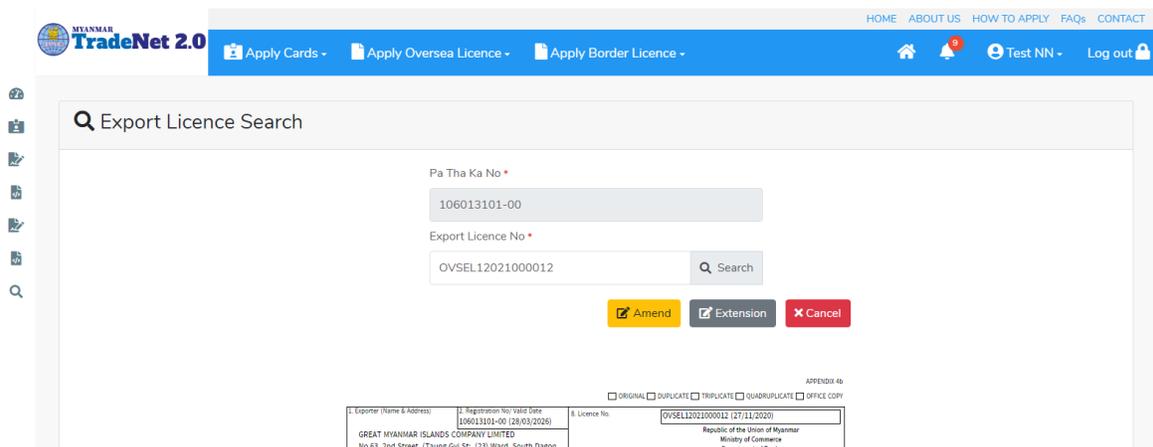


Figure: License/Permit information

## Amend Border Export License Application

Step 1: Apply Border License menu မှ Apply Export License > Search Application ကို နှိပ်ပါ။

License No ကိုရိုက်ထည့်၍ Search icon ကို နှိပ်ပါကအောက်ပါ license information page ကိုတွေ့နိုင်ပါသည်။

Remark: Original license no ဖြင့်သာရှာ၍ Amend ဆောင်ရွက်ရန်။

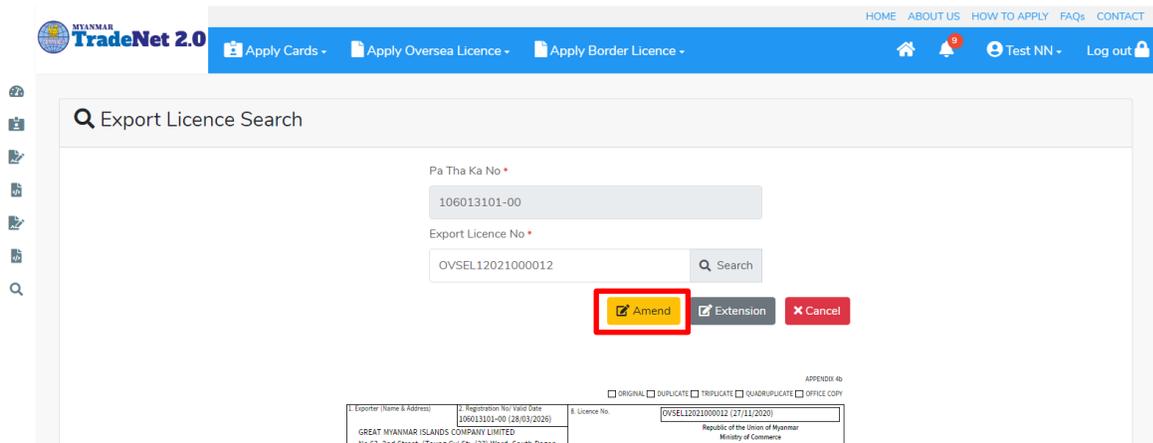


Figure: Search application

Step 2: ပြင်ဆင်ရန်အတွက် Amend button ကို နှိပ်ပါ။ step 1 ပသက information များကိုဖော်ပြထားပါသည်။

Step 3: Next ကိုနှိပ်ပါက အောက်ပါ Step 2 form ကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။

Remark:

- မိမိပြင်လိုသည့် အချက်၏ဘေးတွင် ရှိသော Checkbox ကိုမဖြစ်မနေ check ခဲ့ရပါမည်။ သို့မှသာ မိမိပြင်လိုက်သည့် အချက်သည် update ဖြစ်သွားပါမည်။ ထို့နောက်ပြင်ပြင်လိုသည့် အချက်ကိုရိုက်၍ပြင်ပေးရန်။
- မည်သည့်အချက်ကို ပြင်ပြင် ပြင်လိုက်သည့် အချက်ဘေးတွင် ရှိသော checkbox ကို check ခဲ့ရန်လိုအပ်ပါသည်။

Figure: Edit Step 2 application

Step 4: Step 2 တွင်ပြင်လိုသည့်အချက်များပြင်ဆင်ပြီးပါက Next ကိုနှိပ်ပါက အောက်ပါ Step 3 items list ကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။

**Remark:**

- မိမိပြင်လိုသည့် item ဘေးရှိ checkbox ကို check ပေးရပါမည်။

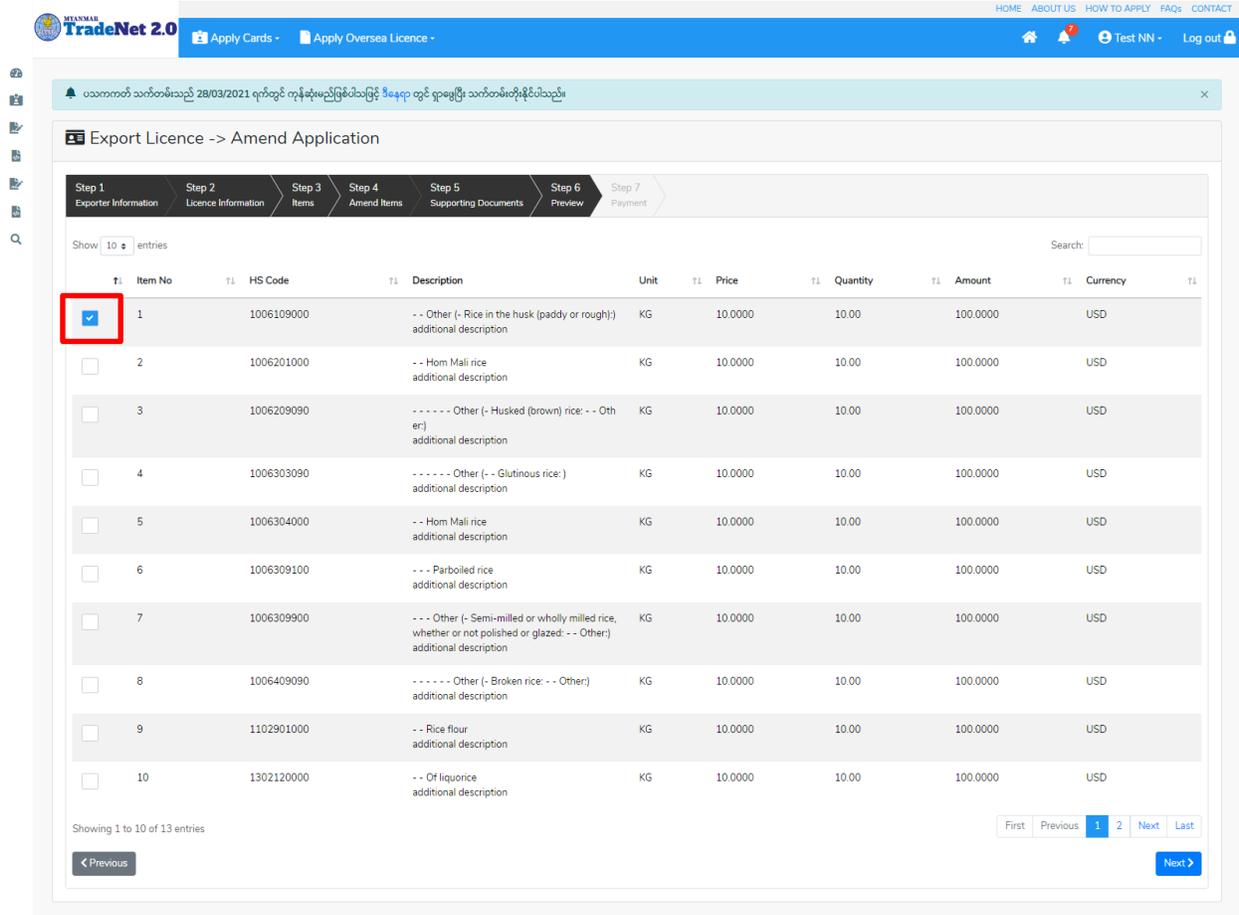


Figure: Edit Step 3 application

Step 5: Step 3 တွင်ပြင်လိုသည် items များကို check ခဲ့ပြီးပါက Next ကိုနှိပ်ပါ။ အောက်ပါ Step 4 မိမိပြင်လိုသည့် items ကိုပြင်နိုင်သည့် page ကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။

Step 6: Step 4 တွင်မိမိပြင်လိုသည့် item များကိုပြင်နိုင်ပါသည်။

- (1) မိမိပြင်လိုသည့် item ၏ Action dropdown မှ Edit နှိပ်ပါ။
- (2) မိမိပြင်လိုသည့် item အချက်အလက်သည် အပေါ်ရှိ item form တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။
- (3) မိမိပြင်လိုသည့် item အချက်အလက် အပေါ်ရှိ checkbox ကို check ပေးရပါမည်။
- (4) ထိုနောက်မိမိပြင်လိုသည့် item အချက်အလက်ကိုပြင်ပါ။
- (5) မိမိပြင်လိုသည့် item အချက်အလက်ကိုပြင်ပြီးပါက Edit button ကိုနှိပ်ပါ။

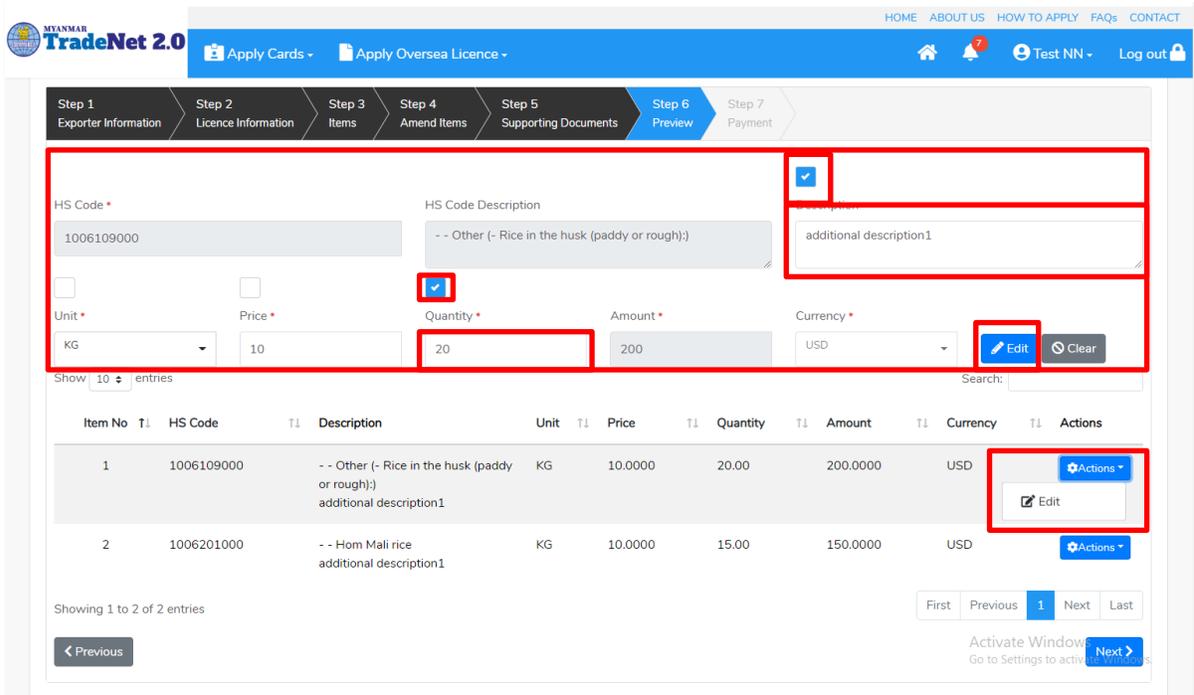


Figure: Edit Step 4 application

Step 7: Step 4 တွင်မိမိပြင်လိုသည့် item များကိုပြင်ပြီးပါက Next button ကိုနှိပ်ပါ။ လိုအပ်သော supporting documents များ နှင့် ထောက်ခံစာများကိုတင်နိုင်သည့် Step 5 ကိုရောက်ပါမည်။

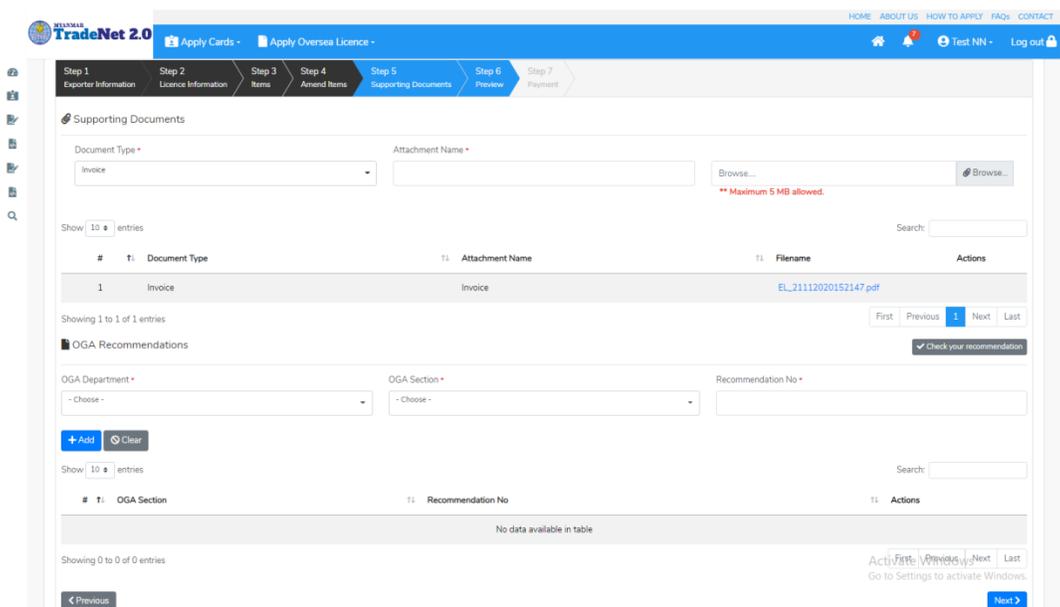


Figure: Edit Step 5 application

**Step 8:** လိုအပ်သော Supporting Document နှင့် OGA Recommendation

များကိုမှန်ကန်စွာထည့်ပြီးပါက Next button ကိုနှိပ်ပါက အောက်ပါ step 6 သို့ရောက် ရှိပြီး မိမိ၏ လိုင်စင်အချက်အလက်များကို ပြန်လည်စစ်ဆေးနိုင်ရန် license format ဖြင့်ဖော်ပြထားပါသည်။

- Submit မလုပ်မီပြင်ဆင်လိုပါက မိမိပြင်လိုသည့် Step ကိုနှိပ်၍ပြင်နိုင်ပါသည်။
- မိမိ draft license အား print ထုတ်ယူလိုပါက Print button ကို နှိပ်၍ print ထုတ်နိုင်ပါသည်။
- Print ထုတ်ရာတွင်လည်း As Per Attached checkbox ကိုနှိပ်၍ Items အရေအတွက်ကို မိမိစိတ်တိုင်းကျ သတ်မှတ်ထားနိုင်ပါသည်။

Form ပါ အချက်အလက်များကို review လုပ်ပြီး ပြင်ဆင်ရန်မရှိပါက Submit button ကို နှိပ်ပြီး MOC သို့ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

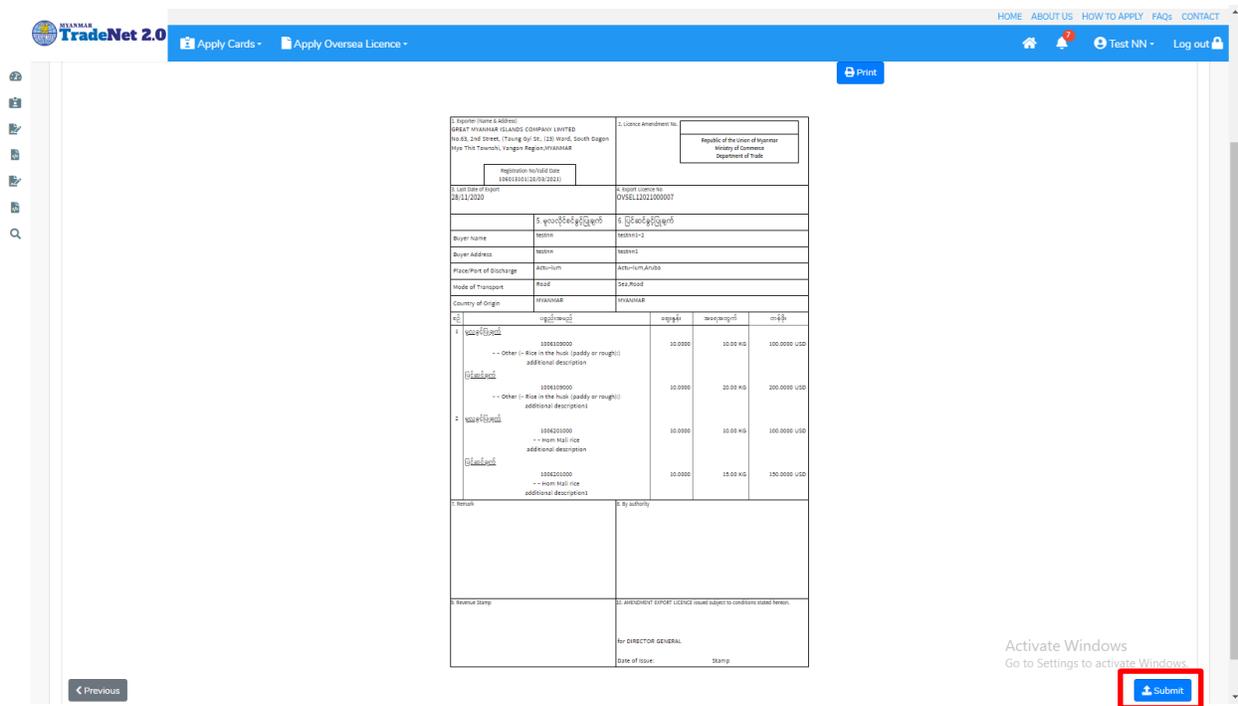


Figure: Edit Step 6 application

**Step 9:** မိမိလျှောက်ထားသော Application အား MOC မှ approve ပေးပြီးပါက မိမိ Dashboard ၏ Make Payment List တွင်အောက်ပါပုံအတိုင်း ဖော်ပြ ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

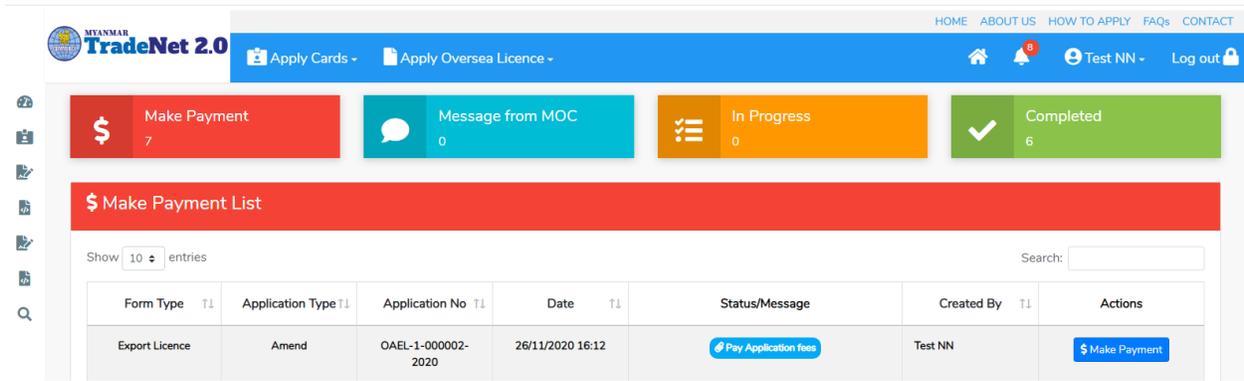


Figure: Export Licence approved by MOC

1. Make Payment button နှိပ်၍မိမိပေးသွင်းရမည့် ငွေပမာဏကို တွေ့မြင်ရပါမည်။

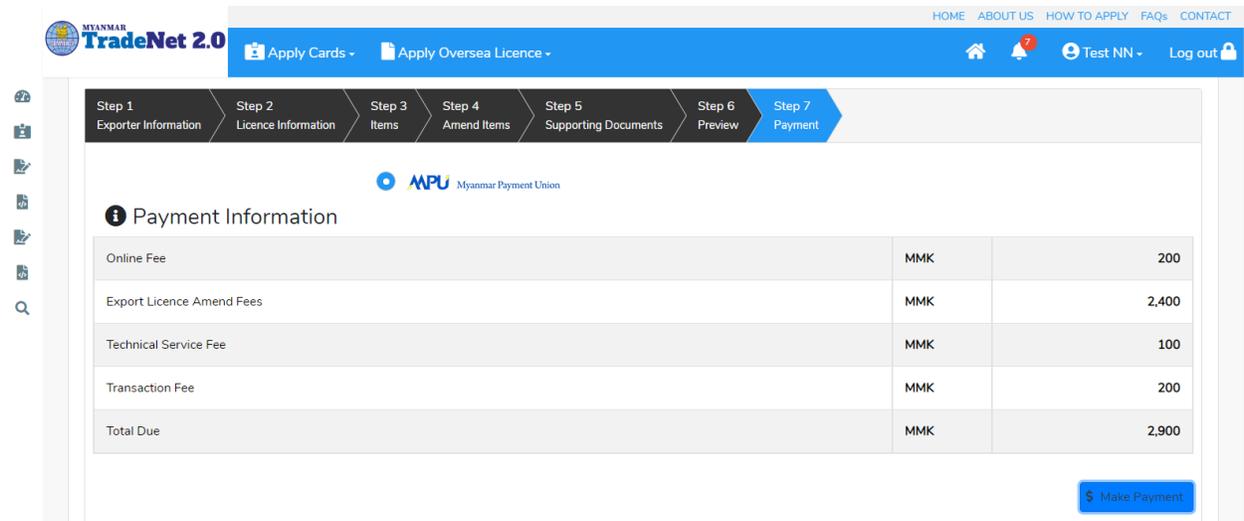


Figure: Application – check payment amount

2. စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်ပါက Make Payment button ကိုနှိပ်ပါက အောက်ဖော်ပြပါ MPU payment စာမျက်နှာသို့ရောက်ရှိပါမည်။

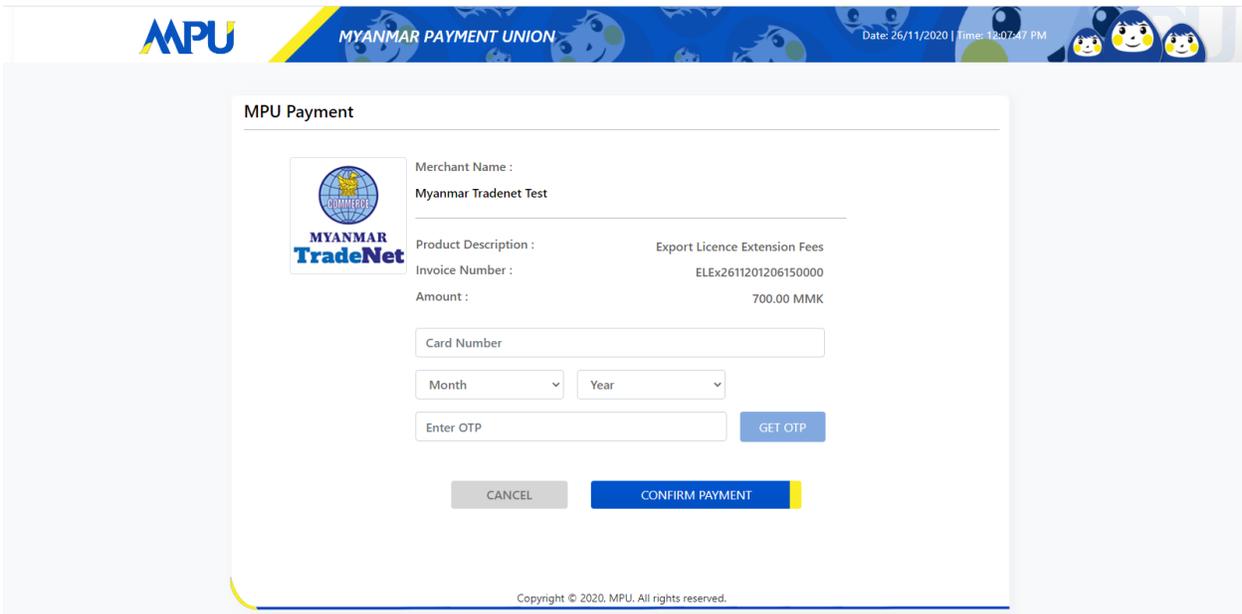


Figure: Apply Card – MPU payment portal

3. မိမိ၏ MPU information များကိုဖြည့်သွင်းပြီး **CONFIRM PAYMENT** button နှိပ်ပါ။ မိမိ၏ payment အောင်မြင်ပါက **Approve status** ကိုအောက်ပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရပါမည်။

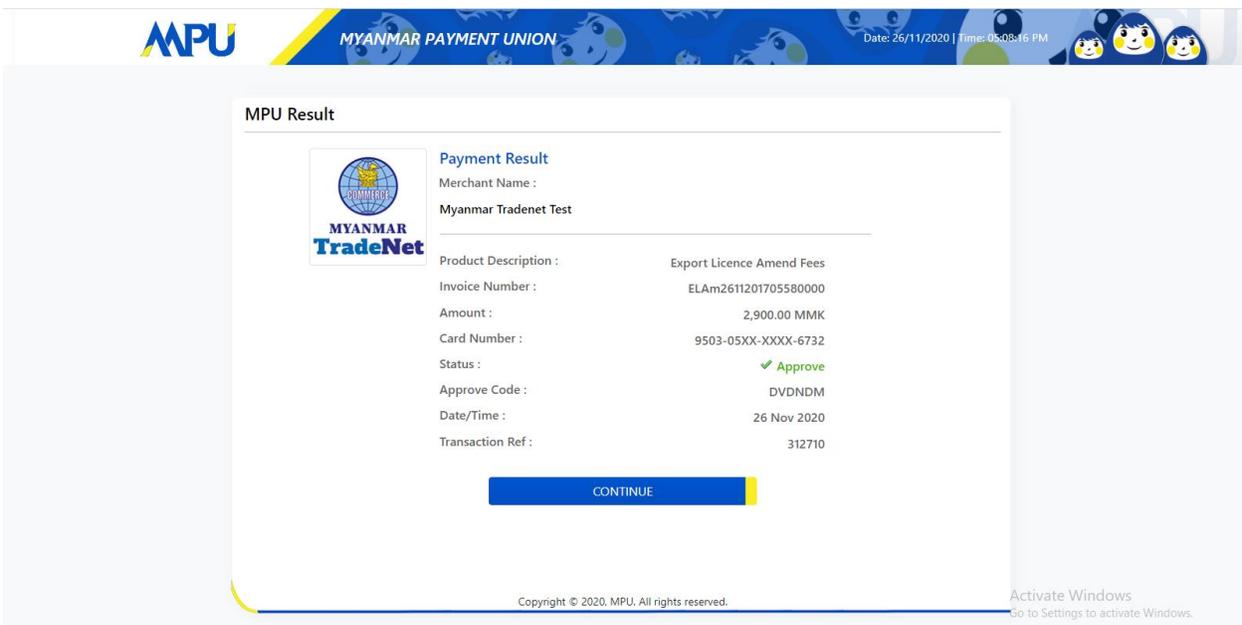


Figure: Apply Card – MPU payment success

**Step 10:** ငွေကြေးပေးဆောင်မှုပြီးပါက မိမိလျှောက်ထားပြီး payment voucher ကို print ထုတ်ယူနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

Print

Payment Voucher For OEL-1-000015-2020			
Date	27/11/20	TIME	11:17:40
INV NO	EL271120111638000000		
MID	205104001204577		
CARD NUM	950305xxxxx6732		
APPR CODE	Transaction Fail		
TRANS REF	312717		
AMT :MMK	500.00		

Continue

Figure: Payment voucher

**Step 11: Continue button** နှိပ်ပါက မိမိ ၏ License/Permit ကို print ထုတ်ယူနိုင်သည့် Step 7 ကိုအောက်ပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရပြီး print ထုတ်နိုင်ရန် အောက်ပါအဆင့်အတိုင်း OTP code ပေးပို့ရယူ၍ print ထုတ်နိုင်ပါမည်။

- (1) Send OTP button နှိပ်၍မိမိ၏ registered email သို့ OTP Code ကိုပေးပို့ပါမည်။
- (2) မိမိ၏ email ကိုစစ်၍ OTP code ကိုရယူပါ။

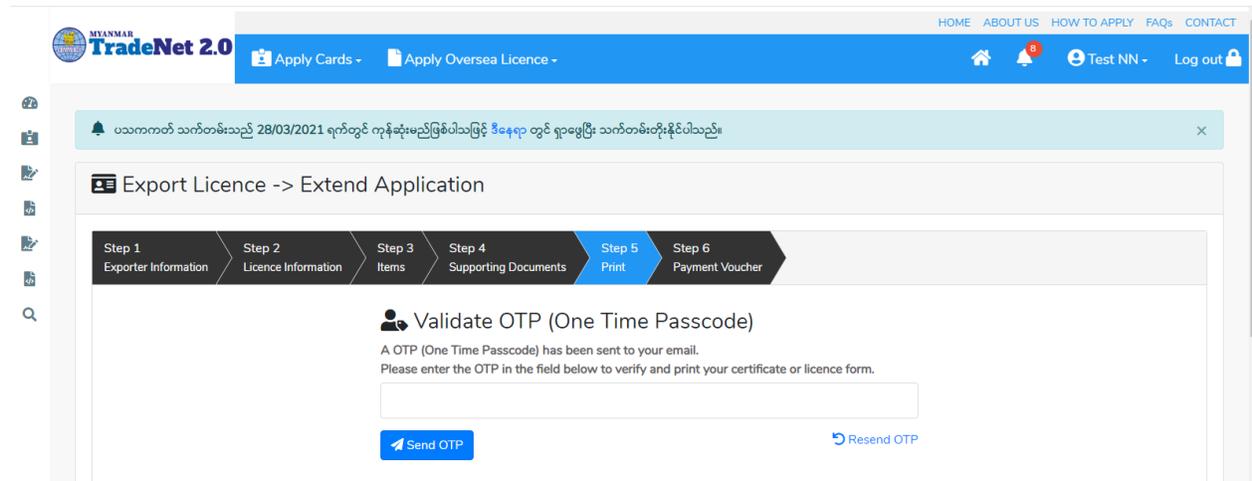


Figure: Send OTP code

- (3) ထို OTP code ဖြည့်သွင်း၍ **Validate OTP button** ကို နှိပ်ပါ။
- (4) OTP code ကိုမရရှိခဲ့ပါက **Resend OTP** ကိုထပ် နှိပ်ပါ။

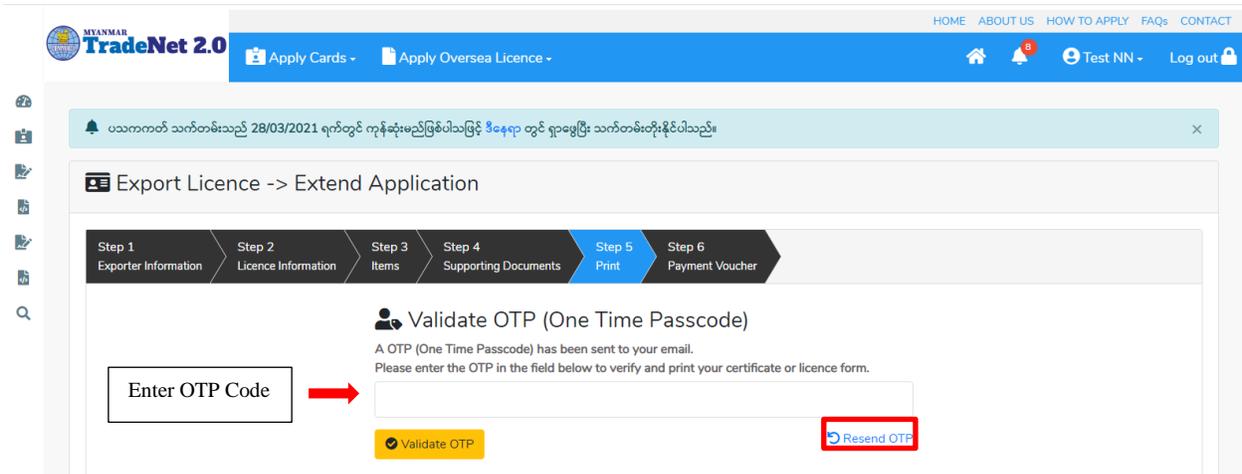


Figure: Verify the OTP code

**Step 12:** OTP code မှန်ကန်ပါက အောက်ပါ print preview စာမျက်နှာကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။ ထို့နောက် Print button ကို နှိပ်၍ print ထုတ်ယူနိုင်ပါသည်။

- မိမိ license/permit အား print ထုတ်ယူလိုပါက Print button ကို နှိပ်၍ print ထုတ်နိုင်ပါသည်။
- Print ထုတ်ရာတွင်လည်း As Per Attached checkbox ကိုနှိပ်၍ Items အရေအတွက်ကို မိမိစိတ်တိုင်းကျ သတ်မှတ်ထားနိုင်ပါသည်။

Export Licence -> New Application

Step 1 Exporter Information | Step 2 Licence Information | Step 3 Items | Step 4 Supporting Documents | **Step 5 Print** | Step 6 Payment Voucher

As Per Attached

First Page | Attached List | Print

APPENDIX 4B  
OFFICE.COM

1. Exporter (Name & Address): GREAT MYANMAR ISLANDS COMPANY LIMITED, No 63, 2nd Street, (Taung Gyi St. (23) Ward, South Dagon Myo Thit Township, Yangon Region, MYANMAR

2. Registration No./valid date: [9921391] (28/03/2021)

3. Licence No.: [992139100007] (25/11/2020)

4. Country of Origin: MYANMAR

5. Country of First Destination: THAILAND

6. Mode of Transport:  Sea  Road  Air

7. Place of Origin: Bataan

8. Place of Discharge: Actual

9. Incoterms:  FOB  CFR  CIF  DDP

Sl No	HS code	Description of Goods	UOM	UQ	Quantity	Value
1	1006100000	Rice -- Other (- Rice in the husk (paddy or rough)) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
2	1006201000	-- Hom Mali rice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
3	1006209000	----- Other (- Husked (brown) rice - - Other) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
4	1006303000	----- Other (- - Glutinous rice.) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
5	1006304000	-- Hom Mali rice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
6	1006309100	-- Parboiled rice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
7	1006309900	----- Other (- Semi-milled or wholly milled rice, whether or not polished or glazed - - Other) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
8	1006409000	----- Other (- Broken rice - - Other) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
9	1102901000	-- Rice flour additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
10	1302120000	-- Of Ignorance additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
11	1515909110	----- Rice bran oil additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
12	1515909210	----- Rice bran oil additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
13	1515909910	----- Rice bran oil additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
Total Value						130.00 1300.0000

21. Remarks: Send a copy of Bill of Lading after completion

22. The particulars declared by me/ us are true and correct.  
Name: Test N/A  
Designation: [27/NA/NA/IC/000001]  
Date: 25/11/2020

23. Conditions: IM Testing

24. Reverse Stamp

25. EXPORT LICENCE issued subject to conditions stated herein.  
For DIRECTOR GENERAL  
Date of Issue: 25/11/2020

Figure: Print License/Permit

### Extension Border Export License Application

Step 1: Apply Border License menu မှ Apply Export License > Search Application ကို နှိပ်ပါ။  
License No ကိုရိုက်ထည့်၍ Search icon ကို နှိပ်ပါကအောက်ပါ license information page ကိုတွေ့နိုင်ပါသည်။

Remark: Original license no ဖြင့်သာရှာ၍ Extension ဆောင်ရွက်ရန်။

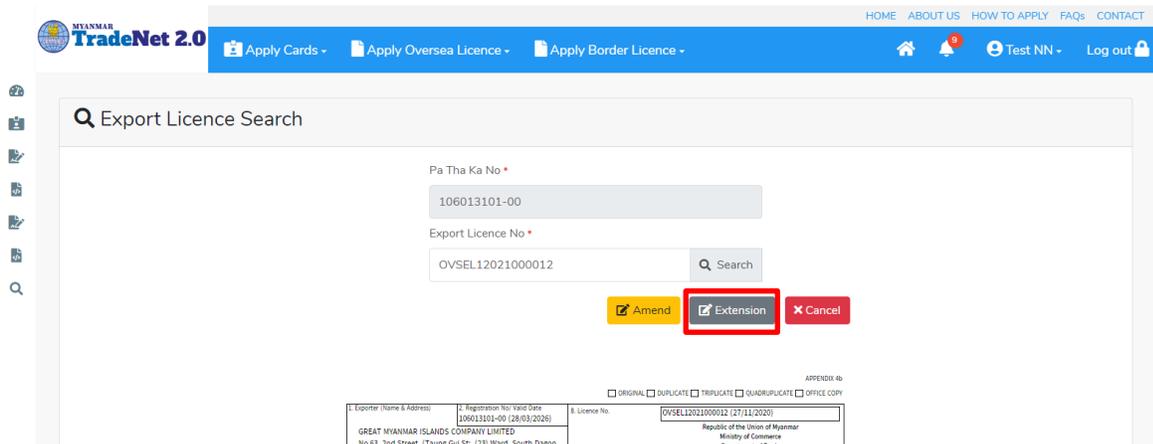


Figure: Search application

**Step 2:** သက်တမ်းတိုးရန်အတွက် **Extension** button ကို နှိပ်ပါ။ **Extension** button နှိပ်ပါက information များကို review လုပ်နိုင်ပါသည်။ ပြင်ခွင့်မ ရှိပါ။

မှတ်ချက်။ ။ မည်သည့်အချက်ကို မှပြင်ခွင့်မရှိပါ။

**Step 3:** တစ်ဆင့်ပြီးတစ်ဆင့် အချက်အလက်များကို review လုပ်ပြီးပါက **Submit** button ကို နှိပ်၍ **Submit** button ကို နှိပ်ပြီး MOC သို့ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

**Step 4:** မိမိလျှောက်ထားသော application အား MOC မှ approve ပေးပြီးပါက မိမိ dashboard ၏ **Make Payment List** တွင်ဖော်ပြ ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

1. **Make Payment** button နှိပ်၍မိမိပေးသွင်းရမည့် ငွေပမာဏကို တွေ့မြင်ရပါမည်။
2. စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်ပါက **Make Payment** button ကိုနှိပ်ပါက အောက်ဖော်ပြပါ MPU payment စာမျက်နှာသို့ရောက်ရှိပါမည်။
3. မိမိ၏ MPU information များကိုဖြည့်သွင်းပြီး **CONFIRM PAYMENT** button နှိပ်ပါ။ မိမိ၏ payment အောင်မြင်ပါက **Approve status** ကိုအောက်ပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရပါမည်။

**Step 5:** ငွေကြေးပေးဆောင်မှုပြီးပါက မိမိလျှောက်ထားပြီး payment voucher ကို print ထုတ်ယူနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

**Step 6:** **Continue** button နှိပ်ပါက မိမိ လျှောက်ထားသော ကတ်ကို print ထုတ်ယူနိုင်သည့် Step 7 ကိုအောက်ပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရပြီး print ထုတ်နိုင်ရန် အောက်ပါအဆင့်အတိုင်း OTP code ပေးပို့ရယူ၍ print ထုတ်နိုင်ပါမည်။

1. **Send OTP** button နှိပ်၍မိမိ၏ registered email သို့ OTP Code ကိုပေးပို့ပါမည်။

2. မိမိ၏ email ကိုစစ်၍ OTP code ကိုရယူပါ။
3. ထို OTP code ဖြည့်သွင်း၍ **Validate OTP button** ကို နှိပ်ပါ။
4. OTP code ကိုမရရှိခဲ့ပါက **Resend OTP** ကိုထပ် နှိပ်ပါ။

**Step 7:** OTP code မှန်ကန်ပါက print preview စာမျက်နှာကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။ ထို့နောက် Print button ကို နှိပ်၍ print ထုတ်ယူနိုင်ပါသည်။

## Cancellation Border Export License Application

**Step 1:** Apply Border License menu မှ Apply Export License > Search Application ကို နှိပ်ပါ။ License No ကိုရိုက်ထည့်၍ Search icon ကို နှိပ်ပါကအောက်ပါ license information page ကိုတွေ့နိုင်ပါသည်။

**Remark:** Original license no ဖြင့်သာရှာ၍ **Cancel** ဆောင်ရွက်ရန်။

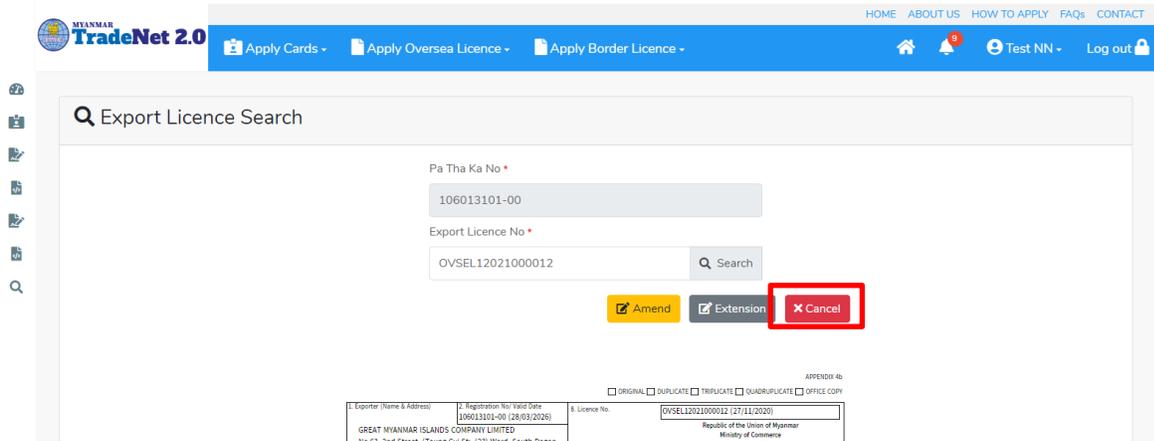


Figure: Search application

**Step 2:** ပယ်ဖျက်ရန်အတွက် **Cancel button** ကို နှိပ်ပါ။ **Cancel button** နှိပ်ပါက information များကို review လုပ်နိုင်ပါသည်။ ပြင်ခွင့်မ ရှိပါ။

**မှတ်ချက်။ ။ မည်သည့်အချက်ကို မှပြင်ခွင့်မရှိပါ။**

**Step 3:** တစ်ဆင့်ပြီးတစ်ဆင့် အချက်အလက်များကို review လုပ်ပြီးပါက **Submit button** ကို နှိပ်၍ **Submit button** ကို နှိပ်ပြီး MOC သို့ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

**Step 4:** မိမိလျှောက်ထားသော application အား MOC မှ approve ပေးပြီးပါက မိမိ dashboard ၏ Make Payment List တွင်ဖော်ပြ ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

1. **Make Payment** button နှိပ်၍မိမိပေးသွင်းရမည့် ငွေပမာဏကို တွေ့မြင်ရပါမည်။
2. စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်ပါက **Make Payment** button ကိုနှိပ်ပါက အောက်ဖော်ပြပါ MPU payment စာမျက်နှာသို့ရောက်ရှိပါမည်။
3. မိမိ၏ MPU information များကိုဖြည့်သွင်းပြီး **CONFIRM PAYMENT** button နှိပ်ပါ။ မိမိ၏ payment အောင်မြင်ပါက **Approve status** ကိုအောက်ပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရပါမည်။

**Step 5:** ငွေကြေးပေးဆောင်မှုပြီးပါက မိမိလျှောက်ထားပြီး payment voucher ကို print ထုတ်ယူနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

**Step 6: Continue button** နှိပ်ပါက မိမိ လျှောက်ထားသော ကတ်ကို print ထုတ်ယူနိုင်သည့် Step 7 ကိုအောက်ပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရပြီး print ထုတ်နိုင်ရန် အောက်ပါအဆင့်အတိုင်း OTP code ပေးပို့ရယူ၍ print ထုတ်နိုင်ပါမည်။

1. **Send OTP** button နှိပ်၍မိမိ၏ registered email သို့ OTP Code ကိုပေးပို့ပါမည်။
2. မိမိ၏ email ကိုစစ်၍ OTP code ကိုရယူပါ။
3. ထို OTP code ဖြည့်သွင်း၍ **Validate OTP** button ကို နှိပ်ပါ။
4. OTP code ကိုမရ ရှိခဲ့ပါက **Resend OTP** ကိုထပ် နှိပ်ပါ။

**Step 7:** OTP code မှန်ကန်ပါက print preview စာမျက်နှာကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။ ထို့နောက် **Print** button ကို နှိပ်၍ print ထုတ်ယူနိုင်ပါသည်။

## Overseas Export Permit Applications

ကုန်သည်သည် မိမိ လျှောက်ထားဆဲ၊ လျှောက်ထားပြီး၊ လိုင်စင်ထွက်ပြီးသော overseas export license applications များကိုသိလိုပါက Side bar -> Overseas Permit > Export Permit ကို နှိပ်ပါက updated status ကိုကဏ္ဍ တစ်ခုချင်းစီရှိ Inbox, Draft, In Progress and Approved အောက်တွင်တွေ့မြင်နိုင်ပါသည်။

**Inbox** တွင် MOC မှ approve လုပ်ပြီး ငွေပေးသွင်းရန်ကျန်သည့် application သော်လည်းကောင်း၊ MOC မှ မှတ်ချက်ပေးပို့ထားသည့် application သော်လည်းကောင်း ဖော်ပြထားပါသည်။

**Drafts** တွင် ကုန်သည်/လုပ်ငန်းရှင် application form ဖြည့်သွင်းပြီး MOC သို့ပေးပို့ရန် ကျန်သည့် application များကိုဖော်ပြထားပါသည်။

**In Progress** တွင် ကုန်သည်/လုပ်ငန်းရှင် လျှောက် သည့် application များကို MOC သို့ submit လုပ်ထားသည့် application များကိုဖော်ပြထားပါသည်။

Approved တွင် MOC မှ approved ဖြစ်ပြီး ကုန်သည်/လုပ်ငန်းရှင် မှ ငွေးကြေးပေးသွင်းပြီး သည့် application များကိုဖော်ပြထားပါသည်။

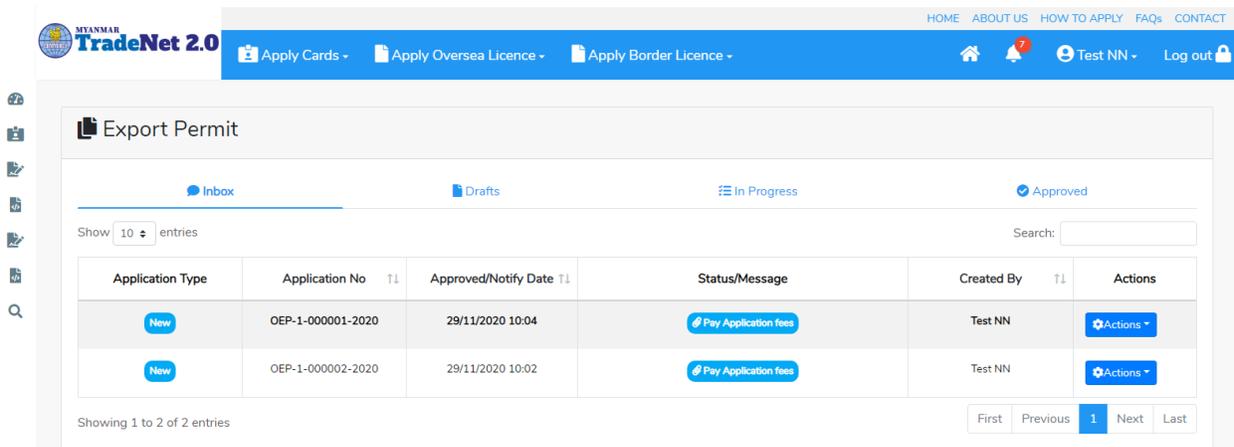


Figure: Oversea Export Permit Section

### Apply Oversea Export Permit

ကုန်သည်သည် Oversea Export Permit ကိုအသစ်လျှောက်လိုပါက အောက်ဖော်ပြပါ အဆင့်များ အတိုင်းဆောင်ရွက်ပေးပါရန်။

Step 1: Apply Oversea Permit menu မှ Apply Export Permit > Apply New Application ကို နှိပ်ပါက အောက်ပါ step 1 ပသက information များကိုဖော်ပြထားပါသည်။

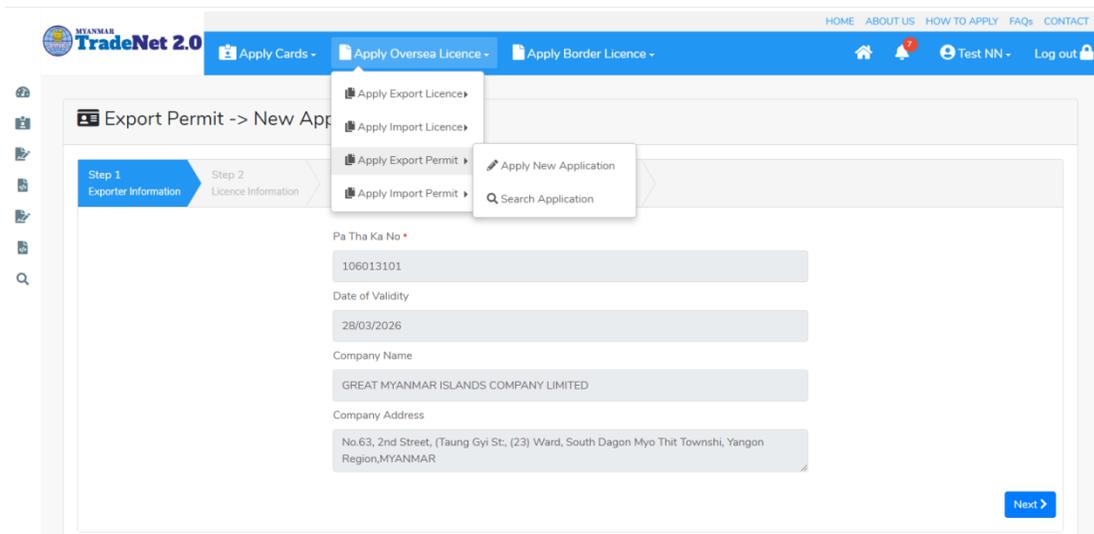


Figure: Apply Oversea Export Permit Section – Step 1

**Step 2: Next button** ကို နှိပ်ပါက အောက်ပါ step 2 သို့ရောက် ရှိပါမည်။

(၁) ပါမစ် Information များကိုဖြည့်သွင်းရာတွင် အနီရောင်ကြယ် \* ဖော်ပြထားသော fields များကို မထည့်မနေရထည့်ပေးရပါမည်။

(၂) မိမိသည် Port of Discharge ကို တစ်ခုသော်လည်းကောင်း တစ်ခုထပ်ပို၍သော်လည်းကောင်း ထည့်လိုပါက မိမိထည့်လိုသည့် Country ကိုရွေးပါ။ ထိုရွေးထားသော Country ၏ Port of Discharge ကိုရွေးပြီး + Add Port button ကိုနှိပ်ပါ။

(၃) လိုအပ်သည် ပါမစ် information များကိုဖြည့်သွင်းပေးရပါမည်။



MYANMAR TradeNet 2.0

HOME ABOUT US HOW TO APPLY FAQs CONTACT

Apply Cards - Apply Oversea Licence - Apply Border Licence -

Test NN - Log out

### Export Permit -> New Application

Step 1 Exporter Information | **Step 2 Licence Information** | Step 3 Items | Step 4 Supporting Documents | Step 5 Preview | Step 6 Payment

Export Section \*

1

NRC  Old-Format NRC/Passport No

NRC No

12 YAKANA (C) 123456

Consignee Name \*

TestNN

Consignee Address \*

TestNN

Buyer Country \*

CHINA

Mode of Transport \*

Sea  Road  Air

Place/Port of Export \*

Bagan

Country \* Port of Discharge \*

--- Choose --- --- Choose --- [+ Add Port](#)

Place/Port of Discharge \*

Aberdeen x Aberdeen x

Country of Destination \*

CHINA, CHINESE HONG KONG

Consigned Country \*

CHINA

Country of Origin \*

MYANMAR

Ordinary  Special

[Previous](#) [Next](#)

Figure: Apply Oversea Export Permit Section – Step 2

**Step 3:** Next button ကို နှိပ်ပါက အောက်ပါ step 3 သို့ရောက် ရှိပါမည်။ Item များကိုဖြည့်သွင်းရာတွင် စနစ် မှ ကုန်ပစ္စည်းမယ်ကိုရွေးချယ်၍ ကုန်ပစ္စည်းမယ်တစ်ခုချင်းထည့်ပြီးလည်း၊ excel ကို upload လုပ်၍လည်းကောင်း item များကိုထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။

**Remark:** မိမိရွေးချယ်ခဲ့သည့် Section တွင်ရှိသော HS Code ကိုသာရွေးချယ်နိုင်ပါမည်။

(၁) ကုန်ပစ္စည်းမယ်တစ်ခုချင်းထည့်မည်ဆိုပါက

- 1) Search HS Code ကိုနှိပ်ပါ။
- 2) မိမိထည့်လိုသော ကုန်ပစ္စည်းမယ်ကို HS Code (သို့) Description ဖြင့်ရှာနိုင်သည့် စာမျက်နှာတက်လာပါမည်။  
မိမိသည် HS Code ဖြင့်ရှာမည်ဆိုပါက Code ကိုရွေးပါ။ ထို့နောက် မိမိ ရှာလိုသော HS Code ၏ ၂ လုံး/ ၃ လုံး/ ၄ လုံး/ ၆ လုံး / ၈ လုံး (သို့မဟုတ်) ၁၀ လုံး အတိအကျရိုက်ထည့်၍ Search button ကိုနှိပ်ပါ။
- 3) ထိုနောက်မိမိထည့်လိုသည့် ကုန်ပစ္စည်းမယ်၏ ဘေးတွင်ရှိသော Select button ကိုနှိပ်ပါ။
- 4) ထိုနောက်မိမိရွေးချယ်လိုက်သော ကုန်ပစ္စည်းမယ်သည် Step 3 ၏ item form ၏ HS Code နှင့် HS Code Description field သို့ဖြည့်သွင်းပြီးသွားပါမည်။
- 5) ထိုနောက်မိမိရွေးချယ်လိုက်သော ကုန်ပစ္စည်းမယ်အတွက် လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပြီး + Add button ကိုနှိပ်ပါက ကုန်ပစ္စည်းမယ်တစ်ခုထည့်သွင်းပြီးဖြစ်ပါသည်။
- 6) နောက်ထပ် ကုန်ပစ္စည်းမယ်တစ်ခုထပ်ထည့်လိုပါက အဆင့် (၁) မှ (၆) အထိကို ပြုလုပ်ပေးပြီး အမယ်တစ်ခုချင်စီသွင်းပေးပါရန်။
- 7) ကုန်ပစ္စည်းမယ်များ ထည့်ပြီးပါက Next button ကိုနှိပ်ပါ။

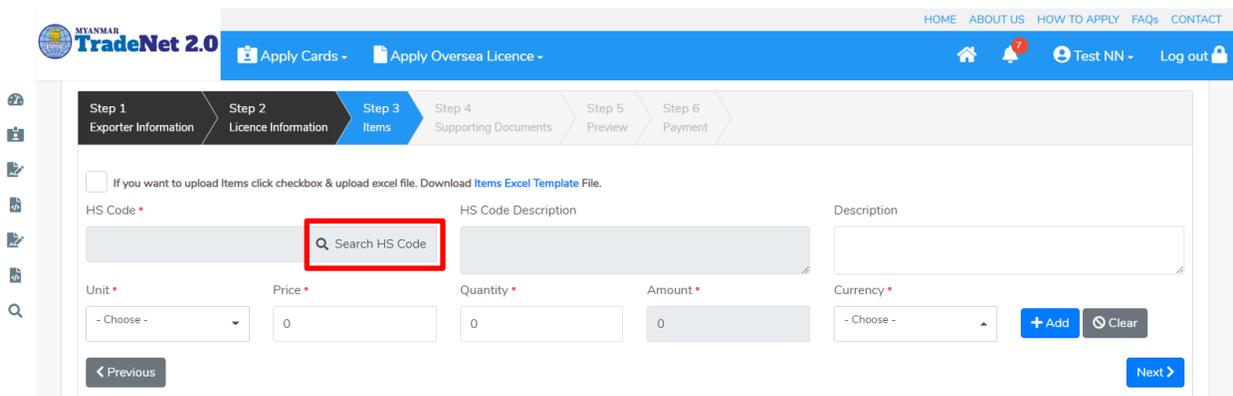


Figure: To add Items Step 1

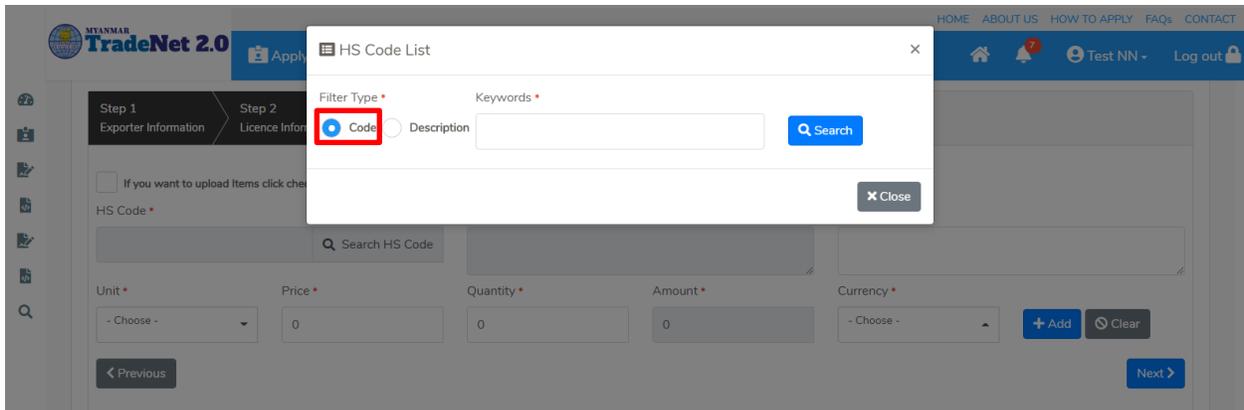


Figure: To add Items Step 2

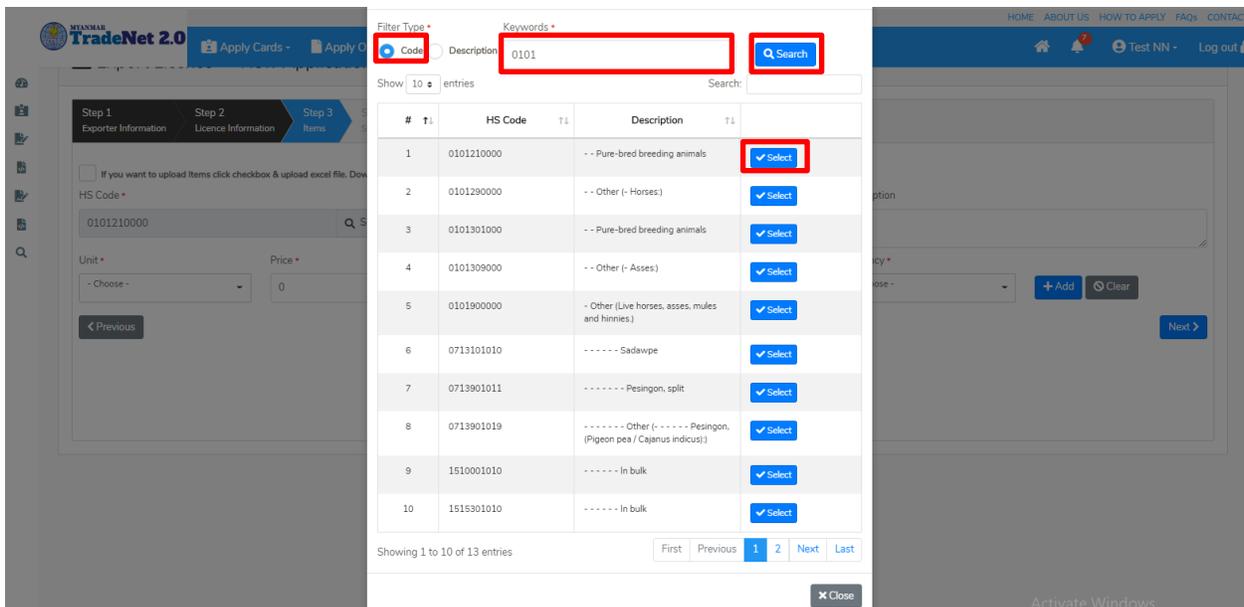


Figure: To add Items Step 3

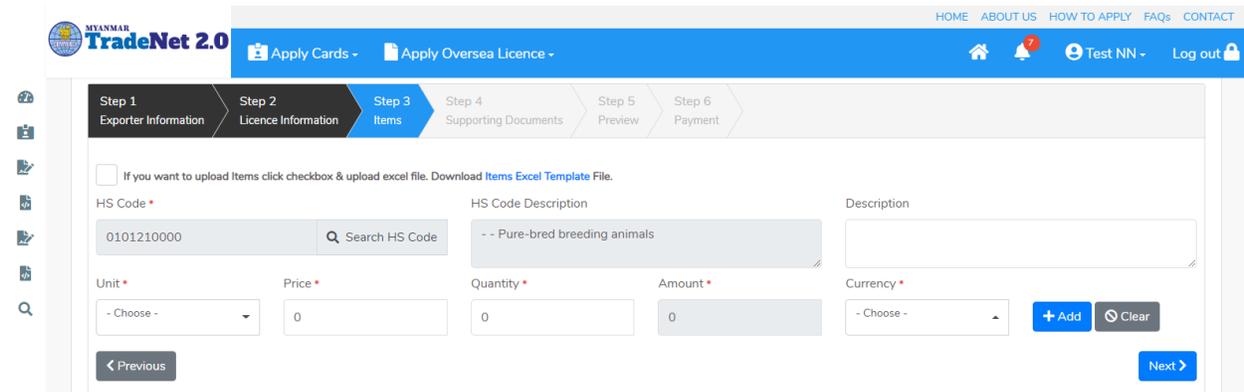


Figure: To add Items Step 4

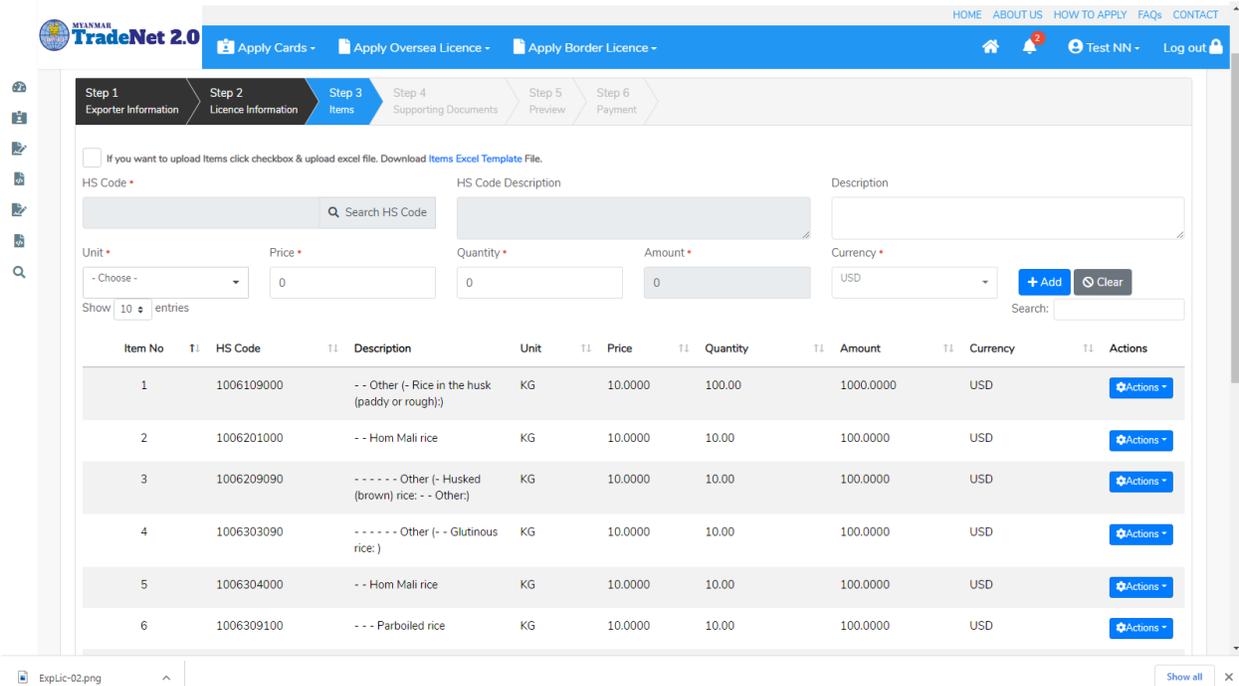


Figure: To add Items Step 5

(j) Excel upload လုပ်၍ ကုန်ပစ္စည်းမယ်များထည့်မည်ဆိုပါက

- 1) Items Excel Template ကိုနှိပ်၍ excel format ကို download ရယူပါ။
- 2) မိမိ download ထား excel တွင်ပါ ရှိသော Item No, HS Code, Additional Description, Unit, Price, Quantity နှင့် Currency တို့ကိုထည့်ပါ။

**Remarks:**

- HS Code ကိုရိုက်ထည့်ရာတွင် **Space** မပါရပါ။
  - Unit Code ကိုရိုက်ထည့်ရာတွင် Step 3 ရှိ Unit dropdown မှ unit code များသာဖြစ်ရပါမည်။
  - Currency Code ကိုရိုက်ထည့်ရာတွင် Step 3 ရှိ Currency dropdown မှ currency code များသာဖြစ်ရပါမည်။
- 3) မိမိ၏ excel အားပြင်ဆင်ပြီးပါက Step 3 မှ checkbox ကို check ပါ။
  - 4) ထိုနောက် Browse button ကိုနှိပ်၍ မိမိ၏ excel file ကို upload လုပ်ပါ။

**Remark:** မိမိ၏ excel file size သည် **5 MB** ထပ်မကြီးစေရပါ။

- 5) မိမိ upload တင်လိုက်သည့် excel file တွင် HS Code (သို့) Unit (သို့) Currency မရှိ၍သော်လည်းကောင်း error ရှိသော HS Code line ကို အနီရောင်ဖြင့် ဖော်ပြထားပါမည်။ ထိုကဲ့သို့ error ဖြစ်သည့် Items များရှိနေပါက မိမိ၏ excel file ၏ ထို error ဖြစ်နေသော item တွင် ပြန်ပြင်ပြီး excel တစ်ခုလုံးကိုပြန်တင်ရန်လိုအပ်ပါသည်။
- 6) ကုန်ပစ္စည်းမယ်များ မှန်ကန်စွာထည့်ပြီးပါက Next button ကိုနှိပ်ပါ။

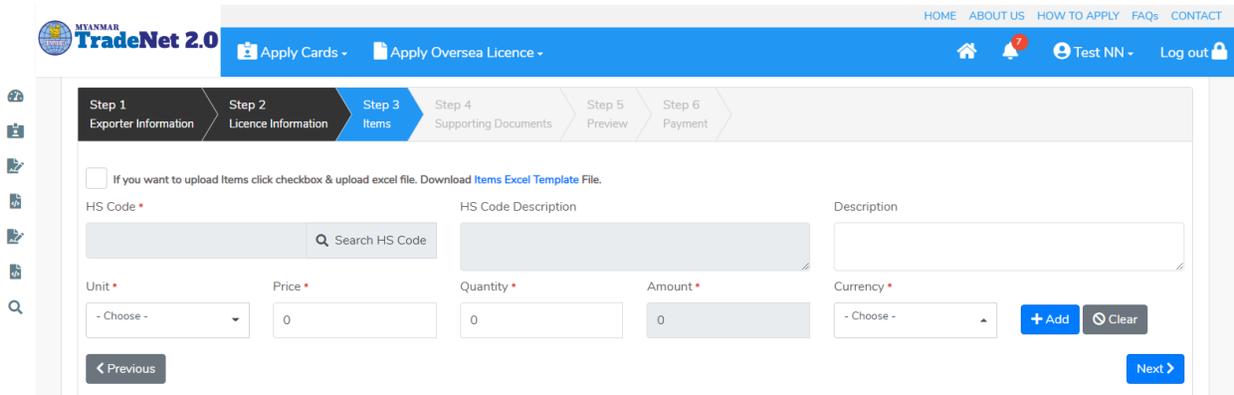


Figure: To add Items by excel upload Step 1

	A	B	C	D	E	F	G
	Item No	HS Code	Additional Description	Unit	Price	Quantity	Currency
1							
2	1	1006109000	additional description	kg	10	10	USD
3	2	1006201000	additional description	kg	10	10	USD
4	3	1006209090	additional description	kg	10	10	USD
5	4	1006303090	additional description	kg	10	10	USD
6	5	1006304000	additional description	kg	10	10	USD
7	6	1006309100	additional description	kg	10	10	USD
8	7	1006309900	additional description	kg	10	10	USD
9	8	1006409090	additional description	kg	10	10	USD
10	9	1102901000	additional description	kg	10	10	USD
11	10	1302120000	additional description	kg	10	10	USD
12	11	1515909110	additional description	kg	10	10	USD
13	12	1515909210	additional description	kg	10	10	USD
14	13	1515909910	additional description	kg	10	10	USD
15							
16							
17							

Figure: To add Items by excel upload Step 2

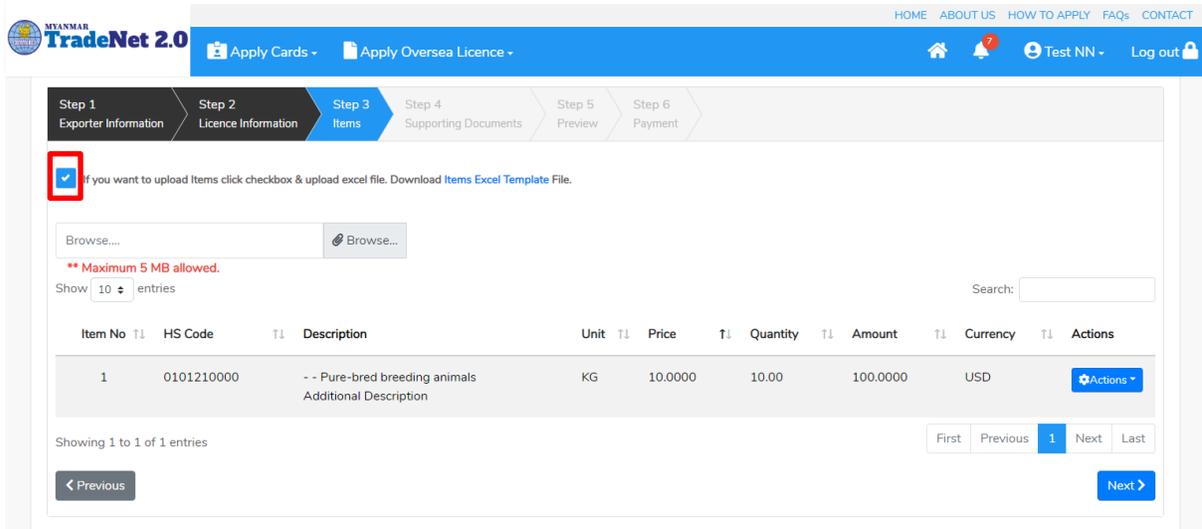


Figure: To add Items by excel upload Step 3

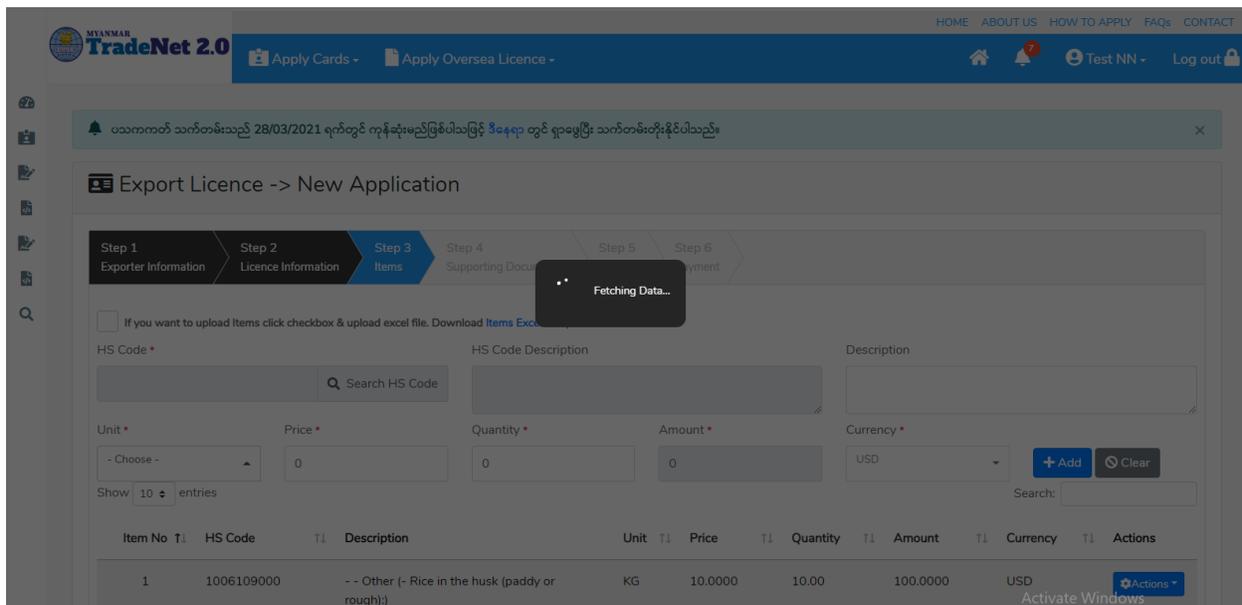


Figure: To add Items by excel upload Step 4

MYANMAR TradeNet 2.0

Apply Cards - Apply Oversea Licence -

HOME ABOUT US HOW TO APPLY FAQs CONTACT

Test NN - Log out

Step 1 Exporter Information Step 2 Licence Information Step 3 Items Step 4 Supporting Documents Step 5 Preview Step 6 Payment

If you want to upload Items click checkbox & upload excel file. Download [Items Excel Template File](#).

ItemsTemplate-ExpLic.xlsx Browse... 100%

\*\* Maximum 5 MB allowed.

Show 10 entries Search:

Item No	HS Code	Description	Unit	Price	Quantity	Amount	Currency	Error Message
1	100610900	additional description	kg	10.0000	10.00	100.0000	USD	HS Code not exist.
2	1006201000	additional description	kg	10.0000	10.00	100.0000	USD	
3	1006209090	additional description	kg	10.0000	10.00	100.0000	USD	
4	1006303090	additional description	kg	10.0000	10.00	100.0000	USD	
5	1006304000	additional description	kg	10.0000	10.00	100.0000	USD	
6	1006309100	additional description	kg	10.0000	10.00	100.0000	USD	

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Figure: Uploaded Item with Error Step 5

MYANMAR TradeNet 2.0

Apply Cards - Apply Oversea Licence - Apply Border Licence -

HOME ABOUT US HOW TO APPLY FAQs CONTACT

Test NN - Log out

Step 1 Exporter Information Step 2 Licence Information Step 3 Items Step 4 Supporting Documents Step 5 Preview Step 6 Payment

If you want to upload Items click checkbox & upload excel file. Download [Items Excel Template File](#).

HS Code \* Search HS Code

HS Code Description Description

Unit \* Price \* Quantity \* Amount \* Currency \*

- Choose - 0 0 0 USD + Add Clear

Show 10 entries Search:

Item No	HS Code	Description	Unit	Price	Quantity	Amount	Currency	Actions
1	1006109000	-- Other (- Rice in the husk (paddy or rough))	KG	10.0000	100.00	1000.0000	USD	Actions
2	1006201000	-- Hom Mali rice	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD	Actions
3	1006209090	----- Other (- Husked (brown) rice: - - Other:)	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD	Actions
4	1006303090	----- Other (- - Glutinous rice:)	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD	Actions
5	1006304000	-- Hom Mali rice	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD	Actions
6	1006309100	--- Parboiled rice	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD	Actions

ExpLic-02.png Show all

Figure: Uploaded Item No Error Step 5

**Step 4:** ကုန်ပစ္စည်းမယ်များ မှန်ကန်စွာထည့်ပြီးပါက Next button ကိုနှိပ်ပါက အောက်ပါ step 4 သို့ရောက် ရှိပါမည်။ Step 4 တွင်လိုအပ်သော supporting document ကိုတင်ရန် နှင့် သက်ဆိုင်ရာ OGA Recommendations များကိုတင်ရန် အပိုင်း (၂) ပိုင်းပါရှိပါသည်။

(၁) Supporting Document

- 3) မိမိ attachment တင်လိုသည့် Document Type ကိုရွေးပါ။ Attachment Name ကိုရိုက်ထည့်ပါ။ ထို့နောက် မိမိ၏ attachment file ကို Browse button ကို နှိပ်၍တင်ပါ။

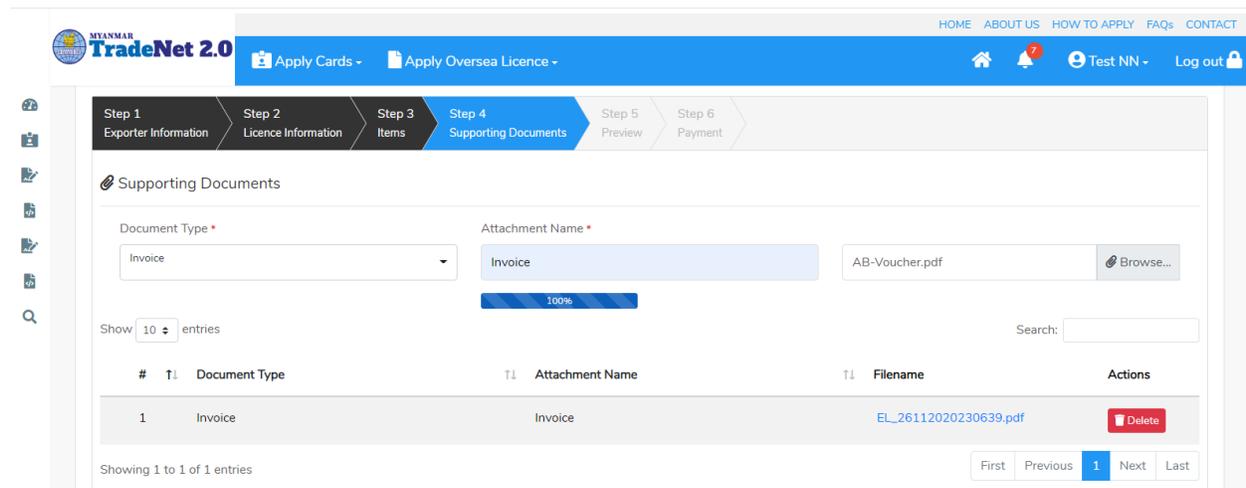


Figure: Uploaded Supporting Document

(၂) OGA Recommendations

- 7) မိမိရယူထားသော ထောက်ခံချက်စာများကို Check your recommendation button ကိုနှိပ်၍ ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

**Remark:**

- မိမိရယူထားသော ထောက်ခံစာသည် သတ်မှတ်ကာလကိုကျော်လွန်ပါက **Expire** လိုဖော်ပြနေပြီး ထို ထောက်ခံစာကို အသုံးပြု၍မရပါ။
- **UsedOnce** တွင် **Yes** ဖြစ်နေပါက ထိုထောက်ခံစာကို **လိုင်စင်တစ်ခုတွင် တစ်ကြိမ်** သာအသုံးပြုခွင့်ရှိပါသည်။
- **Terminate** တွင် **Yes** ဖြစ်နေပါက ထိုထောက်ခံစာကို MOC ဌာနကသော်လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ OGA ဌာနကလည်းကောင်း ထိုထောက်ခံစာကို **ဆက်လက်အသုံးပြုခွင့်** ကိုပိတ်ထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။

OGA Department	OGA Section	Recommendation No	From Date	To Date	Total Left Days	Allowance	Balance	UsedOnce	Terminate	Actions
Ministry of Health and Sports	Department of Medical Services	001-002-24112020005				10000 kg	10000 kg	No	No	View
Ministry of Natural Resources and Environmental Conservation	Myanmar Timber Enterprise	002-001-21112020003				20000	20000	No	No	View
Ministry of Health and Sports	Department of Medical Services	001-002-29092020002	29/09/2020	26/11/2020	Expired	100000 Allowed	83500 balance	No	No	View
Ministry of Health and Sports	Department of Medical Services	001-002-29092020001	29/09/2020	29/09/2021	306 day(s) left	10000 Qty ကို သတ်မှတ်ကာလ အတွင်းနှင့် ပြုသည်။	4500 balance	No	No	View

Figure: OGA Recommendations List

8) မိမိထောက်ခံချက်စာယူထားသော OGA Department နှင့် OGA Section တို့ကိုရွေးပါ။ ထိုထောက်ခံချက်စာ၏ Reference No ကို Recommendation No တွင်ရိုက်ထည့်ပါ။ ထိုနောက် + Add button ကိုနှိပ်ပါ။

Remark: မိမိလျှောက်ထားသော license သည် ထောက်ခံစာတွဲတင်ရန်မလိုအပ်ပါက OGA Recommendation upload ကိုဆောင်ရွက်ရန်မလိုပါ။

Showing 1 to 1 of 1 entries

OGA Recommendations

OGA Department: Nothing selected | OGA Section: - Choose - | Recommendation No: [Redacted]

+ Add | Clear

#	OGA Section	Recommendation No	Actions
1	Department of Medical Services	001-002-24112020005	Actions

Figure: Uploaded OGA Recommendations

**Step 5: Supporting Document နှင့် OGA Recommendation များကိုမှန်ကန်စွာထည့်ပြီးပါက Next button ကိုနှိပ်ပါက အောက်ပါ step 5 သို့ရောက် ရှိပြီး မိမိ၏ ပါမစ်အချက်အလက်များကို ပြန်လည်စစ်ဆေးနိုင်ရန် license format ဖြင့်ဖော်ပြထားပါသည်။**

- Submit မလုပ်မီပြင်ဆင်လိုပါက မိမိပြင်လိုသည့် Step ကိုနှိပ်၍ပြင်နိုင်ပါသည်။
- မိမိ draft license အား print ထုတ်ယူလိုပါက Print button ကို နှိပ်၍ print ထုတ်နိုင်ပါသည်။
- Print ထုတ်ရာတွင်လည်း As Per Attached checkbox ကိုနှိပ်၍ Items အရေအတွက်ကို မိမိစိတ်တိုင်းကျ သတ်မှတ်ထားနိုင်ပါသည်။

Form ပါ အချက်အလက်များကို review လုပ်ပြီး ပြင်ဆင်ရန်မရှိပါက **Submit button** ကို နှိပ်ပြီး MOC သို့ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

The screenshot shows the 'Export Licence' application form in TradeNet 2.0. The form is divided into several sections:

- Applicant Information:** Includes name, address, and contact details.
- Licence Information:** Includes licence number, type (EXPORT LICENCE), and validity dates.
- Goods to be Exported:** A table with columns for S.No, HS Code, Description of Goods, Unit, and Quantity. The table lists various types of rice (e.g., 1002300000, 1002301000, etc.) and their quantities.
- Declaration and Signature:** A section for the applicant to declare the accuracy of the information and sign the form.

Navigation buttons like 'Previous', 'Print', and 'Submit' are visible on the interface.

Figure: Preview permit information

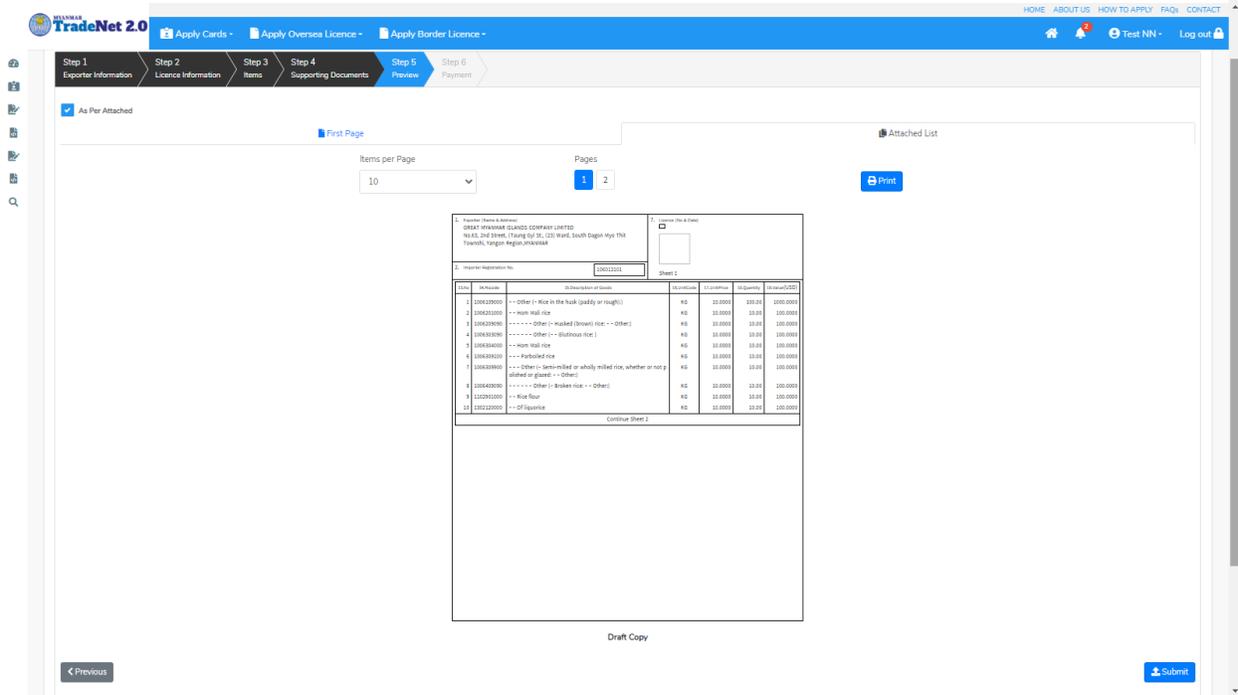


Figure: Preview permit information as per attached

**Step 6:** မိမိလျှောက်ထားသော Application အား MOC မှ approve ပေးပြီးပါက မိမိ Dashboard ၏ Make Payment List တွင်အောက်ပါပုံအတိုင်း ဖော်ပြ ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

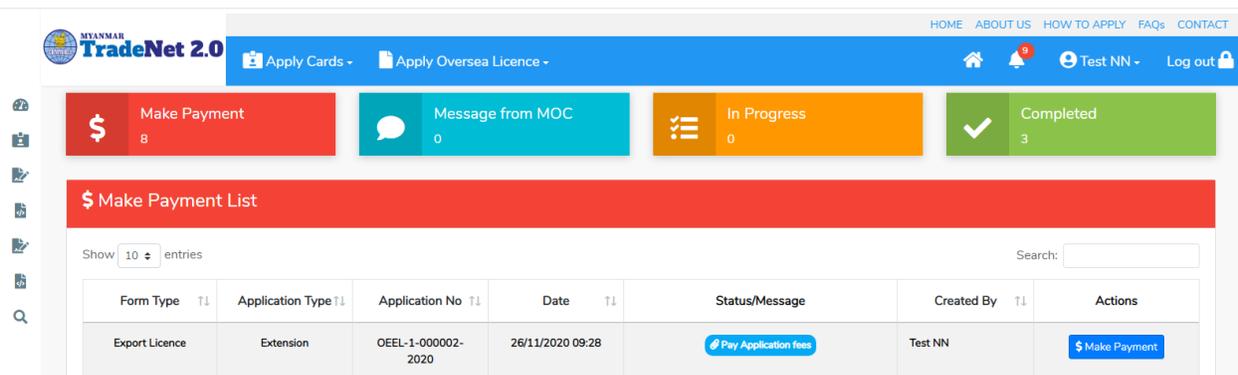


Figure: Export permit approved by MOC

1. **Make Payment** button နှိပ်၍မိမိပေးသွင်းရမည့် ငွေပမာဏကို တွေ့မြင်ရပါမည်။

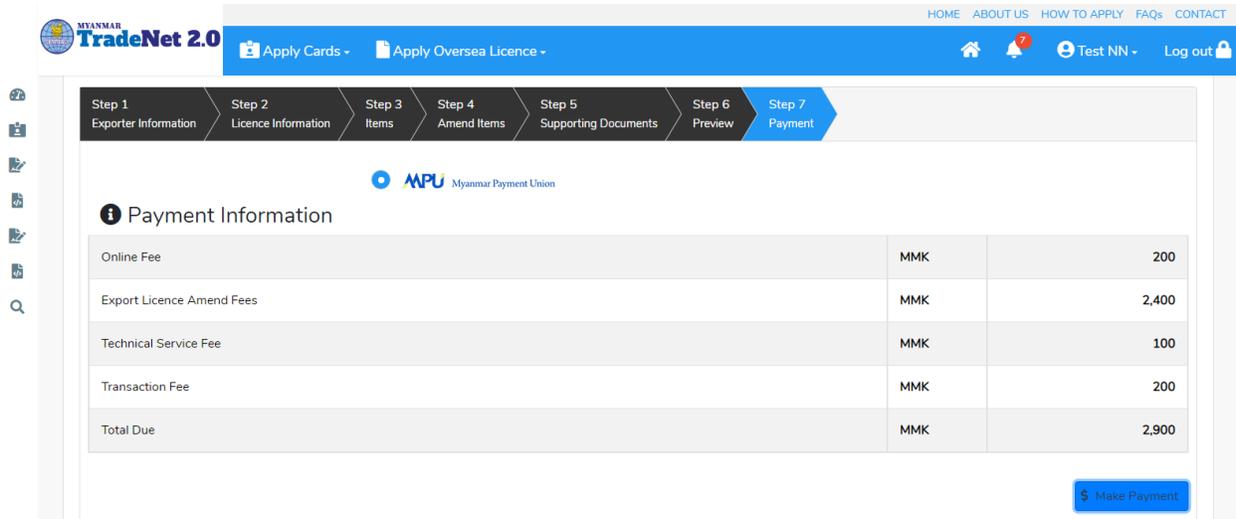


Figure: Application – check payment amount

- စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်ပါက **Make Payment** button ကိုနှိပ်ပါက အောက်ဖော်ပြပါ MPU payment စာမျက်နှာသို့ရောက်ရှိပါမည်။

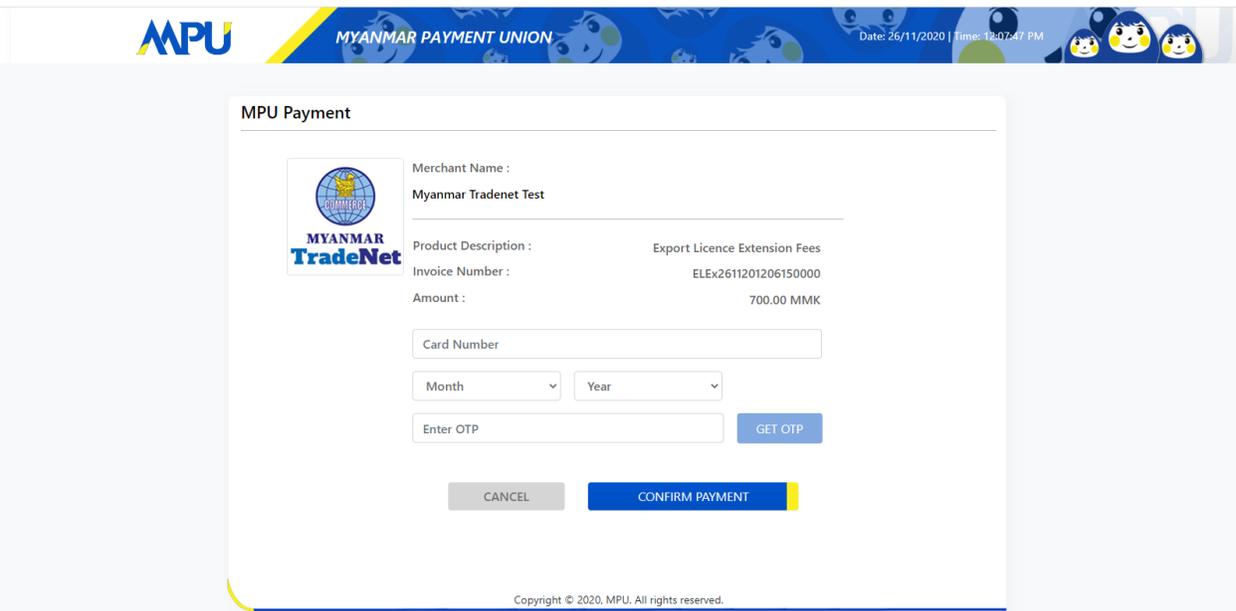


Figure: Apply Card – MPU payment portal

- မိမိ၏ MPU information များကိုဖြည့်သွင်းပြီး **CONFIRM PAYMENT** button နှိပ်ပါ။ မိမိ၏ payment အောင်မြင်ပါက **Approve status** ကိုအောက်ပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရပါမည်။

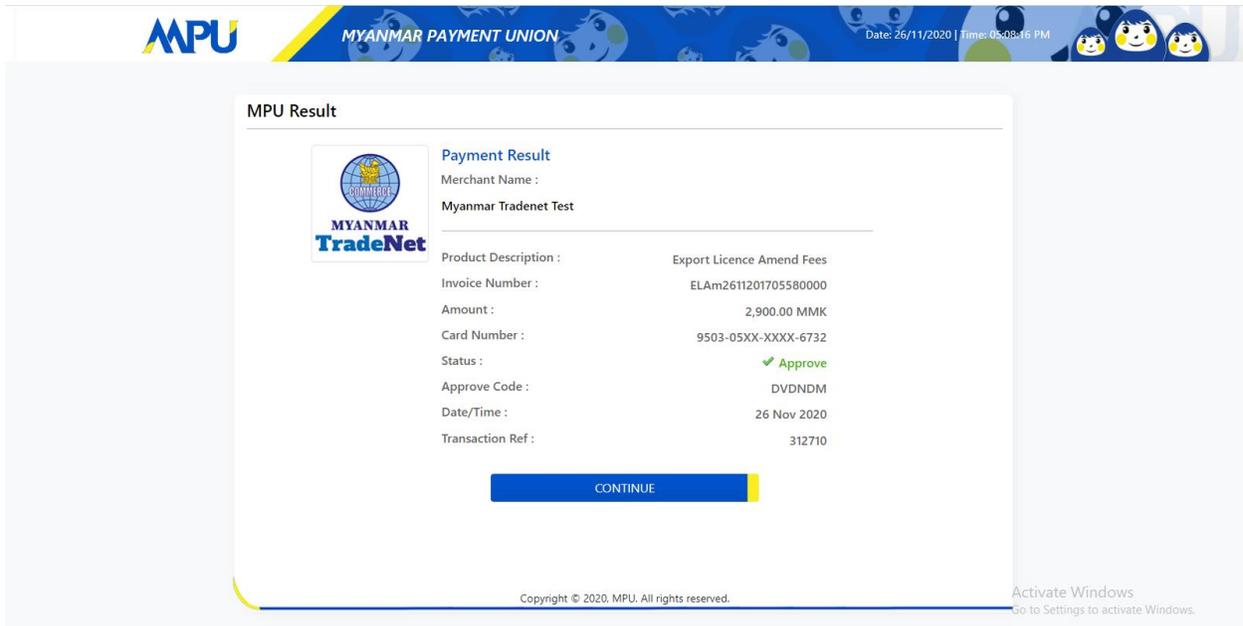


Figure: Apply Card – MPU payment success

**Step 7:** ငွေကြေးပေးဆောင်မှုပြီးပါက မိမိလျှောက်ထားပြီး payment voucher ကို print ထုတ်ယူနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။



Payment Voucher For OEL-1-000015-2020			
Date	27/11/20	TIME	11:17:40
INV NO	EL271120111638000000		
MID	205104001204577		
CARD NUM	950305xxxxxx6732		
APPR CODE	Transaction Fail		
TRANS REF	312717		
AMT:MMK	500.00		



Figure: Payment voucher

**Step 8: Continue button** နှိပ်ပါက မိမိ ၏ Permit ကို print ထုတ်ယူနိုင်သည့် Step 7 ကိုအောက်ပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရပြီး print ထုတ်နိုင်ရန် အောက်ပါအဆင့်အတိုင်း OTP code ပေးပို့ရယူ၍ print ထုတ်နိုင်ပါမည်။

- (1) Send OTP button နှိပ်၍မိမိ၏ registered email သို့ OTP Code ကိုပေးပို့ပါမည်။
- (2) မိမိ၏ email ကိုစစ်၍ OTP code ကိုရယူပါ။

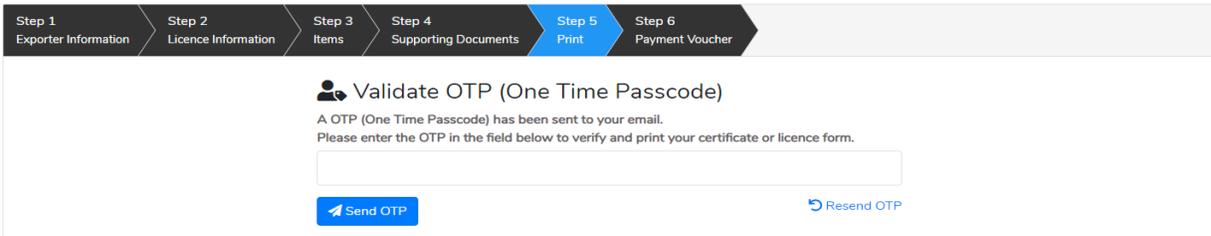


Figure: Send OTP code

- (3) ထို OTP code ဖြည့်သွင်း၍ Validate OTP button ကို နှိပ်ပါ။
- (4) OTP code ကိုမရရှိခဲ့ပါက Resend OTP ကိုထပ် နှိပ်ပါ။

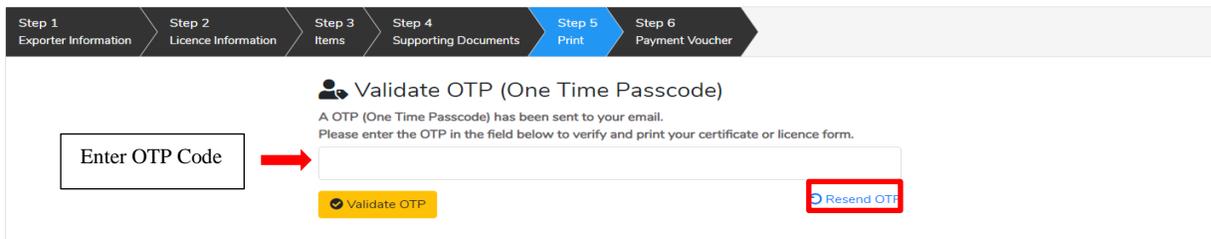


Figure: Verify the OTP code

**Step 9:** OTP code မှန်ကန်ပါက အောက်ပါ print preview စာမျက်နှာကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။ ထို့နောက် Print button ကို နှိပ်၍ print ထုတ်ယူနိုင်ပါသည်။

- မိမိ license/permit အား print ထုတ်ယူလိုပါက Print button ကို နှိပ်၍ print ထုတ်နိုင်ပါသည်။
- Print ထုတ်ရာတွင်လည်း As Per Attached checkbox ကိုနှိပ်၍ Items အရေအတွက်ကို မိမိစိတ်တိုင်းကျ သတ်မှတ်ထားနိုင်ပါသည်။

Step 1  
Exporter Information
Step 2  
Licence Information
Step 3  
Items
Step 4  
Supporting Documents
Step 5  
Print
Step 6  
Payment Voucher

As Per Attached

Attached List
Print

First Page

APPENDIX 40

1. Exporter (Name & Address): GREAT MYANMAR ISLANDS COMPANY LIMITED No 63, 2nd Street, (Taung Gy St., (23) Ward, South Dagon Mye The Township, Yangon Region, MYANMAR		2. Registration No. (Valid Date) [05613101 (28/03/2021)]		3. Licence No.: [056E1201000007 (25/11/2020)]	
2. Consignee (Name & Address): Testin Testin		4. Country of Origin: MYANMAR 5. Country of Final Destination: THAILAND			
4. Date of Issue of Export: 28/11/2020		6. Mode of Transport: <input checked="" type="checkbox"/> Sea <input type="checkbox"/> Road <input type="checkbox"/> Air			
6. Place/Port of Export: Baostin		7. Method of Export: Normal LC			
7. Place/Port of Discharge: Actua-lum		8. Value USD 1300.0000 <input checked="" type="checkbox"/> FOB <input type="checkbox"/> C&F <input type="checkbox"/> EXW <input type="checkbox"/> FCA <input type="checkbox"/> DAT <input type="checkbox"/> DDP <input type="checkbox"/> CFR <input type="checkbox"/> FAS <input type="checkbox"/> CPT <input type="checkbox"/> DAP <input type="checkbox"/> CIP			

14. No.	15. HS Code	16. Description of Goods	17. Unit/Case	18. Unit/Price	19. Quantity	20. Value USD
1	1006109000	Rice -- Other (- Rice in the husk (paddy or rough)) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
2	1006201000	-- Hom Mali rice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
3	1006209000	----- Other (- Husked (brown) rice -- Other) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
4	1006303000	----- Other (- -- Glutinous rice : ) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
5	1006304000	-- Hom Mali rice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
6	1006309100	-- Parboiled rice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
7	1006309900	-- Other (- Semi-milled or wholly milled rice, whether or not polished or glazed -- Other) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
8	1006409000	----- Other (- Broken rice -- Other) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
9	1102901000	-- Rice flour additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
10	1302120000	-- Of liquorice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
11	1515909110	----- Rice bran oil additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
12	1515909210	----- Rice bran oil additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
13	1515909910	----- Rice bran oil additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
Total Value			KG		130.00	1300.0000

21. Remarks: Send a copy of Bill of Lading after completion

22. The particulars declared by me/us are true and correct.

Name: Test N/A  
Designation: 12/NAKANA/C000001  
Date: 21/11/2020

23. Conditions: IM Testing

24. Revenue Stamp

25. EXPORT LICENCE issued subject to conditions stated herein.

for DIRECTOR GENERAL

Date of Issue: 25/11/2020

Figure: Print Permit

## Search Oversea Export Permit Application

ကုန်သည်သည် မိမိ၏ရရှိထားပြီးသော Oversea Export Permit တို့၏ Amend/Extension/Cancellation တို့ကိုဆောင်ရွက်လိုပါက ဤ Search Application တွင် မိမိ၏ License/Permit No ဖြင့် ရှာ၍ ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

Remark: Original Permit no ဖြင့်သာရှာ၍ Amend / Extension / Cancel ဆောင်ရွက်ရန်။

Step 1: Apply Oversea Permit menu မှ Apply Export Permit > Search Application ကို နှိပ်ပါ။

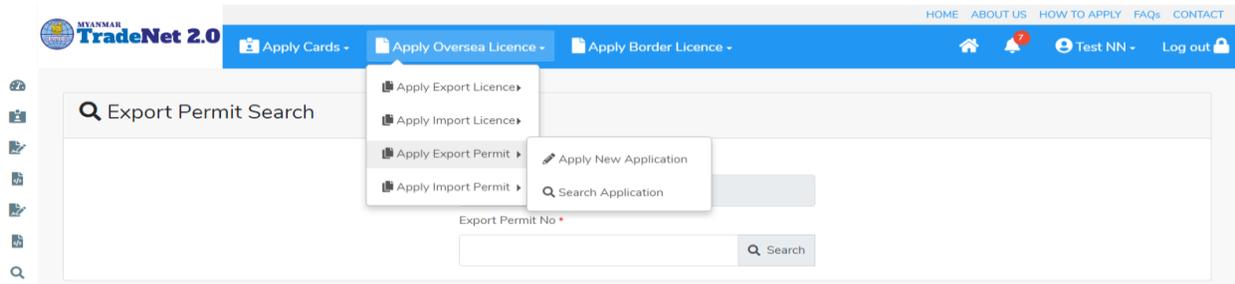


Figure: Search application

Step 2: Permit No ကိုရိုက်ထည့်၍ Search icon ကို နှိပ်ပါကအောက်ပါ permit information page ကိုတွေ့နိုင်ပြီး၊ Amend, Extension နှင့် Cancellation တို့ကိုဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

- ပြင်ဆင်ခြင်းဆောင်ရွက်လိုပါက Amend button ကို နှိပ်ပါ။
- သက်တမ်းတိုးခြင်းဆောင်ရွက်လိုပါက Extension button ကို နှိပ်ပါ။
- ပယ်ဖျက်ခြင်းဆောင်ရွက်လိုပါက Cancel button ကို နှိပ်ပါ။

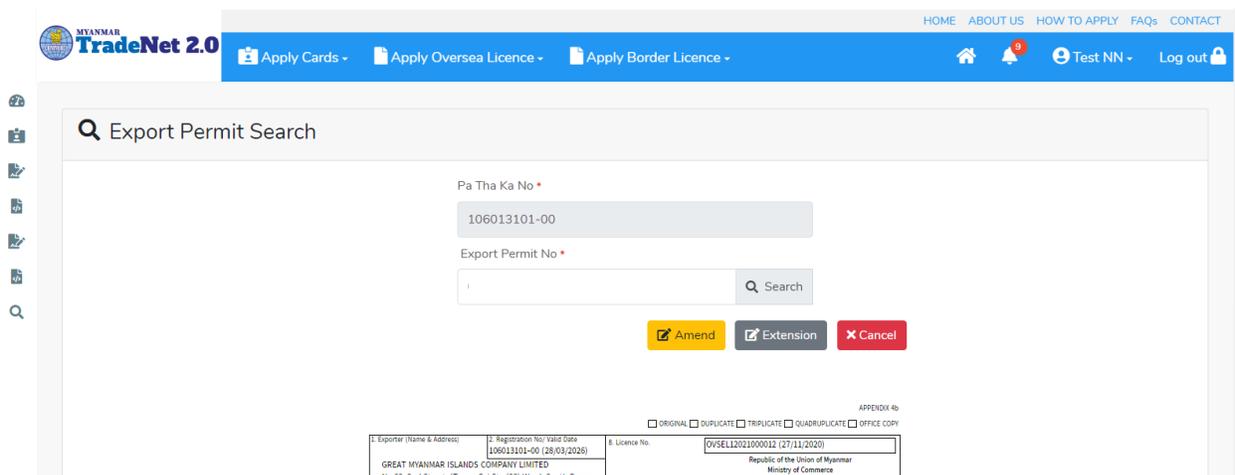


Figure: Permit information

## Amend Oversea Export Permit Application

Step 1: Apply Oversea Permit menu မှ Apply Export Permit > Search Application ကို နှိပ်ပါ။

Permit No ကိုရိုက်ထည့်၍ Search icon ကို နှိပ်ပါကအောက်ပါ license information page ကိုတွေ့နိုင်ပါသည်။

Remark: Original Permit no ဖြင့်သာရှာ၍ Amend ဆောင်ရွက်ရန်။

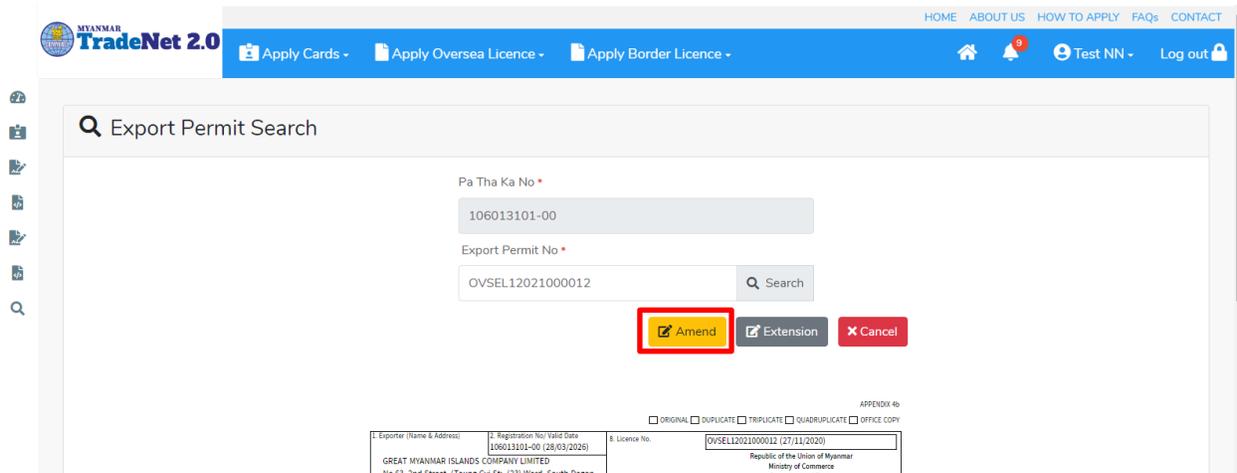


Figure: Search application

Step 2: ပြင်ဆင်ရန်အတွက် Amend button ကို နှိပ်ပါ။ step 1 ပသက information များကိုဖော်ပြထားပါသည်။

Step 3: Next ကိုနှိပ်ပါက အောက်ပါ Step 2 form ကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။

Remark:

- မိမိပြင်လိုသည့် အချက်၏ဘေးတွင် ရှိသော Checkbox ကိုမဖြစ်မနေ check ခဲ့ရပါမည်။ သို့မှသာ မိမိပြင်လိုက်သည့် အချက်သည် update ဖြစ်သွားပါမည်။ ထို့နောက်ပြင်ပြင်လိုသည့် အချက်ကိုရိုက်၍ပြင်ပေးရန်။
- မည်သည့်အချက်ကို ပြင်ပြင် ပြင်လိုက်သည့် အချက်ဘေးတွင် ရှိသော checkbox ကို check ခဲ့ရန်လိုအပ်ပါသည်။

The screenshot shows the Myanmar TradeNet 2.0 application interface. The top navigation bar includes links for 'Apply Cards', 'Apply Overseas Licence', and 'Apply Border Licence'. The main content area is titled 'Step 2: Licence Information' and contains a form with various fields and checkboxes. A red box highlights the 'Next' button at the bottom right of the form.

Figure: Edit Step 2 application

Step 4: Step 2 တွင်ပြင်လိုသည့်အချက်များပြင်ဆင်ပြီးပါက Next ကိုနှိပ်ပါက အောက်ပါ Step 3 items list ကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။

**Remark:**

- မိမိပြင်လိုသည့် item ဘေးရှိ checkbox ကို check ပေးရပါမည်။

Step 1 Exporter Information										
Step 2 Licence Information										
Step 3 Items										
Step 4 Amend Items										
Step 5 Supporting Documents										
Step 6 Preview										
Step 7 Payment										
Show 10 entries										
Search: <input type="text"/>										
Item No	HS Code	Description	Unit	Price	Quantity	Amount	Currency			
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1006109000	-- Other (- Rice in the husk (paddy or rough); additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD		
<input type="checkbox"/>	2	1006201000	-- Hom Mali rice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD		
<input type="checkbox"/>	3	1006209090	----- Other (- Husked (brown) rice: - - Other) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD		
<input type="checkbox"/>	4	1006303090	----- Other (- - Glutinous rice:) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD		
<input type="checkbox"/>	5	1006304000	-- Hom Mali rice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD		
<input type="checkbox"/>	6	1006309100	-- Parboiled rice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD		
<input type="checkbox"/>	7	1006309900	--- Other (- Semi-milled or wholly milled rice, whether or not polished or glazed: - - Other) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD		
<input type="checkbox"/>	8	1006409090	----- Other (- Broken rice: - - Other) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD		
<input type="checkbox"/>	9	1102901000	-- Rice flour additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD		
<input type="checkbox"/>	10	1302120000	-- Of liquorice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD		
Showing 1 to 10 of 13 entries										
<div style="float: right;"> <a href="#">First</a> <a href="#">Previous</a> <a href="#">1</a> <a href="#">2</a> <a href="#">Next</a> <a href="#">Last</a> </div> <div style="clear: both;"></div>										

Figure: Edit Step 3 application

Step 5: Step 3 တွင်ပြင်လိုသည် items များကို check ခဲ့ပြီးပါက Next ကိုနှိပ်ပါ။ အောက်ပါ Step 4 မိမိပြင်လိုသည့် items ကိုပြင်နိုင်သည့် page ကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။

Step 6: Step 4 တွင်မိမိပြင်လိုသည့် item များကိုပြင်နိုင်ပါသည်။

- 1) မိမိပြင်လိုသည့် item ၏ Action dropdown မှ Edit နှိပ်ပါ။
- 2) မိမိပြင်လိုသည့် item အချက်အလက်သည် အပေါ်ရှိ item form တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။
- 3) မိမိပြင်လိုသည့် item အချက်အလက် အပေါ်ရှိ checkbox ကို check ပေးရပါမည်။
- 4) ထိုနောက်မိမိပြင်လိုသည့် item အချက်အလက်ကိုပြင်ပါ။
- 5) မိမိပြင်လိုသည့် item အချက်အလက်ကိုပြင်ပြီးပါက Edit button ကိုနှိပ်ပါ။

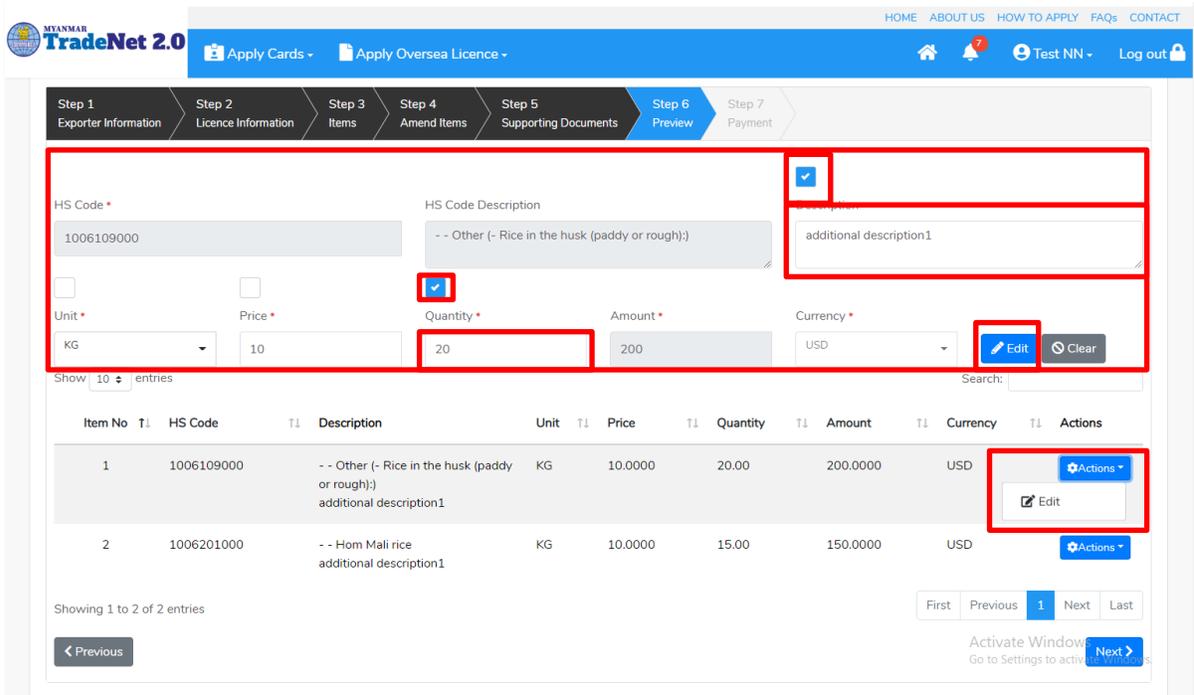


Figure: Edit Step 4 application

Step 7: Step 4 တွင်မိမိပြင်လိုသည့် item များကိုပြင်ပြီးပါက Next button ကိုနှိပ်ပါ။ လိုအပ်သော supporting documents များ နှင့် ထောက်ခံစာများကိုတင်နိုင်သည့် Step 5 ကိုရောက်ပါမည်။

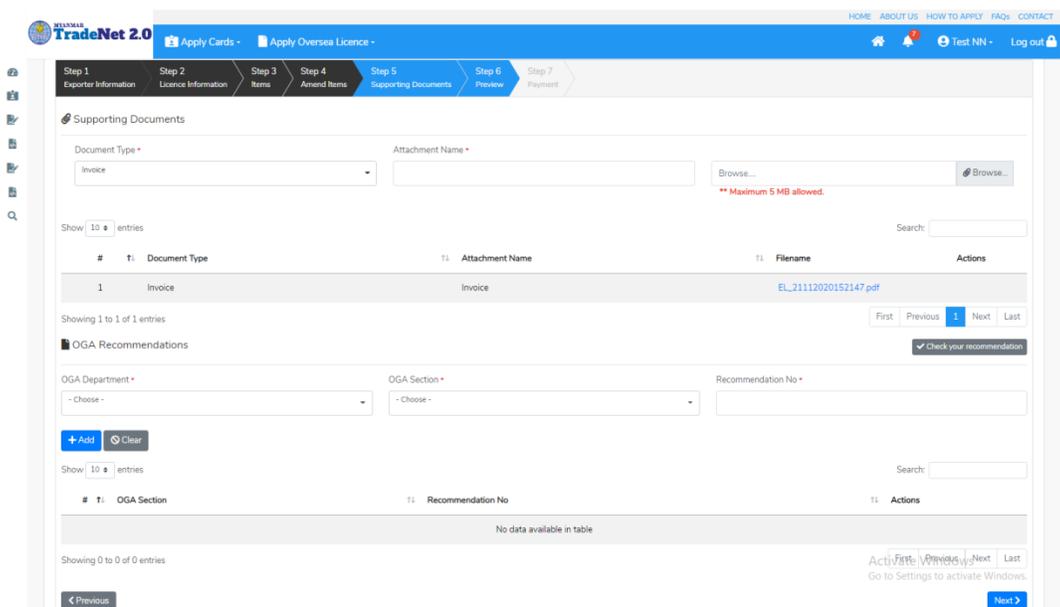


Figure: Edit Step 5 application

**Step 8:** လိုအပ်သော Supporting Document နှင့် OGA Recommendation

များကိုမှန်ကန်စွာထည့်ပြီးပါက Next button ကိုနှိပ်ပါက အောက်ပါ step 6 သို့ရောက် ရှိပြီး မိမိ၏ လိုင်စင်အချက်အလက်များကို ပြန်လည်စစ်ဆေးနိုင်ရန် license format ဖြင့်ဖော်ပြထားပါသည်။

- Submit မလုပ်မီပြင်ဆင်လိုပါက မိမိပြင်လိုသည့် Step ကိုနှိပ်၍ပြင်နိုင်ပါသည်။
- မိမိ draft license အား print ထုတ်ယူလိုပါက Print button ကို နှိပ်၍ print ထုတ်နိုင်ပါသည်။
- Print ထုတ်ရာတွင်လည်း As Per Attached checkbox ကိုနှိပ်၍ Items အရေအတွက်ကို မိမိစိတ်တိုင်းကျ သတ်မှတ်ထားနိုင်ပါသည်။

Form ပါ အချက်အလက်များကို review လုပ်ပြီး ပြင်ဆင်ရန်မရှိပါက Submit button ကို နှိပ်ပြီး MOC သို့ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

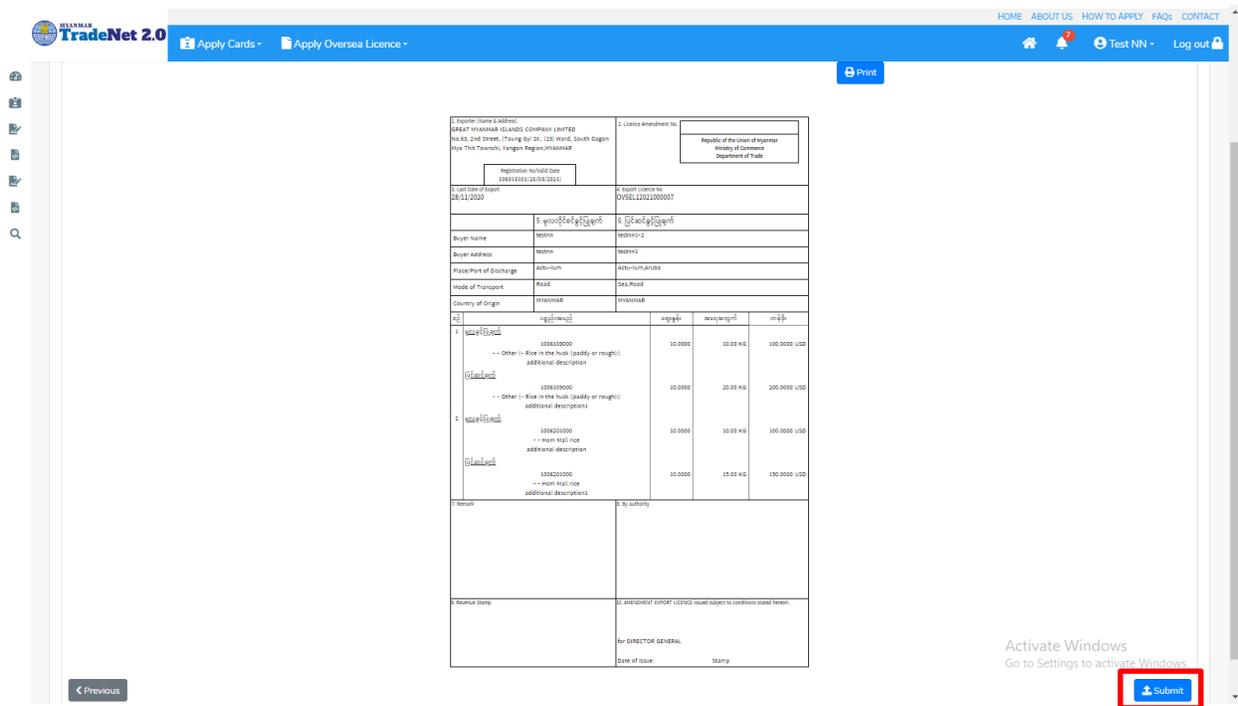


Figure: Edit Step 6 application

**Step 9:** မိမိလျှောက်ထားသော Application အား MOC မှ approve ပေးပြီးပါက မိမိ Dashboard ၏ Make Payment List တွင်အောက်ပါပုံအတိုင်း ဖော်ပြ ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

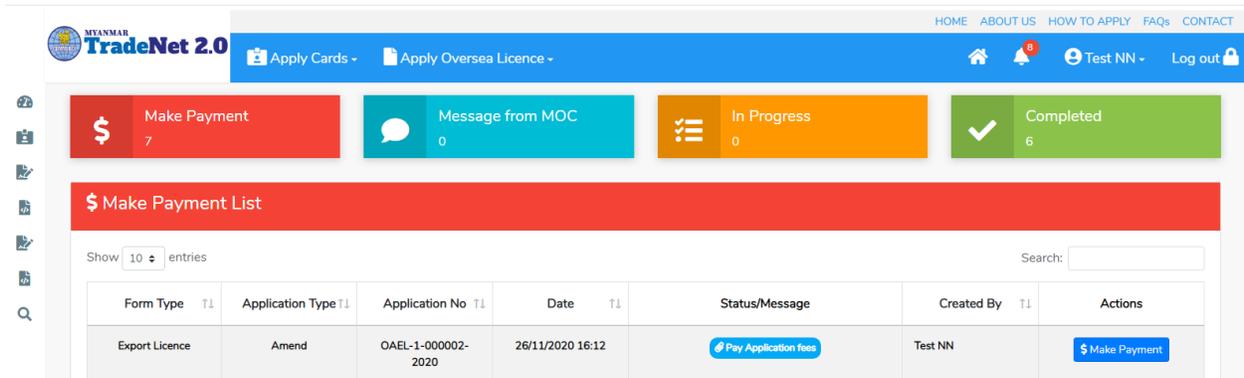


Figure: Export Licence approved by MOC

1. Make Payment button နှိပ်၍မိမိပေးသွင်းရမည့် ငွေပမာဏကို တွေ့မြင်ရပါမည်။

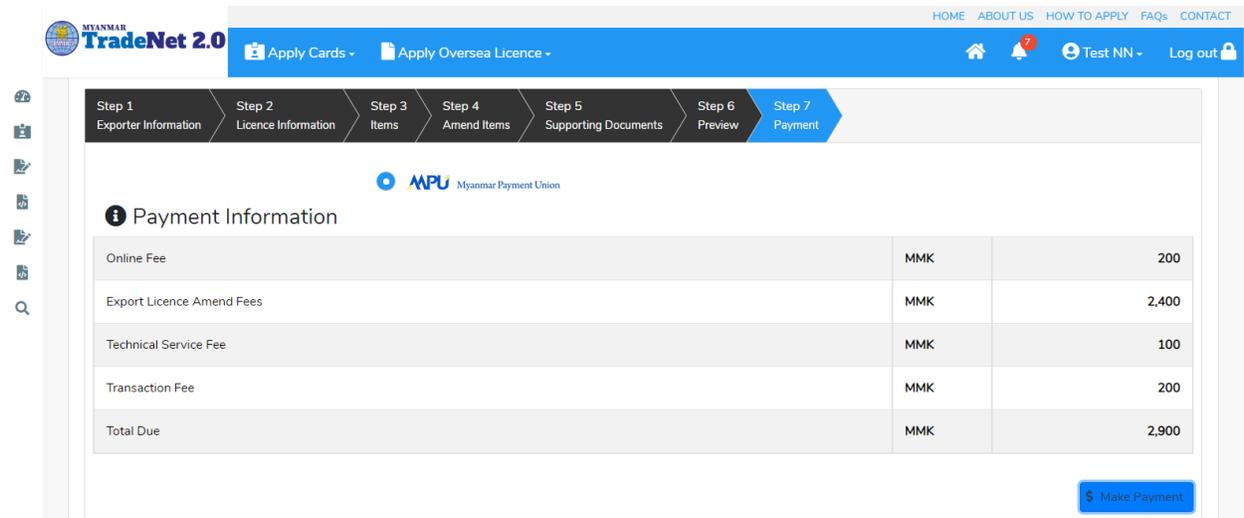


Figure: Application – check payment amount

2. စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်ပါက Make Payment button ကိုနှိပ်ပါက အောက်ဖော်ပြပါ MPU payment စာမျက်နှာသို့ရောက်ရှိပါမည်။

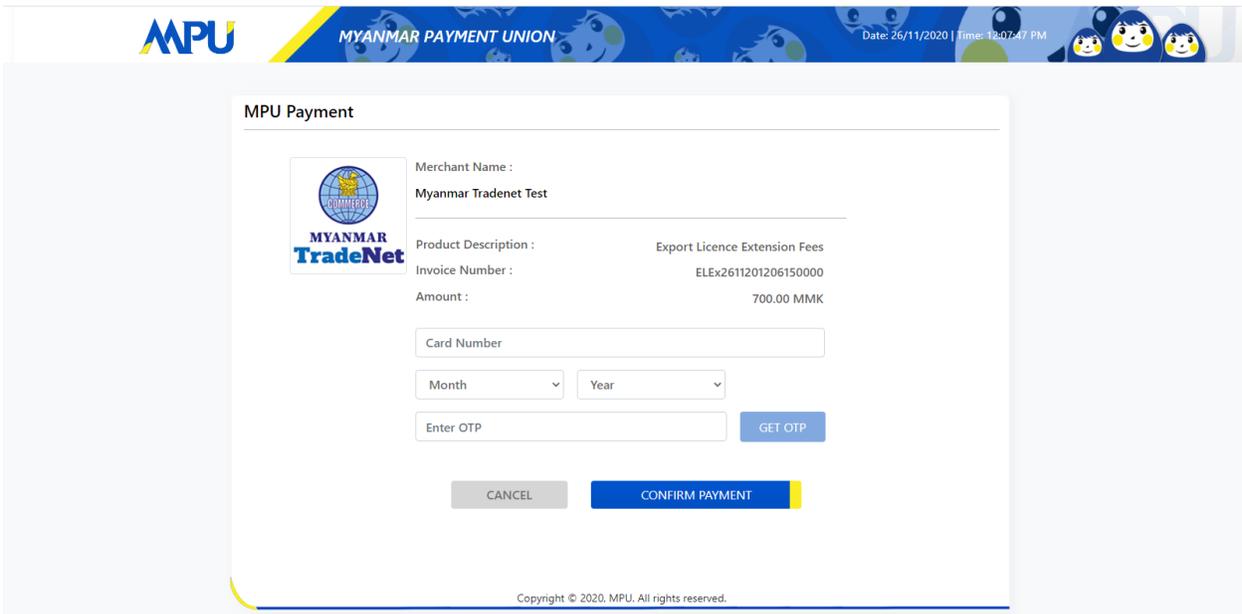


Figure: Apply Card – MPU payment portal

3. မိမိ၏ MPU information များကိုဖြည့်သွင်းပြီး **CONFIRM PAYMENT** button နှိပ်ပါ။ မိမိ၏ payment အောင်မြင်ပါက **Approve status** ကိုအောက်ပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရပါမည်။

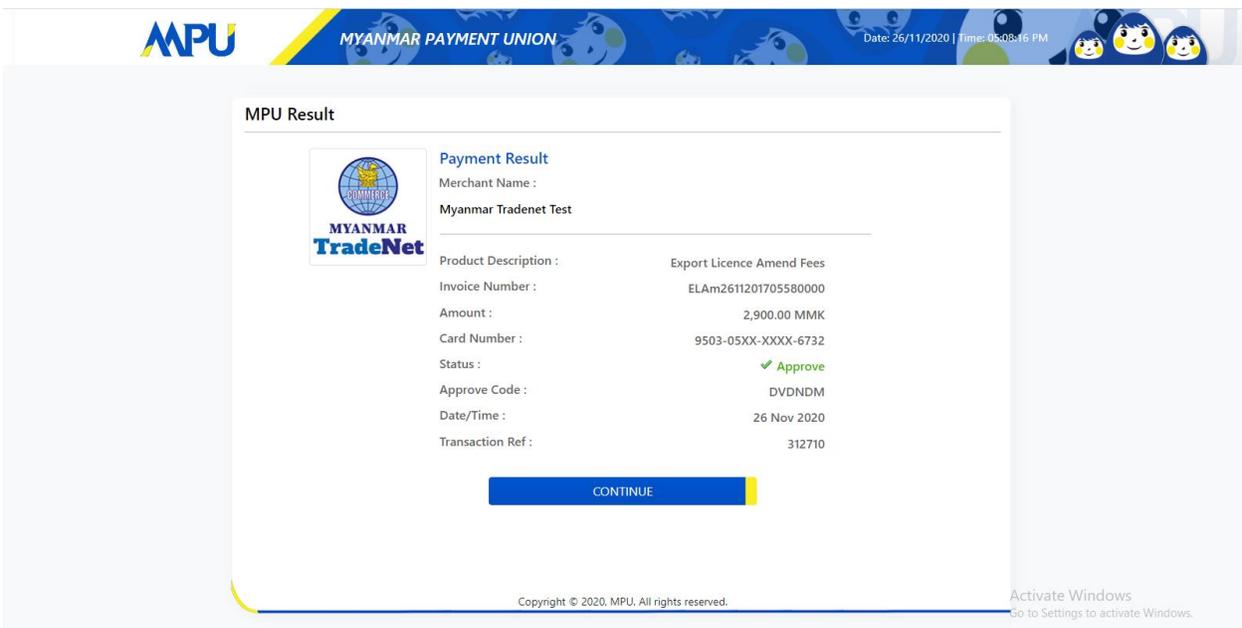


Figure: Apply Card – MPU payment success

**Step 10:** ငွေကြေးပေးဆောင်မှုပြီးပါက မိမိလျှောက်ထားပြီး payment voucher ကို print ထုတ်ယူနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

Print

Payment Voucher For OEL-1-000015-2020			
Date	27/11/20	TIME	11:17:40
INV NO	EL271120111638000000		
MID	205104001204577		
CARD NUM	950305xxxxx6732		
APPR CODE	Transaction Fail		
TRANS REF	312717		
AMT :MMK	500.00		

Continue

Figure: Payment voucher

Step 11: Continue button နှိပ်ပါက မိမိ ၏ License/Permit ကို print ထုတ်ယူနိုင်သည့် Step 7 ကိုအောက်ပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရပြီး print ထုတ်နိုင်ရန် အောက်ပါအဆင့်အတိုင်း OTP code ပေးပို့ရယူ၍ print ထုတ်နိုင်ပါမည်။

- (1) Send OTP button နှိပ်၍မိမိ၏ registered email သို့ OTP Code ကိုပေးပို့ပါမည်။
- (2) မိမိ၏ email ကိုစစ်၍ OTP code ကိုရယူပါ။

Step 1  
Exporter Information

Step 2  
Licence Information

Step 3  
Items

Step 4  
Supporting Documents

Step 5  
Print

Step 6  
Payment Voucher

**Validate OTP (One Time Passcode)**

A OTP (One Time Passcode) has been sent to your email.  
Please enter the OTP in the field below to verify and print your certificate or licence form.

Send OTP

Resend OTP

Figure: Send OTP code

- (3) ထို OTP code ဖြည့်သွင်း၍ Validate OTP button ကို နှိပ်ပါ။
- (4) OTP code ကိုမရရှိခဲ့ပါက Resend OTP ကိုထပ် နှိပ်ပါ။

Figure: Verify the OTP code

**Step 12:** OTP code မှန်ကန်ပါက အောက်ပါ print preview စာမျက်နှာကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။  
 ထို့နောက် Print button ကို နှိပ်၍ print ထုတ်ယူနိုင်ပါသည်။

- မိမိ permit အား print ထုတ်ယူလိုပါက Print button ကို နှိပ်၍ print ထုတ်နိုင်ပါသည်။
- Print ထုတ်ရာတွင်လည်း As Per Attached checkbox ကိုနှိပ်၍ Items အရေအတွက်ကို မိမိစိတ်တိုင်းကျ သတ်မှတ်ထားနိုင်ပါသည်။



Step 1 Exporter Information   Step 2 Licence Information   Step 3 Items   Step 4 Supporting Documents   **Step 5 Print**   Step 6 Payment Voucher

As Per Attached

First Page   Attached List   Print

APPENDIX 4b

EXPORTER: GREAT MYANMAR ISLANDS COMPANY LIMITED  
 REGISTRATION NO: 106013101 (28/03/2021)  
 No. 02, 2nd Street, (Taung-Gy St., 123) Ward, South Dagon Myo Thit Township, Yangon Region, MYANMAR

EXPIRES: 25/11/2020

Country of Origin: MYANMAR   Country of Final Destination: THAILAND

Method of Export: Normal LC

4. No.	13. HS code	14. Description of goods	17. Unit code	18. Unit price	19. Quantity	20. Value USD
1	1006109000	Rice -- Other (- Rice in the husk (paddy or rough)) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
2	1006201000	-- Hom Mali rice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
3	1006209000	-- -- Other (- Husked (brown) rice -- Other) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
4	1006303000	-- -- -- Other (- Glutinous rice) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
5	1006304000	-- Hom Mali rice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
6	1006309100	-- Parboiled rice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
7	1006309900	-- -- Other (- Semi-milled or wholly milled rice, whether or not polished or glazed -- Other) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
8	1006409000	-- -- -- Other (- Broken rice -- Other) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
9	1102901000	-- Rice flour additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
10	1302120000	-- Of liquorice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
11	1515909110	-- -- -- Rice bran oil additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
12	1515909210	-- -- -- Rice bran oil additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
13	1515909910	-- -- -- Rice bran oil additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
Total Value			KG		130.00	1300.0000

21. Remarks: Send a copy of Bill of Lading after completion

22. The particulars declared by me/ us are true and correct.  
 Name: Test N/A  
 Designation: 12/YANAN/C/000001  
 Date: 25/11/2020

23. Conditions: BA Testing

24. Revenue Stamp

25. EXPORT LICENCE issued subject to conditions stated herein.  
 for DIRECTOR GENERAL  
 Date of Issue: 25/11/2020

Figure: Print Permit

## Extension Oversea Export Permit Application

**Step 1: Apply Oversea Permit menu မှ Apply Export Permit > Search Application ကို နှိပ်ပါ။**  
 Permit No ကိုရိုက်ထည့်၍ Search icon ကို နှိပ်ပါကအောက်ပါ permit information page ကိုတွေ့နိုင်ပါသည်။

**Remark: Original Permit no ဖြင့်သာရှာ၍ Extension ဆောင်ရွက်ရန်။**

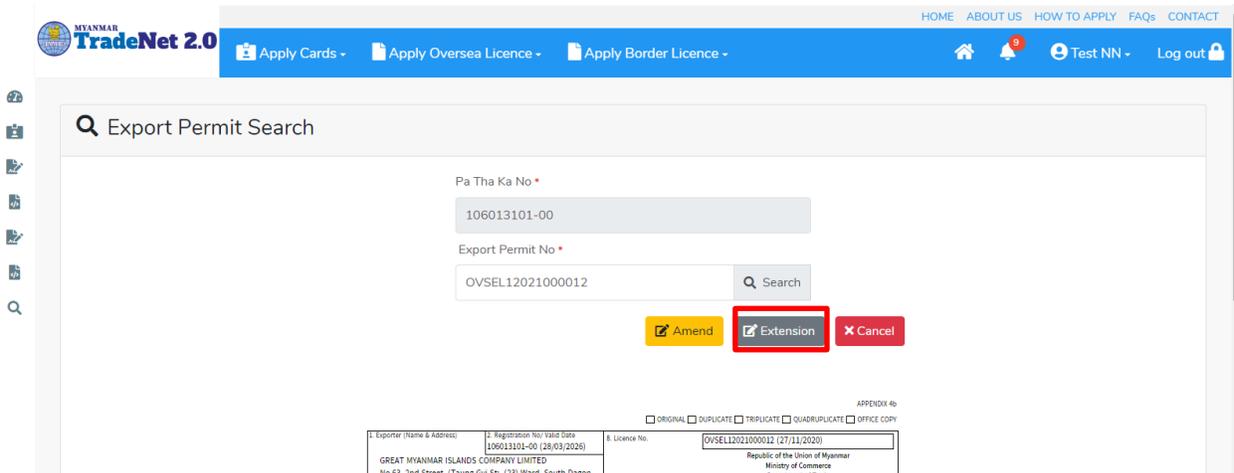


Figure: Search application

**Step 2:** သက်တမ်းတိုးရန်အတွက် **Extension** button ကို နှိပ်ပါ။ **Extension** button နှိပ်ပါက information များကို review လုပ်နိုင်ပါသည်။ ပြင်ခွင့်မ ရှိပါ။

မှတ်ချက်။ ။ မည်သည့်အချက်ကို မှပြင်ခွင့်မရှိပါ။

**Step 3:** တစ်ဆင့်ပြီးတစ်ဆင့် အချက်အလက်များကို review လုပ်ပြီးပါက **Submit** button ကို နှိပ်၍ **Submit** button ကို နှိပ်ပြီး MOC သို့ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

**Step 4:** မိမိလျှောက်ထားသော application အား MOC မှ approve ပေးပြီးပါက မိမိ dashboard ၏ **Make Payment List** တွင်ဖော်ပြ ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

1. **Make Payment** button နှိပ်၍မိမိပေးသွင်းရမည့် ငွေပမာဏကို တွေ့မြင်ရပါမည်။
2. စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်ပါက **Make Payment** button ကိုနှိပ်ပါက အောက်ဖော်ပြပါ MPU payment စာမျက်နှာသို့ရောက်ရှိပါမည်။
3. မိမိ၏ MPU information များကိုဖြည့်သွင်းပြီး **CONFIRM PAYMENT** button နှိပ်ပါ။ မိမိ၏ payment အောင်မြင်ပါက **Approve status** ကိုအောက်ပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရပါမည်။

**Step 5:** ငွေကြေးပေးဆောင်မှုပြီးပါက မိမိလျှောက်ထားပြီး payment voucher ကို print ထုတ်ယူနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

**Step 6:** **Continue** button နှိပ်ပါက မိမိ လျှောက်ထားသော ကတ်ကို print ထုတ်ယူနိုင်သည့် **Step 7** ကိုအောက်ပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရပြီး print ထုတ်နိုင်ရန် အောက်ပါအဆင့်အတိုင်း OTP code ပေးပို့ရယူ၍ print ထုတ်နိုင်ပါသည်။

- (1) Send OTP button နှိပ်၍မိမိ၏ registered email သို့ OTP Code ကိုပေးပို့ပါမည်။
- (2) မိမိ၏ email ကိုစစ်၍ OTP code ကိုရယူပါ။
- (3) ထို OTP code ဖြည့်သွင်း၍ Validate OTP button ကို နှိပ်ပါ။
- (4) OTP code ကိုမရရှိခဲ့ပါက Resend OTP ကိုထပ် နှိပ်ပါ။

**Step 7:** OTP code မှန်ကန်ပါက print preview စာမျက်နှာကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။ ထို့နောက် Print button ကို နှိပ်၍ print ထုတ်ယူနိုင်ပါသည်။

## Cancellation Oversea Export Permit Application

**Step 1:** Apply Oversea License menu မှ Apply Permit License > Search Application ကို နှိပ်ပါ။ Permit No ကိုရိုက်ထည့်၍ Search icon ကို နှိပ်ပါကအောက်ပါ permit information page ကိုတွေ့နိုင်ပါသည်။

**Remark:** Original Permit no ဖြင့်သာရှာ၍ Cancel ဆောင်ရွက်ရန်။

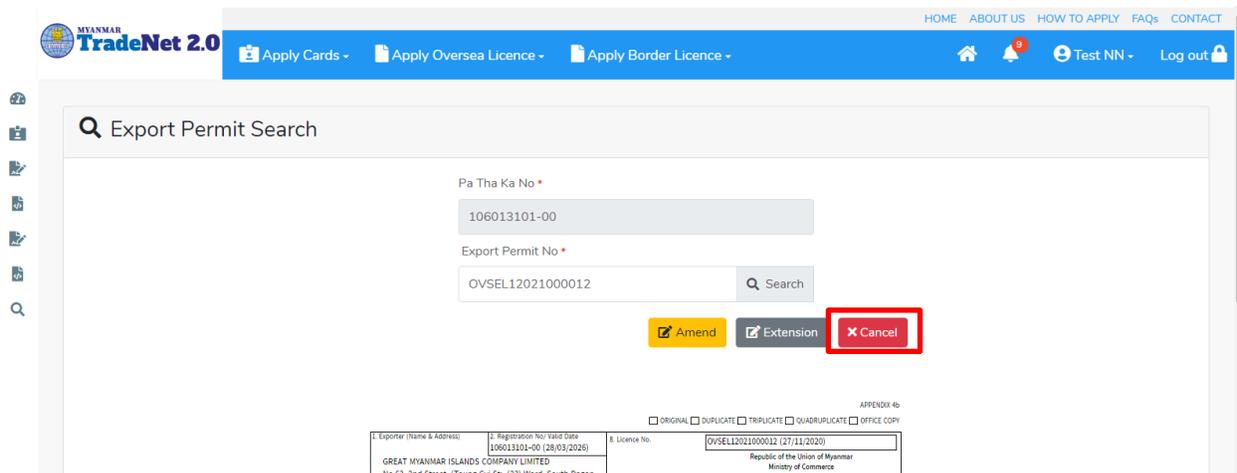


Figure: Search application

**Step 2:** ပယ်ဖျက်ရန်အတွက် Cancel button ကို နှိပ်ပါ။ Cancel button နှိပ်ပါက information များကို review လုပ်နိုင်ပါသည်။ ပြင်ခွင့်မ ရှိပါ။

မှတ်ချက်။ ။ မည်သည့်အချက်ကို မှပြင်ခွင့်မရှိပါ။

**Step 3:** တစ်ဆင့်ပြီးတစ်ဆင့် အချက်အလက်များကို review လုပ်ပြီးပါက Submit button ကို နှိပ်၍ Submit button ကို နှိပ်ပြီး MOC သို့ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

**Step 4:** မိမိလျှောက်ထားသော application အား MOC မှ approve ပေးပြီးပါက မိမိ dashboard ၏ Make Payment List တွင်ဖော်ပြ ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

1. **Make Payment button** နှိပ်၍မိမိပေးသွင်းရမည့် ငွေပမာဏကို တွေ့မြင်ရပါမည်။
2. **စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်ပါက Make Payment button** ကိုနှိပ်ပါက အောက်ဖော်ပြပါ MPU payment စာမျက်နှာသို့ရောက်ရှိပါမည်။
3. မိမိ၏ MPU information များကိုဖြည့်သွင်းပြီး **CONFIRM PAYMENT button** နှိပ်ပါ။ မိမိ၏ payment အောင်မြင်ပါက **Approve status** ကိုအောက်ပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရပါမည်။

**Step 5:** ငွေကြေးပေးဆောင်မှုပြီးပါက မိမိလျှောက်ထားပြီး payment voucher ကို print ထုတ်ယူနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

**Step 6: Continue button** နှိပ်ပါက မိမိ လျှောက်ထားသော ကတ်ကို print ထုတ်ယူနိုင်သည့် Step 7 ကိုအောက်ပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရပြီး print ထုတ်နိုင်ရန် အောက်ပါအဆင့်အတိုင်း OTP code ပေးပို့ရယူ၍ print ထုတ်နိုင်ပါမည်။

- (1) **Send OTP button** နှိပ်၍မိမိ၏ registered email သို့ OTP Code ကိုပေးပို့ပါမည်။
- (2) မိမိ၏ email ကိုစစ်၍ OTP code ကိုရယူပါ။
- (3) ထို OTP code ဖြည့်သွင်း၍ **Validate OTP button** ကို နှိပ်ပါ။
- (4) OTP code ကိုမရ ရှိခဲ့ပါက **Resend OTP** ကိုထပ် နှိပ်ပါ။

**Step 7:** OTP code မှန်ကန်ပါက print preview စာမျက် နှာကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။ ထို့နောက် Print button ကို နှိပ်၍ print ထုတ်ယူနိုင်ပါသည်။

## Border Export Permit Applications

ကုန်သည်သည် မိမိ လျှောက်ထားဆဲ၊ လျှောက်ထားပြီး၊ လိုင်စင်ထွက်ပြီးသော border export permit applications များကိုသိလိုပါက Side bar -> Border Permit > Export Permit ကို နှိပ်ပါက updated status ကိုကဏ္ဍ တစ်ခုချင်းစီရှိ Inbox, Draft, In Progress and Approved အောက်တွင်တွေ့မြင်နိုင်ပါသည်။

**Inbox** တွင် MOC မှ approve လုပ်ပြီး ငွေပေးသွင်းရန်ကျန်သည့် application သော်လည်းကောင်း၊ MOC မှ မှတ်ချက်ပေးပို့ထားသည့် application သော်လည်းကောင်း ဖော်ပြထားပါသည်။

**Drafts** တွင် ကုန်သည်/လုပ်ငန်းရှင် application form ဖြည့်သွင်းပြီး MOC သို့ပေးပို့ရန် ကျန်သည့် application များကိုဖော်ပြထားပါသည်။



In Progress တွင် ကုန်သည်/လုပ်ငန်းရှင် လျှောက် သည့် application များကို MOC သို့ submit လုပ်ထားသည့် application များကိုဖော်ပြထားပါသည်။

Approved တွင် MOC မှ approved ဖြစ်ပြီး ကုန်သည်/လုပ်ငန်းရှင် မှ ငွေးကြေးပေးသွင်းပြီး သည့် application များကိုဖော်ပြထားပါသည်။

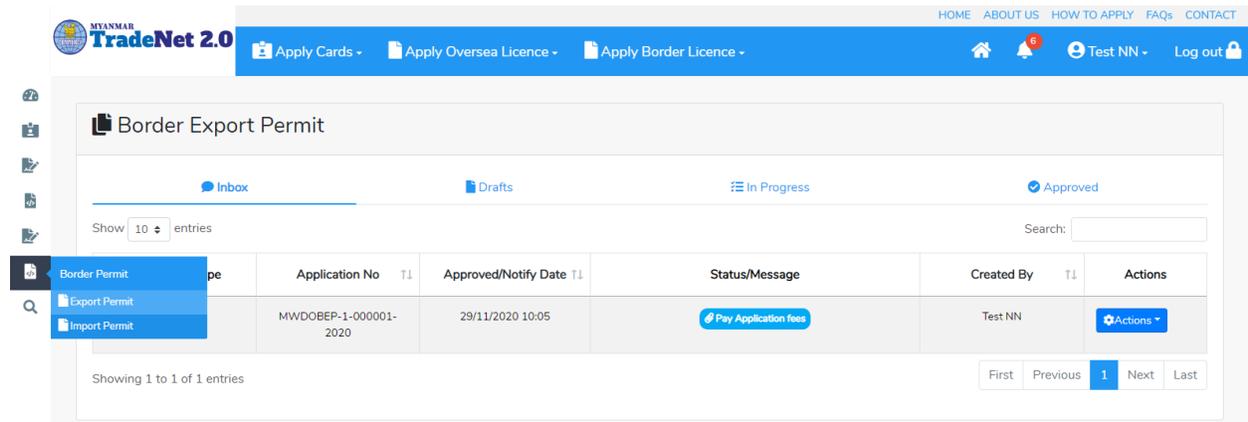


Figure: Border Export Permit Section

### Apply Border Export Permit

ကုန်သည်သည် Border Export Permit ကိုအသစ်လျှောက်လိုပါက အောက်ဖော်ပြပါ အဆင့်များ အတိုင်းဆောင်ရွက်ပေးပါရန်။

Step 1: Apply Border Permit menu မှ Apply Export Permit > Apply New Application ကို နှိပ်ပါက အောက်ပါ step 1 ပသက information များကိုဖော်ပြထားပါသည်။

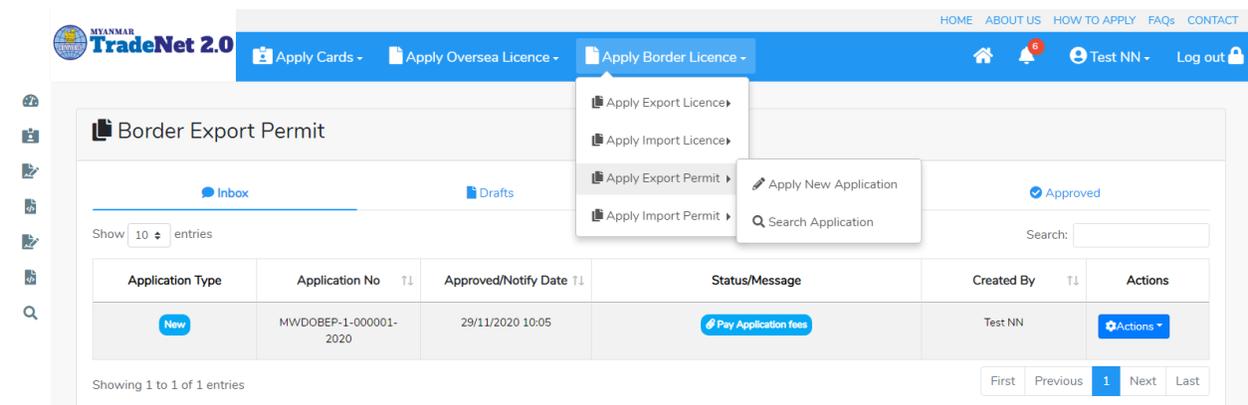


Figure: Apply Border Export Permit Section

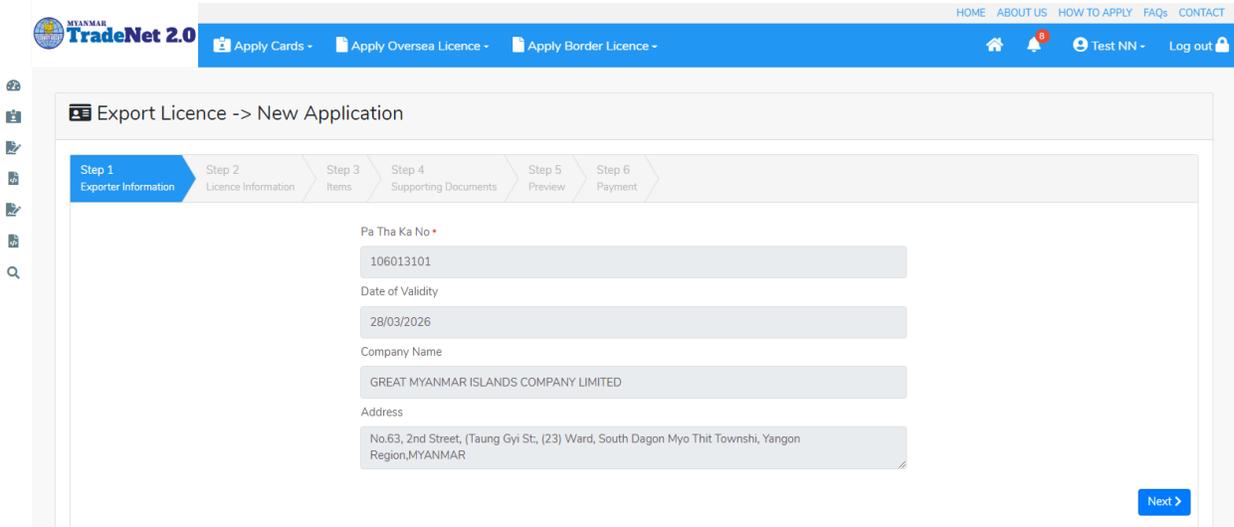


Figure: Apply Border Export Permit Section – Step 1

**Step 2:** Next button ကို နှိပ်ပါက အောက်ပါ step 2 သို့ရောက် ရှိပါမည်။

- (၁) လိုင်စင် Information များကိုဖြည့်သွင်းရာတွင် အနီရောင်ကြယ် \* ဖော်ပြထားသော fields များကို မထည့်မနေရထည့်ပေးရပါမည်။
- (၂) မိမိရွေးချယ်ခဲ့သည့် Border Point (Sakhan) နှင့်ကိုက်ညီသော port ကိုသာ Place/Port of Export တွင်ရွေးချယ်နိုင်ပါမည်။
- (၃) မိမိ ပို့ကုန်လိုင်စင်လျှောက်မည့် ကုန်ပစ္စည်းအမည်များ၏ Section ကိုမသိရှိပါက Search HS Code ကိုနှိပ်၍ရှာနိုင်ပါသည်။
- (၄) မိမိသည် Port of Discharge ကို တစ်ခုသော်လည်းကောင်း တစ်ခုထပ်ပို၍သော်လည်းကောင်း ထည့်လိုပါက မိမိထည့်လိုသည့် Country ကိုရွေးပါ။ ထိုရွေးထားသော Country ၏ Port of Discharge ကိုရွေးပြီး + Add Port button ကိုနှိပ်ပါ။
- (၅) လိုအပ်သည် လိုင်စင် information များကိုဖြည့်သွင်းပေးရပါမည်။

The screenshot shows the 'Apply Oversea Licence' form in Step 2. The form is titled 'Step 2 Licence Information'. It contains several sections:
 

- Border Point(Sakhan):** A dropdown menu with 'Myawaddy' selected.
- Export Section:** A dropdown menu with '1' selected. A 'Search HS Code' button is located to the right.
- NRC:** Radio buttons for 'NRC' (selected) and 'Old-Format NRC/Passport No'.
- NRC No.:** Fields for '12', 'AHLANA', '(C)', and '123456'.
- Consignee Name:** A text field with 'TestNN'.
- Consignee Address:** A text field with 'TestNN'.
- Buyer Country:** A dropdown menu with 'THAILAND' selected.
- Mode of Transport:** Radio buttons for 'Sea', 'Road' (selected), and 'Air'.
- Place/Port of Export:** A dropdown menu with 'Myawaddy' selected.
- Country:** A dropdown menu with '--- Choose ---' selected.
- Port of Discharge:** A dropdown menu with '--- Choose ---' selected. A '+ Add Port' button is to the right.
- Place/Port of Discharge:** A text field with 'Actoniam' and 'San Khe' buttons.
- Country of Destination:** A dropdown menu with 'THAILAND' selected.
- Consigned Country:** A dropdown menu with 'THAILAND' selected.
- Country of Origin:** A dropdown menu with 'MYANMAR' selected.
- Specialization:** Radio buttons for 'Ordinary' (selected) and 'Special'.

 Navigation buttons include '< Previous' and 'Next >'.

Figure: Apply Oversea Export Permit Section – Step 2

**Step 3:** Next button ကို နှိပ်ပါက အောက်ပါ step 3 သို့ရောက် ရှိပါမည်။ Item များကိုဖြည့်သွင်းရာတွင် စနစ် မှ ကုန်ပစ္စည်းမယ်ကိုရွေးချယ်၍ ကုန်ပစ္စည်းမယ်တစ်ခုချင်းထည့်ပြီးလည်း၊ excel ကို upload လုပ်၍လည်းကောင်း item များကိုထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။

**Remark:** မိမိရွေးချယ်ခဲ့သည့် Section တွင်ရှိသော HS Code ကိုသာရွေးချယ်နိုင်ပါမည်။

(၁) ကုန်ပစ္စည်းမယ်တစ်ခုချင်းထည့်မည်ဆိုပါက

- 1) Search HS Code ကိုနှိပ်ပါ။

- 2) မိမိထည့်လိုသော ကုန်ပစ္စည်းမယ်ကို HS Code (သို့) Description ဖြင့်ရှာနိုင်သည့် စာမျက်နှာတက်လာပါမည်။  
မိမိသည် HS Code ဖြင့်ရှာမည်ဆိုပါက Code ကိုရွေးပါ။ ထို့နောက် မိမိ ရှာလိုသော HS Code ၏ ၂ လုံး/ ၃ လုံး/ ၄ လုံး/ ၆ လုံး / ၈ လုံး (သို့မဟုတ်) ၁၀ လုံး အတိအကျရိုက်ထည့်၍ Search button ကိုနှိပ်ပါ။
- 3) ထိုနောက်မိမိထည့်လိုသည့် ကုန်ပစ္စည်းမယ်၏ ဘေးတွင်ရှိသော Select button ကိုနှိပ်ပါ။
- 4) ထိုနောက်မိမိရွေးချယ်လိုက်သော ကုန်ပစ္စည်းမယ်သည် Step 3 ၏ item form ၏ HS Code နှင့် HS Code Description field သို့ဖြည့်သွင်းပြီးသွားပါမည်။
- 5) ထိုနောက်မိမိရွေးချယ်လိုက်သော ကုန်ပစ္စည်းမယ်အတွက် လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပြီး + Add button ကိုနှိပ်ပါက ကုန်ပစ္စည်းမယ်တစ်ခုထည့်သွင်းပြီးဖြစ်ပါသည်။
- 6) နောက်ထပ် ကုန်ပစ္စည်းမယ်တစ်ခုထပ်ထည့်လိုပါက အဆင့် (၁) မှ (၆) အထိကို ပြုလုပ်ပေးပြီး အမယ်တစ်ခုချင်စီသွင်းပေးပါရန်။
- 7) ကုန်ပစ္စည်းမယ်များ ထည့်ပြီးပါက Next button ကိုနှိပ်ပါ။

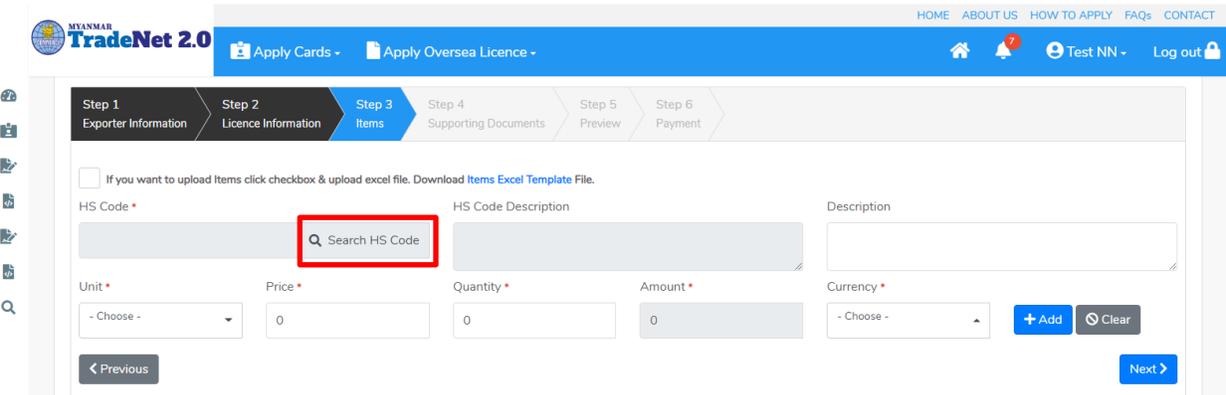


Figure: To add Items Step 1

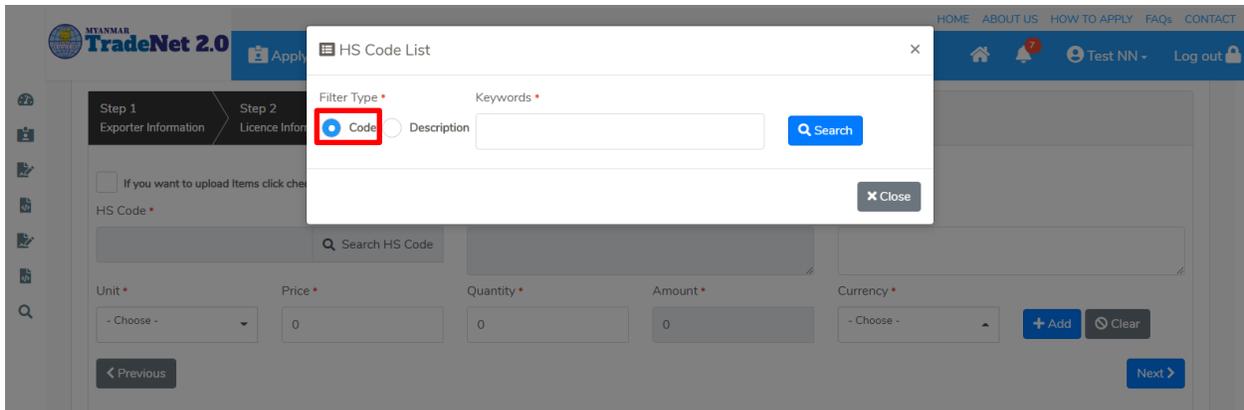


Figure: To add Items Step 2

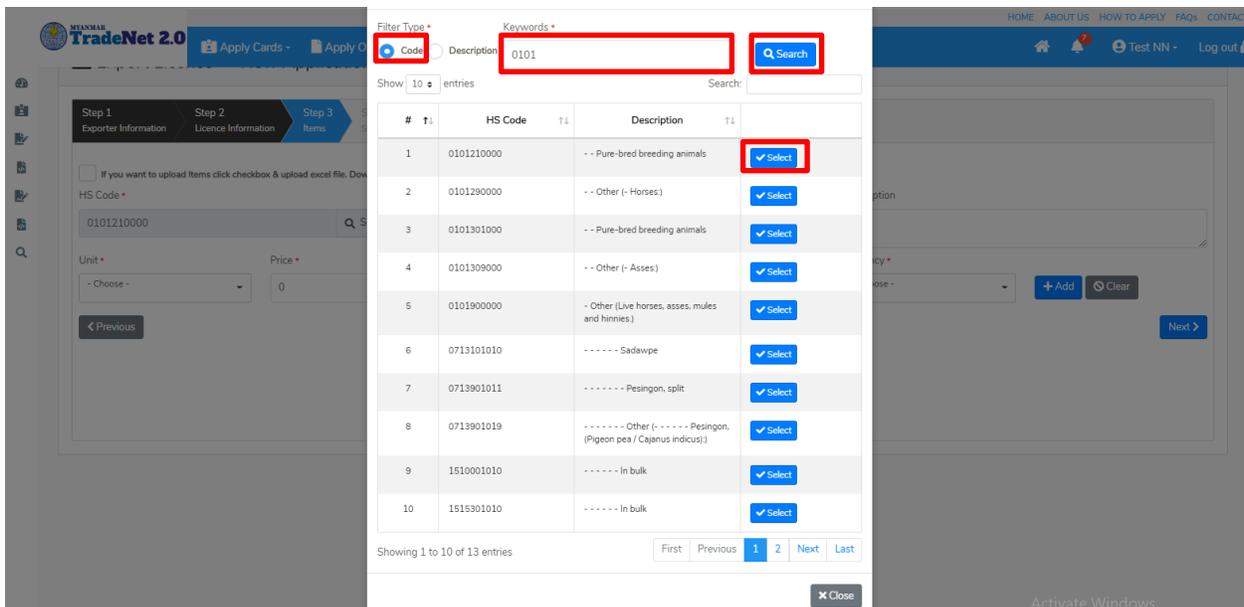


Figure: To add Items Step 3

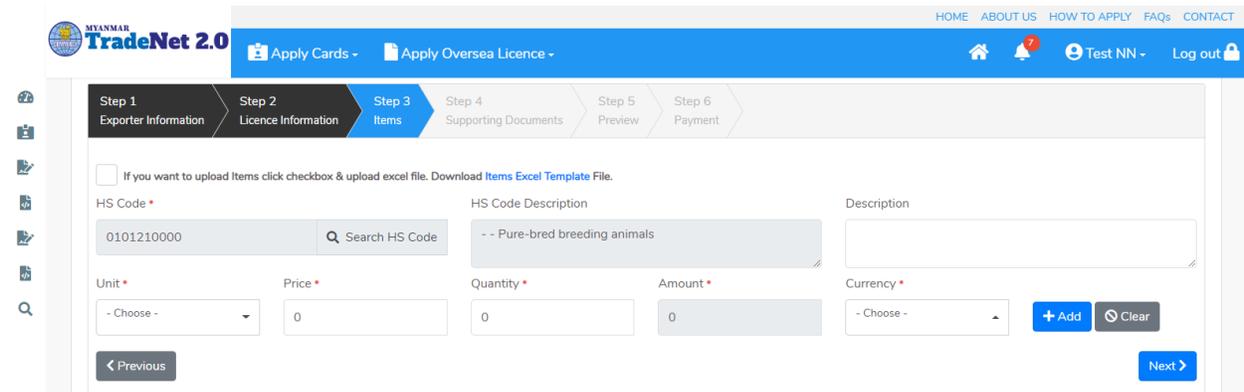


Figure: To add Items Step 4

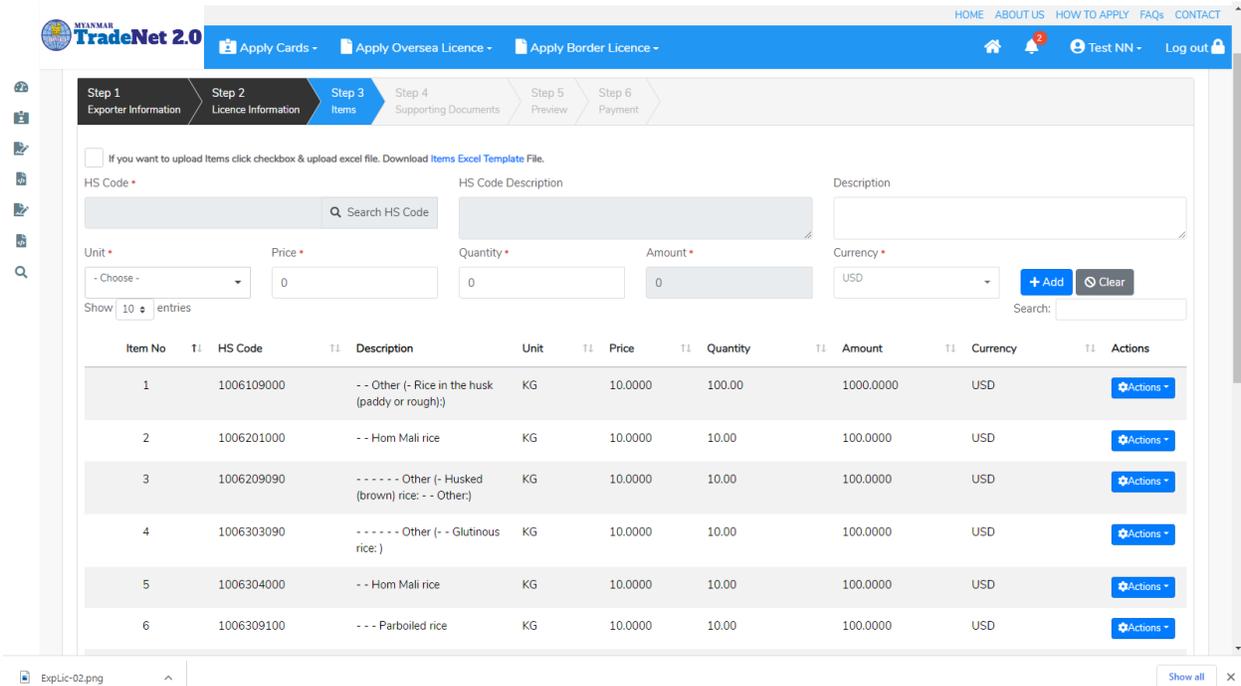


Figure: To add Items Step 5

(j) Excel upload လုပ်၍ ကုန်ပစ္စည်းမယ်များထည့်မည်ဆိုပါက

- 1) Items Excel Template ကိုနှိပ်၍ excel format ကို download ရယူပါ။
- 2) မိမိ download ထား excel တွင်ပါ ရှိသော Item No, HS Code, Additional Description, Unit, Price, Quantity နှင့် Currency တို့ကိုထည့်ပါ။

**Remarks:**

- HS Code ကိုရိုက်ထည့်ရာတွင် **Space** မပါရပါ။
  - Unit Code ကိုရိုက်ထည့်ရာတွင် Step 3 ရှိ Unit dropdown မှ unit code များသာဖြစ်ရပါမည်။
  - Currency Code ကိုရိုက်ထည့်ရာတွင် Step 3 ရှိ Currency dropdown မှ currency code များသာဖြစ်ရပါမည်။
- 3) မိမိ၏ excel အားပြင်ဆင်ပြီးပါက Step 3 မှ checkbox ကို check ပါ။
  - 4) ထိုနောက် Browse button ကိုနှိပ်၍ မိမိ၏ excel file ကို upload လုပ်ပါ။

**Remark:** မိမိ၏ excel file size သည် **5 MB** ထပ်မကြီးစေရပါ။

- 5) မိမိ upload တင်လိုက်သည့် excel file တွင် HS Code (သို့) Unit (သို့) Currency မရှိ၍သော်လည်းကောင်း error ရှိသော HS Code line ကို အနီရောင်ဖြင့် ဖော်ပြထားပါမည်။ ထိုကဲ့သို့ error ဖြစ်သည့် Items များရှိနေပါက မိမိ၏ excel file ၏ ထို error ဖြစ်နေသော item တွင် ပြန်ပြင်ပြီး excel တစ်ခုလုံးကိုပြန်တင်ရန်လိုအပ်ပါသည်။
- 6) ကုန်ပစ္စည်းမယ်များ မှန်ကန်စွာထည့်ပြီးပါက Next button ကိုနှိပ်ပါ။

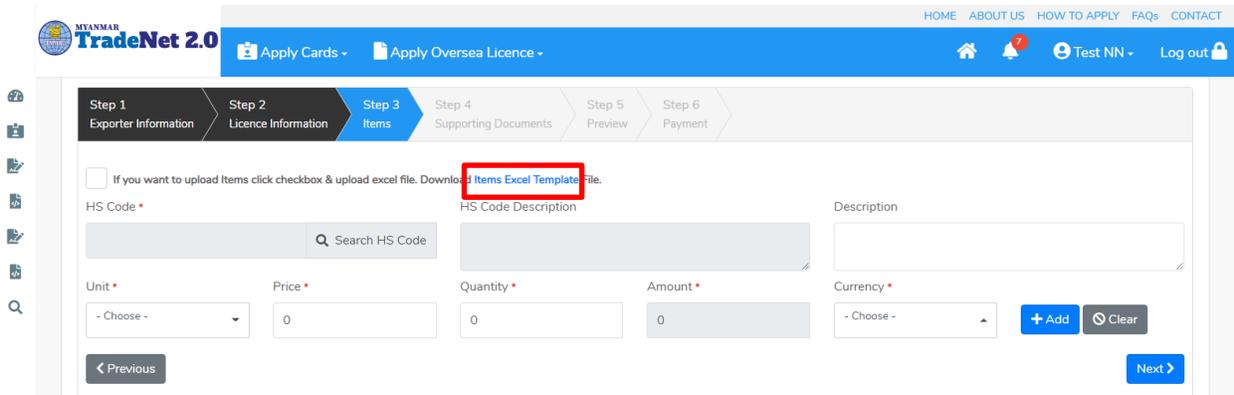


Figure: To download excel template by excel upload Step 1

	A	B	C	D	E	F	G
	Item No	HS Code	Additional Description	Unit	Price	Quantity	Currency
1							
2	1	1006109000	additional description	kg	10	10	USD
3	2	1006201000	additional description	kg	10	10	USD
4	3	1006209090	additional description	kg	10	10	USD
5	4	1006303090	additional description	kg	10	10	USD
6	5	1006304000	additional description	kg	10	10	USD
7	6	1006309100	additional description	kg	10	10	USD
8	7	1006309900	additional description	kg	10	10	USD
9	8	1006409090	additional description	kg	10	10	USD
10	9	1102901000	additional description	kg	10	10	USD
11	10	1302120000	additional description	kg	10	10	USD
12	11	1515909110	additional description	kg	10	10	USD
13	12	1515909210	additional description	kg	10	10	USD
14	13	1515909910	additional description	kg	10	10	USD
15							
16							
17							

Figure: To add Items by excel upload Step 2

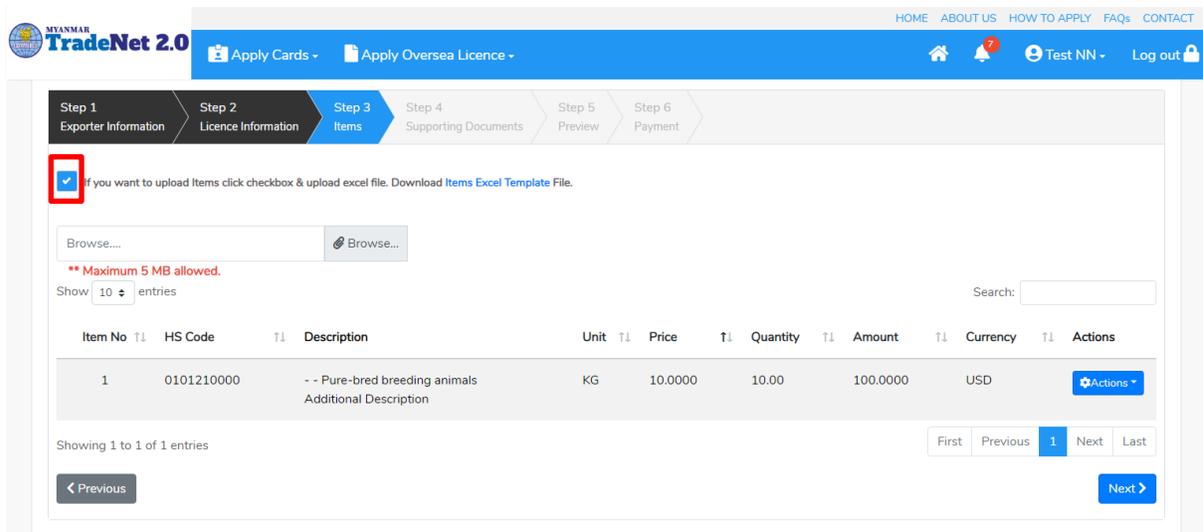


Figure: To add Items by excel upload Step 3

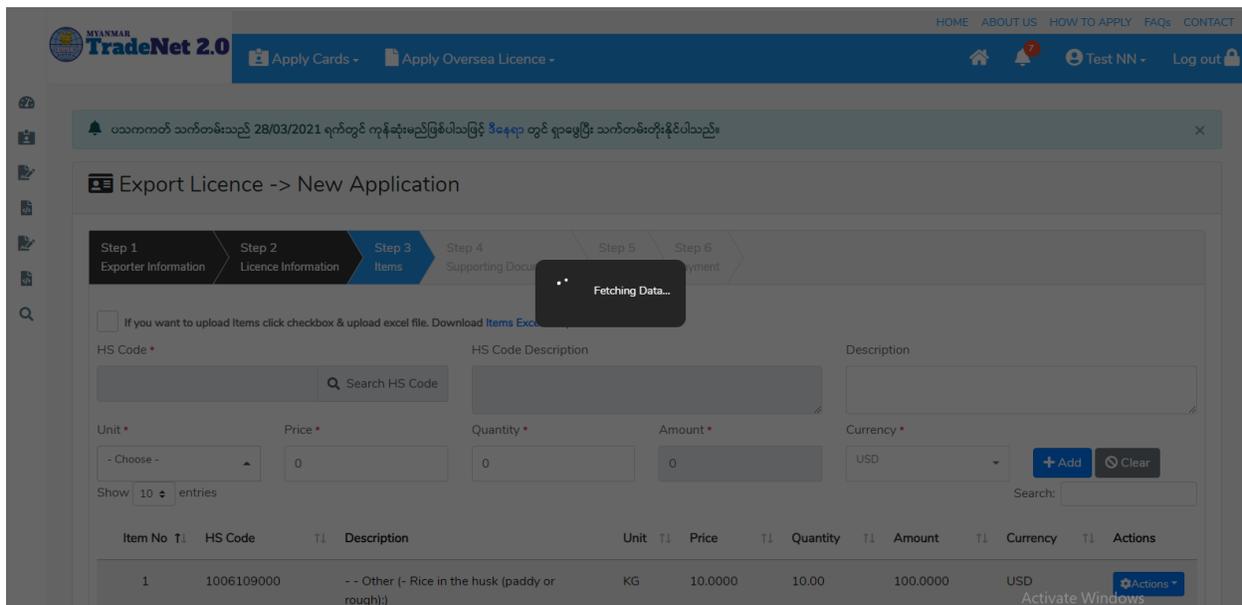


Figure: To add Items by excel upload Step 4

MYANMAR TradeNet 2.0

Apply Cards - Apply Oversea Licence -

HOME ABOUT US HOW TO APPLY FAQs CONTACT

Test NN - Log out

Step 1 Exporter Information Step 2 Licence Information Step 3 Items Step 4 Supporting Documents Step 5 Preview Step 6 Payment

If you want to upload Items click checkbox & upload excel file. Download [Items Excel Template File](#).

ItemsTemplate-ExpLic.xlsx Browse... 100%

\*\* Maximum 5 MB allowed.

Show 10 entries Search:

Item No	HS Code	Description	Unit	Price	Quantity	Amount	Currency	Error Message
1	100610900	additional description	kg	10.0000	10.00	100.0000	USD	HS Code not exist.
2	1006201000	additional description	kg	10.0000	10.00	100.0000	USD	
3	1006209090	additional description	kg	10.0000	10.00	100.0000	USD	
4	1006303090	additional description	kg	10.0000	10.00	100.0000	USD	
5	1006304000	additional description	kg	10.0000	10.00	100.0000	USD	
6	1006309100	additional description	kg	10.0000	10.00	100.0000	USD	

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Figure: Uploaded Item with Error Step 5

MYANMAR TradeNet 2.0

Apply Cards - Apply Oversea Licence - Apply Border Licence -

HOME ABOUT US HOW TO APPLY FAQs CONTACT

Test NN - Log out

Step 1 Exporter Information Step 2 Licence Information Step 3 Items Step 4 Supporting Documents Step 5 Preview Step 6 Payment

If you want to upload Items click checkbox & upload excel file. Download [Items Excel Template File](#).

HS Code \* Search HS Code

HS Code Description Description

Unit \* Price \* Quantity \* Amount \* Currency \*

- Choose - 0 0 0 USD + Add Clear

Show 10 entries Search:

Item No	HS Code	Description	Unit	Price	Quantity	Amount	Currency	Actions
1	1006109000	-- Other (- Rice in the husk (paddy or rough))	KG	10.0000	100.00	1000.0000	USD	Actions
2	1006201000	-- Hom Mali rice	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD	Actions
3	1006209090	----- Other (- Husked (brown) rice: - - Other:)	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD	Actions
4	1006303090	----- Other (- - Glutinous rice:)	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD	Actions
5	1006304000	-- Hom Mali rice	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD	Actions
6	1006309100	--- Parboiled rice	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD	Actions

ExpLic-02.png Show all

Figure: Uploaded Item No Error Step 5

**Step 4:** ကုန်ပစ္စည်းမယ်များ မှန်ကန်စွာထည့်ပြီးပါက Next button ကိုနှိပ်ပါက အောက်ပါ step 4 သို့ရောက် ရှိပါမည်။ Step 4 တွင်လိုအပ်သော supporting document ကိုတင်ရန် နှင့် သက်ဆိုင်ရာ OGA Recommendations များကိုတင်ရန် အပိုင်း (၂) ပိုင်းပါရှိပါသည်။

(၁) Supporting Document

- 1) မိမိ attachment တင်လိုသည့် Document Type ကိုရွေးပါ။ Attachment Name ကိုရိုက်ထည့်ပါ။ ထို့နောက် မိမိ၏ attachment file ကို Browse button ကို နှိပ်၍တင်ပါ။

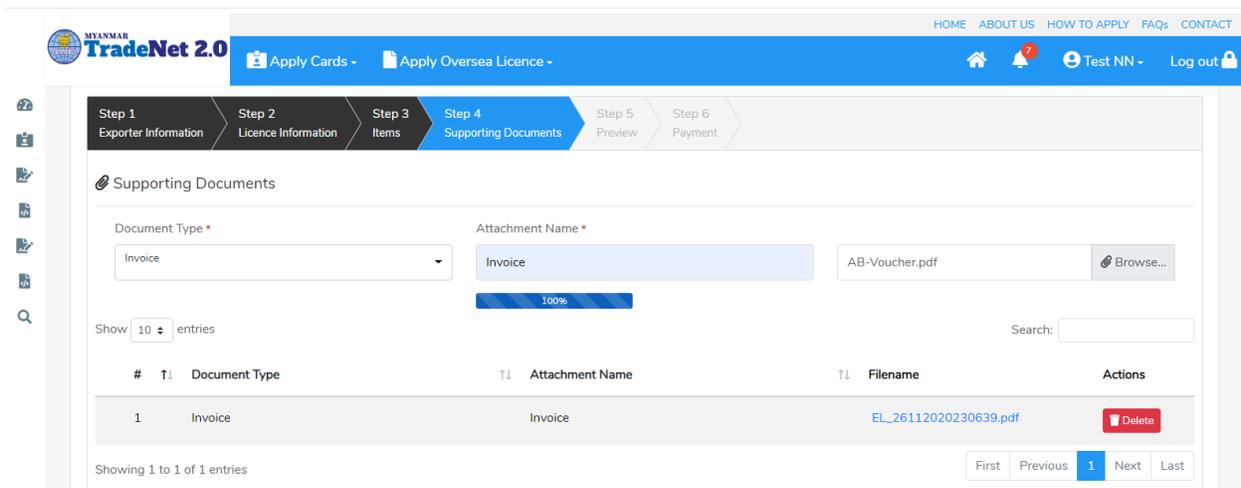


Figure: Uploaded Supporting Document

(၂) OGA Recommendations

- 1) မိမိရယူထားသော ထောက်ခံချက်စာများကို Check your recommendation button ကိုနှိပ်၍ ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

**Remark:**

- မိမိရယူထားသော ထောက်ခံစာသည် သတ်မှတ်ကာလကိုကျော်လွန်ပါက **Expire** လိုဖော်ပြနေပြီး ထို ထောက်ခံစာကို အသုံးပြု၍မရပါ။
- **UsedOnce** တွင် **Yes** ဖြစ်နေပါက ထိုထောက်ခံစာကို **လိုင်စင်တစ်ခုတွင် တစ်ကြိမ်** သာအသုံးပြုခွင့်ရှိပါသည်။
- **Terminate** တွင် **Yes** ဖြစ်နေပါက ထိုထောက်ခံစာကို MOC ဌာနကသော်လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ OGA ဌာနကလည်းကောင်း ထိုထောက်ခံစာကို **ဆက်လက်အသုံးပြုခွင့်** ကိုပိတ်ထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။

OGA Department	OGA Section	Recommendation No	From Date	To Date	Total Left Days	Allowance	Balance	UsedOnce	Terminate	Actions
Ministry of Health and Sports	Department of Medical Services	001-002-24112020005				10000 kg	10000 kg	No	No	View
Ministry of Natural Resources and Environmental Conservation	Myanmar Timber Enterprise	002-001-21112020003				20000	20000	No	No	View
Ministry of Health and Sports	Department of Medical Services	001-002-29092020002	29/09/2020	26/11/2020	Expired	100000 Allowed	83500 balance	No	No	View
Ministry of Health and Sports	Department of Medical Services	001-002-29092020001	29/09/2020	29/09/2021	306 day(s) left	10000 Qty ကို သတ်မှတ်ကာလ အတွင်းနှင့် ပြုသည်။	4500 balance	No	No	View

Figure: OGA Recommendations List

- မိမိထောက်ခံချက်စာယူထားသော OGA Department နှင့် OGA Section တို့ကိုရွေးပါ။  
ထိုထောက်ခံချက်စာ၏ Reference No ကို Recommendation No တွင်ရိုက်ထည့်ပါ။  
ထိုနောက် + Add button ကိုနှိပ်ပါ။

**Remark:** မိမိလျှောက်ထားသော permit သည် ထောက်ခံစာတွဲတင်ရန်မလိုအပ်ပါက OGA Recommendation upload ကိုဆောင်ရွက်ရန်မလိုပါ။

Showing 1 to 1 of 1 entries

OGA Recommendations

OGA Department: Nothing selected | OGA Section: - Choose - | Recommendation No: [Redacted]

+ Add | Clear

#	OGA Section	Recommendation No	Actions
1	Department of Medical Services	001-002-24112020005	Actions

Figure: Uploaded OGA Recommendations

**Step 5: Supporting Document နှင့် OGA Recommendation များကိုမှန်ကန်စွာထည့်ပြီးပါက Next button ကိုနှိပ်ပါက အောက်ပါ step 5 သို့ရောက် ရှိပြီး မိမိ၏ လိုင်စင်အချက်အလက်များကို ပြန်လည်စစ်ဆေးနိုင်ရန် license format ဖြင့်ဖော်ပြထားပါသည်။**

- Submit မလုပ်မီပြင်ဆင်လိုပါက မိမိပြင်လိုသည့် Step ကိုနှိပ်၍ပြင်နိုင်ပါသည်။
- မိမိ draft license အား print ထုတ်ယူလိုပါက Print button ကို နှိပ်၍ print ထုတ်နိုင်ပါသည်။
- Print ထုတ်ရာတွင်လည်း As Per Attached checkbox ကိုနှိပ်၍ Items အရေအတွက်ကို မိမိစိတ်တိုင်းကျ သတ်မှတ်ထားနိုင်ပါသည်။

Form ပါ အချက်အလက်များကို review လုပ်ပြီး ပြင်ဆင်ရန်မရှိပါက **Submit button** ကို နှိပ်ပြီး MOC သို့ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

The screenshot displays the 'TradeNet 2.0' interface for applying for an 'EXPORT LICENCE'. The form is titled 'Permit Information' and includes the following sections:

- Applicant Information:** Includes name, address, and contact details.
- License Information:** License No. (24/2523212), Issued by (Ministry of Commerce, Department of Trade), and License Type (EXPORT LICENCE).
- Origin:** THAILAND.
- Product Details:** A table listing various rice products with their HS codes, descriptions, and quantities.
- Summary:** A table showing the total value of the products.
- Signatures:** Fields for the Director General's signature and stamp.

The table of products is as follows:

HS Code	Description of Goods	Quantity	Value
10023000	Rice -- Other (in the husk (paddy or rough))	10,000	100,000
10023100	-- Hom Mali rice	10,000	100,000
10023200	---- Other (in the husk (paddy) rice -- Other)	10,000	100,000
10023300	----- Other (in the husk (paddy) rice)	10,000	100,000
10023400	-- Hom Mali rice	10,000	100,000
10023500	--- Parboiled rice	10,000	100,000
10023600	---- Other (semi-milled or wholly milled rice, whether or not polished or glazed) -- Other)	10,000	100,000
10023700	----- Other (broken rice -- Other)	10,000	100,000
10023800	-- Rice flour	10,000	100,000
10023900	-- Of lignite	10,000	100,000
10024000	---- Rice bran all	10,000	100,000
	<b>Total Value</b>	<b>100,000</b>	<b>1,000,000</b>

Figure: Preview permit information

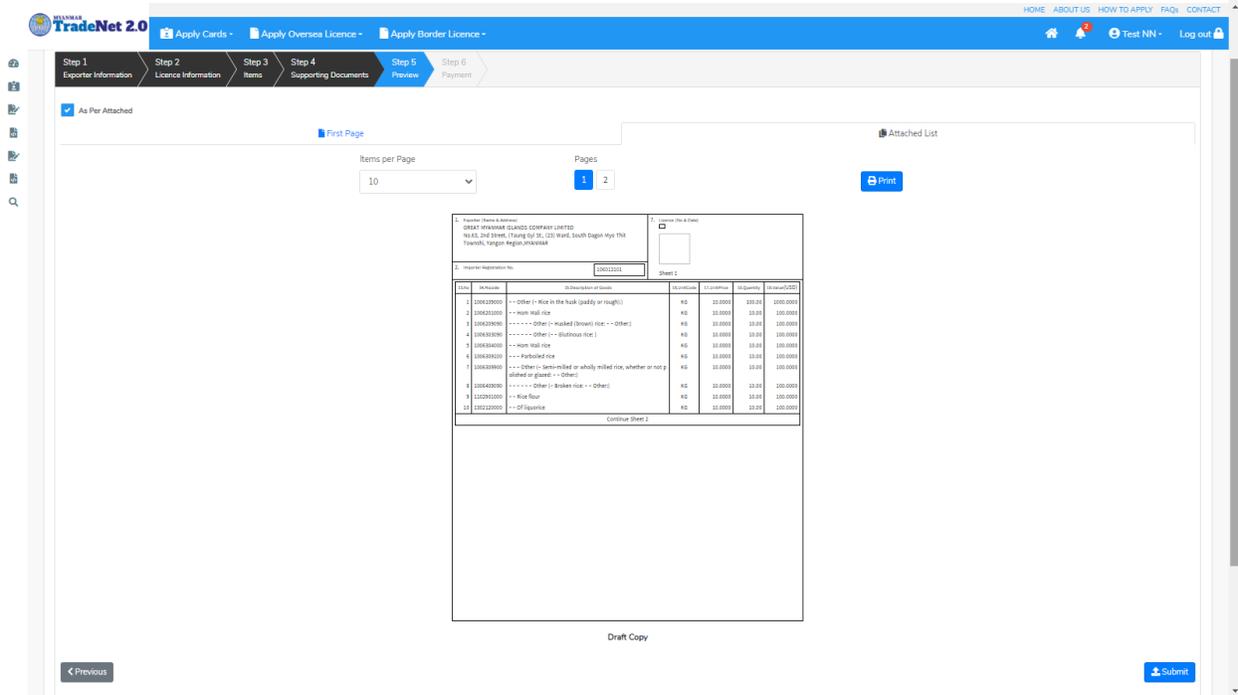


Figure: Preview permit information as per attached

**Step 6:** မိမိလျှောက်ထားသော Application အား MOC မှ approve ပေးပြီးပါက မိမိ Dashboard ၏ Make Payment List တွင်အောက်ပါပုံအတိုင်း ဖော်ပြ ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

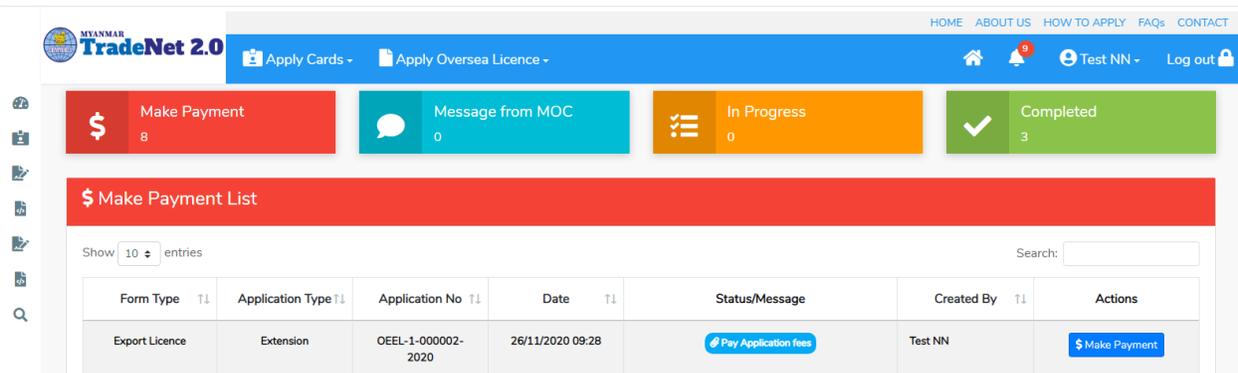


Figure: Export Permit approved by MOC

1. **Make Payment** button နှိပ်၍မိမိပေးသွင်းရမည့် ငွေပမာဏကို တွေ့မြင်ရပါမည်။

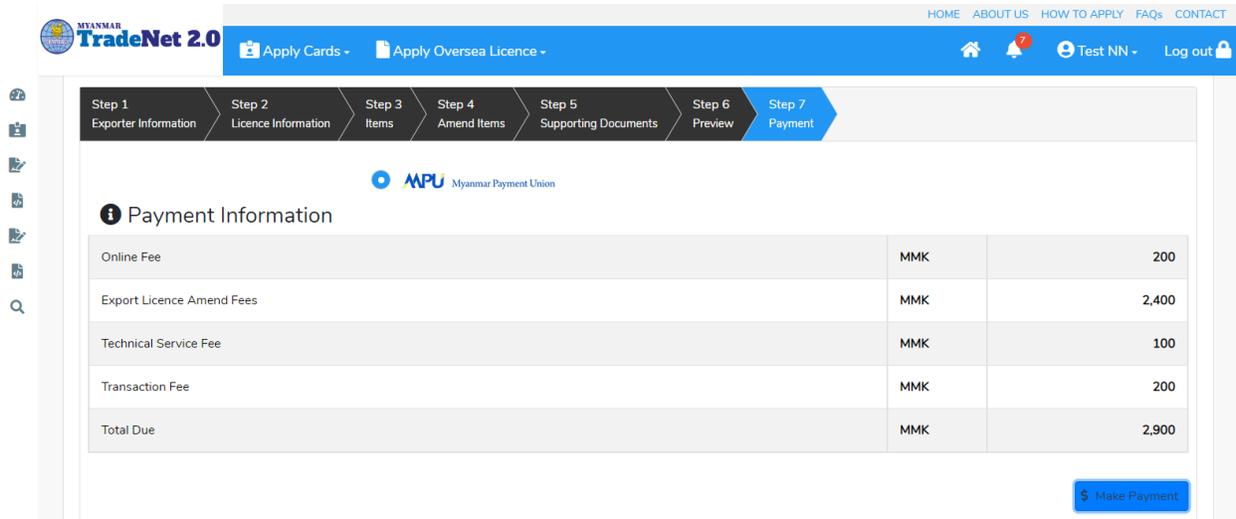


Figure: Application – check payment amount

- စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်ပါက **Make Payment** button ကိုနှိပ်ပါက အောက်ဖော်ပြပါ MPU payment စာမျက်နှာသို့ရောက်ရှိပါမည်။

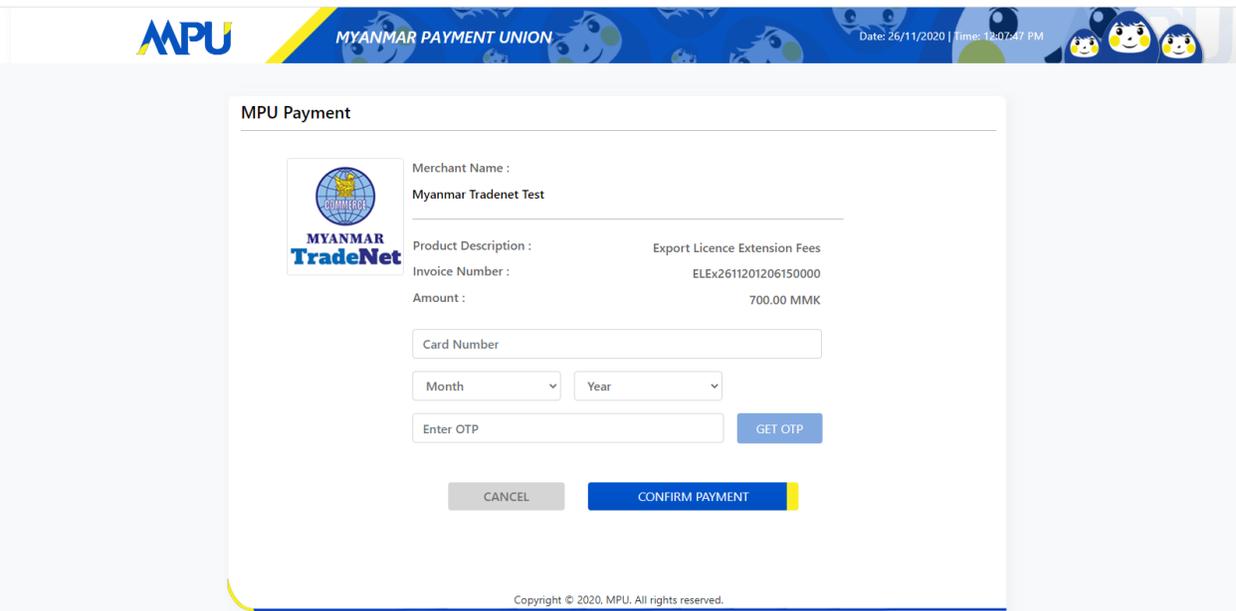


Figure: Apply Card – MPU payment portal

- မိမိ၏ MPU information များကိုဖြည့်သွင်းပြီး **CONFIRM PAYMENT** button နှိပ်ပါ။ မိမိ၏ payment အောင်မြင်ပါက **Approve status** ကိုအောက်ပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရပါမည်။

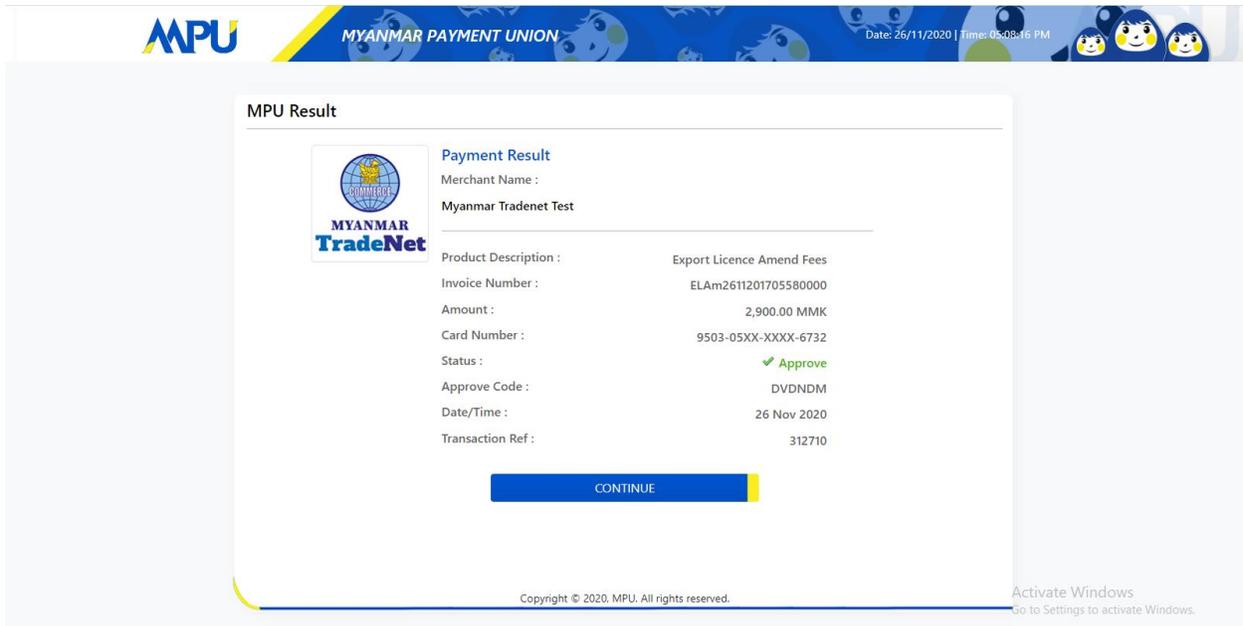


Figure: Apply Card – MPU payment success

**Step 7:** ငွေကြေးပေးဆောင်မှုပြီးပါက မိမိလျှောက်ထားပြီး payment voucher ကို print ထုတ်ယူနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။



Payment Voucher For OEL-1-000015-2020			
Date	27/11/20	TIME	11:17:40
INV NO	EL271120111638000000		
MID	205104001204577		
CARD NUM	950305xxxxxx6732		
APPR CODE	Transaction Fail		
TRANS REF	312717		
AMT:MMK	500.00		



Figure: Payment voucher

**Step 8: Continue button** နှိပ်ပါက မိမိ ၏ License/Permit ကို print ထုတ်ယူနိုင်သည့် Step 7 ကိုအောက်ပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရပြီး print ထုတ်နိုင်ရန် အောက်ပါအဆင့်အတိုင်း OTP code ပေးပို့ရယူ၍ print ထုတ်နိုင်ပါမည်။

- (1) Send OTP button နှိပ်၍မိမိ၏ registered email သို့ OTP Code ကိုပေးပို့ပါမည်။
- (2) မိမိ၏ email ကိုစစ်၍ OTP code ကိုရယူပါ။

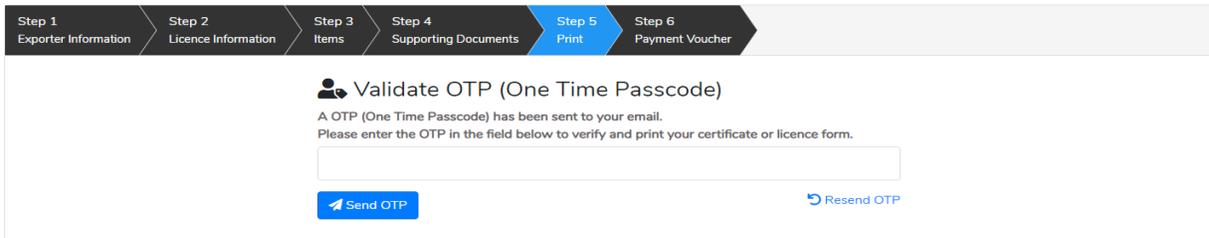


Figure: Send OTP code

- (3) ထို OTP code ဖြည့်သွင်း၍ Validate OTP button ကို နှိပ်ပါ။
- (4) OTP code ကိုမရရှိခဲ့ပါက Resend OTP ကိုထပ် နှိပ်ပါ။

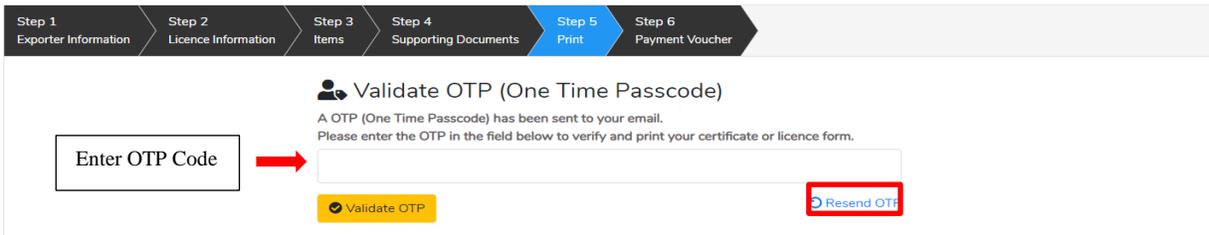


Figure: Verify the OTP code

**Step 9:** OTP code မှန်ကန်ပါက အောက်ပါ print preview စာမျက်နှာကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။ ထို့နောက် Print button ကို နှိပ်၍ print ထုတ်ယူနိုင်ပါသည်။

- မိမိ license/permit အား print ထုတ်ယူလိုပါက Print button ကို နှိပ်၍ print ထုတ်နိုင်ပါသည်။
- Print ထုတ်ရာတွင်လည်း As Per Attached checkbox ကိုနှိပ်၍ Items အရေအတွက်ကို မိမိစိတ်တိုင်းကျ သတ်မှတ်ထားနိုင်ပါသည်။

As Per Attached

First Page

Attached List

Print

APPENDIX 4b

ORIGINAL    DUPLICATE    REPLICATED    QUADRUPPLICATE    OFFICE COPY

1. Exporter (Name & Address): GREAT MYANMAR ISLANDS COMPANY LIMITED  
No. 82, 2nd Street, (Taung-Gyi St., 123) Ward, South Dagon Myo Thit Township, Yangon Region, MYANMAR

2. Registration No/ Valid Date: 106013101 (28/03/2021)

3. Licence No: 05VELL2021000007 (25/11/2020)

4. Consignee (Name & Address): bastain

5. Place of Origin: MYANMAR

6. Country of Origin: MYANMAR

7. Country of Final Destination: THAILAND

8. Method of Export:  Sea  Road  Air

9. Method of Export: Normal LC

10. Value USD: 1300,0000

11. Incoterms:  CIF    FOB  
 C&F    CFR  
 EXW    FAS  
 FCA    CPT  
 DAT    DAP  
 DDP    CIP

4. No	13. HS code	14. Description of goods	17. Unit code	18. Unit price	19. Quantity	20. Value USD
1	1006109000	Rice -- Other (- Rice in the husk (paddy or rough)) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
2	1006201000	-- Hom Mali rice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
3	1006209000	-- -- -- Other (- Husked (brown) rice -- Other) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
4	1006303000	-- -- -- -- Other (- Glutinous rice) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
5	1006304000	-- Hom Mali rice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
6	1006309100	-- Parboiled rice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
7	1006309900	-- -- Other (- Semi-milled or wholly milled rice, whether or not polished or glazed -- Other) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
8	1006409000	-- -- -- -- Other (- Broken rice -- Other) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
9	1102901000	-- Rice flour additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
10	1302120000	-- Of liquorice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
11	1515909110	-- -- -- -- Rice bran oil additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
12	1515909210	-- -- -- -- Rice bran oil additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
13	1515909910	-- -- -- -- Rice bran oil additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
Total Value			KG		130.00	1300.0000

21. Remarks: Send a copy of Bill of Lading after completion

22. The particulars declared by me/ us are true and correct.  
Name : Test N/A  
Designation : 12/YANAN/C/000001  
Date : 25/11/2020

23. Conditions: BA Testing

24. Revenue Stamp

25. EXPORT LICENCE issued subject to conditions stated herein.  
for DIRECTOR GENERAL  
Date of Issue: 25/11/2020  
Stamp

Figure: Print License/Permit

**Search Border Export Permit Application**

ကုန်သည်သည် မိမိ၏ရရှိထားပြီးသော Border Export Permit တို့၏ Amend/Extension/Cancellation တို့ကိုဆောင်ရွက်လိုပါက ဤ Search Application တွင် မိမိ၏ Permit No ဖြင့် ရှာ၍ ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

**Remark: Original Permit no ဖြင့်သာရှာ၍ Amend / Extension / Cancel ဆောင်ရွက်ရန်။**

Step 1: Apply Border Permit menu မှ Apply Export Permit > Search Application ကို နှိပ်ပါ။

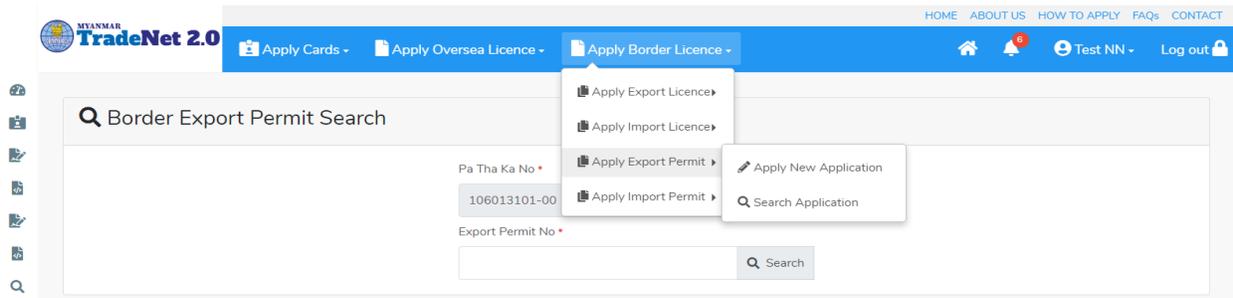


Figure: Search application

Step 2: Permit No ကိုရိုက်ထည့်၍ Search icon ကို နှိပ်ပါကအောက်ပါ permit information page ကိုတွေ့နိုင်ပြီး၊ Amend, Extension နှင့် Cancellation တို့ကိုဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

- ပြင်ဆင်ခြင်းဆောင်ရွက်လိုပါက Amend button ကို နှိပ်ပါ။
- သက်တမ်းတိုးခြင်းဆောင်ရွက်လိုပါက Extension button ကို နှိပ်ပါ။
- ပယ်ဖျက်ခြင်းဆောင်ရွက်လိုပါက Cancel button ကို နှိပ်ပါ။

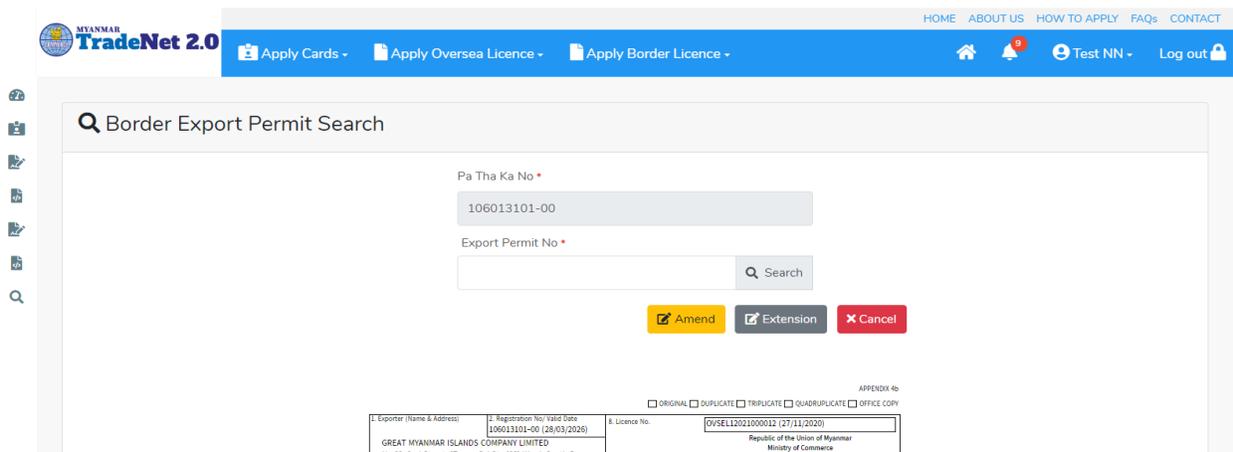


Figure: Permit information

## Amend Border Export Permit Application

Step 1: Apply Border Permit menu မှ Apply Export Permit > Search Application ကို နှိပ်ပါ။  
Permit No ကိုရိုက်ထည့်၍ Search icon ကို နှိပ်ပါကအောက်ပါ permit information page ကိုတွေ့နိုင်ပါသည်။

**Remark: Original Permit no ဖြင့်သာရှာ၍ Amend ဆောင်ရွက်ရန်။**

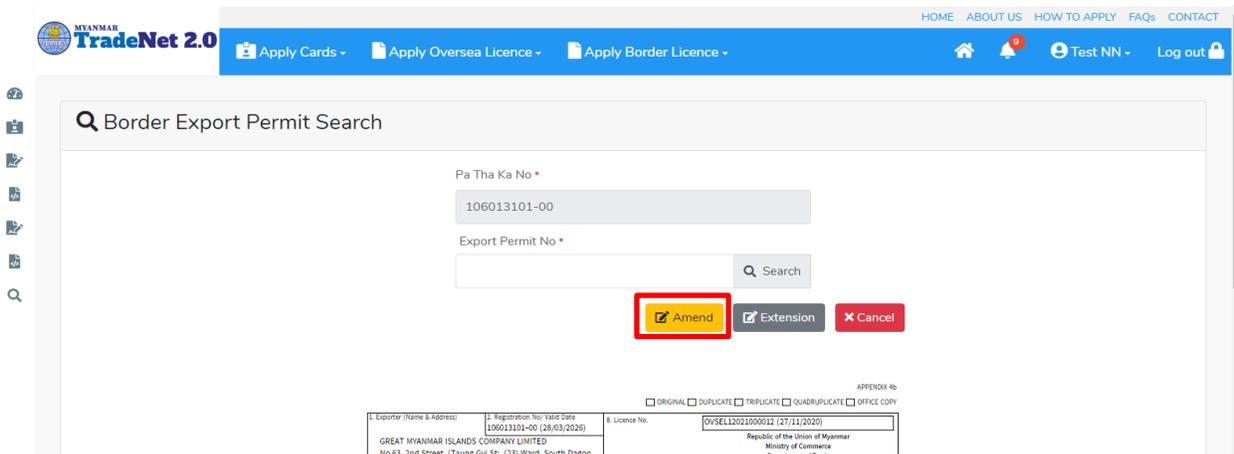


Figure: Search application

Step 2: ပြင်ဆင်ရန်အတွက် **Amend** button ကို နှိပ်ပါ။ step 1 ပသက information များကိုဖော်ပြထားပါသည်။

Step 3: Next ကိုနှိပ်ပါက အောက်ပါ Step 2 form ကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။

**Remark:**

- မိမိပြင်လိုသည့် အချက်၏ဘေးတွင် ရှိသော **Checkbox** ကိုမဖြစ်မနေ **check** ခဲ့ရပါမည်။ သို့မှသာ မိမိပြင်လိုက်သည့် အချက်သည် **update** ဖြစ်သွားပါမည်။ ထို့နောက်ပြင်ပြင်လိုသည့် အချက်ကိုရိုက်၍ပြင်ပေးရန်။
- မည်သည့်အချက်ကို ပြင်ပြင် ပြင်လိုက်သည့် အချက်ဘေးတွင် ရှိသော **checkbox** ကို **check** ခဲ့ရန်လိုအပ်ပါသည်။

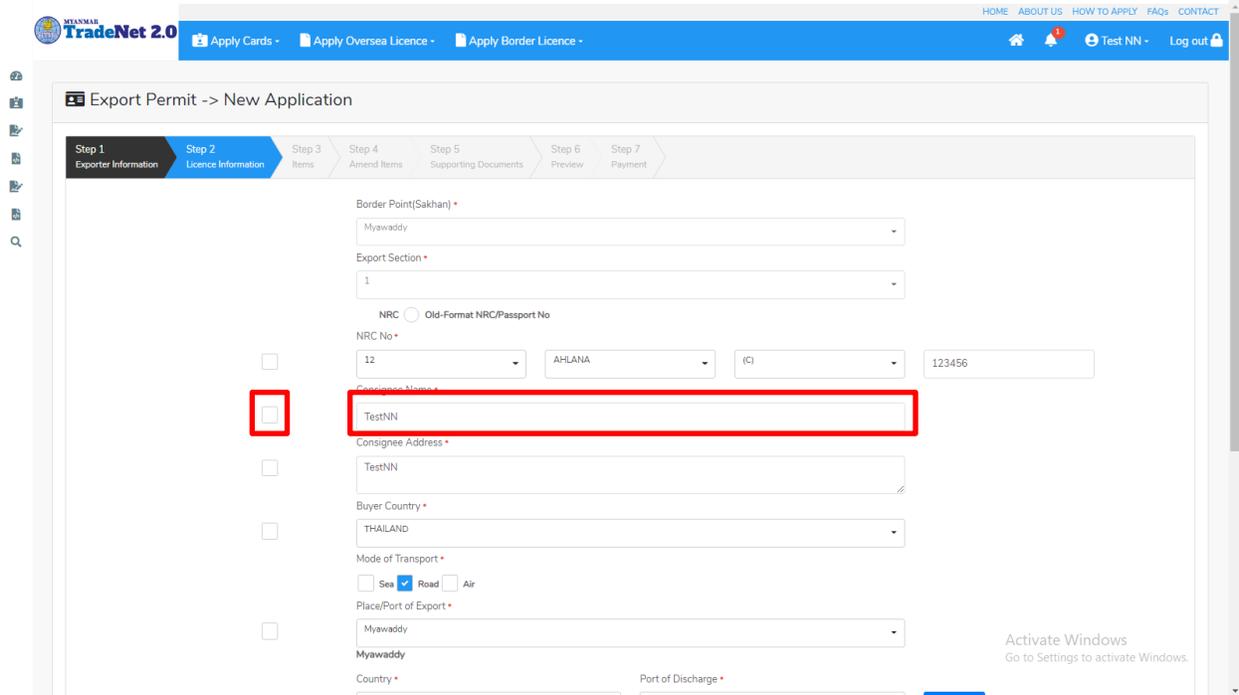


Figure: Edit Step 2 application

Step 4: Step 2 တွင်ပြင်လိုသည့်အချက်များပြင်ဆင်ပြီးပါက Next ကိုနှိပ်ပါက အောက်ပါ Step 3 items list ကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။

**Remark:**

- မိမိပြင်လိုသည့် item ဘေးရှိ checkbox ကို check ပေးရပါမည်။

Step 1 Exporter Information										
Step 2 Licence Information										
Step 3 Items										
Step 4 Amend Items										
Step 5 Supporting Documents										
Step 6 Preview										
Step 7 Payment										
Show 10 entries										
Search: <input type="text"/>										
Item No	HS Code	Description	Unit	Price	Quantity	Amount	Currency			
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1006109000	-- Other (- Rice in the husk (paddy or rough); additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD		
<input type="checkbox"/>	2	1006201000	-- Hom Mali rice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD		
<input type="checkbox"/>	3	1006209090	----- Other (- Husked (brown) rice: - - Other) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD		
<input type="checkbox"/>	4	1006303090	----- Other (- - Glutinous rice:) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD		
<input type="checkbox"/>	5	1006304000	-- Hom Mali rice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD		
<input type="checkbox"/>	6	1006309100	-- Parboiled rice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD		
<input type="checkbox"/>	7	1006309900	--- Other (- Semi-milled or wholly milled rice, whether or not polished or glazed: - - Other) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD		
<input type="checkbox"/>	8	1006409090	----- Other (- Broken rice: - - Other) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD		
<input type="checkbox"/>	9	1102901000	-- Rice flour additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD		
<input type="checkbox"/>	10	1302120000	-- Of liquorice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000	USD		
Showing 1 to 10 of 13 entries										
<div style="float: right;"> <a href="#">First</a> <a href="#">Previous</a> <a href="#">1</a> <a href="#">2</a> <a href="#">Next</a> <a href="#">Last</a> </div> <div style="clear: both;"></div>										

Figure: Edit Step 3 application

Step 5: Step 3 တွင်ပြင်လိုသည် items များကို check ခဲ့ပြီးပါက Next ကိုနှိပ်ပါ။ အောက်ပါ Step 4 မိမိပြင်လိုသည့် items ကိုပြင်နိုင်သည့် page ကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။

Step 6: Step 4 တွင်မိမိပြင်လိုသည့် item များကိုပြင်နိုင်ပါသည်။

- (1) မိမိပြင်လိုသည့် item ၏ Action dropdown မှ Edit နှိပ်ပါ။
- (2) မိမိပြင်လိုသည့် item အချက်အလက်သည် အပေါ်ရှိ item form တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။
- (3) မိမိပြင်လိုသည့် item အချက်အလက် အပေါ်ရှိ checkbox ကို check ပေးရပါမည်။
- (4) ထိုနောက်မိမိပြင်လိုသည့် item အချက်အလက်ကိုပြင်ပါ။
- (5) မိမိပြင်လိုသည့် item အချက်အလက်ကိုပြင်ပြီးပါက Edit button ကိုနှိပ်ပါ။

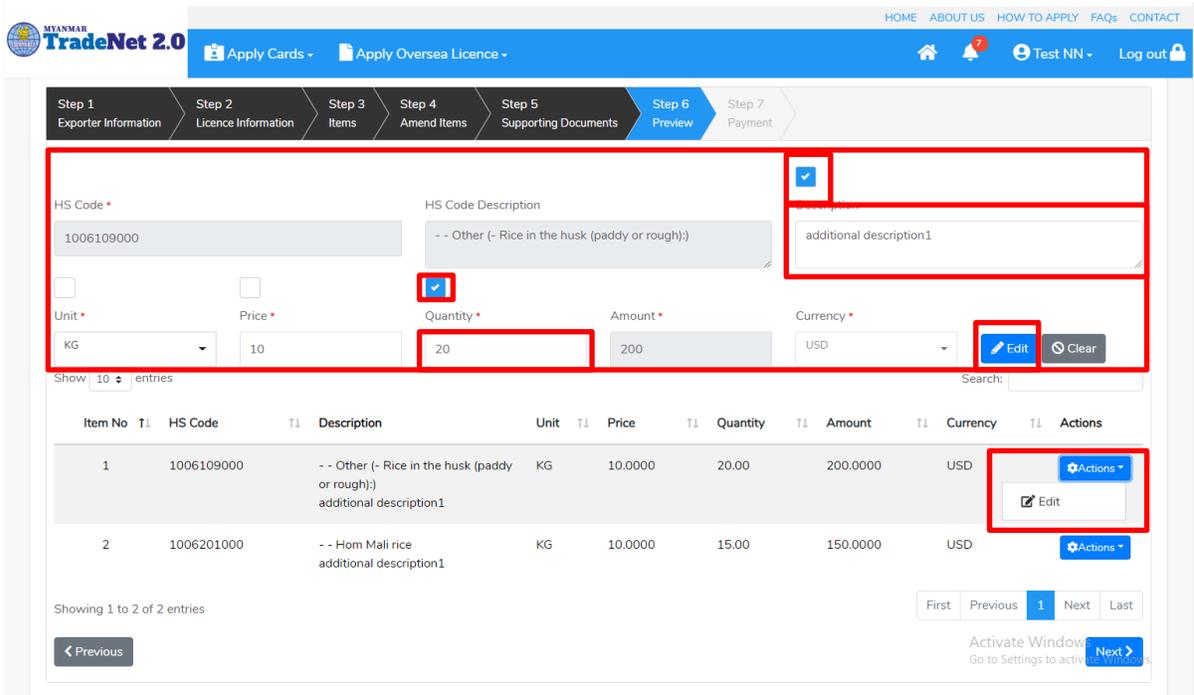


Figure: Edit Step 4 application

Step 7: Step 4 တွင်မိမိပြင်လိုသည့် item များကိုပြင်ပြီးပါက Next button ကိုနှိပ်ပါ။ လိုအပ်သော supporting documents များ နှင့် ထောက်ခံစာများကိုတင်နိုင်သည့် Step 5 ကိုရောက်ပါမည်။

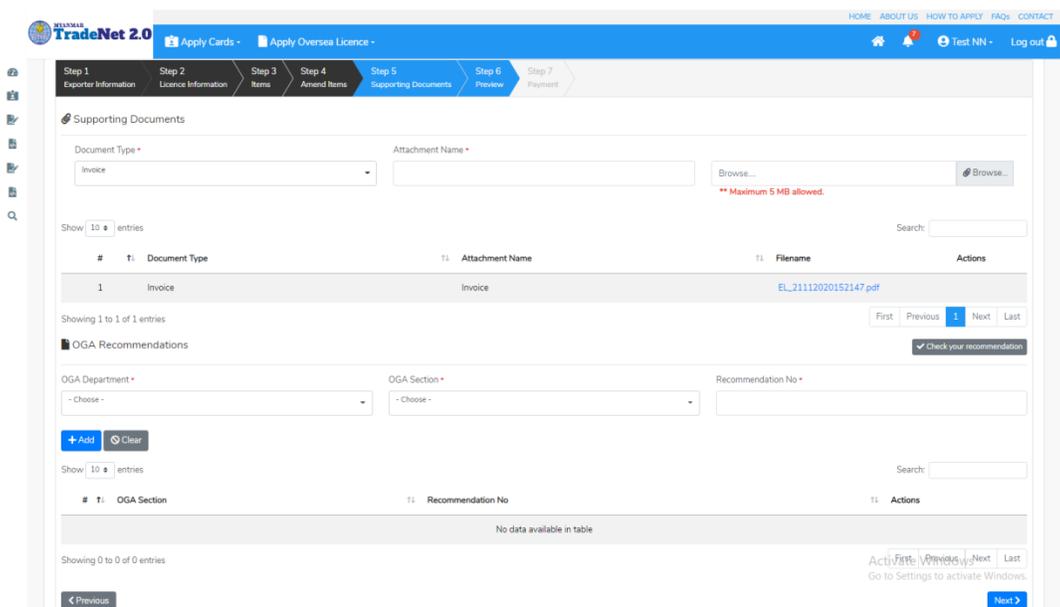


Figure: Edit Step 5 application

**Step 8:** လိုအပ်သော Supporting Document နှင့် OGA Recommendation

များကိုမှန်ကန်စွာထည့်ပြီးပါက Next button ကိုနှိပ်ပါက အောက်ပါ step 6 သို့ရောက် ရှိပြီး မိမိ၏ လိုင်စင်အချက်အလက်များကို ပြန်လည်စစ်ဆေးနိုင်ရန် license format ဖြင့်ဖော်ပြထားပါသည်။

- Submit မလုပ်မီပြင်ဆင်လိုပါက မိမိပြင်လိုသည့် Step ကိုနှိပ်၍ပြင်နိုင်ပါသည်။
- မိမိ draft license အား print ထုတ်ယူလိုပါက Print button ကို နှိပ်၍ print ထုတ်နိုင်ပါသည်။
- Print ထုတ်ရာတွင်လည်း As Per Attached checkbox ကိုနှိပ်၍ Items အရေအတွက်ကို မိမိစိတ်တိုင်းကျ သတ်မှတ်ထားနိုင်ပါသည်။

Form ပါ အချက်အလက်များကို review လုပ်ပြီး ပြင်ဆင်ရန်မရှိပါက Submit button ကို နှိပ်ပြီး MOC သို့ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

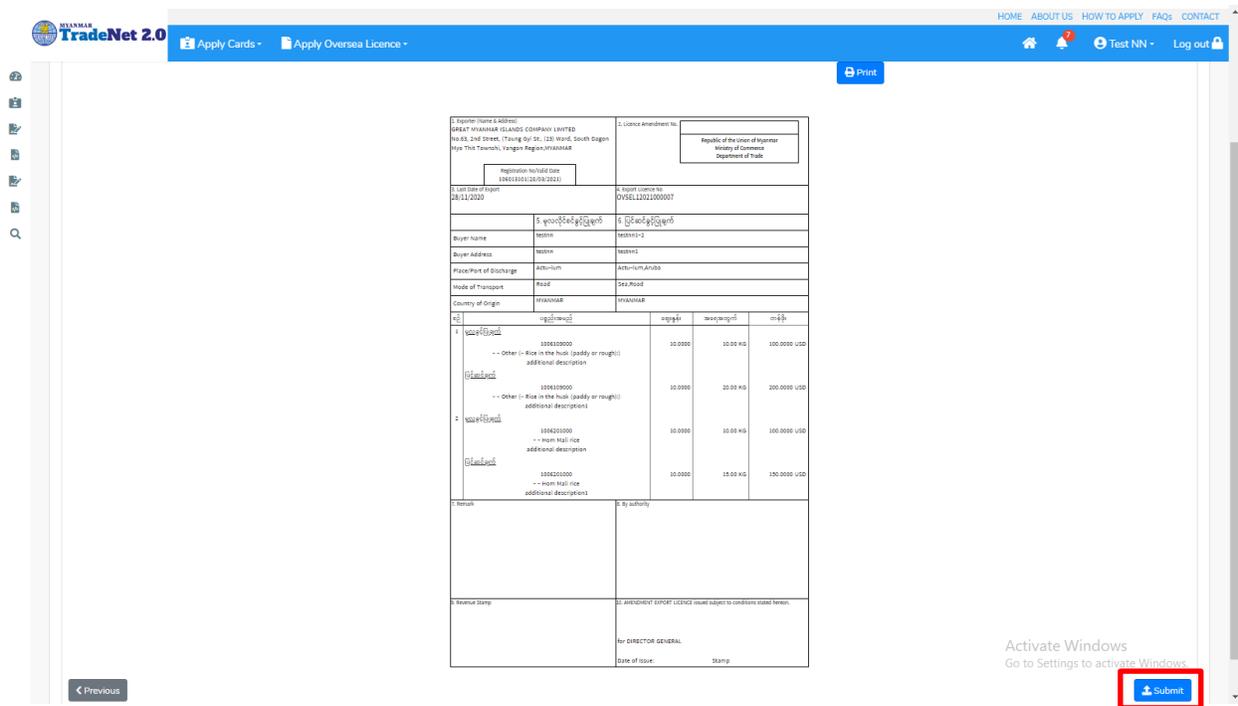


Figure: Edit Step 6 application

**Step 9:** မိမိလျှောက်ထားသော Application အား MOC မှ approve ပေးပြီးပါက မိမိ Dashboard ၏ Make Payment List တွင်အောက်ပါပုံအတိုင်း ဖော်ပြ ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

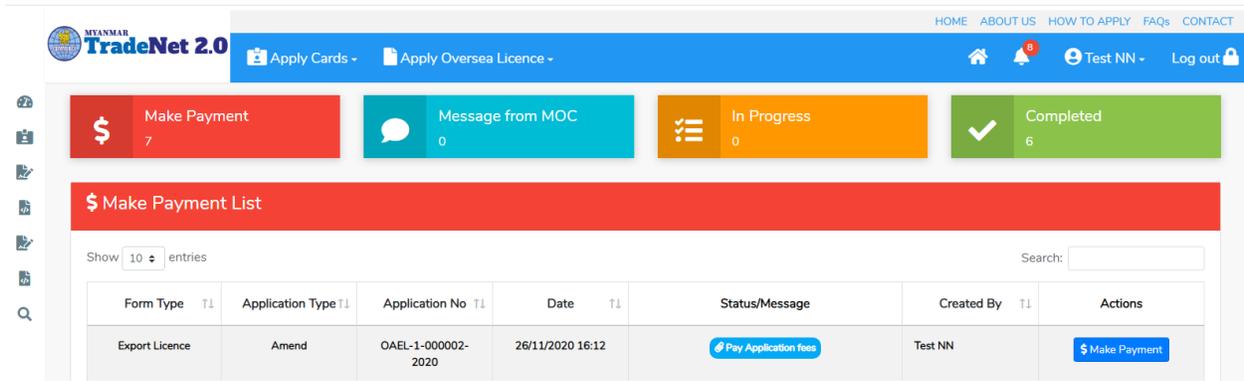


Figure: Export Licence approved by MOC

1. Make Payment button နှိပ်၍မိမိပေးသွင်းရမည့် ငွေပမာဏကို တွေ့မြင်ရပါမည်။

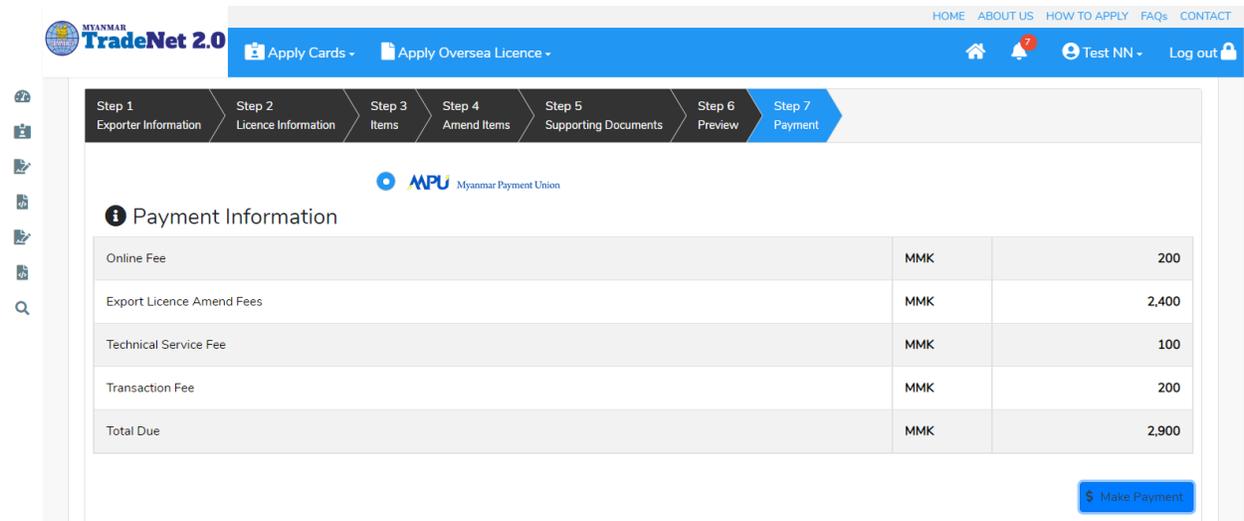


Figure: Application – check payment amount

2. စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်ပါက Make Payment button ကိုနှိပ်ပါက အောက်ဖော်ပြပါ MPU payment စာမျက်နှာသို့ရောက်ရှိပါမည်။

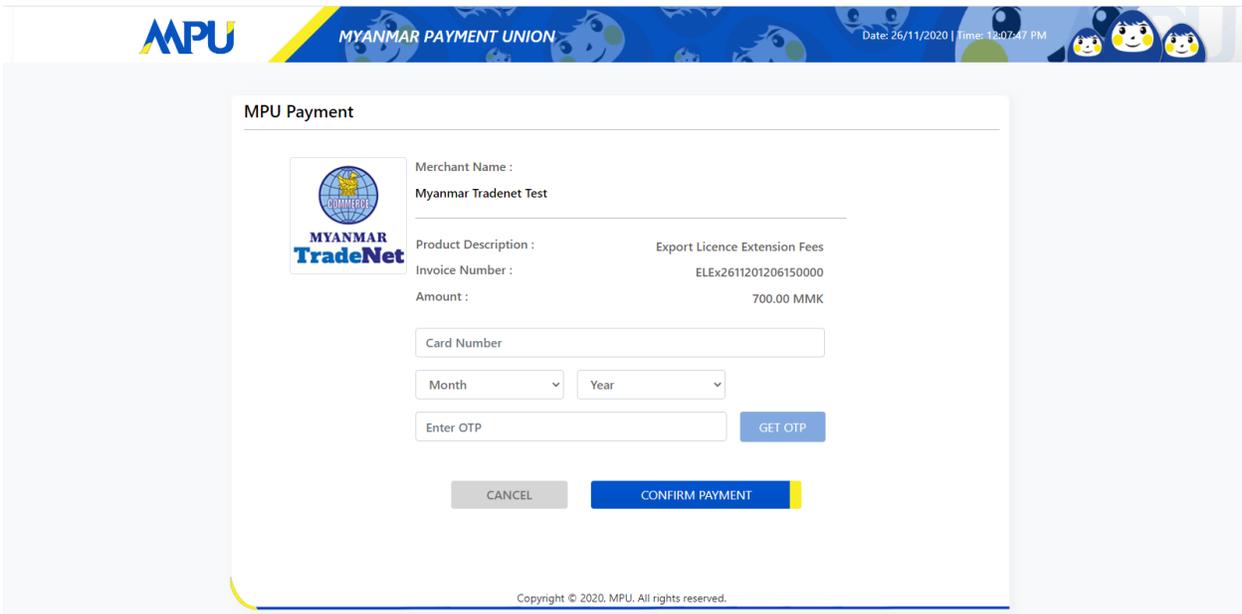


Figure: Apply Card – MPU payment portal

3. မိမိ၏ MPU information များကိုဖြည့်သွင်းပြီး **CONFIRM PAYMENT** button နှိပ်ပါ။ မိမိ၏ payment အောင်မြင်ပါက **Approve status** ကိုအောက်ပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရပါမည်။

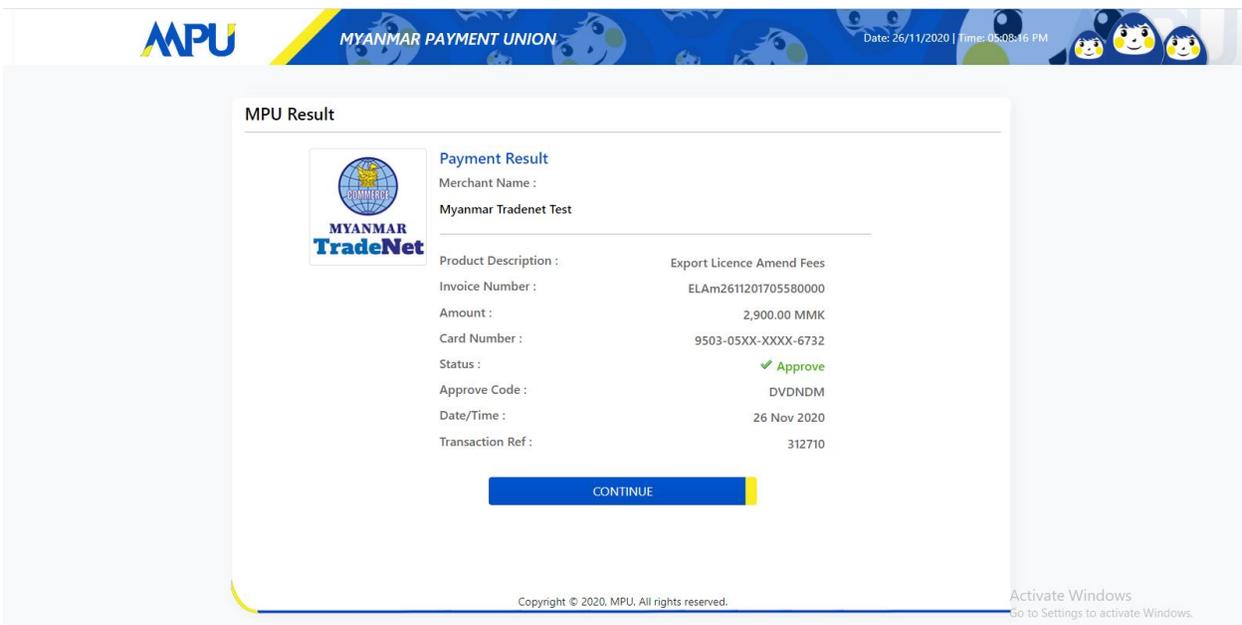


Figure: Apply Card – MPU payment success

**Step 10:** ငွေကြေးပေးဆောင်မှုပြီးပါက မိမိလျှောက်ထားပြီး payment voucher ကို print ထုတ်ယူနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

Print

Payment Voucher For OEL-1-000015-2020			
Date	27/11/20	TIME	11:17:40
INV NO	EL271120111638000000		
MID	205104001204577		
CARD NUM	950305xxxxx6732		
APPR CODE	Transaction Fail		
TRANS REF	312717		
AMT :MMK	500.00		

Continue

Figure: Payment voucher

Step 11: Continue button နှိပ်ပါက မိမိ ၏ License/Permit ကို print ထုတ်ယူနိုင်သည့် Step 7 ကိုအောက်ပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရပြီး print ထုတ်နိုင်ရန် အောက်ပါအဆင့်အတိုင်း OTP code ပေးပို့ရယူ၍ print ထုတ်နိုင်ပါမည်။

- (1) Send OTP button နှိပ်၍မိမိ၏ registered email သို့ OTP Code ကိုပေးပို့ပါမည်။
- (2) မိမိ၏ email ကိုစစ်၍ OTP code ကိုရယူပါ။

Step 1  
Exporter Information

Step 2  
Licence Information

Step 3  
Items

Step 4  
Supporting Documents

Step 5  
Print

Step 6  
Payment Voucher

**Validate OTP (One Time Passcode)**

A OTP (One Time Passcode) has been sent to your email.  
Please enter the OTP in the field below to verify and print your certificate or licence form.

Send OTP

Resend OTP

Figure: Send OTP code

- (3) ထို OTP code ဖြည့်သွင်း၍ Validate OTP button ကို နှိပ်ပါ။
- (4) OTP code ကိုမရရှိခဲ့ပါက Resend OTP ကိုထပ် နှိပ်ပါ။

Figure: Verify the OTP code

**Step 12:** OTP code မှန်ကန်ပါက အောက်ပါ print preview စာမျက်နှာကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။  
 ထို့နောက် Print button ကို နှိပ်၍ print ထုတ်ယူနိုင်ပါသည်။

- မိမိ license/permit အား print ထုတ်ယူလိုပါက Print button ကို နှိပ်၍ print ထုတ်နိုင်ပါသည်။
- Print ထုတ်ရာတွင်လည်း As Per Attached checkbox ကိုနှိပ်၍ Items အရေအတွက်ကို မိမိစိတ်တိုင်းကျ သတ်မှတ်ထားနိုင်ပါသည်။

Step 1  
Exporter Information
Step 2  
Licence Information
Step 3  
Items
Step 4  
Supporting Documents
Step 5  
Print
Step 6  
Payment Voucher

As Per Attached
First Page
Attached List

Print

APPENDIX 4b

1. Exporter (Name & Address): GREAT MYANMAR ISLANDS COMPANY LIMITED No. 82, 2nd Street, (Taung-Gy St. 123) Ward, South Dagon Myo Thit Township, Yangon Region, MYANMAR		2. Registration No/ Valid Date: 106013101 (28/03/2021)		3. Licence No: 05SELL2021000007 (25/11/2020)	
3. Consignee (Name & Address): testin testin		4. Please tick if/where appropriate: <input type="checkbox"/> UNAUTHORIZED ADDITIONAL/AMENDMENT MAY BE MADE ONCE IT IS ISSUED.			
4. Last Date of Export: 28/11/2020		5. Country Whence Consigned: THAILAND		6. Country of Origin: MYANMAR	
7. Mode of Transport: <input type="checkbox"/> Sea <input checked="" type="checkbox"/> Road <input type="checkbox"/> Air		8. Method of Export: Normal LC			
9. Place/Port of Export: Bassein		10. Incoterms USD 1300.0000: <input checked="" type="checkbox"/> CIF <input type="checkbox"/> FOB <input type="checkbox"/> C&F <input type="checkbox"/> CFR <input type="checkbox"/> EXW <input type="checkbox"/> FAS <input type="checkbox"/> FCA <input type="checkbox"/> CPT <input type="checkbox"/> DAT <input type="checkbox"/> DAP <input type="checkbox"/> DDP <input type="checkbox"/> CIP			
11. Place/Port of Discharge: Actua-lum		12. Country of Final Destination: THAILAND			

#	HS code	Description of goods	U	Unit/price	Quantity	Value/USD
1	1006109000	Rice -- Other (- Rice in the husk (paddy or rough)) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
2	1006201000	-- Hom Mali rice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
3	1006209000	-- -- Other (- Husked (brown) rice -- Other) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
4	1006303000	-- -- -- Other (- Glutinous rice) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
5	1006304000	-- Hom Mali rice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
6	1006309100	-- Parboiled rice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
7	1006309900	-- -- Other (- Semi-milled or wholly milled rice, whether or not polished or glazed -- Other) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
8	1006409000	-- -- -- Other (- Broken rice -- Other) additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
9	1102901000	-- Rice flour additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
10	1302120000	-- Of liquorice additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
11	1515909110	-- -- -- Rice bran oil additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
12	1515909210	-- -- -- Rice bran oil additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
13	1515909910	-- -- -- Rice bran oil additional description	KG	10.0000	10.00	100.0000
Total Value			KG		130.00	1300.0000

13. Remarks:  
Send a copy of Bill of Lading after completion

14. The particulars declared by me/ us are true and correct. Name : Test N/A Designation : 12/YANAN/C/000001 Date : 25/11/2020	15. Conditions: BA Testing
16. Revenue Stamp	17. EXPORT LICENCE issued subject to conditions stated herein.  for DIRECTOR GENERAL  Date of Issue: 25/11/2020 Stamp

Figure: Print License/Permit

## Extension Border Export Permit Application

**Step 1: Apply Border Permit menu မှ Apply Export Permit > Search Application ကို နှိပ်ပါ။**  
 Permit No ကိုရိုက်ထည့်၍ Search icon ကို နှိပ်ပါကအောက်ပါ license information page ကိုတွေ့နိုင်ပါသည်။

**Remark: Original Permit no ဖြင့်သာရှာ၍ Extension ဆောင်ရွက်ရန်။**

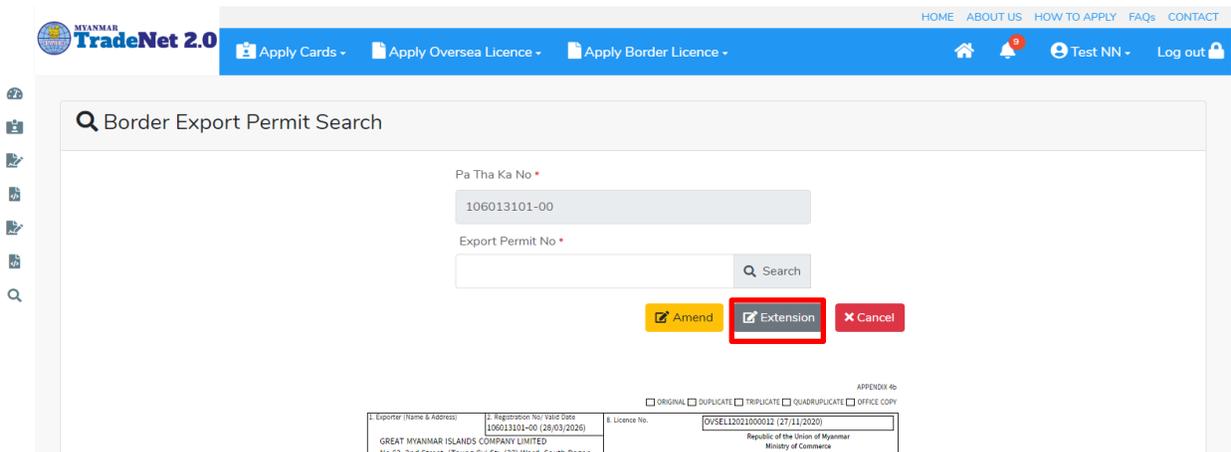


Figure: Search application

**Step 2:** သက်တမ်းတိုးရန်အတွက် **Extension** button ကို နှိပ်ပါ။ **Extension** button နှိပ်ပါက information များကို review လုပ်နိုင်ပါသည်။ ပြင်ခွင့်မ ရှိပါ။

မှတ်ချက်။ ။ မည်သည့်အချက်ကို မှပြင်ခွင့်မရှိပါ။

**Step 3:** တစ်ဆင့်ပြီးတစ်ဆင့် အချက်အလက်များကို review လုပ်ပြီးပါက **Submit** button ကို နှိပ်၍ **Submit** button ကို နှိပ်ပြီး MOC သို့ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

**Step 4:** မိမိလျှောက်ထားသော application အား MOC မှ approve ပေးပြီးပါက မိမိ dashboard ၏ **Make Payment List** တွင်ဖော်ပြ ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

1. **Make Payment** button နှိပ်၍မိမိပေးသွင်းရမည့် ငွေပမာဏကို တွေ့မြင်ရပါမည်။
2. စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်ပါက **Make Payment** button ကိုနှိပ်ပါက အောက်ဖော်ပြပါ MPU payment စာမျက်နှာသို့ရောက်ရှိပါမည်။
3. မိမိ၏ MPU information များကိုဖြည့်သွင်းပြီး **CONFIRM PAYMENT** button နှိပ်ပါ။ မိမိ၏ payment အောင်မြင်ပါက **Approve status** ကိုအောက်ပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရပါမည်။

**Step 5:** ငွေကြေးပေးဆောင်မှုပြီးပါက မိမိလျှောက်ထားပြီး payment voucher ကို print ထုတ်ယူနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

**Step 6:** **Continue** button နှိပ်ပါက မိမိ လျှောက်ထားသော ကတ်ကို print ထုတ်ယူနိုင်သည့် Step 7 ကိုအောက်ပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရပြီး print ထုတ်နိုင်ရန် အောက်ပါအဆင့်အတိုင်း OTP code ပေးပို့ရယူ၍ print ထုတ်နိုင်ပါမည်။

- (1) Send OTP button နှိပ်၍မိမိ၏ registered email သို့ OTP Code ကိုပေးပို့ပါမည်။
- (2) မိမိ၏ email ကိုစစ်၍ OTP code ကိုရယူပါ။
- (3) ထို OTP code ဖြည့်သွင်း၍ Validate OTP button ကို နှိပ်ပါ။
- (4) OTP code ကိုမရရှိခဲ့ပါက Resend OTP ကိုထပ် နှိပ်ပါ။

**Step 7:** OTP code မှန်ကန်ပါက print preview စာမျက်နှာကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။ ထို့နောက် Print button ကို နှိပ်၍ print ထုတ်ယူနိုင်ပါသည်။

## Cancellation Border Export Permit Application

**Step 1:** Apply Border Permit menu မှ Apply Permit License > Search Application ကို နှိပ်ပါ။ Permit No ကိုရိုက်ထည့်၍ Search icon ကို နှိပ်ပါကအောက်ပါ permit information page ကိုတွေ့နိုင်ပါသည်။

**Remark:** Original Permit no ဖြင့်သာရှာ၍ Cancel ဆောင်ရွက်ရန်။

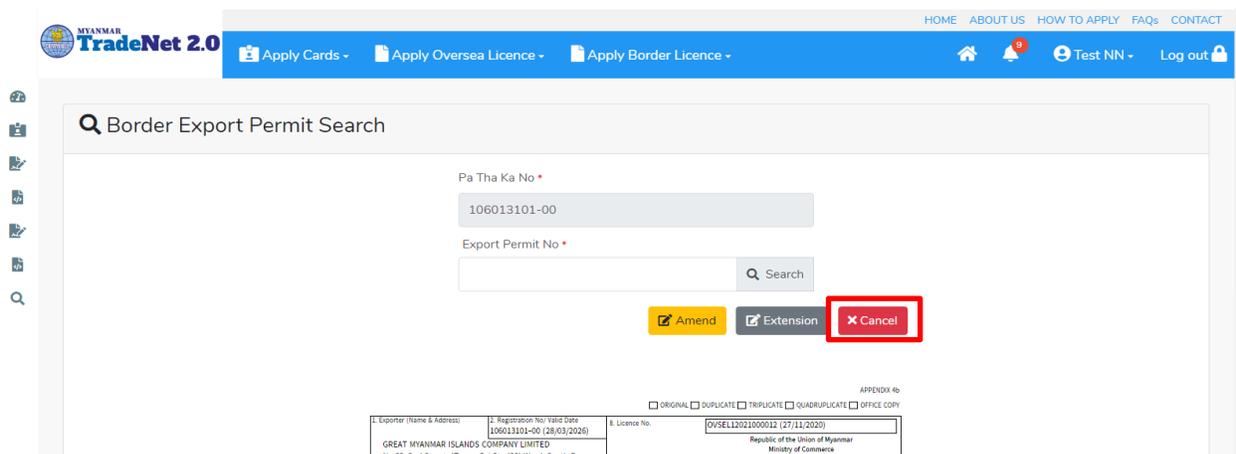


Figure: Search application

**Step 2:** ပယ်ဖျက်ရန်အတွက် Cancel button ကို နှိပ်ပါ။ Cancel button နှိပ်ပါက information များကို review လုပ်နိုင်ပါသည်။ ပြင်ခွင့်မ ရှိပါ။

မှတ်ချက်။ ။ မည်သည့်အချက်ကို မှပြင်ခွင့်မရှိပါ။

**Step 3:** တစ်ဆင့်ပြီးတစ်ဆင့် အချက်အလက်များကို review လုပ်ပြီးပါက Submit button ကို နှိပ်၍ Submit button ကို နှိပ်ပြီး MOC သို့ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

**Step 4:** မိမိလျှောက်ထားသော application အား MOC မှ approve ပေးပြီးပါက မိမိ dashboard ၏ Make Payment List တွင်ဖော်ပြ ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

4. **Make Payment button** နှိပ်၍မိမိပေးသွင်းရမည့် ငွေပမာဏကို တွေ့မြင်ရပါမည်။
5. စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်ပါက **Make Payment button** ကိုနှိပ်ပါက အောက်ဖော်ပြပါ MPU payment စာမျက်နှာသို့ရောက်ရှိပါမည်။
6. မိမိ၏ MPU information များကိုဖြည့်သွင်းပြီး **CONFIRM PAYMENT button** နှိပ်ပါ။ မိမိ၏ payment အောင်မြင်ပါက **Approve status** ကိုအောက်ပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရပါမည်။

**Step 5:** ငွေကြေးပေးဆောင်မှုပြီးပါက မိမိလျှောက်ထားပြီး payment voucher ကို print ထုတ်ယူနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

**Step 6: Continue button** နှိပ်ပါက မိမိ လျှောက်ထားသော ကတ်ကို print ထုတ်ယူနိုင်သည့် Step 7 ကိုအောက်ပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရပြီး print ထုတ်နိုင်ရန် အောက်ပါအဆင့်အတိုင်း OTP code ပေးပို့ရယူ၍ print ထုတ်နိုင်ပါမည်။

5. **Send OTP button** နှိပ်၍မိမိ၏ registered email သို့ OTP Code ကိုပေးပို့ပါမည်။
6. မိမိ၏ email ကိုစစ်၍ OTP code ကိုရယူပါ။
7. ထို OTP code ဖြည့်သွင်း၍ **Validate OTP button** ကို နှိပ်ပါ။
8. OTP code ကိုမရရှိခဲ့ပါက **Resend OTP** ကိုထပ် နှိပ်ပါ။

**Step 7:** OTP code မှန်ကန်ပါက print preview စာမျက်နှာကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။ ထို့နောက် Print button ကို နှိပ်၍ print ထုတ်ယူနိုင်ပါသည်။

