



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စီးပွားရေးနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၈၈ / ၂၀၂၄

၁၃၈၆ ခုနှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလပြည့်ကျော် ၁၁ ရက်
(၂၀၂၄ ခုနှစ် ၊ နိုဝင်ဘာလ ၂၆ ရက်)

စီးပွားရေးနှင့် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာနသည် စက်မှုဒီဇိုင်းမူပိုင်ခွင့်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၈၆ ပုဒ်မခွဲ(ခ) ပုဒ်မခွဲငယ် (၁)၊ ကုန်အမှတ်တံဆိပ်မူပိုင်ခွင့်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၀၆ ပုဒ်မခွဲ (ခ) ပုဒ်မခွဲငယ် (၁)၊ တီထွင်မှုမူပိုင်ခွင့်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၁၉ ပုဒ်မခွဲ(ခ) ပုဒ်မခွဲငယ်(၁) နှင့် စာပေနှင့်အနုပညာမူပိုင်ခွင့် ဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၀၁ ပုဒ်မခွဲ(ခ) ပုဒ်မခွဲငယ် (၁)တို့အရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံး၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အောက်ပါနည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည် -

အခန်း (၁)

အမည်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို မူပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ အေဂျင်စီနည်းဥပဒေများဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။
၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင်ပါရှိသော စကားရပ်များသည် စက်မှုဒီဇိုင်းမူပိုင်ခွင့်ဥပဒေ၊ ကုန်အမှတ် တံဆိပ်မူပိုင်ခွင့်ဥပဒေ၊ တီထွင်မှုမူပိုင်ခွင့်ဥပဒေနှင့် စာပေနှင့် အနုပညာမူပိုင်ခွင့်ဥပဒေတို့တွင် ပါရှိသည့်အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်။ ထို့ပြင်အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါ အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်-

- (က) မူပိုင်ခွင့်ဥပဒေများဆိုသည်မှာ မူပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ အကာအကွယ်ပေးခြင်း ကိစ္စရပ်များ အတွက် ပြဋ္ဌာန်းထားသော ဥပဒေများကိုဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် စက်မှုဒီဇိုင်း မူပိုင်ခွင့်ဥပဒေ၊ ကုန်အမှတ်တံဆိပ်မူပိုင်ခွင့်ဥပဒေ၊ တီထွင်မှုမူပိုင်ခွင့်ဥပဒေနှင့် စာပေနှင့် အနုပညာမူပိုင်ခွင့်ဥပဒေတို့ ပါဝင်သည်။
- (ခ) လုပ်ငန်းအဖွဲ့ဆိုသည်မှာ မူပိုင်ခွင့်ဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေများနှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာ မူပိုင်ခွင့်ကဏ္ဍအသီးသီးအတွက် လိုအပ်သော လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရန် ဗဟိုကော်မတီ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အေဂျင်စီက ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးအပ်သည့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့ကို ဆိုသည်။
- (ဂ) အယူခံလျှောက်ထားသူဆိုသည်မှာ မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်တွင် ပါဝင်ပြီး ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်ကို မကျေနပ်၍ အေဂျင်စီထံ အယူခံလျှောက်ထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် တရားဝင်ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းကို ဆိုသည်။

အခန်း (၂)

အေဂျင်စီ အဖွဲ့ဝင်များခန့်အပ်ခြင်း၊ နုတ်ထွက်ခြင်းနှင့် ရပ်စဲခြင်း

၃။ ဗဟိုကော်မတီသည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အေဂျင်စီဖွဲ့စည်း ရာတွင် အောက်ပါအချက်များနှင့် ကိုက်ညီသည့် မူပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာပညာရှင်များနှင့် အစိုးရ မဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများမှ ကိုယ်စားလှယ်များကို အေဂျင်စီအဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ရွေးချယ်ရမည်-

- (က) မြန်မာနိုင်ငံတွင်နေထိုင်သော မြန်မာနိုင်ငံသား ဖြစ်ရမည်၊
- (ခ) အကျင့်စာရိတ္တကောင်းမွန်ပြီး ကျင့်ဝတ်၊ သိက္ခာ၊ သမာဓိနှင့် ပြည့်စုံသူ ဖြစ်ရမည်၊
- (ဂ) ဥပဒေပညာ၊ သိပ္ပံနှင့်နည်းပညာ၊ မူပိုင်ခွင့်၊ စီးပွားရေး သို့မဟုတ် ကူးသန်း ရောင်းဝယ်ရေးနယ်ပယ်တစ်ခုခု၌ ကျွမ်းကျင်သူ ဖြစ်ရမည်၊
- (ဃ) အသက် ၃၅ နှစ်ပြည့်ပြီးသူ ဖြစ်ရမည်၊
- (င) ပါတီနိုင်ငံရေး ကင်းရှင်းသူ ဖြစ်ရမည်၊
- (စ) မူပိုင်ခွင့်မှတ်ပုံတင်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ဥပဒေအကျိုးဆောင်လုပ်ငန်း တည်ထောင် ထားသူဖြစ်ပါက ပညာရှင်အဖြစ်ရွေးချယ်ခံရလျှင် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်နေသည့် ကာလအတွင်း မူပိုင်ခွင့်မှတ်ပုံတင်ခြင်း လုပ်ငန်းများအား ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုပါကြောင်း ကတိကဝတ်ပြုနိုင်သူ ဖြစ်ရမည်၊
- (ဆ) မူပိုင်ခွင့်မှတ်ပုံတင်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ဥပဒေအကျိုးဆောင်အဖြစ် ဆောင်ရွက် နေသူဖြစ်ပါက ပညာရှင်အဖြစ် ရွေးချယ်ခံရလျှင် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်နေသည့် ကာလအတွင်း မူပိုင်ခွင့်မှတ်ပုံတင်ခြင်းလုပ်ငန်းများအား ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုပါကြောင်း ကတိကဝတ်ပြုနိုင်သူ ဖြစ်ရမည်၊
- (ဇ) သက်ဆိုင်ရာတရားရုံး၏ ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရ၍ ထောင်ဒဏ်ကျခံနေသူ မဖြစ်ရ၊
- (ဈ) လူမွဲအဖြစ် သက်ဆိုင်ရာတရားရုံး၏ ကြေညာခြင်း ခံထားရသူ မဖြစ်ရ၊
- (ည) စိတ်ပေါ့သွပ်သည်ဟု သက်ဆိုင်ရာဥပဒေက ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အတိုင်း သတ်မှတ်ခြင်း ခံရသူ မဖြစ်ရ။

- ၄။ (က) အေဂျင်စီဥက္ကဋ္ဌ၏ရာထူးသက်တမ်းသည် ယင်း၏ ပြည်ထောင်စုအဆင့် ပုဂ္ဂိုလ် အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်သည့် သက်တမ်းအတိုင်းဖြစ်သည်။
- (ခ) နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းမဟုတ်သော အေဂျင်စီအဖွဲ့ဝင်များသည် -
 - (၁) စတင်ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးအပ်သည့်နေ့မှစ၍ တစ်ကြိမ်လျှင် ရာထူးသက်တမ်း သုံးနှစ်ဖြင့် တစ်ဆက်တည်း နှစ်ကြိမ် တာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်သည်။

(၂) ရာထူးသက်တမ်း ကုန်ဆုံးသည့်အခါ အေဂျင်စီအဖွဲ့ဝင်သစ်များ ရွေးချယ် ဖွဲ့စည်းပြီးသည့် အချိန်အထိ မိမိ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆက်လက် ထမ်းဆောင်ရမည်။ ယင်းသို့ တာဝန်ထမ်းဆောင်စဉ် သတ်မှတ်ထားသည့် ချီးမြှင့်ငွေနှင့် စရိတ်များကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ဂ) ဗဟိုကော်မတီသည် နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းမဟုတ်သည့် အေဂျင်စီအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးအား လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ ဆက်လက်တာဝန်ပေးအပ်လိုပါက ပြည်ထောင်စုအစိုးရ အဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် သက်တမ်းနှစ်ကြိမ်ထက်ပို၍ တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

၅။ ဗဟိုကော်မတီသည် အောက်ဖော်ပြပါအခြေအနေ တစ်ရပ်ရပ်ပေါ်ပေါက်လျှင် အေဂျင်စီ ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်များကို ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အဖွဲ့ဝင် အဖြစ်မှ ရပ်စဲရမည်-

- (က) ကွယ်လွန်ခြင်း၊
- (ခ) သက်ဆိုင်ရာတရားရုံး၏ ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရ၍ ထောင်ဒဏ်ကျခံနေရခြင်း၊
- (ဂ) စိတ်ပေါ့သွပ်သည်ဟု သက်ဆိုင်ရာဥပဒေကပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အတိုင်း သတ်မှတ် ခံရခြင်း၊
- (ဃ) လူမွဲအဖြစ် သက်ဆိုင်ရာတရားရုံး၏ကြေညာခံရခြင်း၊
- (င) အကျင့်စာရိတ္တပျက်ပြားခြင်း၊
- (စ) ဥပဒေအရ ပေးအပ်သောတာဝန်ကို ကျေပွန်စွာ မထမ်းဆောင်နိုင်ခြင်း၊
- (ဆ) ကျန်းမာရေးဝန်ကြီးဌာနက သတ်မှတ်ထားသည့် ဆရာဝန် သို့မဟုတ် ဆေးအဖွဲ့၏ စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ တာဝန်ဆက်လက်ထမ်းဆောင်နိုင်စွမ်းမရှိသည့် အတိုင်းအတာ အထိ ကျန်းမာရေး ချို့ယွင်းသွားခြင်း၊
- (ဇ) မူပိုင်ခွင့်ဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေများနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်မှု မရှိခြင်း။

၆။ အေဂျင်စီဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်များသည် မိမိ၏ သဘောဆန္ဒအလျောက် နုတ်ထွက် လိုပါက နုတ်ထွက်လိုသည့် အကြောင်းပြချက်ကို ခိုင်လုံစွာရေးသားဖော်ပြ၍ ဗဟိုကော်မတီ မှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြ၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် နုတ်ထွက်နိုင်သည်။

၇။ ဗဟိုကော်မတီသည် -

- (က) အေဂျင်စီဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်များကို တာဝန်မှ ရပ်စဲခြင်းကြောင့်ဖြစ်စေ၊ နုတ်ထွက်ခြင်းကြောင့်ဖြစ်စေ၊ အခြားအကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာကြောင့်ဖြစ်စေ အေဂျင်စီဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်နေရာ လစ်လပ်လျှင် မူပိုင်ခွင့်ဥပဒေများနှင့်

နည်းဥပဒေများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အဖွဲ့ဝင်အသစ်အား ခန့်အပ်နိုင်သည်။

(ခ) အေဂျင်စီဥက္ကဋ္ဌ နေရာလစ်လပ်ခြင်းဖြစ်ပါက အသစ်ခန့်အပ်ခြင်း မပြုနိုင်မီအတွင်း အေဂျင်စီအဖွဲ့ဝင် တစ်ဦးဦးကို ယာယီဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

၈။ အကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်ကြောင့် အေဂျင်စီ၏ ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်ရာထူးနေရာ လစ်လပ်သည့်အတွက် အသစ်ခန့်အပ်ပါက ယင်းအေဂျင်စီ၏ ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်များ၏ ရာထူးသက်တမ်းသည် မူလရာထူးသက်တမ်း ကုန်ဆုံးသည်အထိသာ ဖြစ်သည်။

၉။ အေဂျင်စီအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးသည် အေဂျင်စီသို့ တင်ပြလာသည့် မူပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များနှင့် တိုက်ရိုက် သို့မဟုတ် သွယ်ဝိုက်၍ အကျိုးစီးပွားပါဝင်ပတ်သက်မှု ရှိနေလျှင် အဆိုပါ အကျိုးစီးပွား ပါဝင်ပတ်သက်မှုရှိသည့်အကြောင်းကို အေဂျင်စီသို့ အတိအလင်း ထုတ်ဖော်ပြောဆိုရမည်။ အဆိုပါ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုချက်ကို အေဂျင်စီ၏ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် မှတ်တမ်းပြုရမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါအဖွဲ့ဝင်သည် ယင်းကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အေဂျင်စီ၏ ဆုံးဖြတ်ခွင့်၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုနှင့် ဆွေးနွေးမှုတို့တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း မရှိစေရ။

အခန်း (၃)

အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း

၁၀။ အေဂျင်စီသည် ပုံမှန်အစည်းအဝေးကို တစ်လလျှင် အနည်းဆုံးတစ်ကြိမ် ကျင်းပရမည်။ လိုအပ်ပါက အထူးအစည်းအဝေး ကျင်းပနိုင်သည်။

၁၁။ အစည်းအဝေးတွင် အေဂျင်စီဥက္ကဋ္ဌက သဘာပတိအဖြစ်လည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌ မတက်ရောက်နိုင်သည့်အခါ အတွင်းရေးမှူးက သဘာပတိအဖြစ်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၂။ အစည်းအဝေးသို့ အေဂျင်စီအဖွဲ့ဝင်ဦးရေ ထက်ဝက်ကျော်တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေး အထမြောက်သည်။ အကယ်၍ အထမမြောက်ပါက အစည်းအဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်းကျင်းပရမည်။

၁၃။ ဦးစီးဌာနသည် အေဂျင်စီဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် အတွင်းရေးမှူး၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ပုံမှန်အစည်းအဝေးနှင့် အထူးအစည်းအဝေး ကျင်းပမည့် နေ့ရက်ကို လည်းကောင်း၊ အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာကြောင့် အစည်းအဝေးရွှေ့ဆိုင်းမည့် နေ့ရက်ကိုလည်းကောင်း အဖွဲ့ဝင်များထံ အကြောင်းကြားရမည်။

၁၄။ အေဂျင်စီအစည်းအဝေးတွင် အဆုံးအဖြတ်ပြုရမည့် အကြောင်းအရာများကို အစည်းအဝေး တက်ရောက်သည့် အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ ထက်ဝက်ကျော်၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အဆုံးအဖြတ် ပြုရမည်။

အခန်း(၄)

လုပ်ငန်းအဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းခြင်း

၁၅။ အေဂျင်စီသည် မူပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဗဟိုကော်မတီ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့်-

- (က) အောက်ပါကိစ္စရပ်များအတွက် လိုအပ်သော လုပ်ငန်းအဖွဲ့များကို ဖွဲ့စည်းရမည်-
 - (၁) အယူခံခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ၊
 - (၂) စာပေနှင့်အနုပညာမူပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ၊
 - (၃) တီထွင်မှုမူပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ။
- (ခ) အခြားလိုအပ်သော လုပ်ငန်းအဖွဲ့များကိုလည်း ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

၁၆။ လုပ်ငန်းအဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းရာတွင် အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) အေဂျင်စီအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးကို ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာနယ်ပယ်တွင် ကျွမ်းကျင်သူ သို့မဟုတ် အတွေ့အကြုံဗဟုသုတရှိသူတို့ကို အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် လည်းကောင်း ဖွဲ့စည်းရမည်။
- (ခ) အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ခန့်အပ်ခံရသူသည် နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းဖြစ်ပါက မူပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ် များတွင် အတွေ့အကြုံရှိပြီး ကျွမ်းကျင်သူ ဖြစ်ရမည်။
- (ဂ) လိုအပ်ပါက မူပိုင်ခွင့်နယ်ပယ်တွင် အတွေ့အကြုံဗဟုသုတရှိသော ပြင်ပပညာရှင်ကို လုပ်ငန်းအဖွဲ့တွင် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ပါဝင်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

အခန်း(၅)

အယူခံစစ်ဆေးရေး လုပ်ငန်းအဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းခြင်း

၁၇။ အေဂျင်စီသည် အယူခံမှုများကိုစစ်ဆေးရန်အလို့ငှာ ဗဟိုကော်မတီ၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် အောက်ပါအယူခံစစ်ဆေးရေး လုပ်ငန်းအဖွဲ့များကို ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်-

- (က) ကုန်အမှတ်တံဆိပ်မူပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ အယူခံစစ်ဆေးရေးလုပ်ငန်းအဖွဲ့၊
- (ခ) စက်မှုဒီဇိုင်းမူပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ အယူခံစစ်ဆေးရေးလုပ်ငန်းအဖွဲ့၊
- (ဂ) တီထွင်မှုမူပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ အယူခံစစ်ဆေးရေးလုပ်ငန်းအဖွဲ့၊
- (ဃ) စာပေနှင့်အနုပညာမူပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ အယူခံစစ်ဆေးရေးလုပ်ငန်းအဖွဲ့၊
- (င) ဒေသဆိုင်ရာအညွှန်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အယူခံစစ်ဆေးရေးလုပ်ငန်းအဖွဲ့။

၁၈။ အေဂျင်စီသည် နည်းဥပဒေ ၁၇ အရ အယူခံစစ်ဆေးရေးလုပ်ငန်းအဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းရာတွင်-

- (က) ငါးဦးထက်မပိုသော အဖွဲ့ဝင်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်။

- (ခ) အေဂျင်စီအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးကိုဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်လည်းကောင်း၊ အယူခံလျှောက်ထားသည့် ကိစ္စရပ်များတွင် ပါဝင်စစ်ဆေးထားခြင်းမရှိသည့် ဦးစီးဌာနက မူပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များအတွက် တာဝန်ပေးအပ်သော လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူးနှင့် အထက် အဆင့်ရှိသူနှစ်ဦးကို အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်လည်းကောင်း ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးအပ် ရမည်။
- (ဂ) လိုအပ်ပါက မူပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ ဘာသာရပ်နှင့်သက်ဆိုင်သည့် ပြင်ပပညာရှင်ကို အယူခံစစ်ဆေးရေး လုပ်ငန်းအဖွဲ့တွင် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ပါဝင်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။
- (ဃ) ဗဟိုကော်မတီ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့ကို ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

၁၉။ အယူခံစစ်ဆေးရေး လုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်သည် မိမိစစ်ဆေးရမည့် အယူခံမှုတွင် ပုဂ္ဂိုလ်ရေး ဆိုင်ရာ အကျိုးစီးပွားရှိသူ သို့မဟုတ် အမှုသည်တစ်ဦးဦး၏ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ပါဝင်ဆောင်ရွက်သူ သို့မဟုတ် တစ်နည်းနည်းဖြင့် ပါဝင်ပတ်သက်နေသူဖြစ်ပါက ယင်းအယူခံမှုစစ်ဆေးရာတွင် ပါဝင် ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ။

အခန်း (၆)

အေဂျင်စီထံ အယူခံခြင်း

၂၀။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိက ချမှတ်သော ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို မကျေနပ်သူသည် ယင်း ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထုတ်ပြန်ကြေညာသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၆၀ အတွင်း အေဂျင်စီထံ အယူခံ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

၂၁။ အယူခံလျှောက်ထားရာတွင် လက်ခံစစ်ဆေးခြင်းအတွက် အေဂျင်စီက သတ်မှတ်ထားသည့် ဝန်ဆောင်မှုအခကြေးငွေ ပေးသွင်းရမည်။

၂၂။ နည်းဥပဒေ ၂၀ အရ အယူခံမှုကို လျှောက်ထားရာတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်ရမည်-

- (က) အယူခံလျှောက်ထားသူ၏ အမည်နှင့် နေရပ်လိပ်စာ အပြည့်အစုံ၊
- (ခ) အယူခံလျှောက်ထားသူသည် ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်ထားလျှင် ကိုယ်စားလှယ်၏ အမည်၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်နှင့်နေရပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ၊ (သတ်မှတ် ထားသည့် လျှောက်လွှာပုံစံကို အသုံးပြု၍ ပူးတွဲတင်ပြရမည်။ အယူခံလျှောက် ထားသူသည် နိုင်ငံတော်တွင် အမြဲတမ်းနေထိုင်သူ မဟုတ်လျှင် သို့မဟုတ် ပြည်ပ နိုင်ငံတွင် နေထိုင်သူဖြစ်လျှင် ၎င်းတို့၏ အမြဲတမ်းနေထိုင်သည့်နိုင်ငံ သို့မဟုတ် တရားဝင် လုပ်ငန်းတည်ရှိရာ နိုင်ငံ၌ အဆိုပါသတ်မှတ်ထားသည့် လျှောက်လွှာ ပုံစံပေါ်တွင် နိုတြီပဗ္ဗလစ်က မှန်ကန်ကြောင်း ထောက်ခံ၍ ပူးတွဲတင်ပြရမည်။)
- (ဂ) အယူခံမှုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထုတ်ပြန် ကြေညာသော နေ့ရက်နှင့် လျှောက်ထားချက်နံပါတ် သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်နံပါတ်။

- (ဃ) အယူခံလျှောက်ထားခံရသူ၏ အမည်နှင့် နေရပ်လိပ်စာ အပြည့်အစုံ၊
- (င) အယူခံလျှောက်ထားသည့် အကြောင်းရင်းများအတွက် လိုအပ်သော အချက်အလက် များ၊ သက်သေခံချက်များနှင့် အကြောင်းခြင်းရာ အနှစ်ချုပ်၊
- (စ) အယူခံလျှောက်ထားခြင်းအတွက် ပေးသွင်းရသည့် အခကြေးငွေပမာဏနှင့် အခကြေးငွေ ပေးသွင်းပြီးကြောင်း အထောက်အထား၊
- (ဆ) စက်မှုဒီဇိုင်းမူပိုင်ခွင့်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အယူခံလျှောက်ထားပါက-
 - (၁) အယူခံလျှောက်ထားလိုသည့် စက်မှုဒီဇိုင်းဖော်ပြချက်၊
 - (၂) အယူခံလျှောက်ထားလိုသည့် ဒီဇိုင်းပါဝင်သော ထုတ်ကုန်အမျိုးအစား၊ အမျိုးအစားခွဲ နှင့် ထုတ်ကုန်၏အညွှန်း၊
- (ဇ) ကုန်အမှတ်တံဆိပ်မူပိုင်ခွင့်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အယူခံလျှောက်ထားပါက-
 - (၁) အယူခံလျှောက်ထားရသည့် အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြချက်၊
 - (၂) လျှောက်ထားလိုသည့် နံပါတ်နှင့် စာရင်းများ၊
- (ဈ) တီထွင်မှု သို့မဟုတ် အသေးစားတီထွင်မှုမူပိုင်ခွင့်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အယူခံလျှောက်ထားပါက လျှောက်ထားလိုသည့် တီထွင်မှု သို့မဟုတ် အသေးစား တီထွင်မှု အမည်၊
- (ည) စာပေနှင့်အနုပညာမူပိုင်ခွင့်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အယူခံလျှောက်ထားပါက လျှောက်ထားလိုသည့် စာပေ သို့မဟုတ် အနုပညာလက်ရာ ခေါင်းစဉ်နှင့် အမျိုးအစား သို့မဟုတ် ဆက်နွယ်သည့် အခွင့်အရေးဆိုင်ရာကိစ္စရပ် ခေါင်းစဉ်နှင့်အမျိုးအစား၊
- (ဋ) ဒေသဆိုင်ရာအညွှန်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အယူခံလျှောက်ထားပါက လျှောက်ထားလိုသည့် ဒေသဆိုင်ရာအညွှန်းအတွက် ကုန်ပစ္စည်းအမျိုးအစား။

၂၃။ အယူခံလျှောက်ထားသူသည် အယူခံလျှောက်ထားချက်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများကို မိတ္တူနှစ်စုံ တင်ပြရမည်။

၂၄။ အေဂျင်စီသည် အယူခံလျှောက်ထားချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ-

- (က) နည်းဥပဒေ ၂၀ အရ သတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်ကာလအတွင်းအယူခံလျှောက်ထားခြင်း ရှိ မရှိ စိစစ်၍ သတ်မှတ်ကာလကျော်လွန်လျှောက်ထားကြောင်း တွေ့ရှိပါက ငြင်းပယ်ကြောင်းကို အယူခံလျှောက်ထားသူထံသို့ အကြောင်းကြားရမည်။
- (ခ) သတ်မှတ်ကာလအတွင်း လျှောက်ထားလာသော အယူခံလျှောက်ထားချက်ကို နည်း ဥပဒေ ၂၂ ပါ လိုအပ်ချက်များ ပြည့်စုံမှုရှိ မရှိ စစ်ဆေးပြီး ပြည့်စုံမှု မရှိကြောင်း တွေ့ရှိလျှင် အကြောင်းကြားစာပေးပို့သည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်ရန် အယူခံ လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားရမည်။

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ(ခ) အရ သတ်မှတ်ထားသည့်အချိန်ကာလအတွင်း ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိလျှင် ယင်းလျှောက်ထားချက်ကို ပျက်ပြယ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၂၅။ အေဂျင်စီသည် -

- (က) နည်းဥပဒေ ၂၄ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ စစ်ဆေးပြီး အချက်အလက်နှင့်ပြည့်စုံသော အယူခံလျှောက်ထားချက်ကို လက်ခံကြောင်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိနှင့် အယူခံလျှောက်ထားသူတို့ကို အကြောင်းကြားရမည်။
- (ခ) အယူခံမှုနှင့်သက်ဆိုင်သည့် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများကို လွှဲပြောင်းပေးရန် မှတ်ပုံတင်အရာရှိကို ညွှန်ကြားနိုင်သည်။
- (ဂ) အယူခံမှုကို စစ်ဆေးရန်အလို့ငှာ ဤနည်းဥပဒေများအဖွဲ့စည်းထားသည့် သက်ဆိုင်ရာ အယူခံစစ်ဆေးရေး လုပ်ငန်းအဖွဲ့ကို တာဝန်ပေးအပ်ရမည်။
- (ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ(က) အရ လက်ခံထားသည့် အယူခံလျှောက်ထားချက်နှင့် အယူခံမှုနှင့် သက်ဆိုင်သည့် စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများကို အယူခံစစ်ဆေးရေး လုပ်ငန်းအဖွဲ့ထံ ပေးပို့ရမည်။

၂၆။ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး သို့မဟုတ် တရားဝင်ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုနှင့် အခြားသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး သို့မဟုတ် တရားဝင်ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုတို့အကြား ဖြစ်ပေါ်လာသော အယူခံမှုများကို အောက်ဖော်ပြပါ နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) အယူခံစစ်ဆေးရေး လုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် အယူခံမှုကို ခုခံချေပနိုင်ရန် အယူခံလျှောက်ထားချက်နှင့် စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများကို ပူးတွဲ၍ အယူခံလျှောက်ထားခံရသူထံ ပေးပို့ အကြောင်းကြားရမည်။
- (ခ) အယူခံလျှောက်ထားခံရသူသည် အကြောင်းကြားစာ လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၆၀ အတွင်း အောက်ပါအချက်များ ပါဝင်သည့် ခုခံချေပချက်ကို အယူခံစစ်ဆေးရေး လုပ်ငန်းအဖွဲ့ထံ တင်သွင်းရမည် -
 - (၁) အယူခံလျှောက်ထားခံရသူ၏ အမည်နှင့် နေရပ်လိပ်စာ အပြည့်အစုံ၊
 - (၂) အယူခံလျှောက်ထားခံရသူသည် ကိုယ်စားလှယ် ခန့်အပ်ထားလျှင် ကိုယ်စားလှယ်၏ အမည်၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်နှင့် နေရပ်လိပ်စာ အပြည့်အစုံ၊ (ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်လွှာ ပူးတွဲတင်ပြရမည်။)
 - (၃) ခုခံချေပချက်အတွက် လိုအပ်သော အထောက်အထားများနှင့်တကွ ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များ။

- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ အယူခံလျှောက်ထားခံရသူက သတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်ကာလအတွင်း ခုခံချေပချက်ကို တင်ပြခြင်းမရှိလျှင် အယူခံစစ်ဆေးရေးလုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် ရရှိထားသော သက်သေခံအထောက်အထားတို့ကို အခြေခံ၍ အယူခံမှုကို စစ်ဆေးရမည်။
- (ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ အယူခံလျှောက်ထားခံရသူက ခုခံချေပချက် တင်ပြလျှင် အယူခံစစ်ဆေးရေးလုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် ယင်းခုခံချေပချက်နှင့်အတူ အကြောင်းကြားစာပေးပို့သည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၆၀ အတွင်း ပြန်လည်ခုခံချေပချက်နှင့် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများ တင်ပြရန် အယူခံလျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားရမည်။
- (င) အယူခံစစ်ဆေးရေးလုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် အယူခံမှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ခုခံချေပချက်နှင့် စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများ ထပ်မံလိုအပ်သည်ဟု ယူဆပါက အယူခံလျှောက်ထားသူနှင့်အယူခံလျှောက်ထားခံရသူတို့ကို အကြောင်းကြားစာပေးပို့သည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း နောက်ထပ်ခုခံချေပချက်များ သို့မဟုတ် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများ တင်ပြရန် တောင်းဆိုနိုင်သည်။

၂၇။ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး သို့မဟုတ် တရားဝင်ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုတည်းနှင့်သာ သက်ဆိုင်သည့် အယူခံမှုများကို စစ်ဆေးရာတွင် အောက်ဖော်ပြပါ နည်းလမ်းများအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) အယူခံစစ်ဆေးရေးလုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် နည်းဥပဒေ ၂၅ နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ)အရ ပေးပို့လာသော အယူခံလျှောက်ထားချက်နှင့် စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများ အပေါ် စစ်ဆေးပြီး တွေ့ရှိချက်ကို အယူခံလျှောက်ထားသူထံ ပေးပို့ရမည်။
- (ခ) အယူခံလျှောက်ထားသူသည် အကြောင်းကြားစာပေးပို့သည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၆၀ အတွင်း ခုခံချေပချက်နှင့် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများကို တင်ပြရမည်။

၂၈။ အယူခံစစ်ဆေးရေးလုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် အယူခံလျှောက်ထားသူနှင့် အယူခံလျှောက်ထားခံရသူတို့က တင်ပြလာသည့် လျှောက်ထားချက်၊ ခုခံချေပချက်နှင့် စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများကို အခြေခံ၍ အယူခံမှုကို စစ်ဆေးပြီး လေ့လာတွေ့ရှိချက်ကို သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အတူ အေဂျင်စီထံ တင်ပြရမည်။

၂၉။ အေဂျင်စီသည်-

- (က) အယူခံမှုအပေါ် ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်ခြင်းမပြုမီ လိုအပ်ပါက အယူခံလျှောက်ထားသူနှင့် အယူခံလျှောက်ထားခံရသူတို့ကို ကြားနာရန် ဆင့်ခေါ်နိုင်သည်။

(ခ) နည်းဥပဒေ ၂၈ အရ အယူခံစစ်ဆေးရေးလုပ်ငန်းအဖွဲ့က တင်ပြလာသော လေ့လာတွေ့ရှိချက်နှင့် သဘောထားမှတ်ချက်တို့ကို စိစစ်၍ မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အတည်ပြုခြင်း၊ ပယ်ဖျက်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် လိုအပ်ပါက သက်သေခံအထောက်အထားများ ထပ်မံရယူရန် ညွှန်ကြားခြင်း ပြုနိုင်သည်။

၃၀။ နည်းဥပဒေ ၂၉ နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ သက်သေခံ အထောက်အထားများ ထပ်မံရယူရန် ညွှန်ကြားလျှင်အယူခံစစ်ဆေးရေးလုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် အယူခံလျှောက်ထားသူနှင့် အယူခံလျှောက်ထားခံရသူတို့ကို အကြောင်းကြားစာပေးပို့သည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်းနောက်ထပ်ခုခံချေပချက်များ သို့မဟုတ် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများ တင်ပြရန် တောင်းဆိုနိုင်ပြီး ရရှိသည့် အထောက်အထားများကို စိစစ်၍ လေ့လာတွေ့ရှိချက်ကို သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အတူ အေဂျင်စီထံ ပြန်လည်တင်ပြရမည်။

၃၁။ အေဂျင်စီသည် နည်းဥပဒေ ၃၀ အရ တင်ပြသည့် လေ့လာတွေ့ရှိချက်များနှင့် သဘောထားမှတ်ချက် တို့ကို စိစစ်၍ မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အတည်ပြုခြင်း၊ ပယ်ဖျက်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲခြင်း ပြုနိုင်သည်။

၃၂။ အယူခံမှုဆုံးဖြတ်ချက်ကိုအေဂျင်စီဥက္ကဋ္ဌက လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်ဖြစ်ပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရသည့် အကြောင်းရင်းကို အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ အမှုတွဲဖိုင်ဖြင့်လည်းကောင်း မှတ်တမ်းရေးသွင်း၍ ထိန်းသိမ်းထားရမည်။

၃၃။ အေဂျင်စီသည် အယူခံမှုဆုံးဖြတ်ချက်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ပုဂ္ဂိုလ်တို့ထံ အကြောင်းကြားစာပေးပို့၍ ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်။

၃၄။ နည်းဥပဒေ ၃၃ အရ ထုတ်ပြန်ကြေညာရာတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်ရမည်-

- (က) လျှောက်ထားချက်နံပါတ် သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်နံပါတ်၊
- (ခ) အယူခံလျှောက်ထားသူနှင့် အယူခံလျှောက်ထားခံရသူတို့၏ အမည်နှင့်နေရပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ၊
- (ဂ) အယူခံလျှောက်ထားသူသည် ကိုယ်စားလှယ် ခန့်အပ်ထားလျှင် ကိုယ်စားလှယ်၏ အမည်၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်နှင့် နေရပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ၊
- (ဃ) စက်မှုဒီဇိုင်းမူပိုင်ခွင့်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အယူခံမှုဖြစ်ပါက ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်သည့် ဒီဇိုင်း ပါဝင်သည့် ထုတ်ကုန် အမျိုးအစား၊ အမျိုးအစားခွဲနှင့် ထုတ်ကုန်အညွှန်း၊
- (င) ကုန်အမှတ်တံဆိပ်မူပိုင်ခွင့်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အယူခံမှုဖြစ်ပါက ကုန်အမှတ်တံဆိပ်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် နံပါတ်နှင့်စာရင်းများ၊

- (စ) တီထွင်မှု သို့မဟုတ် အသေးစားတီထွင်မှုပိုင်ခွင့်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အယူခံမှုဖြစ်ပါက တီထွင်မှု သို့မဟုတ် အသေးစားတီထွင်မှုအမည်၊
- (ဆ) စာပေနှင့်အနုပညာပိုင်ခွင့်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အယူခံမှုဖြစ်ပါက စာပေ သို့မဟုတ် အနုပညာလက်ရာ ခေါင်းစဉ်နှင့် အမျိုးအစား သို့မဟုတ် ဆက်နွယ်သည့်အခွင့်အရေး ဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ် ခေါင်းစဉ်နှင့်အမျိုးအစား၊
- (ဇ) ဒေသဆိုင်ရာအညွှန်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အယူခံမှုဖြစ်ပါက ဒေသဆိုင်ရာအညွှန်း အတွက် ကုန်ပစ္စည်းအမျိုးအစား၊
- (ဈ) အယူခံမှုကို ဆုံးဖြတ်ရသည့် အကြောင်းအရင်း၊
- (ည) မည်သည့်ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများအရ ဆုံးဖြတ်ကြောင်း ဖော်ပြချက်။

၃၅။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အေဂျင်စီ၏ အယူခံမှုဆုံးဖြတ်ချက်ကို လက်ခံရရှိပါက ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အညီ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၃၆။ အေဂျင်စီ၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကို မကျေနပ်သူသည် ယင်းဆုံးဖြတ်ချက် အကြောင်းကြားစာ လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၉၀ အတွင်း မူပိုင်ခွင့်ဥပဒေများအရ မူပိုင်ခွင့်တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

၃၇။ နည်းဥပဒေ ၃၆ အရ မူပိုင်ခွင့်တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားသည့်အမှုတွင် မူပိုင်ခွင့်တရားရုံးက လျှောက်ထားချက်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အထောက်အထားများ တင်ပြရန် တောင်းခံလာပါက အေဂျင်စီ သည် အဆိုပါ အထောက်အထားများကို မူပိုင်ခွင့်တရားရုံးသို့ တင်ပြရမည်။

၃၈။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် မှတ်ပုံတင်လျှောက်ထားခြင်း သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မူပိုင်ခွင့်တရားရုံး၏ အပြီးသတ်ဆုံးဖြတ်ချက်ကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် မှတ်တမ်းတင်ပြီး အများပြည်သူ သိရှိစေရန် ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်။

အခန်း(၇)

စာပေနှင့်အနုပညာပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်း အဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းခြင်း

၃၉။ အေဂျင်စီသည် စာပေနှင့်အနုပညာပိုင်ခွင့်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဗဟိုကော်မတီ၏ သဘော တူညီချက်ဖြင့် အောက်ပါလုပ်ငန်းအဖွဲ့များကို ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်-

- (က) စာပေနှင့်အနုပညာပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် ဆက်နွယ်သည့် အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ စုပေါင်း စီမံခန့်ခွဲသည့် အဖွဲ့အစည်းများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့၊
- (ခ) အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအတွက် တာဝန်ရှိ အဖွဲ့အစည်းများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့။

၄၀။ အေဂျင်စီသည် ဗဟိုကော်မတီက စာပေနှင့်အနုပညာမူပိုင်ခွင့်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၈ ပုဒ်မခွဲ(၃) အရ တာဝန်ပေးအပ်လျှင် အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအတွက် တာဝန်ရှိ အဖွဲ့အစည်းအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် လျှောက်ထားခြင်းကို စိစစ်ပြီး ဗဟိုကော်မတီထံ တင်ပြရမည်။

၄၁။ အေဂျင်စီသည် နည်းဥပဒေ ၃၉ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ စာပေနှင့် အနုပညာမူပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် ဆက်နွယ်သည့် အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ စုပေါင်းစီမံခန့်ခွဲသည့် အဖွဲ့အစည်းများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းရာတွင်-

- (က) ၁၀ ဦး ထက်မပိုသော အဖွဲ့ဝင်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။
- (ခ) အေဂျင်စီ၏ အတွင်းရေးမှူးကို ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနနှင့် ဦးစီးဌာနတို့က တာဝန်ပေးအပ်သော လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူးနှင့် အထက်အဆင့်ရှိသူတို့ကို အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်လည်းကောင်း ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးအပ်ရမည်။
- (ဂ) ဗဟိုကော်မတီ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့ကို ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

၄၂။ အေဂျင်စီသည် နည်းဥပဒေ ၃၉ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအတွက် တာဝန်ရှိ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းရာတွင် -

- (က) ၁၀ ဦး ထက်မပိုသော အဖွဲ့ဝင်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။
- (ခ) အေဂျင်စီအဖွဲ့ဝင် တစ်ဦးဦးကို ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနနှင့် ဦးစီးဌာနတို့က တာဝန်ပေးအပ်သော လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူးနှင့် အထက် အဆင့်ရှိသူတို့ကို အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်လည်းကောင်း ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးအပ်ရမည်။
- (ဂ) ဗဟိုကော်မတီ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့ကို ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

အခန်း (၈)

အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအတွက် တာဝန်ရှိ အဖွဲ့အစည်းအဖြစ် ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ခြင်း

၄၃။ အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအတွက် တာဝန်ရှိ အဖွဲ့အစည်းအဖြစ် ဖွဲ့စည်းလိုသူသည် လျှောက်လွှာပုံစံ(VIP-1)ဖြင့် အေဂျင်စီထံ လျှောက်ထားရမည်။ ယင်းသို့လျှောက်ထားရာတွင် အဖွဲ့အစည်းကိုယ်စား ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း၏ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသူက လျှောက်ထားနိုင်သည်။

၄၄။ နည်းဥပဒေ ၄၃ အရ လျှောက်ထားရာတွင် လက်ခံစစ်ဆေးသည့် ဝန်ဆောင်မှုအတွက် အေဂျင်စီက သတ်မှတ်ထားသော အခကြေးငွေ ပေးသွင်းရမည်။

၄၅။ အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအတွက် တာဝန်ရှိအဖွဲ့အစည်း အဖြစ် ဖွဲ့စည်းရန် လျှောက်ထားရာတွင် အောက်ပါနည်းလမ်းတစ်ခုခုဖြင့် လျှောက်ထားရမည်-

- (က) အေဂျင်စီသို့ လာရောက်လျှောက်ထားခြင်း၊
- (ခ) နိုင်ငံတော်က အသိအမှတ်ပြုထားသည့် စာပို့လုပ်ငန်းတစ်ခုခုဖြင့် ပေးပို့လျှောက်ထားခြင်း။

၄၆။ နည်းဥပဒေ ၄၃ အရ လျှောက်ထားရာတွင် လျှောက်ထားချက်နှင့်အတူ အောက်ပါတို့ကို ပူးတွဲတင်ပြရမည်-

- (က) အဖွဲ့အစည်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံ၊
- (ခ) အဖွဲ့အစည်း၏ စည်းမျဉ်း၊
- (ဂ) အဖွဲ့ဝင်များ စာရင်းနှင့် ကိုယ်ရေးအချက်အလက်၊
- (ဃ) အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအကျိုးအတွက် ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် လုပ်ဆောင်မှုများစာရင်း(ရှိလျှင်)၊
- (င) အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ အသုံးပြုနိုင်ရန် လိုက်လျောညီထွေဖြစ်အောင် ပြုပြင်ထားသော လက်ရာများစာရင်း (ရှိလျှင်)၊
- (စ) လက်မှတ်ရေးထိုးသူအား အဖွဲ့အစည်းကိုယ်စား လက်မှတ်ရေးထိုးခွင့်ပြုကြောင်း အထောက်အထား၊
- (ဆ) အခကြေးငွေ ပေးသွင်းပြီးကြောင်း အထောက်အထား။

၄၇။ အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအတွက်တာဝန်ရှိအဖွဲ့အစည်း အဖြစ် ဖွဲ့စည်းရန် လျှောက်ထားခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အေဂျင်စီသည်-

- (က) နည်းဥပဒေ ၄၆ ပါအချက်အလက်များ ပြည့်စုံမှုမရှိကြောင်း တွေ့ရှိလျှင် အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့သည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း ဆောင်ရွက်တင်ပြရန် လျှောက်ထားသည့် အဖွဲ့အစည်းထံ အကြောင်းကြားရမည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ သတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်ကာလအတွင်းလျှောက်ထားသည့် အဖွဲ့အစည်းက ဆောင်ရွက်တင်ပြခြင်းမရှိလျှင် အဆိုပါလျှောက်ထားချက်သည် ပျက်ပြယ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(ဂ) စစ်ဆေးရန်အလို့ငှာ အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ အတွက် တာဝန်ရှိအဖွဲ့အစည်းများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့ကို တာဝန် ပေးအပ်ရမည်။

၄၈။ အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအတွက် တာဝန်ရှိ အဖွဲ့အစည်း များနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် နည်းဥပဒေ ၄၆ ပါ အချက်အလက်များနှင့် ပြည့်စုံသည့် လျှောက်ထားချက်ကို အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များနှင့်ကိုက်ညီမှု ရှိ မရှိ စစ်ဆေးပြီးတွေ့ရှိချက်အား သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အတူ အေဂျင်စီထံ တင်ပြရမည်-

- (က) စာပေနှင့်အနုပညာမူပိုင်ခွင့်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၃ ပုဒ်မခွဲ(က)ပါ လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ရန် ဆန္ဒရှိသော တာဝန်ရှိအဖွဲ့အစည်းသည် ယင်းစာပေ သို့မဟုတ် အနုပညာလက်ရာ သို့မဟုတ် မိတ္တူကို တရားဝင် အသုံးပြုခွင့်ရှိခြင်း၊
- (ခ) စာပေ သို့မဟုတ် အနုပညာလက်ရာများကို အသုံးပြု၍ရသော ပုံစံမိတ္တူသို့ ပြောင်းလဲ ရာတွင် အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ် နားလည် စေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်းမှတစ်ပါး အခြားပြောင်းလဲခြင်းများ မပါဝင်ဘဲ အသုံးပြု၍ ရသောပုံစံတွင် ပါဝင်သည့် အချက်အလက်များကို လမ်းညွှန်ပေးခြင်း၊
- (ဂ) ယင်းပုံစံမိတ္တူများကို အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ သီးသန့်အသုံးပြုနိုင်စေရန် ထောက်ပံ့ပေးခြင်း၊
- (ဃ) အကျိုးအမြတ်မပါဘဲ လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်ခြင်း။

၄၉။ အေဂျင်စီသည် နည်းဥပဒေ ၄၈ အရ တင်ပြချက်ကို စိစစ်၍ သဘောထားမှတ်ချက်နှင့် အတူ ဗဟိုကော်မတီထံ တင်ပြရမည်။

၅၀။ ဗဟိုကော်မတီသည် နည်းဥပဒေ ၄၉ အရ တင်ပြချက်ကို စိစစ်၍ အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှု ဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအတွက် တာဝန်ရှိအဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းခြင်းကို ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်း ပြုရမည်။

၅၁။ အေဂျင်စီသည် နည်းဥပဒေ ၅၀ အရ ဗဟိုကော်မတီ၏ အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုး ခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအတွက် တာဝန်ရှိ အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းခြင်းကို ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

- (က) ခွင့်ပြုလျှင်ခွင့်ပြုကြောင်းကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် မှတ်တမ်းတင်ပြီး လျှောက်ထား သည့် အဖွဲ့အစည်းထံ အကြောင်းကြားရမည့်အပြင် နည်းဥပဒေ ၅၂ ပါ အချက် အလက်များကို ဖော်ပြ၍ ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်။
- (ခ) ငြင်းပယ်လျှင် ငြင်းပယ်ကြောင်းကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် မှတ်တမ်းတင်ပြီး လျှောက်ထားသည့် အဖွဲ့အစည်းထံ အကြောင်းကြားရမည်။

(ဂ) ခွင့်ပြုပါက သက်သေခံလက်မှတ်ကို လျှောက်ထားသည့် အဖွဲ့အစည်းအား ထုတ်ပေးရမည်။

၅၂။ အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအတွက် တာဝန်ရှိအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် ဖွဲ့စည်းရန် ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်းကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် မှတ်တမ်းတင်ရာ၌ အောက်ပါ အချက်အလက်များ ပါဝင်ရမည်-

- (က) အဖွဲ့အစည်းအမည်နှင့် လိပ်စာ အပြည့်အစုံ၊
- (ခ) လျှောက်ထားချက်တင်သွင်းသည့် ရက်စွဲ၊
- (ဂ) လျှောက်ထားသူ၏အမည်၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်၊ နေရပ်လိပ်စာ အပြည့်အစုံ၊
- (ဃ) ဖွဲ့စည်းခွင့်ပြုပါက သက်သေခံလက်မှတ်နံပါတ်၊
- (င) ခွင့်ပြုသည့် သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်သည့် ရက်စွဲ၊
- (စ) ခွင့်ပြုကြောင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက်။

၅၃။ အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအတွက် တာဝန်ရှိအဖွဲ့အစည်း၏ သက်တမ်းသည် ခွင့်ပြုသည့်နေ့မှ သုံးနှစ် ဖြစ်သည်။

၅၄။ အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့်ပုဂ္ဂိုလ်များအတွက် တာဝန်ရှိအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရာတွင် အမြင်အာရုံချို့တဲ့သည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အကျိုးအတွက် အောက်ဖော်ပြပါ လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်-

- (က) အခွင့်အရေးရရှိသူ၏ ခွင့်ပြုချက် မရှိဘဲ စာပေ သို့မဟုတ် အနုပညာလက်ရာ၊ ဖျော်ဖြေတင်ဆက်မှု၊ ဖိနိဂရမ်နှင့် ထုတ်လွှင့်ချက်ကို အသုံးပြု၍ရသော ပုံစံမိတ္တူ ပြုလုပ်ရန်၊
- (ခ) အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအတွက် ဆောင်ရွက်ပေးသော တာဝန်ရှိအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုထံမှ ယင်းပုံစံမိတ္တူကို ရယူနိုင်ရန်၊
- (ဂ) စီးပွားရေးအလို့ငှာ မဟုတ်ဘဲ ငှားရမ်းခြင်း၊ ဝါယာကြိုးဖြင့် သို့မဟုတ် ဝါယာကြိုးမဲ့နည်းဖြင့် ဆက်သွယ်ခြင်းအပါအဝင် မည်သည့်နည်းလမ်းဖြင့်မဆို အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအား အဆိုပါ မိတ္တူများကို ထောက်ပံ့ရန်။

၅၅။ အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအတွက် တာဝန်ရှိအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် ဖွဲ့စည်းခွင့်ရရှိထားသည့် အဖွဲ့အစည်းသည် နှစ်တစ်နှစ်၏ ဘဏ္ဍာရေးနှစ် ကုန်ဆုံးပြီး ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာကို အေဂျင်စီထံ တင်ပြရမည်။

၅၆။ အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအတွက် တာဝန်ရှိအဖွဲ့ အစည်းသည် သက်တမ်းမကုန်ဆုံးမီ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် လျှောက်လွှာ ပုံစံ (VIP -2) ဖြင့် အေဂျင်စီထံ လျှောက်ထားရမည်။

၅၇။ နည်းဥပဒေ ၅၆ အရ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် လျှောက်ထားရာတွင် လက်ခံစစ်ဆေးသည့် ဝန်ဆောင်မှုအတွက် အခကြေးငွေ ပေးသွင်းရမည်။

၅၈။ နည်းဥပဒေ ၅၆ အရ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် လျှောက်ထားရာတွင် လျှောက်ထားချက် နှင့်အတူ အောက်ပါစာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများကို ပူးတွဲ တင်ပြရမည်-

- (က) အဖွဲ့အစည်း၏ သက်သေခံလက်မှတ်မိတ္တူ၊
- (ခ) အဖွဲ့အစည်း၏ဖွဲ့စည်းပုံ၊
- (ဂ) အဖွဲ့အစည်း၏ စည်းမျဉ်း၊
- (ဃ) လက်ရှိအဖွဲ့ဝင်များစာရင်းနှင့် ကိုယ်ရေး အချက်အလက်၊
- (င) စာရင်းစစ်က စစ်ဆေးထားသည့် နှစ်စဉ်ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ငွေစာရင်း၊
- (စ) အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာအကျိုး ခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ အကျိုးအတွက် ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် လုပ်ဆောင်မှုများစာရင်း၊
- (ဆ) အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ အသုံးပြုနိုင်ရန် လိုက်လျောညီထွေဖြစ်အောင် ပြုပြင်ထားသော လက်ရာများ စာရင်း၊
- (ဇ) အခကြေးငွေ ပေးသွင်းပြီးကြောင်း အထောက်အထား။

၅၉။ နည်းဥပဒေ ၅၆ အရ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် လျှောက်ထားခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အေဂျင်စီသည်-

- (က) နည်းဥပဒေ ၅၈ ပါအချက်အလက်များ ပြည့်စုံမှုမရှိကြောင်း တွေ့ရှိလျှင် အကြောင်း ကြားစာပေးဆိုသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်းဆောင်ရွက်တင်ပြရန်လျှောက်ထားသည့် အဖွဲ့အစည်းထံ အကြောင်းကြားရမည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရသတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်ကာလအတွင်း လျှောက်ထားသည့် အဖွဲ့အစည်းက ဆောင်ရွက်တင်ပြခြင်းမရှိလျှင် အဆိုပါလျှောက်ထားချက်သည် ပျက်ပြယ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။
- (ဂ) သက်တမ်းတိုးလျှောက်ထားချက်ကို စစ်ဆေးရန်အလို့ငှာ အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှု ဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအတွက် တာဝန်ရှိအဖွဲ့အစည်းများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့ကို တာဝန်ပေးအပ်ရမည်။

၆၀။ အေဂျင်စီသည် အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအတွက် တာဝန်ရှိအဖွဲ့အစည်းက သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် လျှောက်ထားခြင်းအပေါ် လုပ်ငန်းအဖွဲ့က နည်းဥပဒေ ၄၈ ပါ အချက်များနှင့်ကိုက်ညီမှု ရှိ မရှိ စစ်ဆေးတင်ပြသည့် တွေ့ရှိချက်နှင့် သဘောထား မှတ်ချက်တို့ကို စိစစ်၍ ဗဟိုကော်မတီထံ တင်ပြရမည်။

၆၁။ ဗဟိုကော်မတီသည် နည်းဥပဒေ ၆၀ အရ တင်ပြချက်ကို စိစစ်၍ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် လျှောက်ထားခြင်းအပေါ် သက်တမ်း သုံးနှစ် ထပ်မံတိုးမြှင့်ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်း ပြုရမည်။

၆၂။ အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအတွက် တာဝန်ရှိအဖွဲ့ အစည်းသည် နည်းဥပဒေ ၅၆ ပါ သတ်မှတ်ရက်အတွင်း သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် လျှောက်ထားခြင်း မရှိပါက သတ်မှတ်ထားသော ဒဏ်ကြေးပေးသွင်းပြီး နည်းဥပဒေ ၅၆၊ ၅၇၊ ၅၈ တို့နှင့်အညီ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် လျှောက်ထားရမည်။ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် လျှောက်ထားခြင်း မပြုဘဲ တစ်ဆက်တည်း တစ်နှစ်ပျက်ကွက်ပါက ဖွဲ့စည်းခွင့်ပြုကြောင်း မှတ်တမ်းတင်ထားသည့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ ပယ်ဖျက်ခြင်း ခံရမည်။

၆၃။ အေဂျင်စီသည်နည်းဥပဒေ ၆၁ အရ ဗဟိုကော်မတီ၏ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

- (က) ခွင့်ပြုလျှင် ခွင့်ပြုကြောင်းကိုမှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် မှတ်တမ်းတင်ပြီးလျှောက်ထားသည့် အဖွဲ့အစည်းထံ အကြောင်းကြားရမည့်အပြင် နည်းဥပဒေ ၆၄ ပါ အချက်အလက် များကို ဖော်ပြ၍ ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်၊
- (ခ) ငြင်းပယ်လျှင် ငြင်းပယ်ကြောင်းကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် မှတ်တမ်းတင်ပြီး လျှောက်ထားသည့် အဖွဲ့အစည်းထံ အကြောင်းကြားရမည်၊
- (ဂ) သက်တမ်းတိုးမြှင့်ရန် ခွင့်ပြုပါက သက်တမ်းတိုးမြှင့်သည့် သက်သေခံလက်မှတ်ကို လျှောက်ထားသည့် အဖွဲ့အစည်းအား ထုတ်ပေးရမည်။

၆၄။ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ရန် ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်းကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် မှတ်တမ်း တင်ရာ၌ အောက်ပါတို့ပါဝင်ရမည်-

- (က) အဖွဲ့အစည်းအမည်နှင့်လိပ်စာ အပြည့်အစုံ၊
- (ခ) အဖွဲ့အစည်း သက်သေခံလက်မှတ် နံပါတ်၊
- (ဂ) လျှောက်ထားချက် တင်သွင်းသည့် ရက်စွဲ၊
- (ဃ) လျှောက်ထားသူ၏အမည်၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်၊ နေရပ်လိပ်စာ အပြည့်အစုံ၊

- (င) သက်တမ်းကုန်ဆုံးမည့် ရက်စွဲ၊
- (စ) သက်တမ်းတိုး အကြိမ်အရေအတွက်၊
- (ဆ) သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်းကို ခွင့်ပြုကြောင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက်။

အခန်း(၉)

တီထွင်မှုပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းခြင်း

၆၅။ အေဂျင်စီသည် တီထွင်မှုပိုင်ခွင့်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဗဟိုကော်မတီ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အောက်ပါလုပ်ငန်းအဖွဲ့များကိုဖွဲ့စည်းနိုင်သည်-

- (က) မလွဲမသွေပေးရမည့် လိုင်စင်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအဖွဲ့၊
- (ခ) နိုင်ငံတော်ရှိ မျိုးရိုးဗီဇ၊ ဇီဝအရင်းအမြစ် သို့မဟုတ် ရိုးရာအသိပညာဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအဖွဲ့။

၆၆။ အေဂျင်စီသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိက တင်ပြလာသည့် မလွဲမသွေပေးရမည့် လိုင်စင်လျှောက်ထားချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ စစ်ဆေးရန်အလို့ငှာ နည်းဥပဒေ ၆၅ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ မလွဲမသွေပေးရမည့် လိုင်စင်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းရာတွင် -

- (က) ၇ ဦး ထက်မပိုသော အဖွဲ့ဝင်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။
- (ခ) အေဂျင်စီ၏ ဥက္ကဋ္ဌကို ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနနှင့် ဦးစီးဌာနတို့က တာဝန်ပေးအပ်သော ညွှန်ကြားရေးမှူးနှင့်အထက်အဆင့်ရှိသူတို့ကို အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်လည်းကောင်း ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးအပ်ရမည်။
- (ဂ) ဗဟိုကော်မတီ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့ကို ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

၆၇။ အေဂျင်စီသည် နည်းဥပဒေ ၆၅ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ နိုင်ငံတော်ရှိ မျိုးရိုးဗီဇ၊ ဇီဝအရင်းအမြစ် သို့မဟုတ် ရိုးရာအသိပညာဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းရာတွင်-

- (က) ၇ ဦး ထက်မပိုသော အဖွဲ့ဝင်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။
- (ခ) အေဂျင်စီ၏အတွင်းရေးမှူးကို ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနနှင့် ဦးစီးဌာနတို့က တာဝန်ပေးအပ်သော လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူးနှင့် အထက် အဆင့်ရှိသူတို့ကို အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်လည်းကောင်း ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးအပ်ရမည်။
- (ဂ) ဗဟိုကော်မတီ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့ကို ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

အခန်း (၁၀)

မလွဲမသွေပေးရမည့် လိုင်စင် လျှောက်ထားခြင်း

၆၈။ အေဂျင်စီသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိက တီထွင်မှုမူပိုင်ခွင့်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၆၅ ပုဒ်မခွဲ(ခ) အရ စိစစ်တင်ပြသည့် မလွဲမသွေပေးရမည့်လိုင်စင် လျှောက်ထားချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ စာရွက် စာတမ်း အထောက်အထားများကို စစ်ဆေးရန်အလို့ငှာ မလွဲမသွေပေးရမည့် လိုင်စင်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအဖွဲ့ထံ ပေးပို့ရမည်။

၆၉။ မလွဲမသွေပေးရမည့် လိုင်စင်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် မလွဲမသွေပေးရမည့် လိုင်စင် ဆိုင်ရာ လျှောက်ထားချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ တီထွင်မှု မူပိုင်ခွင့်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၆၅ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မ ၇၀ နှင့် ပုဒ်မ ၇၁ ပါသတ်မှတ်ချက်များနှင့် ညီညွတ်ခြင်း ရှိ မရှိ စိစစ်၍ သဘောထား မှတ်ချက် နှင့်အတူ အေဂျင်စီ သို့ တင်ပြရမည်။

၇၀။ အေဂျင်စီသည်-

- (က) မလွဲမသွေပေးရမည့် လိုင်စင်ဆိုင်ရာ လျှောက်ထားချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်သေ အထောက်အထားများ ထပ်မံလိုအပ်ပါက အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့သည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၆၀ အတွင်း တင်ပြရန် လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားရမည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က)အရ သတ်မှတ်သည့် အချိန်ကာလအတွင်း တင်ပြခြင်းမရှိလျှင် ယင်းလျှောက်ထားချက်ကို ပျက်ပြယ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။
- (ဂ) မလွဲမသွေပေးရမည့်လိုင်စင်ဆိုင်ရာလျှောက်ထားချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ သတ်မှတ်ချက် များနှင့် ညီညွတ်ကြောင်း လုပ်ငန်းအဖွဲ့က တင်ပြလာပါက တီထွင်မှုမူပိုင်ခွင့်ရရှိသူ သို့မဟုတ် အသေးစားတီထွင်မှု မူပိုင်ခွင့်ရရှိသူထံ မလွဲမသွေပေးရမည့် လိုင်စင် လျှောက်ထားချက် မိတ္တူနှင့်အတူ ယင်းသို့ လျှောက်ထားကြောင်းကို ဆောလျင်စွာ အကြောင်းကြားရမည်။

၇၁။ တီထွင်မှုမူပိုင်ခွင့်ရရှိသူ သို့မဟုတ် အသေးစားတီထွင်မှုမူပိုင်ခွင့်ရရှိသူသည် အကြောင်း ကြားစာ ပေးပို့သည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၆၀ အတွင်း အကြောင်းကြားစာနှင့်စပ်လျဉ်းသော လေ့လာ တွေ့ရှိချက်နှင့် သက်သေခံ အထောက်အထားများကို အေဂျင်စီထံ တင်ပြရမည်။

၇၂။ အေဂျင်စီသည်-

- (က) နည်းဥပဒေ ၇၁ အရ သတ်မှတ်ကာလအတွင်း တီထွင်မှုမူပိုင်ခွင့်ရရှိသူ သို့မဟုတ် အသေးစားတီထွင်မှု မူပိုင်ခွင့်ရရှိသူက ပြန်လည်တင်ပြခြင်းမရှိပါက မလွဲမသွေပေး ရမည့် လိုင်စင်ဆိုင်ရာလျှောက်ထားချက်နှင့် သက်ဆိုင်သော သက်သေခံ အထောက် အထားများကို စစ်ဆေးရန်အလို့ငှာ မလွဲမသွေပေးရမည့် လိုင်စင်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်း အဖွဲ့သို့ ပေးပို့ရမည်။

(ခ) တီထွင်မှုမူပိုင်ခွင့်ရရှိသူ သို့မဟုတ် အသေးစားတီထွင်မှု မူပိုင်ခွင့်ရရှိသူက သတ်မှတ် ကာလအတွင်း လေ့လာတွေ့ရှိချက်နှင့် သက်သေခံ အထောက်အထားများကို တင်ပြလာပါက မလွဲမသွေပေးရမည့် လိုင်စင်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအဖွဲ့သို့ ပေးပို့ရမည်။

၇၃။ မလွဲမသွေပေးရမည့် လိုင်စင်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် မလွဲမသွေပေးရမည့် လိုင်စင်ဆိုင်ရာ လျှောက်ထားချက်၊ လေ့လာတွေ့ရှိချက်နှင့် အထောက်အထားများကို အခြေခံ၍ စစ်ဆေးပြီး လေ့လာတွေ့ရှိချက်များ၊ သဘောထားမှတ်ချက်များနှင့် မလွဲမသွေပေးရမည့် လိုင်စင်ဆိုင်ရာ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို အေဂျင်စီထံ တင်ပြရမည်။

၇၄။ အေဂျင်စီသည် မလွဲမသွေပေးရမည့် လိုင်စင်လျှောက်ထားချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လုပ်ငန်း အဖွဲ့၏ တင်ပြချက်နှင့် တီထွင်မှုမူပိုင်ခွင့်ရရှိသူ သို့မဟုတ် အသေးစားတီထွင်မှု မူပိုင်ခွင့်ရရှိသူ၏ အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြချက်တို့ကို သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ညီညွတ်ခြင်း ရှိ မရှိ စိစစ်၍ ဗဟို ကော်မတီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် စည်းကမ်းချက်များသတ်မှတ်၍ မလွဲမသွေပေးရမည့် လိုင်စင်ကို ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်း ပြုရမည်။

၇၅။ အေဂျင်စီသည် မလွဲမသွေပေးရမည့် လိုင်စင်ထုတ်ပေးသည့်အခါ-

(က) လိုင်စင်ထုတ်ပေးကြောင်း ခွင့်ပြုချက်မိတ္တူနှင့်အတူ မလွဲမသွေပေးရမည့် လိုင်စင် ဆိုင်ရာ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များ၊ နစ်နာကြေးတို့ကို သတ်မှတ်၍ တီထွင်မှု မူပိုင်ခွင့်ရရှိသူ သို့မဟုတ် အသေးစားတီထွင်မှု မူပိုင်ခွင့်ရရှိသူထံ ဆောလျင်စွာ အကြောင်းကြားရမည်။

(ခ) မလွဲမသွေပေးရမည့် လိုင်စင်ခွင့်ပြုချက်ကို မှတ်တမ်းရေးသွင်း၍ လိုင်စင်လျှောက် ထားသူထံ အကြောင်းကြားရမည်။

၇၆။ မလွဲမသွေပေးရမည့် လိုင်စင်ခွင့်ပြုချက်တွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်ရမည်-

- (က) မလွဲမသွေပေးရမည့်လိုင်စင် ဆောင်ရွက်နိုင်မည့် အတိုင်းအတာ၊
- (ခ) တီထွင်မှုမူပိုင်ခွင့်ရရှိသော တီထွင်မှုအား စတင်အသုံးပြုရမည့်နေ့၊
- (ဂ) မလွဲမသွေပေးရမည့် လိုင်စင် သက်တမ်းကာလ၊
- (ဃ) မလွဲမသွေပေးရမည့် လိုင်စင်လျှောက်ထားရသည့် တီထွင်မှုမူပိုင်ခွင့်ဥပဒေပါ အကြောင်းပြချက်၊
- (င) တီထွင်မှုမူပိုင်ခွင့်ရရှိသူသို့ ပေးဆောင်ရမည့် နစ်နာကြေးနှင့် ယင်းနစ်နာကြေးအား ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိသည့်ပုဂ္ဂိုလ်၊
- (စ) အခါအားလျော်စွာ လိုအပ်သည့် စည်းကမ်းချက်များ။

၇၇။ တီထွင်မှုမူပိုင်ခွင့်ရရှိသူအား ပေးရမည့် နစ်နာကြေးသည် သင့်တင့်မျှတရမည်။ သင့်တင့်မျှတသော နစ်နာကြေးကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရာတွင် အောက်ပါအချက်များဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရမည်-

- (က) ခွင့်ပြုထားသော မလွဲမသွေပေးရမည့် လိုင်စင်၏ စီးပွားရေးတန်ဖိုးနှင့် လိုင်စင်ခွင့်ပြုရသည့် အခြေအနေများ၊
- (ခ) တီထွင်မှုမူပိုင်ခွင့်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၆၅ ပုဒ်မခွဲ (က) ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) ပါ အကြောင်းပြချက်အရ ယှဉ်ပြိုင်မှုပြုခြင်းကို ဆန့်ကျင်ခြင်းအား ကုစားရန် လိုအပ်ချက်အတွက် မလွဲမသွေပေးရမည့် လိုင်စင်ခွင့်ပြုခြင်း၊
- (ဂ) တီထွင်မှုမူပိုင်ခွင့်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၆၉ ပုဒ်မခွဲ(က) ပါ ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည့်အချက်များ။

၇၈။ အေဂျင်စီသည် မလွဲမသွေပေးရမည့် လိုင်စင်ထုတ်ပေးရန် ငြင်းဆိုပါက ဆုံးဖြတ်ချက်အား မှတ်တမ်းရေးသွင်း၍ လျှောက်ထားသူနှင့် တီထွင်မှု မူပိုင်ခွင့်ပိုင်ရှင်ထံ အကြောင်းကြားရမည်။

၇၉။ တီထွင်မှု မူပိုင်ခွင့်ရရှိသူ သို့မဟုတ် မလွဲမသွေပေးရမည့် လိုင်စင်အသုံးပြုခွင့်ပေးထားခြင်း ခံရသူသည် လိုင်စင်ရပ်စဲပေးရန်၊ လိုင်စင်ပေးသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ပါ သတ်မှတ်ချက်များကို ပြင်ဆင်ပေးရန်နှင့် တီထွင်မှု မူပိုင်ခွင့်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၆၆ ပုဒ်မခွဲ (က)နှင့် ပုဒ်မ ၆၉ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရ ကြားနာခြင်းများကို အေဂျင်စီထံ တောင်းဆိုနိုင်သည်။

၈၀။ အေဂျင်စီသည် လိုင်စင်ရပ်စဲပေးရန်၊ လိုင်စင်ပေးသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ပါ သတ်မှတ်ချက်များကို ပြင်ဆင်ပေးရန်နှင့် နည်းဥပဒေ ၇၉ အရ ကြားနာရန် တောင်းဆိုလာပါက မလွဲမသွေပေးရမည့် လိုင်စင်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအဖွဲ့ကို တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

၈၁။ မလွဲမသွေပေးရမည့် လိုင်စင်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် အေဂျင်စီ၏ တာဝန်ပေးအပ်ချက်အရ လိုင်စင်ရပ်စဲပေးရန် တောင်းဆိုခြင်း၊ လိုင်စင်ပေးသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ပါ သတ်မှတ်ချက်များကို ပြင်ဆင်ပေးရန် တောင်းဆိုခြင်း၊ ကြားနာခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ တွေ့ရှိချက်၊ သဘောထားမှတ်ချက်တို့ကို အေဂျင်စီထံတင်ပြရမည်။

၈၂။ အေဂျင်စီသည် ဗဟိုကော်မတီ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် လိုင်စင်ရပ်စဲခြင်း၊ လိုင်စင်ထုတ်ပေးသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ပါ သတ်မှတ်ချက်များကို ပြင်ဆင်ခြင်းပြုနိုင်သည်။

အခန်း (၁၁)

နိုင်ငံတော်ရှိ မျိုးရိုးဗီဇ၊ ဇီဝအရင်းအမြစ် သို့မဟုတ် ရိုးရာအသိပညာမှ တိုက်ရိုက်ဆင်းသက်လာသော တီထွင်မှုအတွက် တီထွင်မှုမူပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်း၏ အကျိုးအမြတ်ကို သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းသို့ လွှဲပြောင်းပေးရန် လျှောက်ထားခြင်း

၈၃။ နိုင်ငံတော်ရှိ မျိုးရိုးဗီဇ၊ ဇီဝအရင်းအမြစ် သို့မဟုတ် ရိုးရာအသိပညာမှ တိုက်ရိုက်ဆင်းသက်လာသော တီထွင်မှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တီထွင်မှုမူပိုင်ခွင့်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၀ ပုဒ်မခွဲ (ခ) ပုဒ်မခွဲငယ် (၇) ပါ

ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်ကိုက်ညီမှုမရှိဘဲ လျှောက်ထားသူက မှားယွင်းစွာ ချန်လှပ်လျှောက်ထားခဲ့သည့် တီထွင်မှုပိုင်ခွင့်ကို ခွင့်ပြုခဲ့ကြောင်း တွေ့ရှိသူ မည်သူမဆို ခွင့်ပြုခဲ့သည့် တီထွင်မှုပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်း၏ အကျိုးအမြတ်ကို သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းသို့ လွှဲပြောင်းပေးရန် အေဂျင်စီထံ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

၈၄။ နည်းဥပဒေ ၈၃ အရ လျှောက်ထားရာတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်ရမည်-

- (က) လျှောက်ထားသူ၏ အမည်နှင့် နေရပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ၊
- (ခ) တီထွင်မှုပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် အသေးစားတီထွင်မှုပိုင်ခွင့်နံပါတ်၊
- (ဂ) တီထွင်မှုပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် အသေးစားတီထွင်မှုပိုင်ခွင့်အမည်၊
- (ဃ) တီထွင်မှုတွင်ပါဝင်သည့် မျိုးရိုးဗီဇ၊ ဇီဝအရင်းအမြစ်၏ အမည်၊
- (င) တီထွင်မှုတွင်ပါဝင်သည့် မျိုးရိုးဗီဇ၊ ဇီဝအရင်းအမြစ်နှင့်ဆက်စပ်မှုရှိသည့် ရိုးရာ အသိပညာဆိုင်ရာ အချက်အလက် သို့မဟုတ် ဆက်စပ်မှု မရှိသည့် ရိုးရာအသိပညာ ဆိုင်ရာ အချက်အလက်၊
- (စ) တီထွင်မှုပိုင်ခွင့်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၀ ပုဒ်မခွဲ (ခ) ပုဒ်မခွဲငယ် (၇) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့် ကိုက်ညီမှုမရှိဘဲ တီထွင်မှုပိုင်ခွင့်ရရှိထားကြောင်း ဖော်ပြချက်နှင့် သက်သေခံ အထောက်အထား၊
- (ဆ) တီထွင်မှုတွင်ပါဝင်သည့် မျိုးရိုးဗီဇ၊ ဇီဝအရင်းအမြစ် သို့မဟုတ် ရိုးရာအသိပညာမှ တိုက်ရိုက်ဆင်းသက်လာသောတီထွင်မှုနှင့်သက်ဆိုင်သည့်အခြေအနေနှင့် တီထွင်မှု ပိုင်ခွင့်၏ အကျိုးအမြတ် ခွဲဝေပေးထားမှုအခြေအနေ။

၈၅။ အေဂျင်စီသည်-

- (က) လျှောက်ထားချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်သေအထောက်အထားများ ထပ်မံလိုအပ်ပါက အကြောင်းကြားစာပေးပို့သည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၆၀ အတွင်းတင်ပြရန်လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားရမည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က)အရ သတ်မှတ်သည့် အချိန်ကာလအတွင်း တင်ပြခြင်းမရှိလျှင် ယင်း လျှောက်ထားချက်ကို ပျက်ပြယ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။
- (ဂ) နည်းဥပဒေ ၈၄ အရ လျှောက်ထားချက်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများကို နိုင်ငံတော်ရှိ မျိုးရိုးဗီဇ၊ ဇီဝအရင်းအမြစ် သို့မဟုတ် ရိုးရာအသိပညာ ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအဖွဲ့ထံ ပေးပို့ရမည်။

၈၆။ နိုင်ငံတော်ရှိ မျိုးရိုးဗီဇ၊ ဇီဝအရင်းအမြစ် သို့မဟုတ် ရိုးရာအသိပညာဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် လျှောက်ထားချက်အား စိစစ်၍ သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အတူ အေဂျင်စီသို့ တင်ပြရမည်။ ယင်းသို့တင်ပြရာတွင်နာဂိုယာပရိုတိုကောလ်၏ အကျိုးအမြတ်ခွဲဝေမှုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် သဘောထားမှတ်ချက်ကို ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။

၈၇။ အေဂျင်စီသည် လုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ တင်ပြချက်ကို စိစစ်၍ တီထွင်မှု မှုပိုင်ခွင့်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၀ ပုဒ်မခွဲ (ခ) ပုဒ်မခွဲငယ်(၇)ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့် ကိုက်ညီမှုမရှိဘဲ တီထွင်မှုပိုင်ခွင့်ကို ခွင့်ပြုခဲ့ကြောင်း တွေ့ရှိလျှင် တီထွင်မှုပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်း၏ အကျိုးအမြတ်ကို သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းသို့ လွှဲပြောင်းပေးရန် ဗဟိုကော်မတီ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် တီထွင်မှုပိုင်ခွင့်ရရှိသူအား ညွှန်ကြားရမည်။

၈၈။ အေဂျင်စီသည် လျှောက်ထားချက်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို မှတ်တမ်းတင်၍ ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်။

၈၉။ တီထွင်မှုပိုင်ခွင့်ဥပဒေပုဒ်မ ၅၉ ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ တီထွင်မှုပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်း၏ အကျိုးအမြတ်ကို သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းက လွှဲပြောင်းရယူပြီးနောက်အဆိုပါတီထွင်မှုပိုင်ခွင့်သည် အများပြည်သူနှင့် အလွန်အမင်း သက်ဆိုင်လာလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ ကိုယ်ကျင့်သိက္ခာနှင့် အေးချမ်းတည်ငြိမ်မှုဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ ဖြစ်ပေါ်လျှင်သော်လည်းကောင်း မည်သူမဆိုအေဂျင်စီထံ ရုပ်သိမ်းပေးရန် လျှောက်ထားနိုင်သည်။

၉၀။ နည်းဥပဒေ ၈၉ အရ လျှောက်ထားရာတွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်ရမည်-

- (က) လျှောက်ထားသူ၏ အမည်နှင့် နေရပ်လိပ်စာ အပြည့်အစုံ၊
- (ခ) တီထွင်မှုပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် အသေးစားတီထွင်မှု မှုပိုင်ခွင့်နံပါတ်၊
- (ဂ) တီထွင်မှုပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် အသေးစားတီထွင်မှု မှုပိုင်ခွင့်အမည်၊
- (ဃ) တီထွင်မှုပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ အကျိုးအမြတ်ကို လွှဲပြောင်းရယူသည့် သက်ဆိုင်သည့် လူမှုအဖွဲ့အစည်း၊
- (င) တီထွင်မှုပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်း၏ အကျိုးအမြတ်ကို သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းက လွှဲပြောင်းရယူထားသော သက်သေခံအထောက်အထား၊
- (စ) တီထွင်မှု မှုပိုင်ခွင့်သည် အများပြည်သူနှင့်အလွန်အမင်းသက်ဆိုင်ကြောင်း သို့မဟုတ် ကိုယ်ကျင့်သိက္ခာနှင့် အေးချမ်းတည်ငြိမ်မှုဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ ဖြစ်ပေါ်စေကြောင်း ခိုင်လုံသည့်ဖော်ပြချက်နှင့် သက်သေခံအထောက်အထား။

၉၁။ အေဂျင်စီသည် -

- (က) လျှောက်ထားချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်သေအထောက်အထားများ ထပ်မံလိုအပ်ပါက အကြောင်းကြားစာပေးပို့သည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၆၀ အတွင်း တင်ပြရန် လျှောက်ထားသူထံ အကြောင်းကြားရမည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က)အရ သတ်မှတ်သည့် အချိန်ကာလအတွင်း တင်ပြခြင်းမရှိလျှင် ယင်း လျှောက်ထားချက်ကို ပျက်ပြယ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။
- (ဂ) နည်းဥပဒေ ၈၉ အရ လျှောက်ထားချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ စစ်ဆေးရန်အလို့ငှာ နည်းဥပဒေ ၆၇ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဖွဲ့စည်းသည့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့ကိုဖြစ်စေ၊ ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းသည့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့ကိုဖြစ်စေ တာဝန်ပေးအပ်ရမည်။
- (ဃ) လျှောက်ထားချက်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများကို နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ တာဝန်ပေးအပ်သော လုပ်ငန်းအဖွဲ့ထံ ပေးပို့ရမည်။

၉၂။ နိုင်ငံတော်ရှိ မျိုးရိုးဗီဇ၊ ဇီဝအရင်းအမြစ် သို့မဟုတ် ရိုးရာအသိပညာဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် လျှောက်ထားချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ တီထွင်မှုမူပိုင်ခွင့်ဥပဒေပုဒ်မ ၅၉၊ ပုဒ်မခွဲ(ခ)ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ညီညွတ်ခြင်း ရှိ မရှိ စိစစ်၍ သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အတူ အေဂျင်စီသို့ တင်ပြရမည်။

၉၃။ အေဂျင်စီသည် နည်းဥပဒေ ၉၂ အရ တင်ပြချက်ကို စိစစ်၍ တီထွင်မှုမူပိုင်ခွင့် လျှောက်ထားခြင်းကို ရုပ်သိမ်းစေရမည် သို့မဟုတ် တီထွင်မှုမူပိုင်ခွင့်ကို စွန့်လွှတ်စေရမည်။

၉၄။ အေဂျင်စီသည် နည်းဥပဒေ ၉၃ အရ တီထွင်မှုမူပိုင်ခွင့်ကို ရုပ်သိမ်းစေပါက သို့မဟုတ် စွန့်လွှတ်စေပါက ဆုံးဖြတ်ချက်ကို မှတ်တမ်းတင်၍ ထုတ်ပြန် ကြေညာရမည်။

၉၅။ အေဂျင်စီသည် နည်းဥပဒေ ၉၃ အရ တီထွင်မှုမူပိုင်ခွင့်ကို ရုပ်သိမ်းစေပါက မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့လည်းကောင်း၊ စွန့်လွှတ်စေပါက တီထွင်မှုမူပိုင်ခွင့်ရရှိသူထံသို့လည်းကောင်း အကြောင်းကြားရမည်။

**အခန်း (၁၂)
အထွေထွေ**

၉၆။ အေဂျင်စီသည် မိမိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် ကျေနပ်မှုမရှိ၍ မူပိုင်ခွင့်တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အေဂျင်စီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက် သို့မဟုတ် အမိန့်နှင့် အမှုတွဲ၏ တာဝန်ခံမိတ္တူများအား လျှောက်ထားလာပါက စိစစ်ထုတ်ပေးနိုင်သည်။

၉၇။ အေဂျင်စီသည် မိမိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် ကျေနပ်မှုမရှိ၍ မူပိုင်ခွင့်တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မူပိုင်ခွင့်တရားရုံး၏ အပြီးသတ်ဆုံးဖြတ်ချက် သို့မဟုတ် အမိန့်ကို လက်ခံရရှိပါက အဆိုပါ ဆုံးဖြတ်ချက် သို့မဟုတ် အမိန့်အား သတ်မှတ်ထားသည့် နည်းလမ်းများအတိုင်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ပေးပို့ရမည်။

၉၈။ အေဂျင်စီထံ လျှောက်ထားခြင်းများကို ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့် လျှောက်ထားခြင်းဖြစ်ပါက သက်ဆိုင်ရာ မူပိုင်ခွင့်နည်းဥပဒေများတွင် ပါရှိသော ကိုယ်စားလှယ် ခန့်အပ်ခြင်းဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လွှဲအပ်ထားသည့် ကိုယ်စားလှယ်မှတစ်ဆင့် လျှောက်ထားရမည်။

၉၉။ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းမဟုတ်သော အေဂျင်စီအဖွဲ့ဝင်များ၏ မူပိုင်ခွင့်နှင့်သက်ဆိုင်သည့် အစည်းအဝေးများ တက်ရောက်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ ထမ်းဆောင်ခြင်းတို့အတွက် သတ်မှတ်ထားသည့် ချီးမြှင့်ငွေနှင့် စရိတ်များကို ဝန်ကြီးဌာန၏ ဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ ကျခံရမည်။

၁၀၀။ လုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်ဖြစ်သော ပြင်ပပညာရှင်များအတွက် သတ်မှတ်ထားသည့် ချီးမြှင့်ငွေနှင့် စရိတ်များအတွက် ကုန်ကျစရိတ်ကို ဝန်ကြီးဌာန၏ ဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ ကျခံရမည်။

၁၀၁။ ဦးစီးဌာနသည် အေဂျင်စီမှ ဖွဲ့စည်းထားသော လုပ်ငန်းအဖွဲ့များ၏ ရုံးလုပ်ငန်းများကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည့်အပြင် ကုန်ကျစရိတ်များကိုလည်း ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ပုံ)

ထွန်းအံ့
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး

စာအမှတ် ၊ စက - ၁၄ / ၂ - ၃၇ / ၂၀၂၄ (၅၅)
ရက်စွဲ ၊ ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၂၆ ရက်

ပြန်ဝေခြင်း

- နိုင်ငံတော်စီမံအုပ်ချုပ်ရေးကောင်စီဥက္ကဋ္ဌရုံး
- နိုင်ငံတော်စီမံအုပ်ချုပ်ရေးကောင်စီအတွင်းရေးမှူးရုံး
- နိုင်ငံတော်စီမံအုပ်ချုပ်ရေးကောင်စီရုံး
- ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံး
- ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး
- ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး
- အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံး

ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်

နိုင်ငံတော်ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေဆိုင်ရာခုံရုံး

ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်ရုံး

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနအားလုံး

ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး

ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့

နေပြည်တော်ကောင်စီ

တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့အားလုံး

မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်

အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်ရုံး

မြန်မာနိုင်ငံအမျိုးသားလူ့အခွင့်အရေးကော်မရှင်ရုံး

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ကုန်သွယ်ရေးဦးစီးဌာန

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ စားသုံးသူရေးရာဦးစီးဌာန

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ မူပိုင်ခွင့်ဦးစီးဌာန

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ မြန်မာကုန်သွယ်မှုမြှင့်တင်ရေးအဖွဲ့

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်

ပုံနှိပ်ရေးနှင့် ထုတ်ဝေရေးဦးစီးဌာန

} မြန်မာနိုင်ငံပြန်တမ်းအပိုင်း(၁)တွင်
ထည့်သွင်းကြေညာပေးပါရန်

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံကုန်သည်များနှင့် စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များအသင်းချုပ်

(ညီနောင်အသင်းများထံ ထပ်မံဖြန့်ဝေပေးပါရန် မေတ္တာရပ်ခံချက်ဖြင့် ပေးပို့ပါသည်။)

အမိန့်အရ

၂၆.၁၁.၂၀၂၄

အောင်သွင်ဦး

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်





Ref.

အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအတွက်
 တာဝန်ရှိအဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းရန် လျှောက်ထားခြင်း (APPLICATION TO FORM
 AUTHORIZED ENTITY FOR VISUALLY IMPAIRED PERSONS)

VIP - 1

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
 မူပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ အေဂျင်စီ

ရှုံးသုံးအတွက်သာ	
၁	အဖွဲ့အစည်းအမည်
၂	လိပ်စာအပြည့်အစုံ တယ်လီဖုန်းနံပါတ်၊ အီးမေးလ်လိပ်စာ
၃	အဖွဲ့အစည်းစတင်တည်ထောင်သည့် ရက်စွဲ
၄	ဥက္ကဋ္ဌအမည်၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်၊ နေရပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ
၅	အတွင်းရေးမှူးအမည် နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်၊ နေရပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ
၆	အဖွဲ့အစည်း၏ ရည်ရွယ်ချက်
၇	အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ
၈	ပေးသွင်းသည့်ငွေပမာဏ <input type="checkbox"/> သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ ပေးသွင်းပြီးဖြစ်သော ငွေသွင်းပြေစာအား ပူးတွဲ တင်ပြအပ်ပါသည်။

၉	<p>အထက်ဖော်ပြပါအချက်များ မှန်ကန်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြု လက်မှတ်ရေးထိုးပါသည်။</p> <p>လက်မှတ် လျှောက်ထားသူ၏အမည် ရက်စွဲ(ရက်/လ/နှစ်) အဖွဲ့အစည်းတွင်ထမ်းဆောင်သည့်တာဝန်/ ရာထူး နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် နေရပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ</p> <p><input type="checkbox"/> အဖွဲ့အစည်းကိုယ်စားလက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းဖြစ်ပါသဖြင့် လက်မှတ်ရေးထိုးသူအား အဖွဲ့အစည်းကိုယ်စားလက်မှတ်ရေး ထိုးခွင့်ပြုကြောင်း အထောက်အထားအား ပူးတွဲတင်ပြအပ်ပါသည်။</p> <p><input type="checkbox"/> ပူးတွဲပါဝင်သော စာရွက်အရေအတွက်စုစုပေါင်းမှာ () ဖြစ်ပါသည်။</p>																			
၁၀	<p>လျှောက်ထားချက်နှင့်အတူ ပူးတွဲတင်ပြရမည့်စာရွက်စာတမ်းများ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50px;">(က)</td> <td>အဖွဲ့အစည်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံ၊</td> <td style="width: 50px; text-align: center;">□</td> </tr> <tr> <td>(ခ)</td> <td>အဖွဲ့အစည်း၏ စည်းမျဉ်း၊</td> <td style="text-align: center;">□</td> </tr> <tr> <td>(ဂ)</td> <td>အဖွဲ့ဝင်များစာရင်းနှင့် ကိုယ်ရေးအချက်အလက်၊</td> <td style="text-align: center;">□</td> </tr> <tr> <td>(ဃ)</td> <td>အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအကျိုးအတွက် ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် လုပ်ဆောင်မှုများစာရင်း၊ (ရှိလျှင်)</td> <td style="text-align: center;">□</td> </tr> <tr> <td>(င)</td> <td>အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအသုံးပြုနိုင်ရန် လိုက်လျောညီထွေဖြစ်အောင် ပြုပြင်ထားသော လက်ရာများစာရင်း၊ (ရှိလျှင်)</td> <td style="text-align: center;">□</td> </tr> <tr> <td>(စ)</td> <td>အခကြေးငွေပေးသွင်းပြီးကြောင်း အထောက်အထား၊</td> <td style="text-align: center;">□</td> </tr> </table>		(က)	အဖွဲ့အစည်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံ၊	□	(ခ)	အဖွဲ့အစည်း၏ စည်းမျဉ်း၊	□	(ဂ)	အဖွဲ့ဝင်များစာရင်းနှင့် ကိုယ်ရေးအချက်အလက်၊	□	(ဃ)	အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအကျိုးအတွက် ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် လုပ်ဆောင်မှုများစာရင်း၊ (ရှိလျှင်)	□	(င)	အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအသုံးပြုနိုင်ရန် လိုက်လျောညီထွေဖြစ်အောင် ပြုပြင်ထားသော လက်ရာများစာရင်း၊ (ရှိလျှင်)	□	(စ)	အခကြေးငွေပေးသွင်းပြီးကြောင်း အထောက်အထား၊	□
(က)	အဖွဲ့အစည်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံ၊	□																		
(ခ)	အဖွဲ့အစည်း၏ စည်းမျဉ်း၊	□																		
(ဂ)	အဖွဲ့ဝင်များစာရင်းနှင့် ကိုယ်ရေးအချက်အလက်၊	□																		
(ဃ)	အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအကျိုးအတွက် ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် လုပ်ဆောင်မှုများစာရင်း၊ (ရှိလျှင်)	□																		
(င)	အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအသုံးပြုနိုင်ရန် လိုက်လျောညီထွေဖြစ်အောင် ပြုပြင်ထားသော လက်ရာများစာရင်း၊ (ရှိလျှင်)	□																		
(စ)	အခကြေးငွေပေးသွင်းပြီးကြောင်း အထောက်အထား၊	□																		



Ref.

အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ အတွက် တာဝန်ရှိအဖွဲ့အစည်း သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် လျှောက်ထားခြင်း (APPLICATION FOR RENEWAL OF AUTHORIZED ENTITY FOR VISUALLY IMPAIRED PERSONS)

VIP - 2

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မူပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ အေဂျင်စီ

ရှုံးသုံးအတွက်သာ	
၁	အဖွဲ့အစည်းအမည်
၂	လိပ်စာအပြည့်အစုံ တယ်လီဖုန်းနံပါတ်၊ အီးမေးလ်လိပ်စာ
၃	အဖွဲ့အစည်းသက်သေခံလက်မှတ်နံပါတ်
၄	အဖွဲ့အစည်းစတင်တည်ထောင်သည့် ရက်စွဲ
၅	ဥက္ကဋ္ဌအမည်၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်၊ နေရပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ
၆	အတွင်းရေးမှူးအမည် နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်၊ နေရပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ
၇	အဖွဲ့အစည်း၏ ရည်ရွယ်ချက်
၈	လက်ရှိအဖွဲ့ဝင်ဦးရေ
၉	သက်တမ်းကုန်ဆုံးသည့် ရက်စွဲ
၁၀	သက်တမ်းတိုးအကြိမ်အရေအတွက်

၁၁	ပေးသွင်းသည့်ငွေပမာဏ <input type="checkbox"/> သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ ပေးသွင်းပြီးဖြစ်သော ငွေသွင်းပြေစာအား ပူးတွဲ တင်ပြအပ်ပါသည်။
၁၂	အထက်ဖော်ပြပါအချက်များ မှန်ကန်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြု လက်မှတ်ရေးထိုးပါသည်။ လက်မှတ် လျှောက်ထားသူ၏အမည် ရက်စွဲ(ရက်/လ/နှစ်) အဖွဲ့အစည်းတွင်ထမ်းဆောင်သည့်တာဝန်/ ရာထူး နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် နေရပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ <input type="checkbox"/> အဖွဲ့အစည်းကိုယ်စားလက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းဖြစ်ပါသဖြင့် လက်မှတ်ရေးထိုးသူအား အဖွဲ့အစည်းကိုယ်စားလက်မှတ်ရေး ထိုးခွင့်ပြုကြောင်း အထောက်အထားအား ပူးတွဲတင်ပြအပ်ပါသည်။ <input type="checkbox"/> ပူးတွဲပါဝင်သော စာရွက်အရေအတွက်စုစုပေါင်းမှာ () ဖြစ်ပါသည်။
၁၃	လျှောက်ထားချက်နှင့်အတူ ပူးတွဲတင်ပြရမည့်စာရွက်စာတမ်းများ
(က)	အဖွဲ့အစည်း၏ သက်သေခံလက်မှတ်မိတ္တူ။ <input type="checkbox"/>
(ခ)	အဖွဲ့အစည်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံ။ <input type="checkbox"/>
(ဂ)	အဖွဲ့အစည်း၏ စည်းမျဉ်း။ <input type="checkbox"/>
(ဃ)	လက်ရှိအဖွဲ့ဝင်များစာရင်းနှင့် ကိုယ်ရေးအချက်အလက်။ <input type="checkbox"/>
(င)	စာရင်းစစ်က စစ်ဆေးထားသည့် နှစ်စဉ်ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ငွေစာရင်း။ <input type="checkbox"/>
(စ)	အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအကျိုးအတွက် ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် လုပ်ဆောင်မှုများစာရင်း။ <input type="checkbox"/>
(ဆ)	အမြင်အာရုံချို့တဲ့မှုဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအသုံးပြုနိုင်ရန် လိုက်လျောညီထွေဖြစ်အောင် ပြုပြင်ထားသော လက်ရာများစာရင်း။ <input type="checkbox"/>
(ဇ)	အခကြေးငွေပေးသွင်းပြီးကြောင်း အထောက်အထား။ <input type="checkbox"/>