



MINISTRY OF COMMERCE
THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR

USER GUIDE FOR TRADERS

ONLINE CERTIFICATE OF ORIGIN (CO) APPLICATION

Supported by



Version 1.1

Contents

Online CO Application System 4

 စနစ်အတွင်းလုပ်ဆောင်ချက်များ 5

 Login 5

 Trader’s Inbox Page 6

(၁) Certification of Origin (CO) 7

(၁.၁) CO အသစ်လျှောက်ထားခြင်း 7

 Step (1) Exporter Information 8

 Step (2) Items 9

 Step (3) Declaration by the Exporter 11

 Step (4) Supporting Documents 11

 Step (5) Preview 13

 Step (6) Payment 14

 Step (7) Print 16

(၁.၂) CO Form ပြင်ဆင်လျှောက်ထားခြင်း 19

(၁.၃) CO Form ပယ်ဖျက်/ဖျက်သိမ်း လျှောက်ထားခြင်း 23

(၁.၄) CO မိတ္တူမှန်လျှောက်ထားခြင်း (Certified True Copy) 23

(၂) Product Registration Card (PRC) 25

(၂.၁) PRC အသစ်လျှောက်ထားခြင်း 25

 Step (1) Exporter Information 25

 Step (2) Items 26

 Step (3) Manufacturer Information 29

 Step (4) Supporting Document 29

 Step (5) Preview 30

 Step (6) Payment 32

 Step (7) Print 33

(၂.၂) PRC ပြင်ဆင် လျှောက်ထားခြင်း 34

(၂.၃) PRC သက်တမ်းတိုး လျှောက်ထားခြင်း 38

(၂.၄) PRC ဖျက်သိမ်း လျှောက်ထားခြင်း 40

(၃) ATIGA Certified Exporter 41

(၃.၁) Certified Exporter အဖြစ်လျှောက်ထားခြင်း 41

 Step (1) Exporter Information 41

 Step (2) Items 42

 (i) Import Item Data with Excel file 43

 (ii) Fill in textboxes by each item 43

 Step (3) Goods Information 45

 Step (4) Director Information 45

 Step (5) Preview 46

 Step (6) Print 47

(၃.၂) CE ပြင်ဆင်လျှောက်ထားခြင်း 48

(၃.၃) CE သက်တမ်းတိုးလျှောက်ထားခြင်း 52

(၃.၄) CE ဖျက်သိမ်းရန် လျှောက်ထားခြင်း 53

(၃.၅) Invoice Declaration 53

 (i) Import with Excel 54

 (ii) Fill in textboxes by each item 55

Online CO Application System

Online CO Application စနစ်ကို <https://onlineco.myanmartradenet.com> ဖြင့် အွန်လိုင်း လွှင့်တင်ထားပါသည်။ CO Form Certificate လျှောက်ထားခြင်း၊ Product Registration Card လျှောက်ထားခြင်း ၊ ATIGA Certified Exporter လျှောက်ထားခြင်း လုပ်ငန်းများကို Online မှ အလွယ်တကူပြုလုပ်နိုင်ရန် ရည်ရွယ်ပြီးရေးသားထားသည့် Online စနစ်တစ်ခု ဖြစ်ပါသည်။

Myanmar Tradenet website တွင် အသင်းဝင်ထားသော Trader များသာ စနစ်ကိုဝင်ရောက် အသုံးပြုနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ အောက်ပါအမျိုးအစားများကို လျှောက်ထားနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

✓ **CO Certificate အမျိုးအစား (၁၀) မျိုးအတွက်**

- (၁) အသစ်လျှောက်ထားခြင်း
- (၂) ပြင်ဆင်လျှောက်ထားခြင်း
- (၃) မိတ္တူမှန်လျှောက်ထားခြင်း
- (၄) ဖျက်သိမ်း လျှောက်ထားခြင်း

✓ **ထုတ်ကုန်မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် (Product Registration Card)**

- (၁) အသစ်လျှောက်ထားခြင်း
- (၂) ပြင်ဆင်လျှောက်ထားခြင်း
- (၃) သက်တမ်းတိုးလျှောက်ထားခြင်း
- (၄) ဖျက်သိမ်းလျှောက်ထားခြင်း

✓ **အတည်ပြုပို့ကုန်တင်ပို့သူ (C.E) အဖြစ်လျှောက်ထားခြင်း**

- (၁) အသစ်လျှောက်ထားခြင်း
- (၂) ပြင်ဆင်လျှောက်ထားခြင်း
- (၃) သက်တမ်းတိုးလျှောက်ထားခြင်း
- (၄) ဖျက်သိမ်းလျှောက်ထားခြင်း

စနစ်အတွင်းလုပ်ဆောင်ချက်များ

- (၁) လျှောက်ထားလိုသည့် Application အမျိုးအစားကို ဖွင့်ပြီး အချက်အလက်ဖြည့်သွင်းခြင်း၊
- (၂) အထောက်အထား စာရွက်စာတမ်းများ ပူးတွဲထည့်သွင်းခြင်း၊
- (၃) ဖြည့်သွင်းထားသည့်အချက်အလက်များ အား အကြမ်း print ထုတ်ယူနိုင်ခြင်း၊
- (၄) အချက်အလက်ပြည့်စုံပါက စီးပွားရေးနှင့် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာနသို့ ပေးပို့လျှောက်ထားနိုင်ခြင်း၊
- (၅) ဌာနဆိုင်ရာမှ ခွင့်ပြုချက်ရရှိပါက MPU ဖြင့် အွန်လိုင်းမှ တိုက်ရိုက် ငွေပေးချေနိုင်ခြင်း၊
- (၆) Certificate ကို မိမိကိုယ်တိုင် print ထုတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး အရာရှိလက်မှတ်ရေးထိုးရန်အတွက် မိမိလျှောက်ထားသည့် ရုံးသို့ သွားရောက်ပြီး ၎င်းCertificate ပေါ်တွင် အရာရှိ၏လက်မှတ် ရေးထိုးရမည် ဖြစ်ပါသည်။ (Product Registration Card အတွက် အရာရှိလက်မှတ် ရယူရန်မလိုပါ။)

Login

စနစ်သို့ ဝင်ရောက်အသုံးပြုမည့်သူများသည် Myanmar Tradenet Website တွင် ဦးစွာ Register ပြုလုပ်ထားရန်လိုပါသည်။ Myanmar Trade Net member ဖြစ်ပါက ဝင်ရောက် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

❖ Web Browser (eg. Mozilla FireFox, Chrome) ဖွင့်ပြီး address bar တွင် <https://onlineco.myanmartradenet.com> ရိုက်ပြီး Website သို့ဝင်ရောက်ပါ။

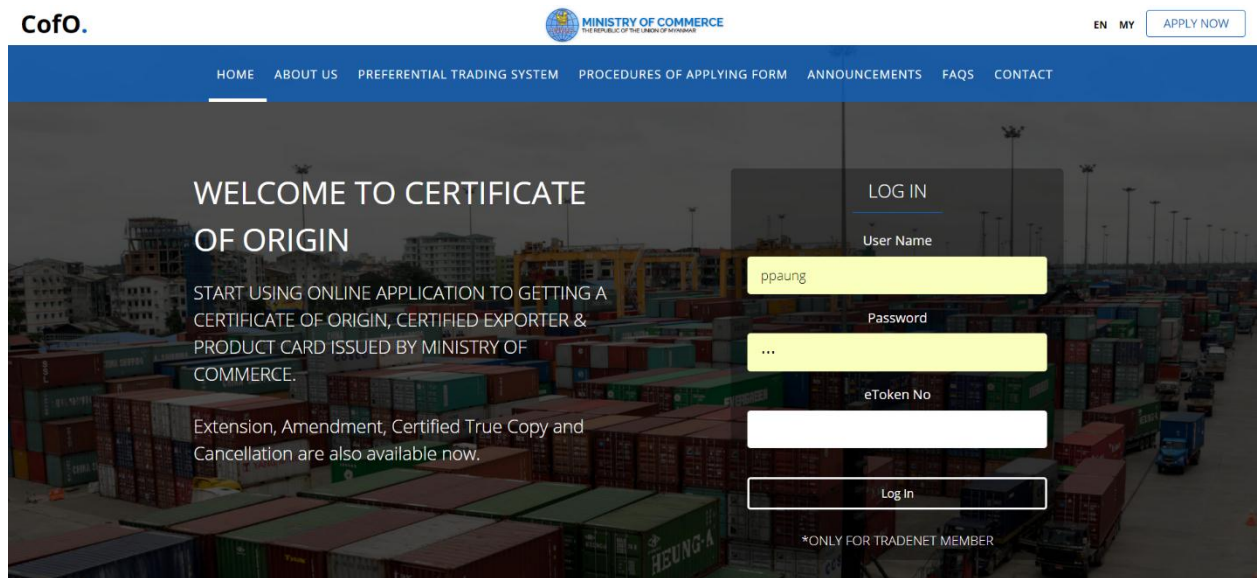


Figure 1- Trader Login Page

- ❖ Myanmar tradent website တွင် Sign Up ပြုလုပ်ထားသည့် UserName, Password ကိုသာ အသုံးပြုရပါမည်။ Username, Password, eToken No ဖြည့်ပြီး Log in ကို နှိပ်ပါ။
- ❖ eToken Number ကို eToken Device မှ ရယူပါ။



Figure 2 - To get eToken Number

❖ Home page ၏ ညာဘက်ထောင့်နားရှိ Apply Now button မှလည်း Log in ဝင်နိုင်ပါသည်။

Trader’s Inbox Page

❖ Log in ဝင်ရောက်ပြီးသည်နှင့် အောက်ပါ page ကို တွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

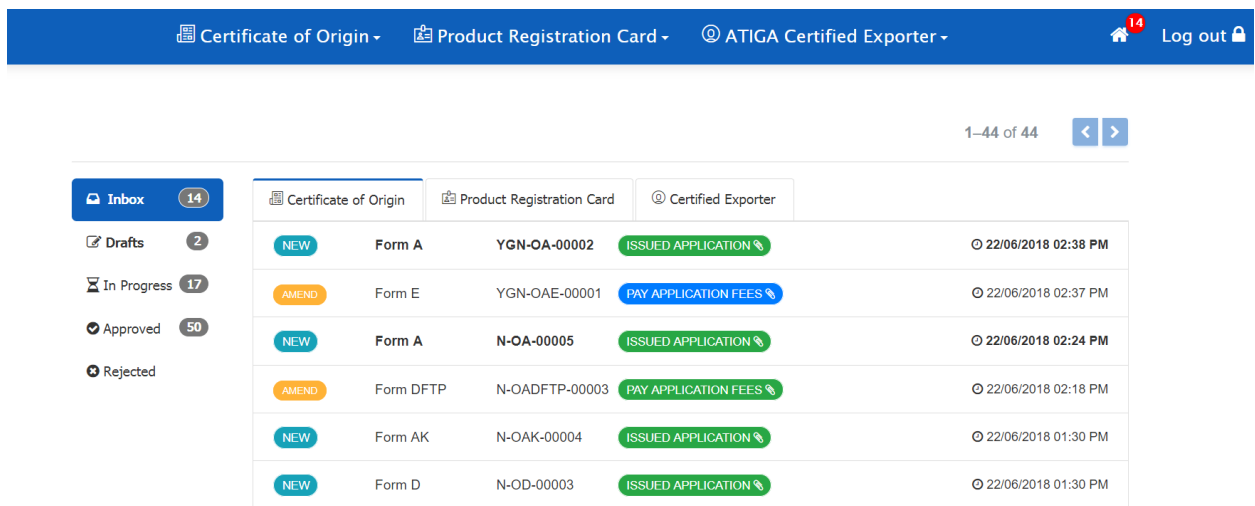


Figure – Home Page

Menu	Description
Inbox	Notification အသစ်ဝင်သည့်အခါ Inbox တွင် ရောက်ရှိနေပါမည်။ Certificate of Origin, PRC, Certified Exporter တို့ကို Category အလိုက် ရှာဖွေနိုင်သည်။
Drafts	Application Form တွင် ဖြည့်သွင်းလက်စ အချက်အလက်များအတိုင်း draft (အကြမ်း) သိမ်းထားသောစာရင်း။
In Progress	Trader မှ ပေးပို့ပြီးနောက်ပိုင်း MOC မှ စိစစ်နေဆဲအခြေအနေတွင် ရောက်ရှိနေသည့် လျှောက်လွှာများ စာရင်း။
Approved	MOC Officer မှ အတည်ပြုပြီးသော စာရင်း။
Rejected	ခွင့်ပြုချက်မရ/ပယ်ဖျက်သည့်စာရင်း။

Types of status

Status အမျိုးအစား	အကြောင်းအရာ
"Issued Application"	Payment ချေပြီးပါက print ထုတ်ယူနိုင်ပြီဖြစ်ကြောင်းပြသည့် အခြေအနေ။
"Pay Application Fees"	MOC မှ Approve ဖြစ်၍ ငွေပေးချေရန်နိုင်ပြီဖြစ်ကြောင်းပြသည့် အခြေအနေ။
"Cancelled Application"	အကြောင်းအရာ မပြည့်စုံသည့် Form များကို ပြည်လည် ပြင်ဆင်ပေးပို့ရမည့် အခြေအနေ။

(၁) Certification of Origin (CO)

❖ Certification of Origin (CO) လျှောက်ထားခြင်းတွင် ကဒ်အသစ်လျှောက်ထားခြင်း၊ ပြင်ဆင်လျှောက်ထားခြင်း၊ မိတ္တူမှန်လျှောက်ထားခြင်းနှင့် ကဒ်ဖျက်သိမ်းရန်လျှောက်ထားခြင်း တို့ ပါဝင်ပါသည်။

(၁.၁) CO အသစ်လျှောက်ထားခြင်း

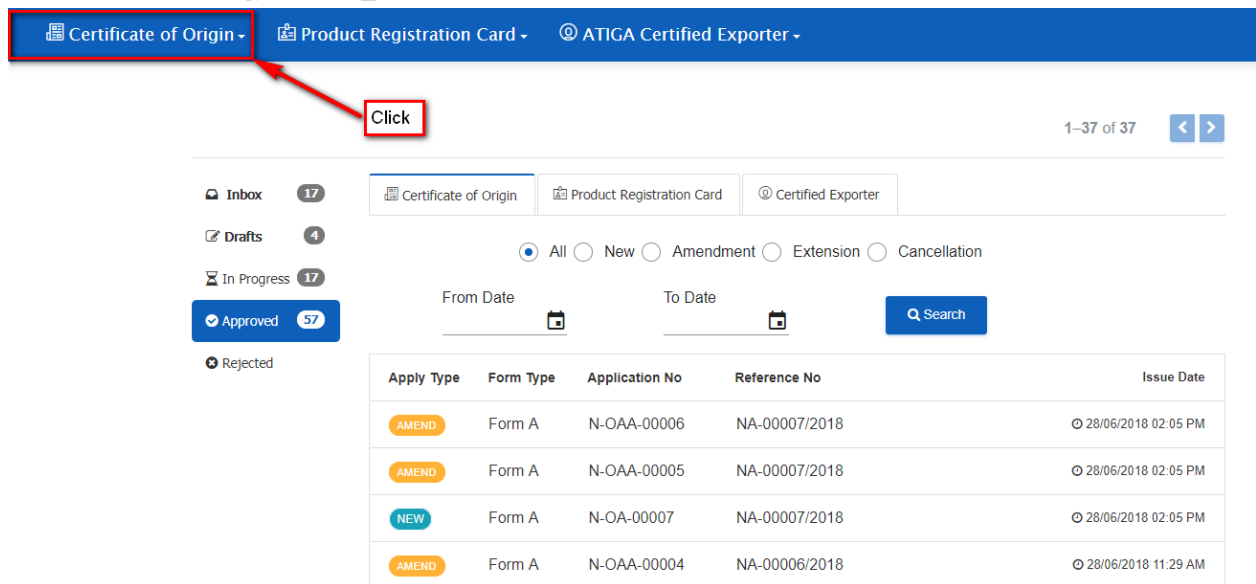


Figure – Main Page

- ❖ CO လျှောက်ထားမည် ဆိုပါက Menu Bar မှ Certification of Origin ကို click ရပါမည်။
- ❖ လျှောက်ထားလိုသော Form အမျိုးအစား ကို ရွေးချယ်ရမည်။
- ❖ CO အသစ်လျှောက်မည်ဆိုပါက "New Application" ကိုရွေးချယ်ရပါမည်။

Step (1) Exporter Information

Figure – Step (1) of Form AANZ

- ❖ Place of Issue တွင် Location ကိုရွေးပါ။ (၎င်း Location သည် လျှောက်လွှာလက်ခံ စစ်ဆေးပေးပြီး ထုတ်ပေးမည့်ရုံးကို ဆိုလိုပါသည်။ ဥပမာ-ရန်ကုန်ရွေးပါက ရန်ကုန်ရုံးမှ ခွင့်ပြုပေးမည် ဖြစ်သည်။)
- ❖ Trader ၏ အချက်အလက်များသည် စနစ်မှ အလိုအလျောက် ဖော်ပြထားမည်ဖြစ်သည်။ (ထသကနံပါတ်နှင့် eToken တို့ကို အသုံးပြု၍ စနစ်သို့ ဝင်ရောက်သည်နှင့် အချက်အလက်များကို ဖော်ပြထားပြီးဖြစ်သည်။) ထပ်မံဖြည့်သွင်းပေးရန် မလိုအပ်ပါ။
- ❖ Consignee' name, Consignee' address ဖြည့်သွင်းရမည်။
- ❖ Departure Date ထည့်ပေးရန် လိုအပ် ပါသည်။
- ❖ တင်ပို့မည့် သင်္ဘော၏ နာမည် သို့မဟုတ် လေယာဉ် ၏ နာမည် ကို ထည့်သွင်းရမည်။

Button Name	Functions
	ဖြည့်သွင်းလက်စ အချက်အလက်များကို draft (အကြမ်း) သိမ်းထားမည်ဖြစ်ပြီး ဆက်လက်မလုပ်ဆောင်လိုသေးပါ။
	ရှေ့သို့ ဆက်လက် လုပ်ဆောင်ပါမည်။

Step (2) Items

- ❖ Step (2) တွင် ဖြည့်သွင်းရမည့် (၂) ပိုင်း ရှိပါသည်။ ၎င်းတို့မှာ Total Gross Weight, Net Weight and FOB Value ဖြည့်သွင်းရမည့်အပိုင်း နှင့် တင်ပို့မည့် Items များ ထည့်သွင်းရမည့်အပိုင်းတို့ ဖြစ်ပါသည်။

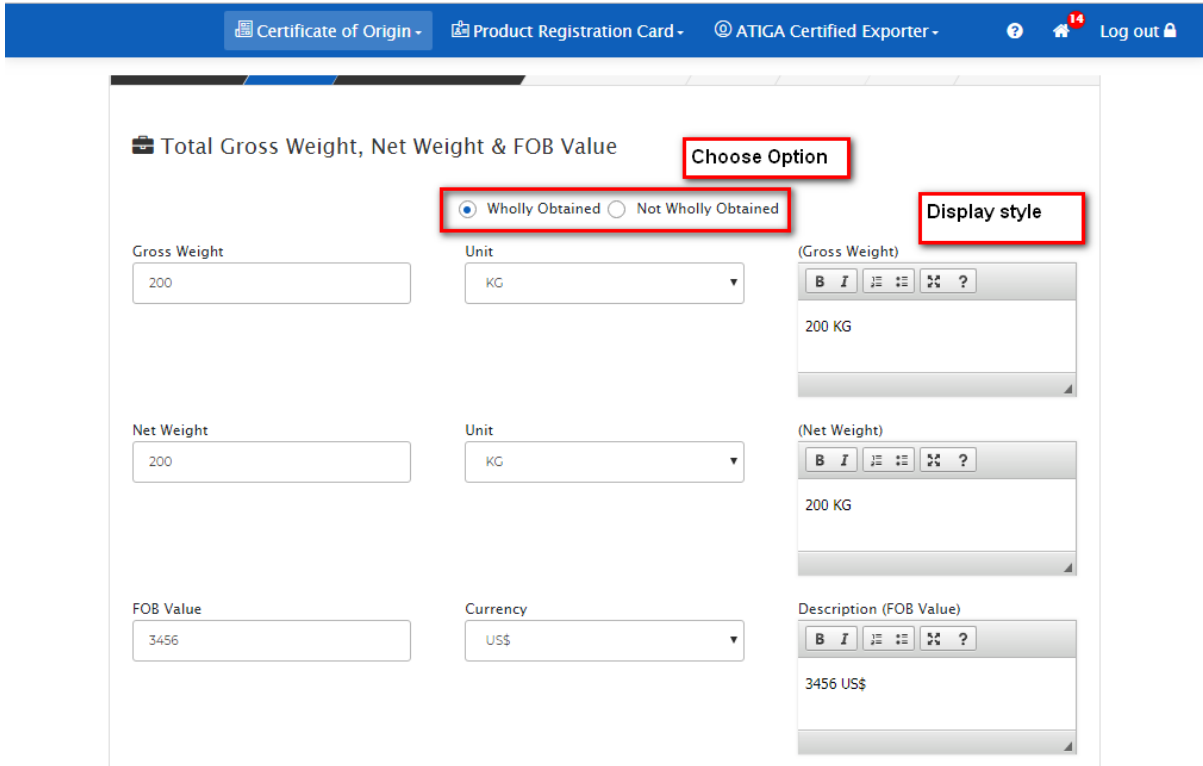


Figure – Step (2) of Form AANZ

- ❖ Step (2) တွင် တင်ပို့မည့် Items များသည် Wholly Obtained သို့မဟုတ် Not Wholly Obtained ရွေးချယ် ရမည်။ ၎င်း Option ကိုမရွေးထားပါက နောက်ထပ် page သို့ သွားနိုင်မည် မဟုတ်ပါ။
- ❖ Total Gross Weight, Net Weight and FOB Value ဖြည့်သွင်းရပါမည်။
- ❖ Gross Weight, Unit တို့ကို ဖြည့်ပေးရမည်။ Textboxes နှင့် Dropdown တွင် Unit များထည့်ပြီးသည်နှင့် သက်ဆိုင်ရာ Text editorများတွင် ၎င်းdata များရောက်ရှိနေပါမည်။ ၎င်း text editor တွင် Certificate တွင်ဖော်ပြမည့် အသေးစိတ် အချက်အလက်များ၊ Font format များကို လိုအပ်သလိုပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။
- ❖ Net Weight နှင့် FOB Value တွင်လည်း Gross Weight အတိုင်းထည့်သွင်းရမည် ဖြစ်ပါသည်။

Figure – Step (2) of Form AANZ

- ❖ “Marks and numbers of packages” ၌် စာသား သို့မဟုတ် ပစ္စည်း အမှတ်တံဆိပ် (Logo) ပုံ ထည့်သွင်းရမည် ဖြစ်သည်။ (သို့မဟုတ်) Logo ပုံကို ထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။
- ❖ “Marks and number on packages” တွင် ပစ္စည်း အမှတ်တံဆိပ် (Logo) ပုံ ထည့်သွင်းမည် ဆိုပါက Upload Marks and number on packages ၊ တွင် Click လုပ်ပေးရမည်။
- ❖ ပုံတင်ရန် File Browser ကျလာမည်။ ၎င်းတွင် ပုံရွေးချယ်ပြီး upload တင်ပါ။
- ❖ *** အထူးသတိပြုရန်မှာ ပုံ size သည် 56px *144px ဖြစ်ရပါမည်။

- ❖ Invoice date, Invoice Number, တင်ပို့မည့် ကုန်ပစ္စည်း၏ Description, ကုန်ပစ္စည်းနှင့် ပတ်သက်သည့် အခြားအကြောင်းအရာ, HS Code , Origin Criterion တို့ကို ဖြည့်သွင်း ပေးရပါမည်။

- ❖ Items အတွက် လိုအပ်သည့်အချက်များ ထည့်သွင်းပြီးပါက "Add" ကို နှိပ်ရပါမည်။
- ❖ Item တစ်ခုထပ်ပိုသည့်အခါမျိုးတွင် textbox များတွင် နောက်ထပ် item များကို ဖြည့်သွင်းပြီး Add လုပ်သွားပါ။
- ❖ ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရန် Next ကိုနှိပ်ပြီး ဆက်လက်မလုပ်ဆောင်လိုပါက Save & Exit ကို နှိပ်ပြီး draft အနေဖြင့် သိမ်းထားနိုင်ပါသည်။

Step (3) Declaration by the Exporter

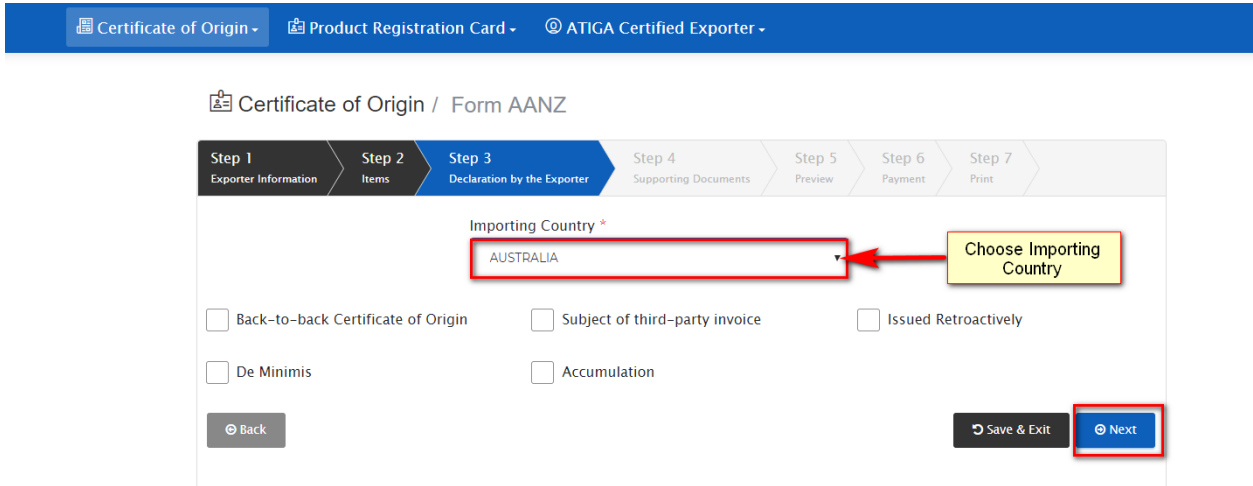


Figure – Step (3) of Form AANZ

- ❖ Step (3) တွင် တင်ပို့မည့် နိုင်ငံကို ရွေးချယ် ရမည်ဖြစ်သည်။
- ❖ Importing Country အောက်ရှိ Option များတွင် သက်ဆိုင်သည့် Option ကို ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။

Step (4) Supporting Documents

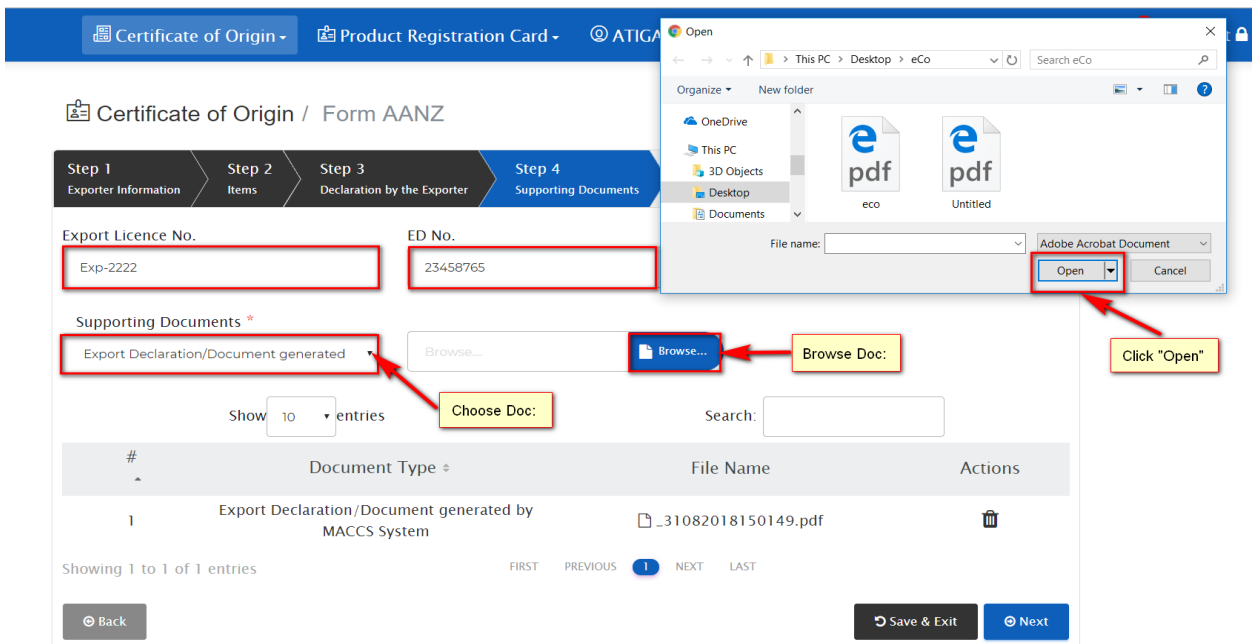



Figure – Step (4) of Form AANZ

- ❖ Step (4) တွင် Export License No. နှင့် ED.No တို့ကို ဖြည့်သွင်းပါ။
- ❖ Supporting Documents ထည့်သွင်းရန် အတွက်  ကိုနှိပ်ပြီး ထည့်သွင်းရမည်။ Document သည် PDF အမျိုးအစား ဖြစ်ရပါမည်။
- ❖ "Browse" ကို နှိပ်ပါက Document ရွေးရန် အတွက် Box ကျလာမည် ဖြစ်ပါသည်။ Document ရှိရာ ပတ်လမ်းကြောင်းသို့ ရောက်အောင်သွားပြီး "Open" ကို နှိပ်ရမည်။ "Open" ကို နှိပ်ပါက Table ထဲဝင်သွားမည် ဖြစ်သည်။ လိုအပ်သော Documents များအားလုံးကို အထက်ပါနည်းအတိုင်း ထည့်သွင်းရမည် ဖြစ်ပါသည်။
- ❖ Step (4) တွင် ထည့်သွင်းရမည့် အကြောင်းအရာများ ပြည့်စုံစွာထည့်သွင်းပြီးပါက ဆက်လက် လုပ်ဆောင်ရန် Next button ကို နှိပ်ပါ။
- ❖ ဆက်လက်မလုပ်ဆောင်လိုတော့ပါက Save & Exit button ကို နှိပ်ပြီး draft အနေဖြင့် သိမ်းထားနိုင်ပါသည်။

Step (5) Preview

Certificate of Origin / Form AANZ

Step 1 Exporter Information | Step 2 Items | Step 3 Declaration by the Exporter | Step 4 Supporting Documents | **Step 5 Preview** | Step 6 Payment | Step 7 Print

1. Goods consigned from (Exporter's name, address, country)
Pyin Phyo Aung Co., Ltd.
 No. 74, 2nd Floor, Wafar Street, Linnadee T.S. Yangon Region, Myanmar

2. Goods consigned to (Consignee's name, address, country)
ADDIDAS AUSTRALIA PVT LTD.
 LEVEL 1, 37 DUNLOP ROAD MULGRAVE, VICTORIA 3170 AUSTRALIA
 PH: 61.3.9263.5376 FAX: =

3. Means of transport and route (as far as known)
 Shipment Date: 31.08.2018
 Vessel's name/Aircraft etc.: KUD Tai 1055
 Port of Discharge: BRISBANE AUSTRALIA

4. For Official Use
 Preferential Treatment Given Under AANZFTA Area Preferential Tariff
 Preferential Treatment Not Given (Please state REASONS IF)

Item number	Marks and numbers on packages	Number and kind of packages (description of goods including HS Codes, digits and brand name if applicable)	Origin (Confirming Criteria/See Overleaf Notes)	Quantity/Gross weight or other measurements, and value (FOB) (See Overleaf Notes)	Invoice number(s) and date of invoice(s)
1	48 CTNS	Sport shoes (Addidas) POA 120063704 CUST NO 960009 MODEL NAME SAMBA DC 645396.00	CTH	200 KG 3456 US\$	AM-3120 /Y/18 31.08.2018

11. Declaration by the exporter
 The undersigned hereby declares that the above details and statements are correct, that all the goods were produced in
 MYANMAR
 (Country)
 and that they comply with the rules of origin, as provided in Chapter 3 of the Agreement Establishing the ASEAN - Australia - New Zealand Free Trade Area for the goods exported to
 AUSTRALIA
 (Importing Country)
 Place and date, name, signature and company of authorised signatory

12. Certificate
 On the basis of control carried out, it is hereby certified that the information herein is correct and that the goods described comply with the origin requirements specified in the Agreement Establishing the ASEAN - New Zealand Free Trade Area.
 Place and date, signature and Stamp of Authorised Issuing Authority Body

13. Back-to-back Certificate of Origin Third Country Investing Issued Retroactively
 de Minimis Accumulation

Back **Submit**

Figure – Step (5) of Form AANZ

❖ Step(5) အဆင့်သည် မိမိဖြည့်ထားသော Form အား Preview ပြန်ကြည့်ရန် ဖြစ်သည်။

Button Name	Functions
	စစ်ဆေးပြီးပါက Form ကို ပေးပို့ရန်။
	ပြင်ဆင်လိုသည့် Step များသို့ ပြန်သွားရန်။

Step (6) Payment

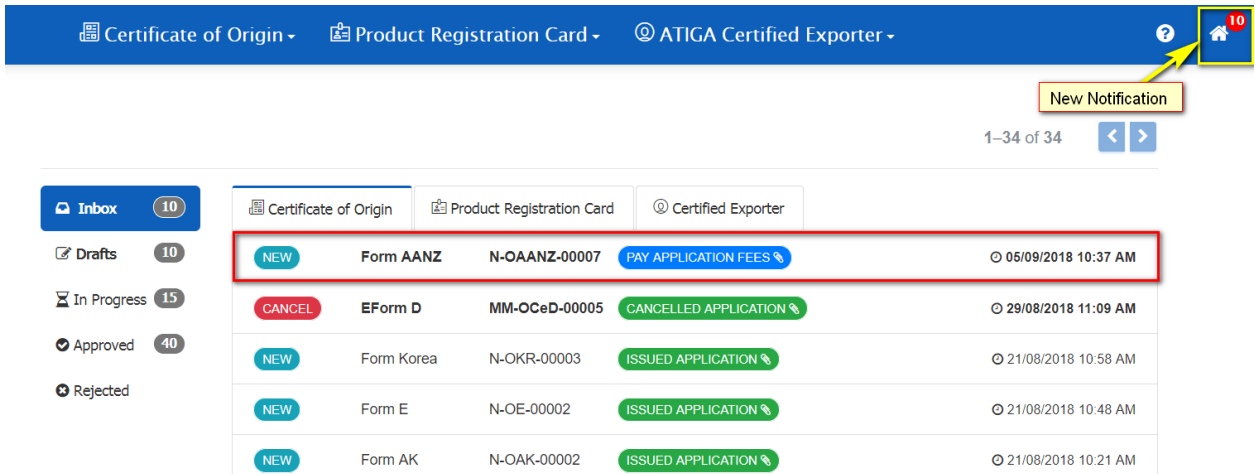


Figure – Step (6) Payment

- ❖ ညာဘက်အပေါ်ထောင့်နားရှိ Home icon သည် Notification အသစ် ရှိလျှင် ပြသော အမှတ်သား ဖြစ်သည်။ MOC မှ ခွင့်ပြုထုတ်ပေးသည့်အခါ ၎င်းတွင် Notification ပြပါမည်။ ၎င်းကို နှိပ်လျှင် Inbox Lists ထဲရှိ Form ကို တွေ့ရပါမည်။
- ❖ **PAY APPLICATION FEES** ကိုနှိပ်လိုက်လျှင် Step(6) Payment သို့ ရောက်ရှိပါမည်။

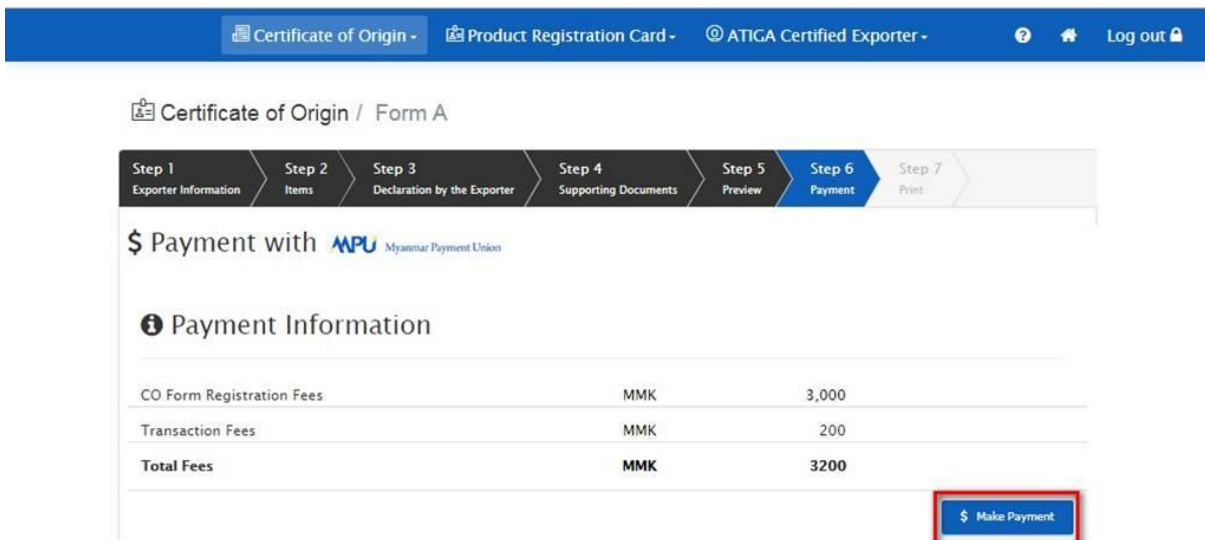


Figure – Step (6) Payment

- ❖ Payment ပေးချေသည့်အခါ MPU Card ဖြင့် ပေးချေနိုင်ပါသည်။

Payment acceptance and authentication

Merchant Name : Ministry Of Commerce NPT

Product Description : Form A New Fees

Invoice Number : A2610181456320000000

Amount : 3,200.00 MMK

Card Number : ✓

Expire Date : ✓

✓ *OTP has been sent to your email.*

OTP : ✓

- ❖ "Card No." & "OTP" တို့ကို ထည့်သွင်းပေးရမည်။ ထည့်သွင်းပြီးပါက Confirm Payment button ကို နှိပ်ရမည်။

Date: 26/10/2018
Time: 03:15:48 PM

Payment result

Merchant Name : Ministry Of Commerce NPT

Product Description : Form A New Fees

Invoice Number : A2610181456320000000

Amount : 3,200.00 MMK

Card Number : 9503-05XX-XXXX-8926

Status : ✓ Approve

Approve Code : SWC0SS

Date/Time : 26 Oct 2018

Transaction Ref : 122355

Figure – Payment Confirmation

- ❖ ငွေပေးချေရန် သေချာပါက Continue ကို နှိပ်ပါ။

Step (7) Print

Certificate of Origin / Form AANZ

Step 1 Exporter Information | Step 2 Items | Step 3 Declaration by the Exporter | Step 4 Supporting Documents | Step 5 Preview | Step 6 Payment | Step 7 Print

Form AANZ | Overleaf Notes for Form AANZ

Numbers of products/items per page (If there is one more product in CO, please adjust the item to print.)

Items per Page
Per Page Choose Page

Print Type *
Choose Print Type

**** Please Print the Overleaf Notes on Back Page of Original Form.**

1. Goods consigned from (Exporter's name,address,country) Pyei Phyo Aung Co., Ltd. No. 74, 2nd Floor, Wadan Street, Lanmadaw T./S. Yangon Region, Myanmar	Certificate No. eNAANZ-00006/2018 Form AANZ AGREEMENT ESTABLISHING THE ASEAN-AUSTRALIA-NEW ZEALAND FREE TRADE AREA(AANZFTA) CERTIFICATE OF ORIGIN (Combined Declaration and Certificate) Issued in MYANMAR (Country) (See Overleaf Notes)
2. Goods consigned to (Consignee's name,address,country) ADIDAS AUSTRALIA PTY LTD. LEVEL 1, 37 DUNLOP ROAD MULGRAVE, VICTORIA 3170 AUSTRALIA PH:61.3.9263.5376 FAX:-	

Figure – Step (7) Print

- ❖ Certificate တစ်စောင်တွင် Items မည်မျှ ထားချင်သည်ကို ပုံတွင်ပြထားသည့်အတိုင်း ရွေးချယ်နိုင်သည်။
- ❖ ပထမဦးစွာ Number of products/items per page checkbox တွင် အမှန်ခြစ် လုပ်ပေးရမည်။
- ❖ ဒုတိယအဆင့်တွင် စာမျက်နှာတစ်ခုတွင် Items မည်မျှ ထားချင်ကြောင်း ရွေးချယ်ပေးရမည်။

Print Type *

Original

**** Please Print the Overleaf Notes on Back Page of Original Form.**

- ❖ Print Type တွင် Print Out ထုတ်ချင်သည့် အမျိုးအစား ရွေးချယ်ပေးရမည်။ (ဥပမာ -Original, Duplicate, Triplicate)
- ❖ Print အမျိုးအစားကို ရွေးချယ်ပြီး Print ထုတ်နိုင်ပါသည်။ *** (Paper- A4 size) ဖြစ်ရပါမည်။

about:blank

Print

Total: **1 sheet of paper**

Print
Cancel

Destination Adobe PDF

Change...

Pages All

All
 e.g. 1-5, 8, 11-13

Layout Portrait

▼

Color Color

▼

+ More settings

Print using system dialog... (Ctrl+Shift+P)

Original

1. Goods consigned from (Exporter's name,address,country) Pyei Phyo Aung Co., Ltd. No. 74, 2nd Floor, Wadan Street, Lamadaw T/S. Yangon Region, Myanmar		Certificate No. e/AANZ-00006/2018 Form AANZ			
2. Goods consigned to (Consignee's name,address,country) ADIDAS AUSTRALIA PTY LTD. LEVEL 1,37 DUNLOP ROAD MULGRAVE,VICTORIA 3170AUSTRALIA PH:61.3.9263.5376 FAX:-		AGREEMENT ESTABLISHING THE ASEAN-AUSTRALIA-NEW ZEALAND FREE TRADE AREA(AANZFTA) CERTIFICATE OF ORIGIN (Combined Declaration and Certificate) Issued in <u>MYANMAR</u> (Country) (See Overleaf Notes)			
3. Means of transport and route (as far as known) Shipment Date: 31.08.2018 Vessel's name/Aircraft etc.: KUO TAI 1065 Port of Discharge: BRISBANE,AUSTRALIA		4. For Official Use <input type="checkbox"/> Preferential Treatment Given Under AANZFTA Area Preferential Tariff <input type="checkbox"/> Preferential Treatment Not Given (Please state reasons/s)			
5. Item number	6. Marks and numbers on packages	7. Number and kind of packages: description of goods including HS Code(s digit) and brand name (if applicable)	8. Origin Confering Criterion(See Overleaf Notes)	9. Quantity(Gross weight or other measurement), and value (FOB) (see Overleaf Notes)	10. Invoice number(s) and date of invoice(s)
1	48 CTNS	Sport shoes (Adidas) PO-A 120063764 CUST NO:960009 MODEL NAME:SAMBA OG 640399.00	CTH	200 KG 3456 US\$	AM-3120/TY/18 31.08.2018
11. Declaration by the exporter The undersigned hereby declares that the above details and statements are correct; that all the goods were produced in <u>MYANMAR</u> (Country) and that they comply with the rules of origin, as provided in Chapter 3 of the Agreement Establishing the ASEAN Australia - New Zealand Free Trade Area for the goods exported to <u>AUSTRALIA</u> (Importing Country) 05.09.2018 Nay Pyi Taw Place and date,name,signature and company of authorised signatory			12. Certification On the basis of control carried out,it is hereby certified that the information herein is correct and that the goods described comply with the origin requirements specified in hte Agreement Established the ASEAN - New Zealand Free Trade Area. 05.09.2018 Place and date,signature and Stamp of Authorised Issuing Authority/Body		
13. <input type="checkbox"/> Back-to-back Certificate of Origin <input type="checkbox"/> Third Country Invoicing <input type="checkbox"/> Issued Retroactively <input type="checkbox"/> De Minimis <input type="checkbox"/> Accumulation					

Figure – Step (7) Print

- ❖ Remark: ရှေ့စာမျက်နှာ နှင့် OverLeaf Notes ကို ကျောက် Print ထုတ်ပေးရပါမည်။
- ❖ ၎င်းကို Print ထုတ်ပြီးပါက MOC သို့ လာရောက်၍ အရာရှိလက်မှတ်ထိုးရမည်။

Instructions for Printing Certificate

1. Form A

Green –Purchase at MoC

- Original, 1.Copy, 2.Copy, 3.Copy ထုတ်ပါ။
- Original-စိမ်းနု၊ ကျွန်အားလုံး-အဖြူ။

2. Form AANZ

A4-White

- Original, Duplicate, Triplicate ကို print ထုတ်ပါ။
- Original နောက်ကျောဘက်တွင် Overleaf Notes ကိုထားပါ။ (ကျောကပ်)

3. Form AI

A4-White

- Original, Duplicate, Triplicate, Quadruplicate ကို print ထုတ်ပါ။
- Original နောက်ကျောဘက်တွင် Overleaf Notes ကိုထားပါ။ (ကျောကပ်)

4. Form AJ

A4- White

- Original, Duplicate, Triplicate ကို print ထုတ်ပါ။
- Original နောက်ကျောဘက်တွင် Overleaf Notes ကိုထားပါ။ (ကျောကပ်)

5. Form AK

A4-White

- Original, Duplicat, Triplicate ထုတ်ပါ။
- Original နောက်ကျောဘက်တွင် Overleaf Notes ထားပါ။ (ကျောကပ်)

6. Form China

Yellow -Purchase at MoC

- Original, Duplicate, Triplicate, Quadruplicate ကို print ထုတ်ပါ။
- Original-အဝါ၊ ကျွန်အားလုံး-အစိမ်း

Instructions for Printing Certificate

7. Form D

A4- White

- Original, Duplicate, Triplicate ကို print ထုတ်ပါ။
- Original နောက်ကျောဘက်တွင် Notes ကိုထားပါ။ (ကျောကပ်)

8. Form DFTP

A4- White

- Original, Duplicate, Triplicate, Quadruplicate ကို print ထုတ်ပါ။
- Original နောက်ကျောဘက်တွင် Overleaf Notes ကိုထားပါ။ (ကျောကပ်)

9 Form E

Beige-Purchase at MoC

- Original, Duplicate, Triplicate, Quadruplicate ကို print ထုတ်ပါ။
- Original-အဝါနု၊ ကျွန်အားလုံး-အစိမ်းနု
- နောက်ကျောဘက်များတွင် Overleaf Notes ကိုထားပါ။ (ကျောကပ်)

10. Form Korea

A4- White

- Original, Duplicate, Triplicate, Quadruplicate ကို print ထုတ်ပါ။
- Original နောက်ကျောဘက်တွင် Notes ကိုထားပါ။ (ကျောကပ်)

For All Form

- Print ထုတ်သည်အခါ Browser > Print Properties Box > Setting > Margin ထွင် None ရွေးပြီး print ထုတ်ပါ။
- Print ထုတ်ထားသည့် Certificate ကို MD သို့ မဟုတ် Director တစ်ဦးမှ လက်မှတ်ရေးထိုး၍ MoC သို့ ယူဆောင်လာပါ။
- CO ထုတ်ပေးသည့် အာဏာရှိသူ လက်မှတ်ထိုးပြီးသည့်နင် အသံပြုနိုင်ပါသည်။

(၁.၂) CO Form ပြင်ဆင်လျှောက်ထားခြင်း

- ❖ Trader များသည် Form ကို ပြန်ဆင်ပေးပို့လျှောက်ထားလိုပါက Certificate of Origin > Form Type > Amend Certificate ကို ရွေးချယ်ပါ။
- ❖ "Amend Certificate" လျှောက်ထားနိုင်ရန်အတွက် လျှောက်ထားမည့် Form ၏ "Reference No." သိထားရန်လိုပါသည်။ "Approved List" ထဲတွင် ကြည့်နိုင်ပါသည်။

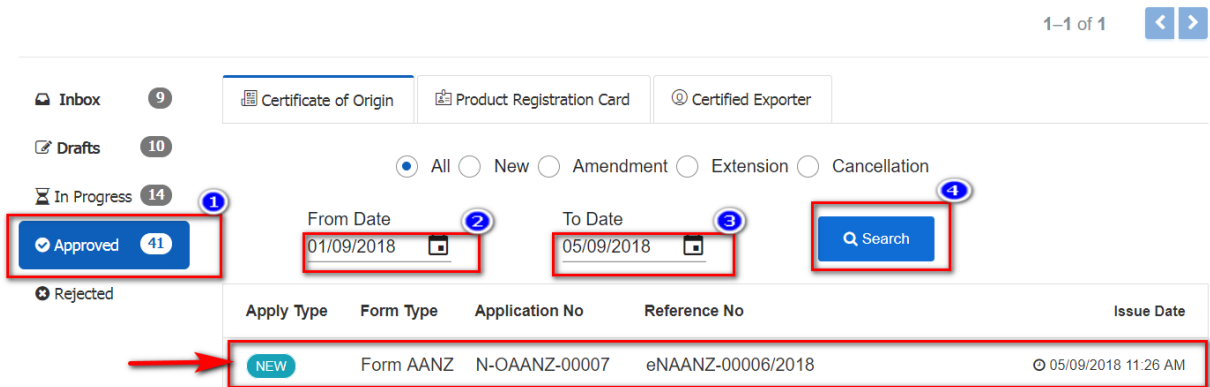
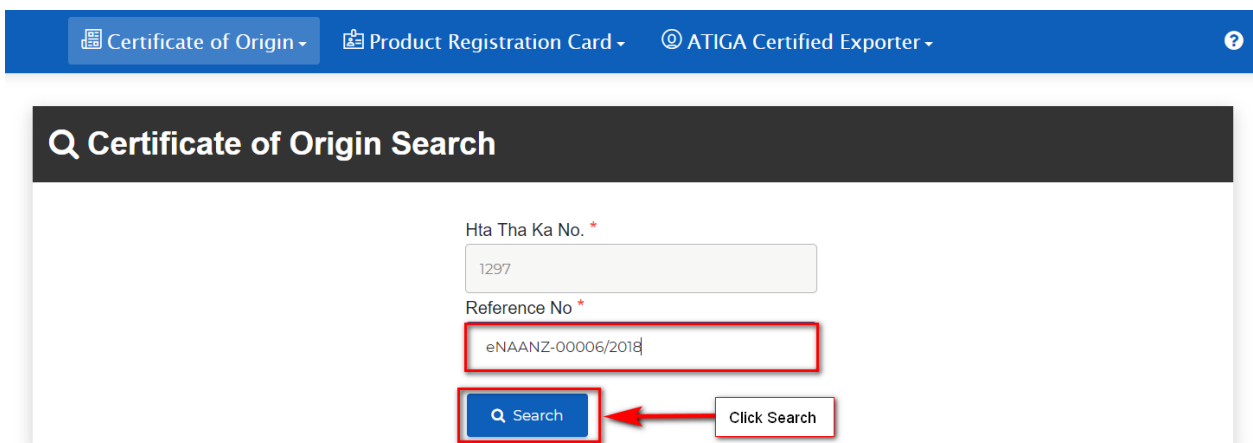


Figure – Approved CO

- ❖ Reference No. သိလိုလျှင် အထက်ပါပုံတွင် ပြထားသည့်အတိုင်း အဆင့်ဆင့် လုပ်ဆောင်ရပါမည်။
- ❖ ပထမဦးစွာ Approved Lists ထဲ ဝင်ရောက် ရမည်။ Form များကို Date အလိုက် ရှာနိုင် သည်။
- ❖ Reference No. ကို မှတ်ထားပြီး Certificate of Origin > Form Type > Amend Certificate ကို နှိပ်လျှင် အောက်ပါ box ကျလာမည် ဖြစ်သည်။



- ❖ Reference No. box တွင် ထည့်ပြီး Search ကိုနှိပ်၍ ရှာနိုင် သည်။

The screenshot shows a form with the following fields and annotations:

- Telephone No. ***: Input field containing "09-1-228584 223097 211124".
- Consignee's Name ***: Input field containing "ABC Commodity Co.ltd". A red box highlights this field, and a red arrow labeled "Click" points to a checked checkbox to its left.
- Consignee's Address ***: Input field containing "JL rIMOR COMP CENTER POINT NO . H/20 KETUMHAI[GAN".
- Mode of Transport**: Radio buttons for "Sea" (selected), "Air", and "Road".
- Departure Date ***: Input field containing "17/06/2018" with a calendar icon.
- Vessel's Name/Aircraft etc. ***: Input field containing "M.V KOTA HASIL V. KHSAAOOS4S".
- Port of Discharge ***: Input field containing "BELAWAN,INDONESIA".
- Buttons**: "Save & Exit" and "Next" buttons at the bottom right.

Figure – Step (1) of Amend Form AANZ

- ❖ ပြင်ဆင်လိုပါက ပြင်ချင်သည့် textboxဘေးတွင် အမှန်ခြစ် ပြုလုပ်ပေးရမည်။ ထို့နောက် လိုအပ်သလို ပြင်နိုင်/ ထည့်နိုင်ပါသည်။
- ❖ Step (1) – ဥပမာ Consignee's Name တွင် Company Name ပြင်ပါမည်။

Button Name	Functions
	ဖြည့်သွင်းလက်စ အချက်အလက်များကို draft (အကြမ်း) သိမ်းထားမည်ဖြစ်ပြီး ဆက်လက်မလုပ်ဆောင်လိုသေးပါ။
	ရှေ့သို့ ဆက်လက် လုပ်ဆောင်ပါမည်။

Certificate of Origin / Form AANZ / Reference No : NAANZ-00001/2018

#	Product Description	Other Description	H.S Code	Origin criterion	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	BTACK MATPE (SQ)	TOTAL BAGS :2000 BAGS TOTAT NETT : 50.00 MT TOTAL GROSS : 50.10 MT	H.S CODE NO. 0713311061	WO	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Buttons: Back, Save & Exit, Next

Figure – Step (2) of Amend Form AANZ

- ❖ ထည့်သွင်း ပြီးသား Items များကိုလည်း ပြင်နိုင်သည်။ ပြင်ချင် သည်ဆိုပါက Step(2) Items ၌ Table Item ဘေးရှိ Checkbox တွင် အမှန်ခြစ် လုပ်ပေးရမည်။

Product Description * Edit

Other Description

H.S Code *

Origin criterion * Update Clear


#	Product Description	Other Description	H.S Code	Origin criterion	Actions
1	BTACK MATPE (SQ)	TOTAL BAGS :2000 BAGS TOTAT NETT : 50.00 MT TOTAL GROSS : 50.10 MT	H.S CODE NO. 0713311061	WO	



Showing 1 to 1 of 1 entries

Buttons: Back, Save & Exit, Next

Figure – Step (3) of Amend Form AANZ

- ❖ ပြင်ချင် သည် ဆိုပါက ပုံတွင် ပြထားသည့်အတိုင်း အဆင့်ဆင့် လုပ်ဆောင်ရမည်။
- ❖ အဆင့်(၁) > Product Table ရှိ ကိုနှိပ်ရမည်။

- ❖ အဆင့်(၂) > ပြင်ချင်သည့် Product Description box ထိပ်နားရှိ ကို နှိပ်ရမည်။ ထို့နောက် textbox ထဲရှိ စာကို ပြင်ပါ။ Number and kind of Packages, H.S Code, Origin Criterion များတွင်လည်း အထက်ပါအတိုင်း ပြင်နိုင်ပါသည်။
- ❖ အဆင့်(၃) > ပြင်ပြီးပါက  ကို နှိပ်ရမည်။

#	Product Description	Other Description	H.S Code	Origin criterion	Actions
1	BLACK PACKS 45	TOTAL BAGS :2000 BAGS TOTAT NETT : 50.00 MT TOTAL GROSS : 50.10 MT	H.S CODE NO. 0713311061	"WO"	 

Showing 1 to 1 of 1 entries


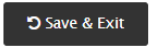


  

Figure – Step (3) of Amend Form AANZ

- ❖ Product Table တွင် ပြင်ထားသည် များကို အနီရောင် ဖြင့် ပြနေပါမည်။
- ❖ နောက်ထပ်ကျန်ရှိနေသည့် အဆင့်များတွင်လည်း ပြင်လိုသည်များကို အမှန်ခြစ် လုပ်၍ ပြင်နိုင်ပါသည်။

Certificate of Origin / Form AANZ / Reference No : NAAANZ-00001/2018

Step 1 Exporter Information	Step 2 Items	Step 3 Amend Items	Step 4 Declaration by the Exporter	Step 5 Supporting Documents	Step 6 Preview	Step 7 Payment	Step 8 Print
1. Goods consigned from (Exporter's name,address,country) Pyei Phyo Aung Co., Ltd. No. 74, 2nd Floor, Wadan Street, Lanmadaw T/S, Yangon Region, Myanmar		Certificate No. Form AANZ AGREEMENT ESTABLISHING THE ASEAN-AUSTRALIA-NEW ZEALAND FREE TRADE AREA(AANZFTA) CERTIFICATE OF ORIGIN (Combined Declaration and Certificate) Issued in MYANMAR (Country) (See Overleaf Notes)		2. Goods consigned to (Consignee's name,address,country) ABC Commodity Co.ltd Jl. TIMOR COMP CENTER POINT NO. H/20 KETUMHAJ GANG BUNTU KECAMATAN MEDAN TIMU& MEDAN - INDONESIA.		4. For Official Use <input type="checkbox"/> Preferential Treatment Given Under AANZFTA Area Preferential Tariff <input type="checkbox"/> Preferential Treatment Not Given (Please state reasons/s) Signature of Authorised Signatory of the Importing Country	
3. Means of transport and route (as far as known) Shipment Date: 17.06.2018 Vessel's name/Aircraft etc.: M.V KOTA HASIL V. KHSAD0545 Port of Discharge: BELAWAN,INDONESIA		5. Item number 1		6. Marks and numbers on packages 		7. Number and kind of packages: description of goods including HS Code(6 digits) and brand name (if applicable) BLACK PACKS 45 TOTAL BAGS :2000 BAGS TOTAL NETT : 50.00 MT TOTAL GROSS : 50.10 MT H.S CODE NO. 0713311061	
8. Origin Confering Criterion(See Overleaf Notes) "WO"		9. Quantity/Gross weight or other measurement, and value (FOB) (see Overleaf Notes) 50.10 MT (TOTAL GROSS) FOBVALUE usD 2+000.00		10. Invoice number(s) and date of invoice(s) 394 /ACCPA/ BMP 16.06.2018			

- ❖ Step(7) Preview တွင် အချက်အလက်များကိုစစ်ဆေးပြီး ပြည့်စုံပါက "Submit" ကို နှိပ်ပြီးပေးပို့ပါ။

(၁.၃) CO Form ပယ်ဖျက်/ဖျက်သိမ်း လျှောက်ထားခြင်း

- ❖ Form အား ပယ်ဖျက်လိုလျှင် Amend Form တွင် လျှောက်ထားသည့်အတိုင်း Reference No. သိထားရန် လိုအပ်ပါသည်။ Certificate of Origin> Form Type> Cancel Certificate ကိုနှိပ်ပါ။
- ❖ Reference Number textbox တွင် ဖျက်သိမ်းလျှောက်ထားမည့် Reference No. ကို ရိုက်ထည့်ပြီး "Search" ကို နှိပ်လိုက်လျှင် Step-5 Preview ကို ရောက်သွားမည် ဖြစ်သည်။
- ❖ Submit ကို နှိပ်လိုက်လျှင် Form အား ပယ်ဖျက်လိုသည့် အကြောင်းအရာ ရေးသားရန် Box ကျလာမည် ဖြစ်သည်။

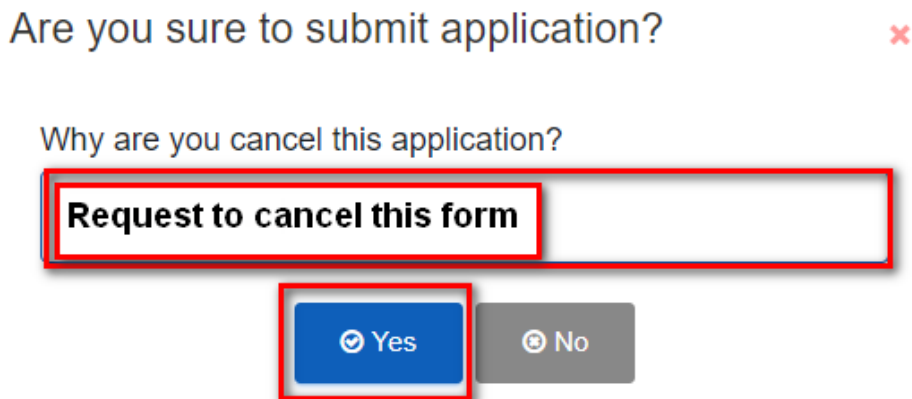


Figure 3-Submit Cancellation Form

- ❖ Form အား ပယ်ဖျက်လိုသည့် အကြောင်းအရာ ရေးသားပြီးပါက Yes ကို နှိပ်ပြီး ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

(၁.၄) CO မိတ္တူမှန်လျှောက်ထားခြင်း (Certified True Copy)

- ❖ MOC အရာရှိလက်မှတ်ထိုးထားသည့် မူရင်း Certificate သည် အကြောင်းကြောင်းကြောင့် ပျက်စီး/ပျောက်ဆုံးသွားသည်ရှိသော် Certified True Copy ထပ်မံလျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။
- ❖ Approved List ထဲရှိ Print ထုတ်ယူပြီး၍ ၎င်း MOC မှ Sign ထိုးပြီးပါက နောက်တကြိမ် Print ထုတ်ယူ၍ ရမည်မဟုတ်ပါ။ ၎င်းကို Certified True Copy အနေဖြင့် ထပ်မံ လျှောက်ထားရပါမည်။
- ❖ "Approved Lists" ထဲတွင် မိမိ ပြန်လျှောက်လိုသော Form ကိုနှိပ်ပါက Step(7) - Print သို့ရောက်ရှိမည် ဖြစ်သည်။ "Print" ကိုနှိပ်ပါက "Certified True Copy" Payment step ကိုရောက်ရှိမည် ဖြစ်သည်။

Step 1
Payment
Step 2
Print

\$ Payment with MPU Myanmar Payment Union

Payment Information

CO Form Certified True Copy Fees	MMK	5,000
Transaction Fees	MMK	200
Total Fees	MMK	5200

\$ Make Payment

Figure 4-Step (6) Payment

- ❖ Payment ပေးချေရပါမည်။ “Make Payment” ကို နှိပ်ပြီး MPU ဖြင့် ပေးချေနိုင်ပါသည်။
- ❖ Certified True Copy ကို Print ထုတ်ယူပါ။ MOC သို့ သွားရောက်ပြီး တံဆိပ်တုံးနှင့် အရာရှိ လက်မှတ်ရေးထိုးရန်လိုပါသည်။

Numbers of products/items per page (if there is one more product in CO, please adjust the item to print.)

Print Type *

Choose Print Type ▼

Print

** Please Print the Overleaf Notes on Back Page of Original Form.

****Required to be provided:**
(1) Report with Letter Head (Including reason for lost/damage)
(2) Evidence Letter
in case of getting signature and stamp in Ministry of Commerce.


1. Goods consigned from (Consignor's name, address, country) Pyi Hyeung Co., Ltd. No. 74, 2nd Floor, Hledan Street, Lanmadan T.O. Yangon Region, Myanmar		Reference No. NA/00001/2018	
2. Goods consigned to (Consignee's name, address, country) PT. PRATAMA MANDIRI SIGARTEM JL. HINDO COMPT CENTER KEMRI NO. 14-15 KETUHARU CANDI BUNTU KECAMATAN MEDAN TIMUS MEDAN - INDONESIA		THE AGREEMENT ON COMPREHENSIVE ECONOMIC PARTNERSHIP AMONG MEMBER STATES OF THE ASSOCIATION OF SOUTHEAST ASIAN NATIONS AND JAPAN (AJCEP AGREEMENT) CERTIFICATE OF ORIGIN FORM A1 Issued in <u>MYANMAR</u> (Country) See Notes Overleaf	
3. Means of transport and route (as far as known) Shipment Date: 17.08.2018 Vessel's name /Aircraft etc.: SI-MY-KOTA HASEL V. KHASOOSAS Port of Discharge: SELARAU, INDONESIA		4. For Official Use <input type="checkbox"/> Preferential Treatment Given Under AJCEP Agreement <input type="checkbox"/> Preferential Treatment Not Given (Please state reasons if)	
5. Item number	6. Marks and numbers on packages	7. Number and type of packages; description of goods (including quantity where appropriate and HS number of the importing Party)	8. Origin Criteria (see notes overleaf)
1		STACK MATPE (24) TOTAL BAGS : 2000 BAGS TOTAL NETT : 30.00 MT TOTAL GROSS : 30.10 MT H.S. CODE NO. 0710011000	NO
			9. Gross weight or other quantity and value (FOE only when AJCEP criterion is used) 30.10 MT (TOTAL GROSS) FOE/ALUE USD 24000.00
			10. Number and date of Invoice 004-ACCPA-01P 18.08.2018
11. Declaration by the exporter The undersigned hereby declares that the above details and statements are correct, that all the goods were produced in <u>MYANMAR</u> and that they comply with the requirements specified for these goods in the AJCEP Agreement for the goods exported to <u>INDONESIA</u> (Importing Country) 17.07.2018 Myanmar Place and date, name, signature and company of authorized signatory		12. Certification It is hereby certified on the basis of control carried out that the declaration by the exporter is Certified True Copy 17.07.2018 Place and date, signature and stamp of certifying authority	

Figure 5- Print Certified True Copy

- ❖ MOC သို့ သွားရောက်လက်မှတ်ထိုးသည့်အခါ ပျောက်ဆုံးပျက်စီးကြောင်းကို Company letter head ဖြင့်ရေးသားထားသည့် စာ၊ ရဲစခန်းထောက်ခံစာ စသည့် ခိုင်လုံသည့်အထောက်ထားများ ယူလာရန် လိုအပ်ပါသည်။

(၂) Product Registration Card (PRC)

- ❖ Product Registration Card လျှောက်ထားခြင်းတွင် ကဒ်အသစ်လျှောက်ထားခြင်း၊ သက်တမ်းတိုး လျှောက်ထားခြင်း၊ ပြင်ဆင်လျှောက်ထားခြင်း နှင့် ကဒ်ဖျက်သိမ်းရန် လျှောက်ထားခြင်း တို့ပါဝင်ပါသည်။

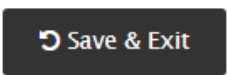

(၂.၁) PRC အသစ်လျှောက်ထားခြင်း

Step (1) Exporter Information

Figure 6- Step-1> Exporter Information

- ❖ အထည်နှင့် ပတ်သက်သည့်ကုန်ပစ္စည်းများအတွက် Textile for Form D ကိုရွေးချယ်ပြီး အခြားပစ္စည်းများအတွက် Other for Form D Option ကိုရွေးချယ်ပါ။
- ❖ Place of Issue တွင် Location ကိုရွေးပါ။ (၎င်း Location သည် လျှောက်လွှာလက်ခံစစ်ဆေးပေးပြီး ထုတ်ပေးမည့် ရုံးကို ဆိုလိုပါသည်။ဥပမာ-ရန်ကုန်ရွေးပါက ရန်ကုန်ရုံးမှ ခွင့်ပြုပေးမည်ဖြစ်သည်။)

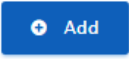
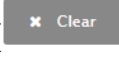
- ❖ Trader ၏ အချက်အလက်များသည် စနစ်မှ အလိုအလျောက် ဖော်ပြထားမည်ဖြစ်သည်။ (ထသကနံပါတ်နှင့် eToken တို့ကို အသုံးပြု၍ စနစ်သို့ ဝင်ရောက်သည်နှင့် အချက်အလက်များကို ဖော်ပြထားပြီးဖြစ်သည်။) ထပ်မံဖြည့်သွင်းပေးရန် မလိုအပ်ပါ။

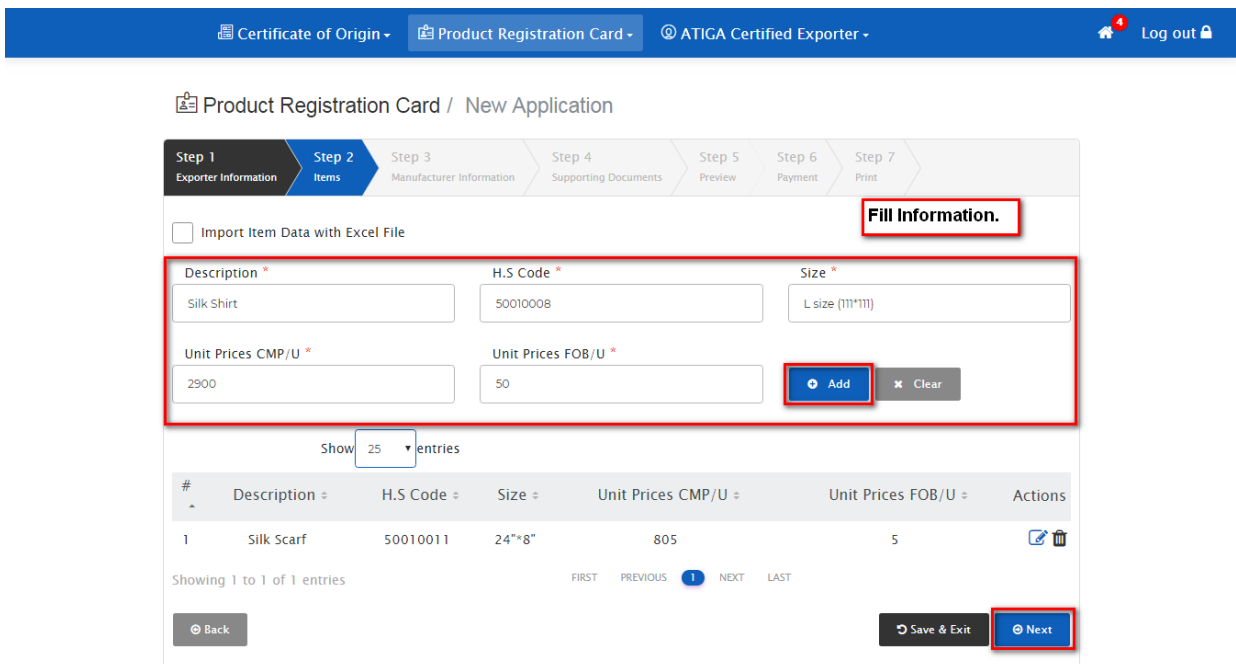
Button Name	Functions
	ဖြည့်သွင်းလက်စ အချက်အလက်များကို draft (အကြမ်း) သိမ်းထားမည်ဖြစ်ပြီး ဆက်လက်မလုပ်ဆောင်လိုသေးပါ။
	ရှေ့သို့ ဆက်လက် လုပ်ဆောင်ပါမည်။

Step (2) Items

- ❖ Item ဖြည့်သွင်းရန် စာမျက်နှာဖြစ်ပါသည်။ Filling up textboxes (သို့မဟုတ်) Import Excel Template (၂) နည်းထဲမှ နှစ်သက်ရာ တမျိုးမျိုးကို အသုံးပြု၍ ထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။

Filling up textboxes

- ❖ ပုံတွင်ပြထားသည့်အတိုင်း Item တစ်ခုချင်းစီ၏ အချက်အလက်များကို ပေးထားသည့် text box အသီးသီးတွင် ဖြည့်ပါ။ Add Button () ကိုနှိပ်ပါ။
- ❖ Textbox တွင် ဖြည့်ထားသော data များကို ဖျက်ချင်ပါက Clear button () ကိုနှိပ်ပါ။



- ❖ PRC တကန်တွင် Item တစ်ခုထပ်မက ရှိနိုင်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် Item တစ်ခုထပ်ပိုသည့်အခါမျိုးတွင် textbox များတွင် နောက်ထပ် item များကို ဖြည့်သွင်းပြီး Add လုပ်သွားပါ။

Import with Excel Template

- ❖ Excel file မှတဆင့် စနစ်အတွင်းသို့ Items များ ထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။ Import Item Data with Excel File ဘေးမှ checkbox ကိုဖွင့်ပါ။

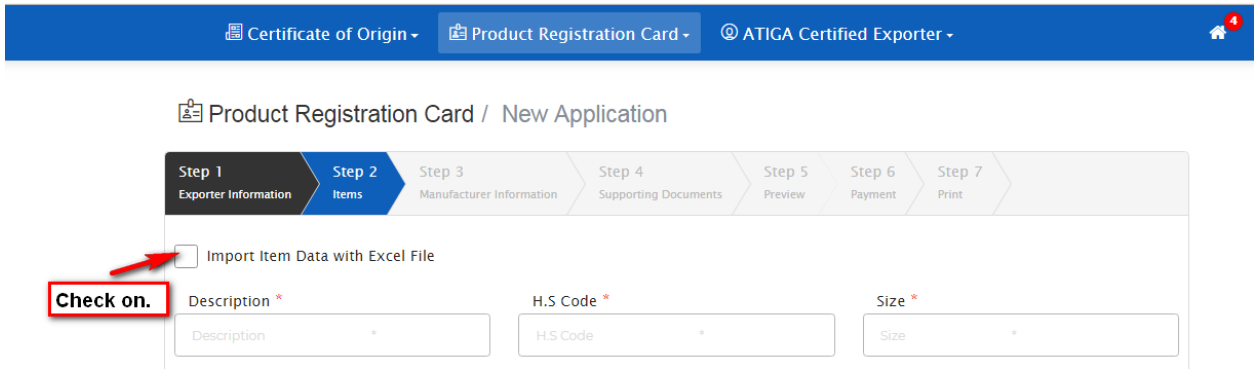
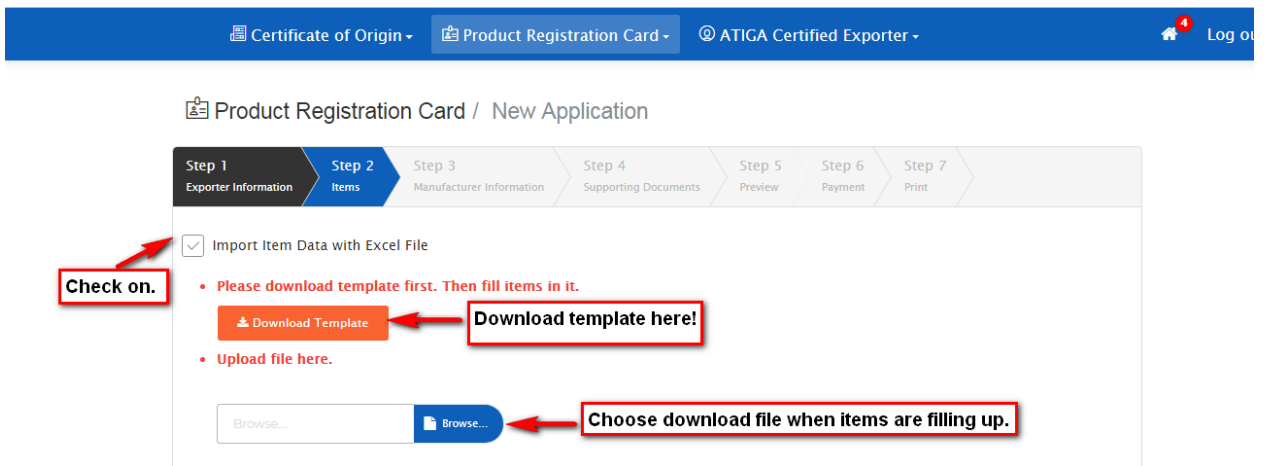


Figure 7- Check on the checkbox

- ❖ ဦးစွာ Template file ကို Download ရယူပါ။



- ❖ ၎င်း excel file တွင် Item များကို ဖြည့်ပါ။

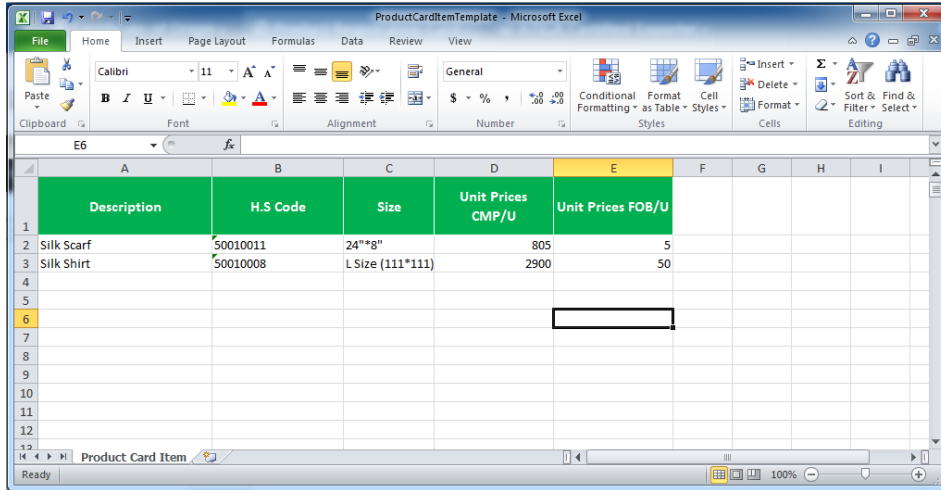


Figure 8- Filling data in PRC Template file

- ❖ ဖြည့်ပြီးသည့် excel file ကို တစ်နေရာတွင် သိမ်းထားပါ။
- ❖ Browse မှ တဆင့် ၎င်း file ကို ရွေးချယ်လိုက်သည်နှင့် စနစ်အတွင်းသို့ အလိုအလျောက် ရောက်ရှိသွားပါမည်။

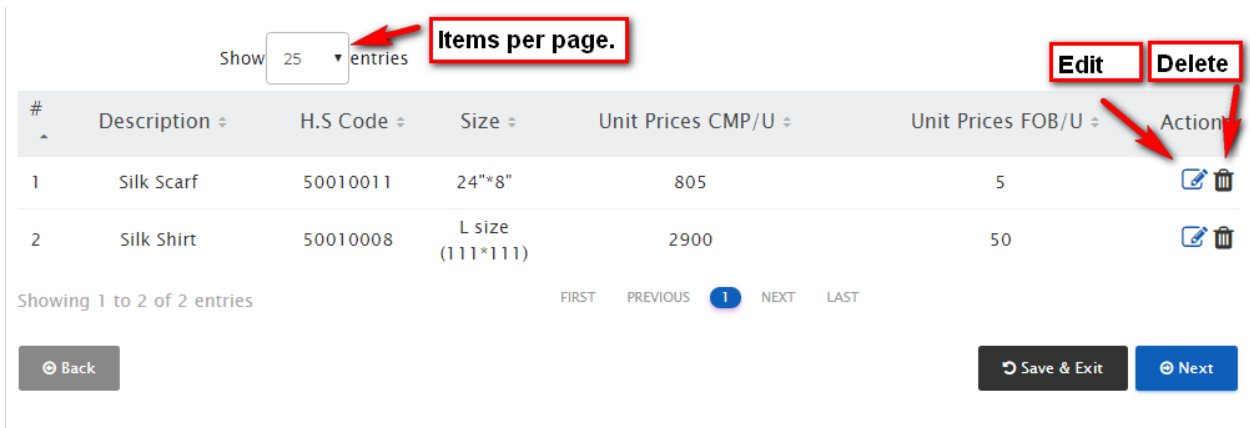


Figure 9- Items

- ❖ ထည့်သွင်းလိုက်သည့် Item ကို ပြန်လည်ပြင်ဆင်လိုပါက ၎င်း Item ဘေးရှိ Edit ကိုနှိပ်ပါ။
- ❖ သက်ဆိုင်ရာ textbox များတွင် ပြင်ဆင်ပြီးပါက Add ကိုနှိပ်ပါ။
- ❖ ဖျက်ချင်ပါက Delete ကိုနှိပ်ပါ။

Step (3) Manufacturer Information

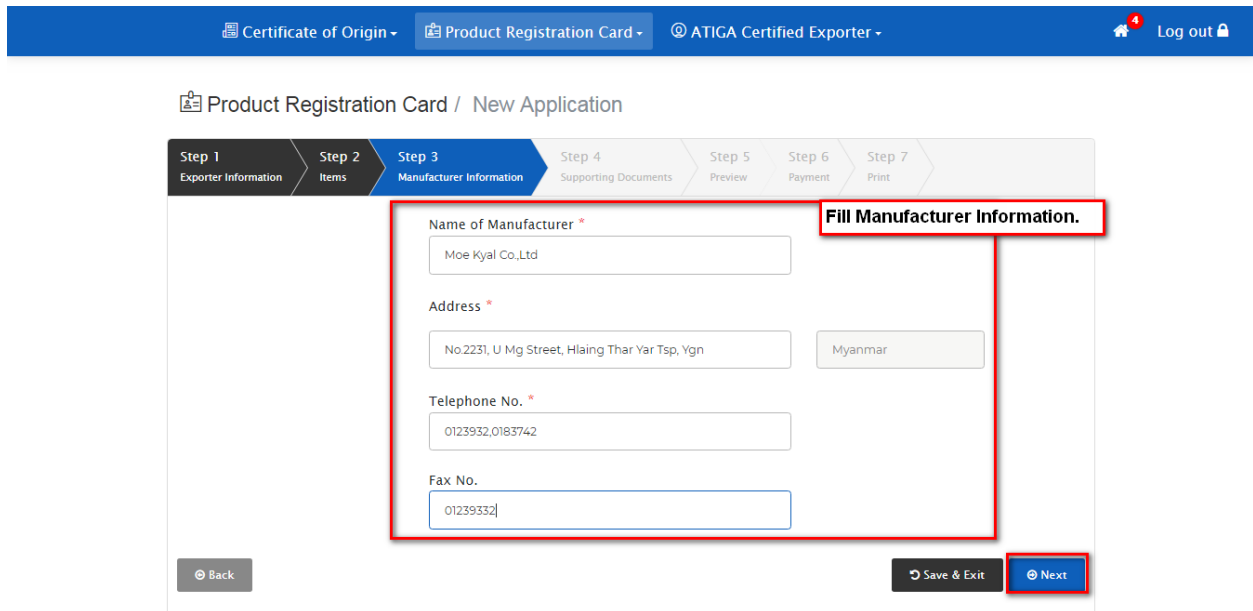


Figure 10- Step 3> Manufacturer Information

- ❖ ထုတ်လုပ်သူ (Manufacturer) အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပါ။ Next ဖြင့် ရှေ့ဆက်သွားပါ။

Step (4) Supporting Document

- ❖ PRC လျှောက်ထားခြင်းအတွက် လိုအပ်သည့်အထောက်အထား စာရွက်စာတမ်းများကို ထည့်သွင်းပေးရန် နေရာဖြစ်ပါသည်။ **PDF file format** ဖြစ်ရပါမည်။

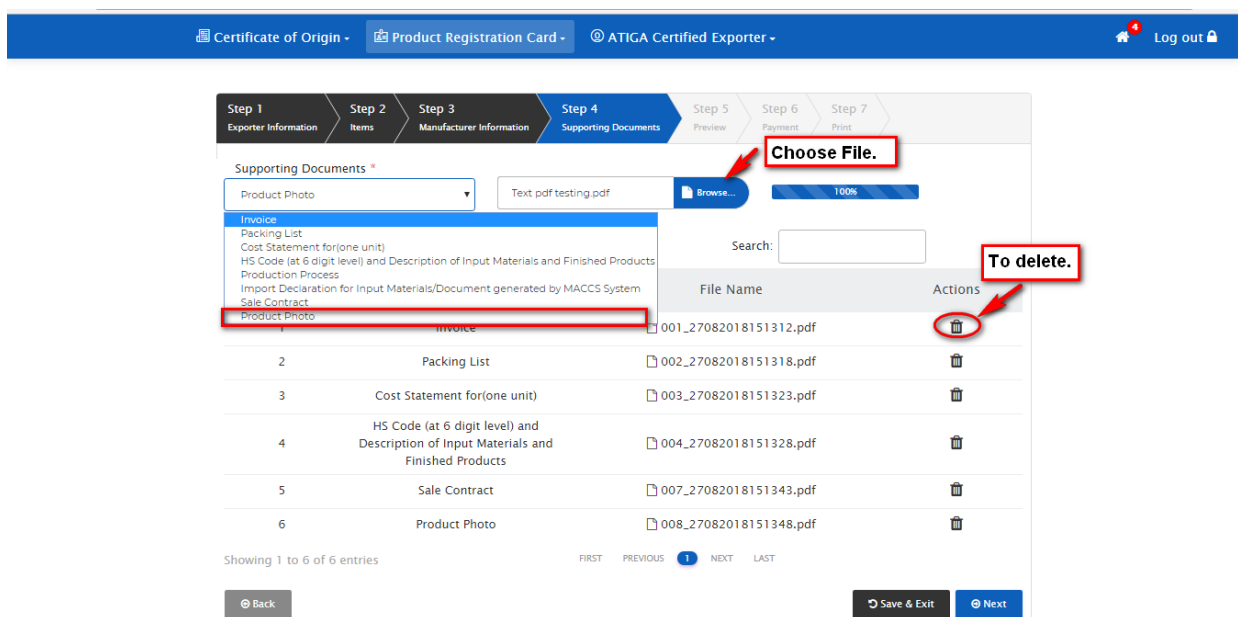
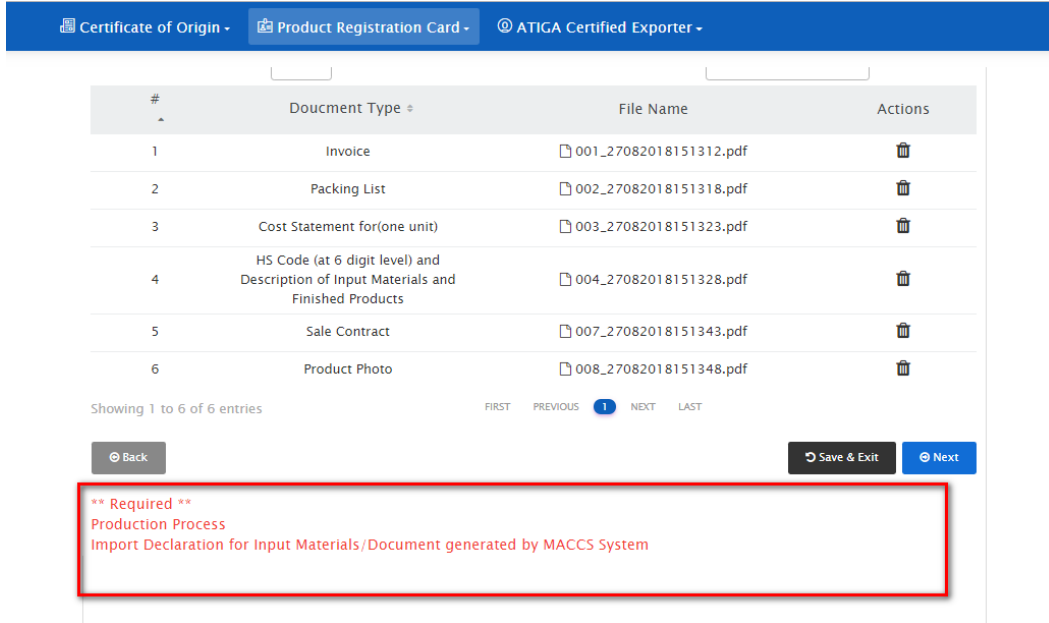


Figure 11- Uploading Supporting Document

- ❖ Supporting Document dropdown တွင် file name ရွေးပါ။ Browse မှတစ်ဆင့် File ရှိရာလမ်းကြောင်းသို့ သွားပြီး file ရွေးပါ။ ဖိုင်မှား ထည့်မိပါက delete နှိပ်ပြီး ဖျက်နိုင်ပါသည်။
- ❖ မဖြစ်မနေ ထည့်ပေးရမည့် file မျိုးကို မထည့်မိဘဲ Next ကို နှိပ်မိပါက အောက်ပါ မက်ဆေ့ပြပါမည်။



- ❖ ထိုအခါ မေ့ကျန်ခဲ့သည့် ၎င်း file (၂) ဖိုင်ကို မဖြစ်မနေထည့်ပေးရန်လိုပါသည်။
- ❖ Optional (မဖြစ်မနေဖြည့်သွင်းရန် မလိုသည့်) file ထည့်ရန်ကျန်ခဲ့ပါက ထိုကဲ့သို့သော မက်ဆေ့မျိုး ပြမည်မဟုတ်ပါ။

Step (5) Preview

- ❖ လျှောက်ထားသူမှ ဖြည့်သွင်းထားသည့် အချက်အလက်များကို Application View ဖြင့်တွေ့မြင်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။
- ❖ ၎င်း Draft file ကို print ထုတ်ယူနိုင်ပါသည်။

Product Registration Card / New Application

Step 1 Exporter Information Step 2 Items Step 3 Manufacturer Information Step 4 Supporting Documents **Step 5 Preview** Step 6 Payment Step 7 Print

Print

1. Exporter (Name & Address) Pyei Phyo Aung Co., Ltd. No. 74, 2nd Floor, Wadan Street, Lanmadaw T/5, Yangon Region, Myanmar Telephone No: 09-1-228584 223097 211124 Fax No: 09-1-211821		Hta Tha Ka No/Valid Date: 1297 (31.01.2020)	Registration No.: THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR MINISTRY OF COMMERCE DEPARTMENT OF TRADE CERTIFICATE OF PRODUCT REGISTRATION ATIGA FORM D				
2. Manufacturer (Name & Address) ABCD YGN, Myanmar Telephone No: 01786656 Fax No: 01479623		Industry Registration No/Valid Date:	3. H.S Code (10 Digit) 500100		4. Description of Product Item1 Silk Scarf3 Item2 Silk Shirt 3		
5.							
Item No.	HS Code	FOB Price	SCC	ACC	CTC	SP	CC
Item1	50010011	5.00					

Figure 12 - In PRC Certificate Format

❖ Ministry of Commerce သို့ ပေးပို့ရန်အတွက် Submit button ကိုနှိပ်ပါ။ သေချာပါက Yes ကိုနှိပ်ပါ။

Are you sure to submit application?

Yes No

6. Verification of cost statement No. _____ dated _____ approved by Ministry of Industry (if any).

7. Date of Issue
This certificate is valid for one year from the date of issue.

Place and date, signature and Stamp of Authorised Issuing Authority/Body

Figure 13- Confirmation Message to submit form

Step (6) Payment

- ❖ MOC ရှိ အရာရှိမှ ခွင့်ပြုသည်နှင့် Exporter မှ ဘဏ်တွင် ငွေပေးဆောင်နိုင်ပြီဖြစ်ကြောင်း Notification ပြပါမည်။

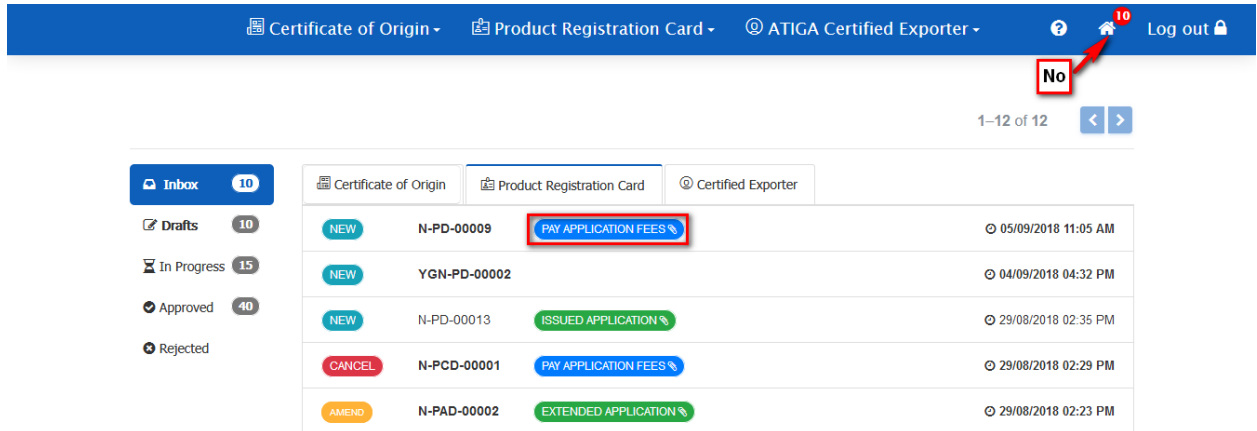


Figure 14-Notification for payment

- ❖ Make Payment ကိုနှိပ်ပါ။ ပေးဆောင်ရမည့် တန်ဖိုး ပမာဏကို Payment Information တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

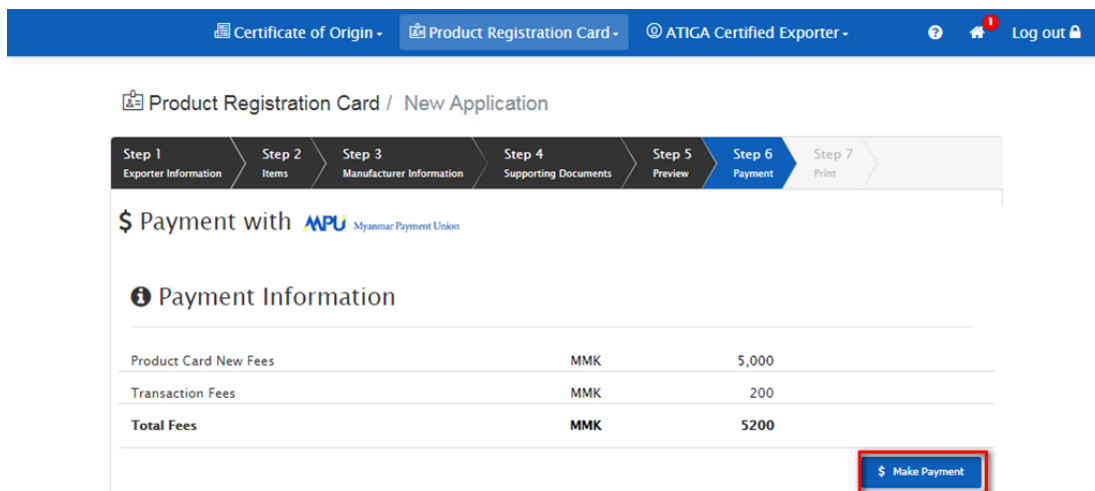


Figure 15- Make Payment

- MPU Card နံပါတ်၊ Expire date၊ OTP တို့ကိုထည့်သွင်းပြီး Confirm Payment ကိုနှိပ်ပါ။

MPU Date: 26/10/2018
Time: 03:46:52 PM

Payment acceptance and authentication

Merchant Name : Ministry Of Commerce NPT
 Product Description : Product Card New Fees
 Invoice Number : PRC26101815450700000
 Amount : 5,200.00 MMK

Card Number : **Enter Card Number**

Expire Date : **Select Expire Date**

GET OTP ✔ *OTP has been sent to your email.*

OTP : ✔

Figure 16- MPU Payment

Step (7) Print

Payment ဆောင်ပြီးပါက Print ထုတ်ယူနိုင်ပြီး ဖြစ်ပါသည်။

Certificate of Origin - Product Registration Card - ATIGA Certified Exporter -

Product Registration Card / New Application

Step 1 Exporter Information | Step 2 Items | Step 3 Manufacturer Information | Step 4 Supporting Documents | Step 5 Preview | Step 6 Payment | **Step 7 Print**

Print

1. Exporter (Name & Address) Hta The Ka No./Valid Date: 1227 (01.01.2020) Prel Print Aung Co., Ltd. No. 74, 2nd Floor, Wadan Street, Lanmadon T.S. Yangon Region, Myanmar Telephone No: 09-11-220504 220207 211124 Fax No: 09-11-211221		Registration No.: HMD-202002-2018 THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR MINISTRY OF COMMERCE DEPARTMENT OF TRADE CERTIFICATE OF PRODUCT REGISTRATION ATIGA FORM D	
2. Manufacturer (Name & Address) test, Myanmar Telephone No: test Fax No: test		3. H.S Code (10 Digit) 0	
4. Description of Product Item1 1			

Item No.	HS Code	FDE Price	SEC	ACC	CTC	SP	CC
Item1		1.00					

5. Verification of cost statement No. _____ 7. Date of issue _____

This document is valid without signature and stamp.

Figure 17- PRC Print

- ❖ Product Registration Card ကို Print ထုတ်ယူပြီး အသုံးပြုနိုင်ပြီ ဖြစ်ပါသည်။

(၂.၂) PRC ပြင်ဆင် လျှောက်ထားခြင်း

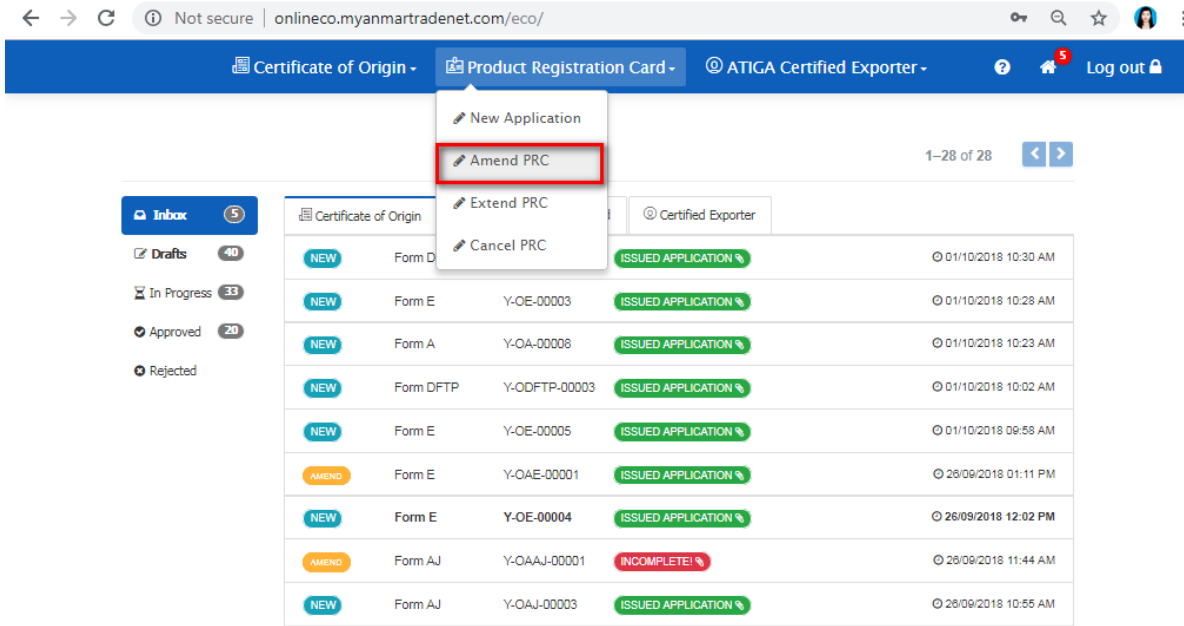
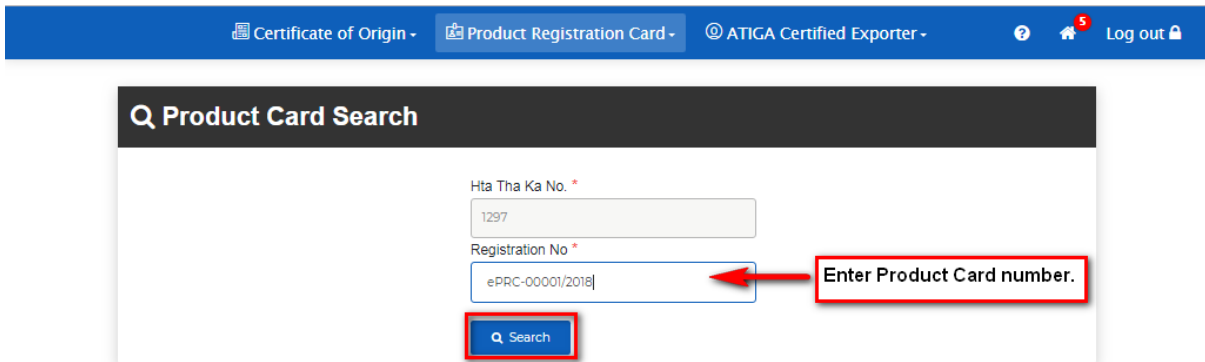


Figure 18- PRC Menu > Amend PRC

- ❖ ပြင်ဆင်လျှောက်ထားမည်ဆိုပါက Product Registration Card Menu > Amend PRC သို့ သွားပါ။
- ❖ အောက်ပါအတိုင်း ကျလာပါမည်။ မိမိ ပြင်ဆင်လိုသည့် Product Card No ကို ရိုက်ပြီး ရှာပါ။



- ❖ အောက်ပါအတိုင်း application file ပွင့်လာပါမည်။
- ❖ *** သတိပြုရန်မှာ ပြင်မည့် အကြောင်းအရာဘေးရှိ checkbox ကို အမှန်ခြစ် ပြုလုပ်ပေးရန် လိုပါသည်။ check box နှိပ်ရန် မေ့ခဲ့ပါက မိမိပြင်ထားသော်လည်း ၎င်းအချက်အလက်သည် ပြင်ဆင်လျှောက်ထားသည့်အခါ ပါဝင်သွားမည်မဟုတ်ပါ။
- ❖ Checkbox နှိပ်ပြီးမှ ပြင်ဆင်ပါ။

Certificate of Origin - Product Registration Card - ATIGA Certified Exporter - Log out

Textile for Form D Other for Form D

Place of Issue *
Nay Pyi Taw

Hta Tha Ka No. *
1297

Hta Tha Ka No. (Valid Date) *
31/01/2020

1. Click on check box first. Name of Exporter *
Pyei Phyo Aung Co., Ltd.

2. Then, edit the info. Address *
No. 74, 2nd Floor, Wadan Street, Lanmadaw T/S. Yangon Reg Myanmar

Telephone No. *
09-1-228584 223097 211124

Fax No.
09-1-211821

Save & Exit Next

Figure 19- Amending in Step 1

❖ Next ကိုနှိပ်ပြီး ဆက်သွားပါ။ Step (2) တွင် ပြင်ဆင်လိုသည့် Item ကိုရွေးချယ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

Certificate of Origin - Product Registration Card - ATIGA Certified Exporter - Log out

Product Registration Card / Amend PRC / Registration No : NeD-00002

Step 1 Exporter Information Step 2 Items Step 3 Amend Items Step 4 Manufacturer Information Step 5 Supporting Documents Step 6 Preview Step 7 Payment Step 8 Print


Click on. Search:

#	Description	H.S Code	Size	Unit Prices CMP/U	Unit Prices FOB/U
<input checked="" type="checkbox"/> 1	AA	50010034	23	234	453
<input type="checkbox"/> 2	BB	50060012	123	12312	2324

Showing 1 to 2 of 2 entries

Back Save & Exit Next

Figure 20- To choose item to amend

- ❖ Next ကိုနှိပ်ပြီး ဆက်သွားပါ။
- ❖ Amend Item tab တွင် ပြင်မည့် Item ၏ ယခင် အချက်အလက်ဟောင်းများ တွေ့ရပါမည်။
- ❖ ပြင်ရန် edit icon ()ကို နှိပ်ပါ။ ပြင်မည့် textbox သို့မဟုတ် textboxes တွင် checkbox ဖွင့်ပါ။
- ❖ ပြင်ဆင်ပြီး Update ကိုနှိပ်ပါ။ ပြင်ထားသည့်အချက်ကို အနီရောင်စာလုံးဖြင့် တွေ့ရပါမည်။
- ❖ Item (၁)ခုထပ်ပိုပါက အထက်ပါအတိုင်း ဆက်လက်ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

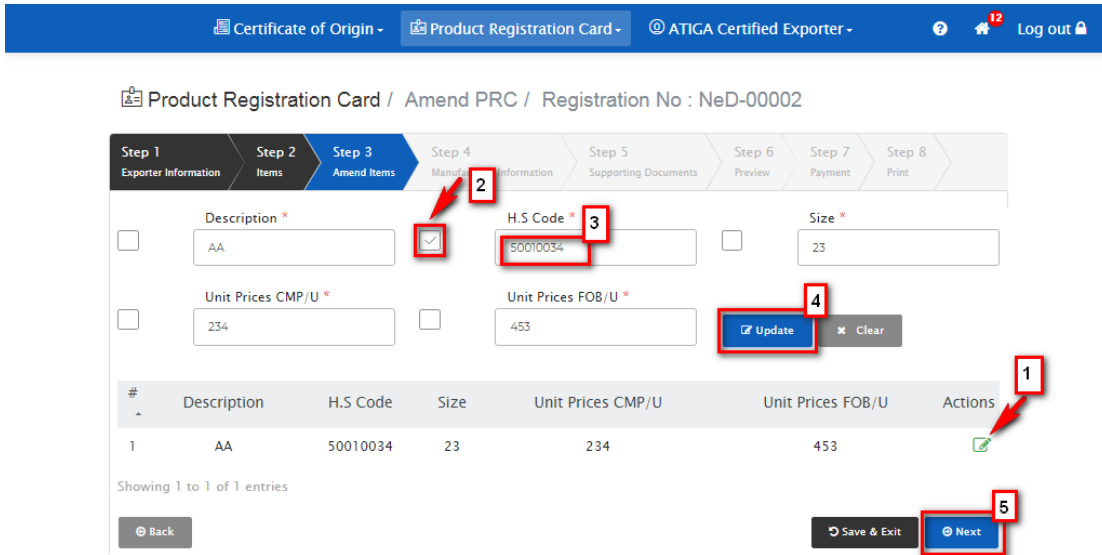


Figure 21- To update Item's info

- ❖ Next ဖြင့် ရှေ့ဆက်သွားပါ။ လိုအပ်ပါက Step 4 တွင် Manufacturer Information တွင် ပြင်ဆင်ပါ။

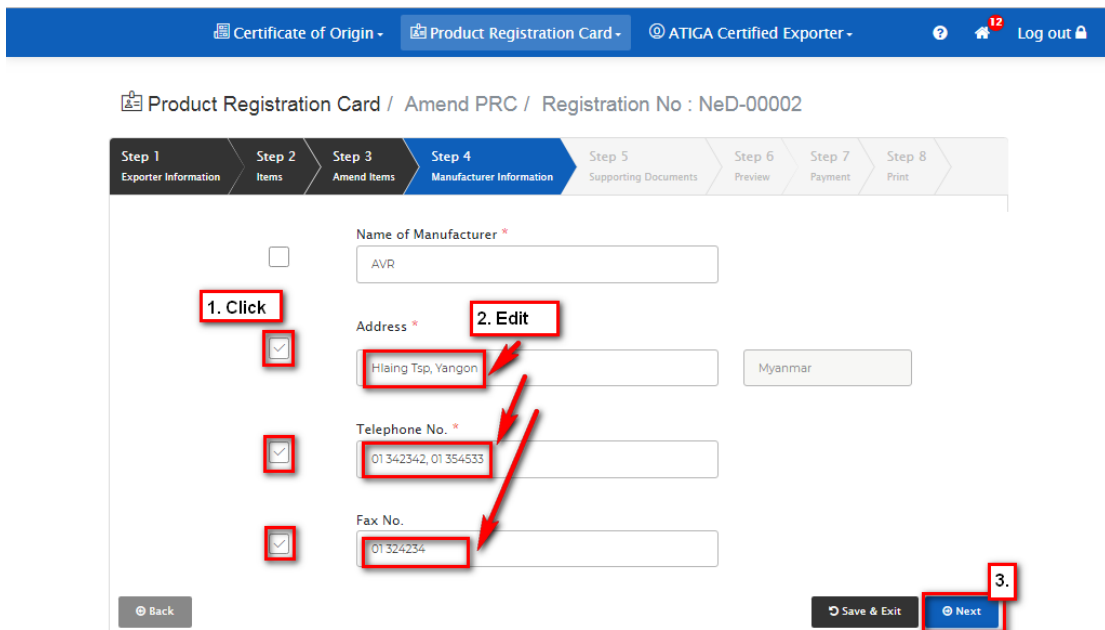


Figure 22- To update Manufacturer Information

- ❖ Next ဖြင့် ရှေ့ဆက်သွားပါ။ လိုအပ်ပါက Step (5) တွင် Supporting Document များကို ထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။

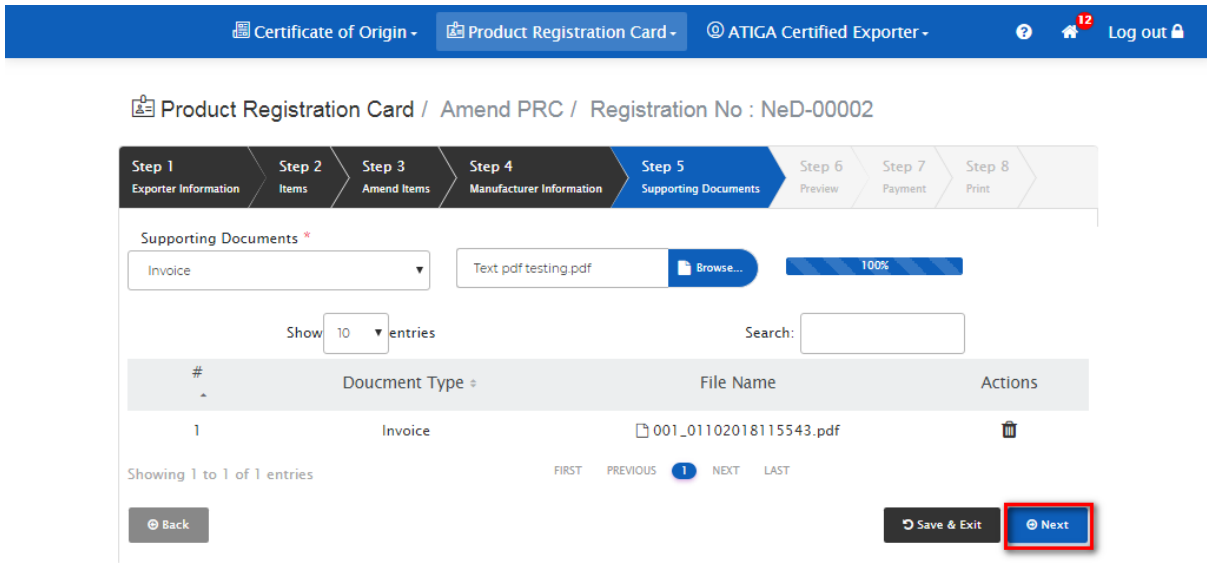


Figure 23- Supporting Document

- ❖ Preview ကြည့်ပြီးပါက Submit နှိပ်ပြီးပေးပို့နိုင်ပါသည်။

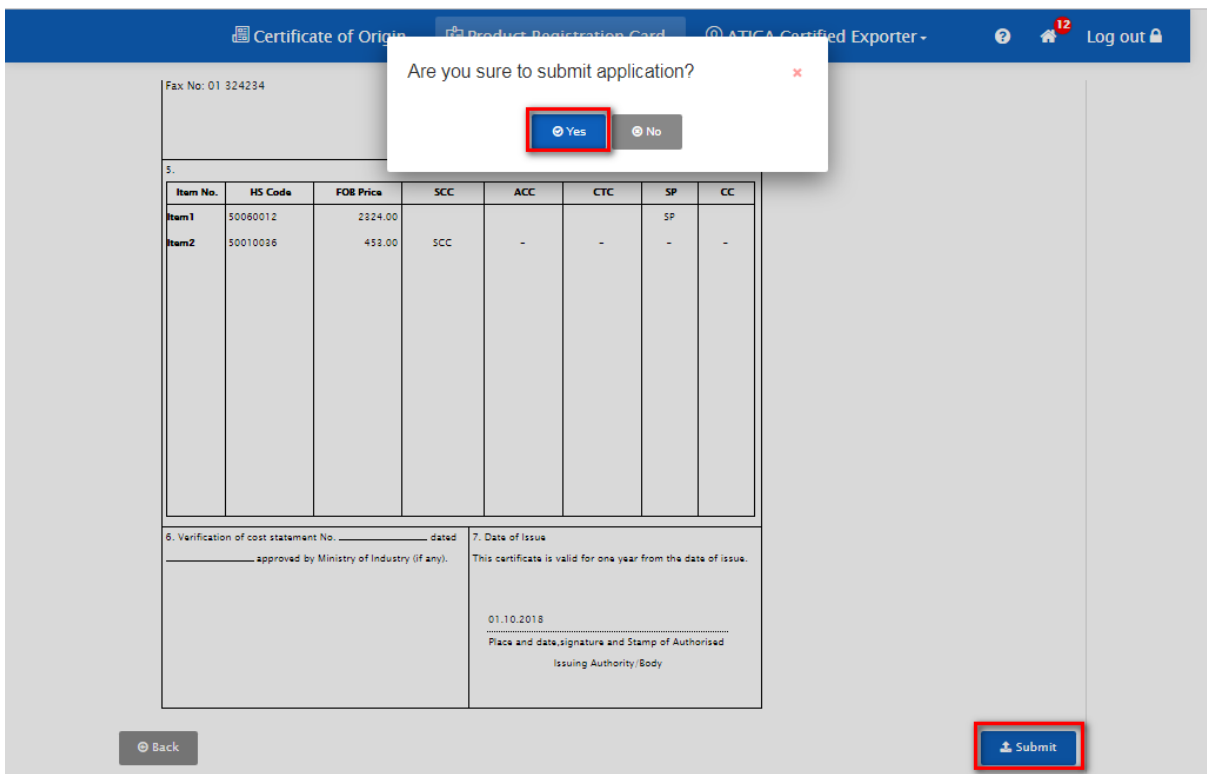


Figure 24- To Submit

(၂.၃) PRC သက်တမ်းတိုး လျှောက်ထားခြင်း

- ❖ Certificate သက်တမ်းတိုးလျှောက်ထားရန်အတွက် Product Registration Card > Extend PRC ကိုနှိပ်ပါ။

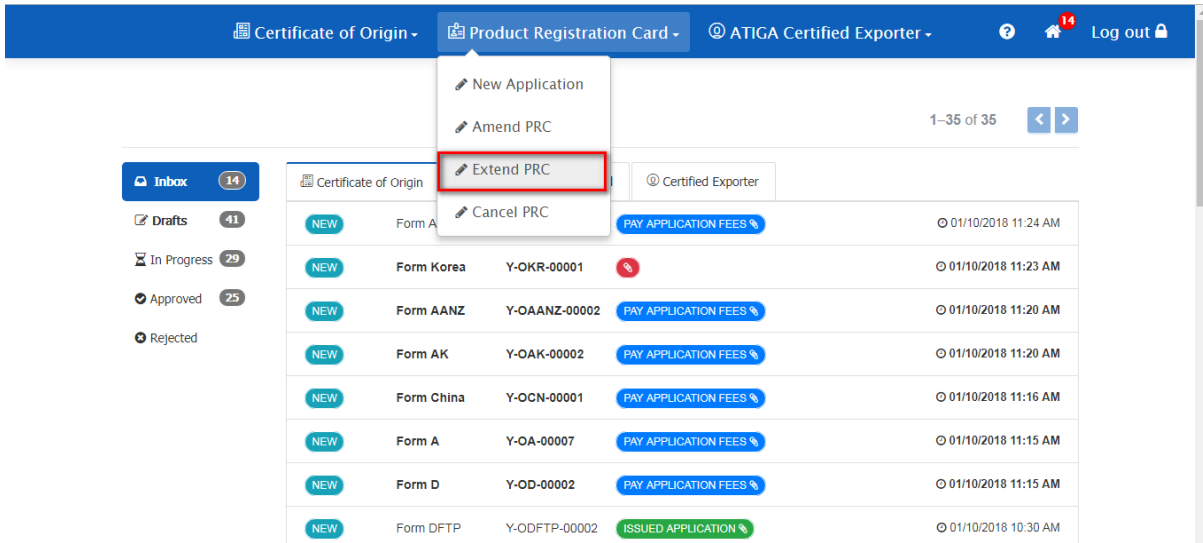
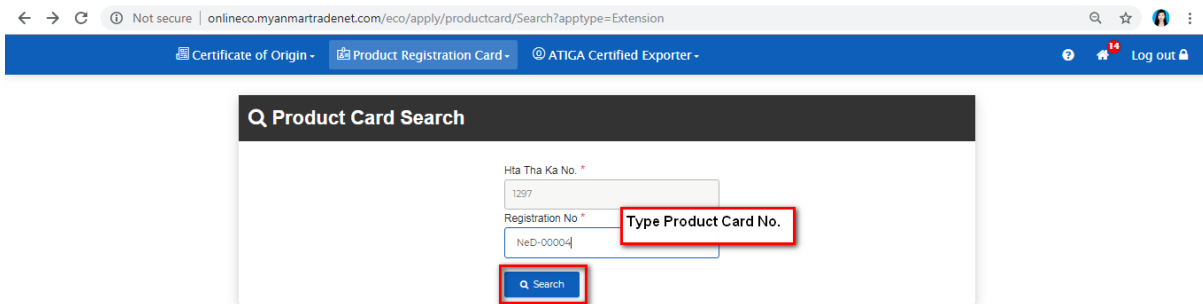


Figure 25- PRC Menu > Extend Certificate

- ❖ ကျလာသည့် page တွင် သက်တမ်းတိုးလျှောက်ထားလိုသည့် PRC ၏ Reference No ဖြင့်ရှာပါ။



- ❖ ၎င်း file ကျလာပါက Submit နှိပ်ပြီး သက်တမ်းတိုးရန် လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။

Telephone No: 01-221112 Fax No: 01-515532 Item3 TTT

Item No.	HS Code	FOB Price	SCC	ACC	CTC	SP	CC
Item1	8702108000	1000.00					
Item2	8702108000	1000.00					
Item3	8702105	1200.00					

5. Verification of cost statement No. _____ dated _____ approved by Ministry of Industry (if any). 7. Date of issue
This certificate is valid for one year from the date of issue.

01.10.2018
Place and date, signature and Stamp of Authorised Issuing Authority/Body

Submit

Figure 26- To submit for PRC card extension

- ❖ သက်တမ်းတိုးလျှောက်ထားနေစဉ်တွင် မိမိ၏ dashboard >In Progress> Product Registration Card တွင် အောက်ပါအတိုင်းတွေ့ရပါမည်။

Certificate of Origin - **Product Registration Card** - ATIGA Certified Exporter - 14 Log out

1-0 of 0

In Progress 30

STATUS	Item No.	Action	Date/Time
EXTENSION	N-PEXD-00012	CHECKING FOR APPLICATION	01/10/2018 12:56 PM
AMEND	N-PAD-00002	CHECKING FOR APPLICATION	01/10/2018 11:59 AM
CANCEL	N-PCD-00001	PAY APPLICATION FEES	28/09/2018 10:15 AM
NEW	N-PD-00007	CHECKING FOR APPLICATION	14/09/2018 03:05 PM
NEW	N-PD-00006	PAY APPLICATION FEES	14/09/2018 03:04 PM
NEW	N-PD-00002	CHECKING FOR APPLICATION	14/09/2018 02:16 PM
NEW	N-PD-00001	CHECKING FOR APPLICATION	14/09/2018 02:05 PM

Figure 27- In Progress Tab

(၂.၄) PRC ဖျက်သိမ်း လျှောက်ထားခြင်း

❖ ကင်ဒ်ဖျက်သိမ်း လျှောက်ထားရန်အတွက် PRC Menu > Cancel PRC ကိုနှိပ်ပါ။

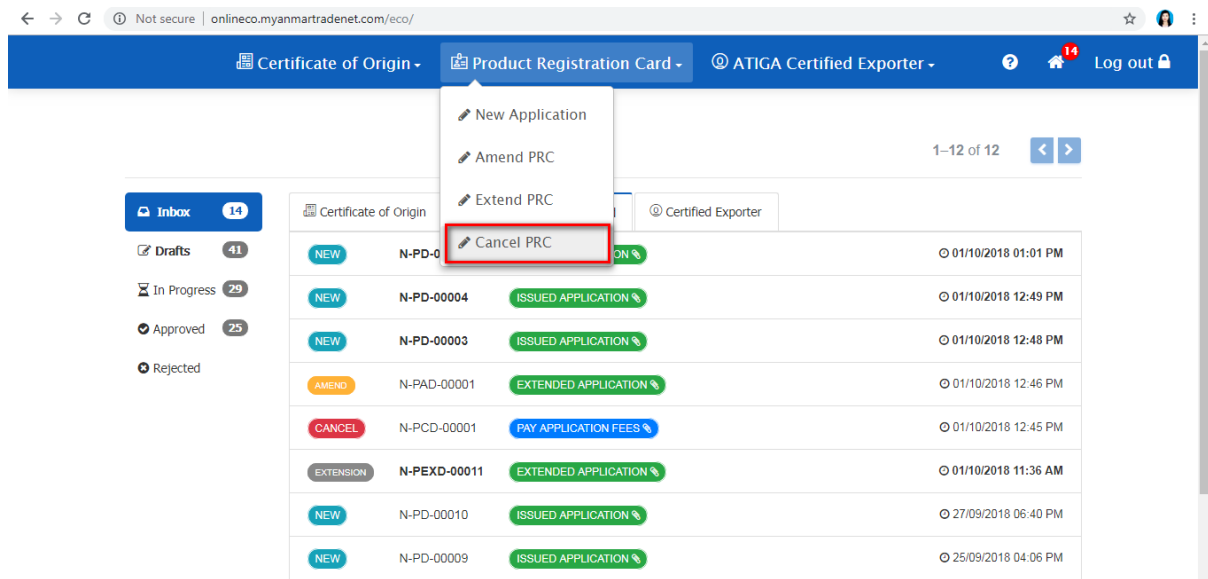


Figure 28- PRC Menu > Cancel PRC

❖ အောက်ပါ Search box ကျလာပါမည်။ ဖျက်သိမ်း လျှောက်ထားလိုသည့် PRC နံပါတ်ကို ထည့်ပြီး Search ကိုနှိပ်ပါ။

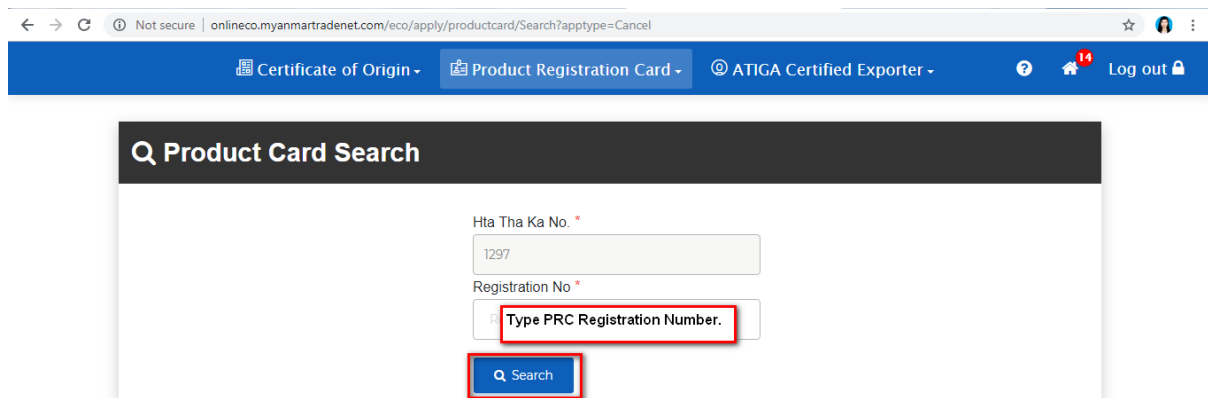


Figure 29- Search Application to Cancel

- ❖ Submit ကိုနှိပ်ပြီး လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။
- ❖ အကယ်၍ မိမိလျှောက်ထားသည့် PRC ကင်ဒ်သည် သက်တမ်းတိုး၊ ပြင်ဆင် စသည့် အခြား အမျိုးအစားများကို လျှောက်ထားနေစဉ်အတွင်း ဖြစ်နေပါက အောက်ပါအတိုင်းပြုနေပါမည်။

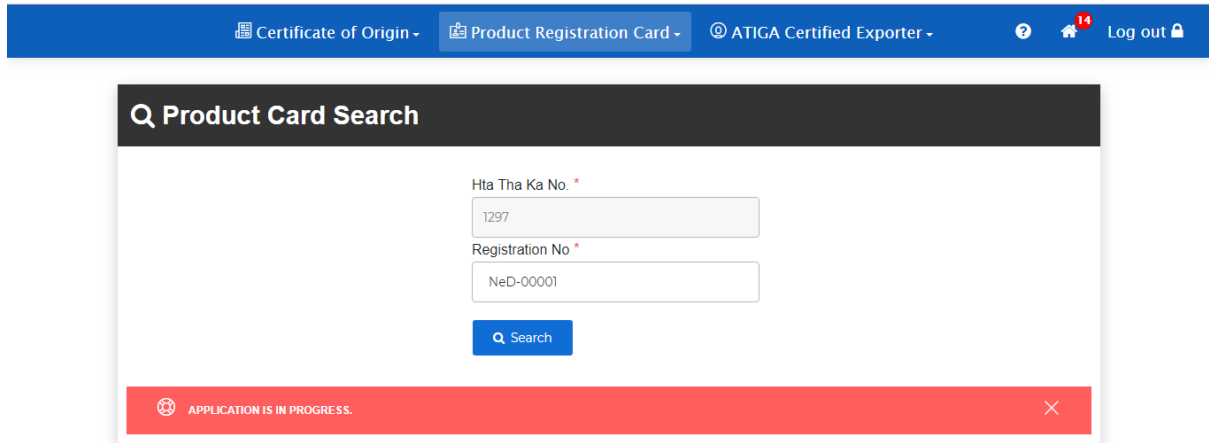


Figure 30- Application is in progress

(၃) ATIGA Certified Exporter

(၃.၁) Certified Exporter အဖြစ်လျှောက်ထားခြင်း

- ❖ Certified Exporter အဖြစ်လျှောက်ထားရန်အတွက် Menu bar မှ ATIGA Certified Exporter > New Application ကိုနှိပ်ပါ။

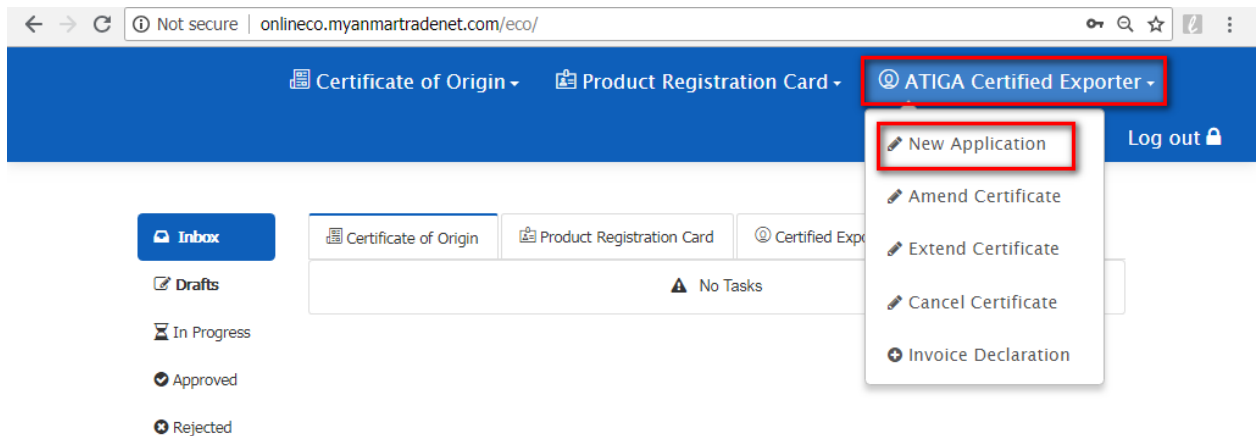


Figure 31- ATIGA Certified Exporter

- ❖ Application Form ကျလာပါမည်။

Step (1) Exporter Information

- ❖ Place of Issue တွင် Nay Pyi Taw ကိုရွေးပါ။

ATIGA Certified Exporter / New Application

Step 1 Exporter Information | Step 2 Items | Step 3 Goods Information | Step 4 Director Information | Step 5 Preview | Step 6 Print

Place of Issue *
 Nay Pyi Taw

Exporter Name *
 Pyei Phyo Aung Co., Ltd.

Exporter Address *
 No. 74, 2nd Floor, Wadan Street, Lanmadaw T/S, Yangon R Myanmar

Phone *
 09-1-228584 223097 21124

Fax
 09-1-211821

E-mail *
 ppaoffice@gmail.com

Co., Registration No. *
 612/1990-199(5-3-1991)

Exporter/Importer *
 1297

Save & Exit Next

Figure 32- Step 1

❖ Next ကိုနှိပ်ပါ။

Step (2) Items

ATIGA Certified Exporter / New Application

Step 1 Exporter Information | Step 2 Items | Step 3 Goods Information | Step 4 Director Information | Step 5 Preview | Step 6 Print

Are you exporting wholly obtained or not wholly obtained goods?

Wholly Obtained Not Wholly Obtained

Import Item Data with Excel File

Description *
 Description *

H.S Code *
 H.S Code *

Add Clear

Back Save & Exit Next

Figure 33- Step 2

- ❖ Wholly obtained (သို့) Not Wholly obtained Option တခုခုကိုရွေးချယ်ပါ။ Not Wholly Obtained ဖြစ်ပါက Product Registration Card Number ကိုထည့်ပေးရပါမည်။
- ❖ Item ထည့်သွင်းရာတွင် နည်းလမ်း(၂)မျိုးထဲမှ နှစ်သက်ရာနည်းလမ်းကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

(i) Import Item Data with Excel file

- ❖ Import Item Data with Excel file သေးမှ checkbox ကို click ပါ။ Download Template button ကိုနှိပ်ပြီး Excel Template file ကို Download ရယူပါ။
- ❖ ၎င်း Excel တွင် product/item အမည်နှင့် HS code များဖြည့်သွင်းပါ။
- ❖ ထို့နောက် Browse button ကိုနှိပ်ပြီး ၎င်း excel file ကို import သွင်းပါ။

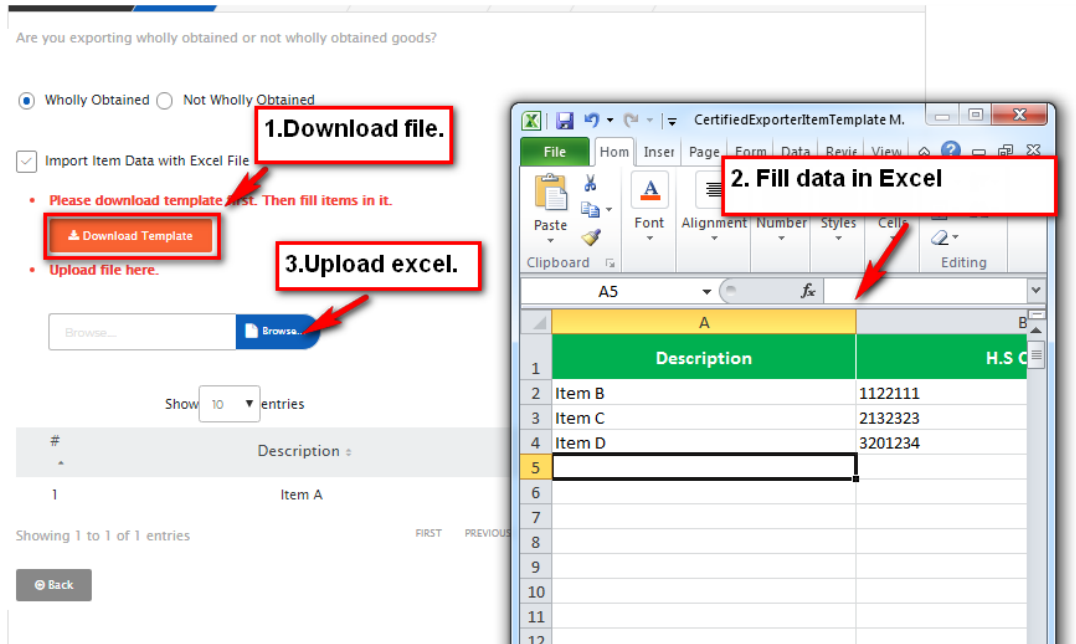


Figure 34-Excel upload

(ii) Fill in textboxes by each item

- ❖ Description နှင့် HS code ကိုဖြည့်ပြီး Add button ကိုနှိပ်ပါ။

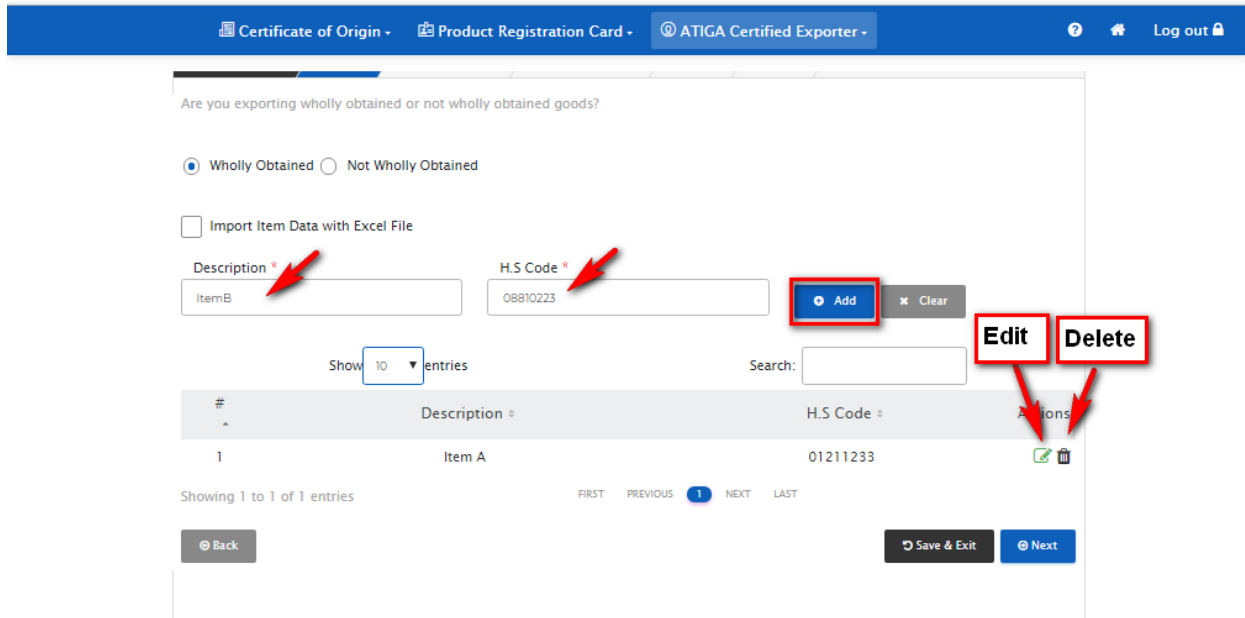


Figure 35- Add Items

- ❖ Excel file မှ Item များ စနစ်သို့ ရောက်ရှိသွားပါမည်။ ၎င်း Item များကို ပြင်ချင်ပါက edit (📄) ကိုနှိပ်ပါ။

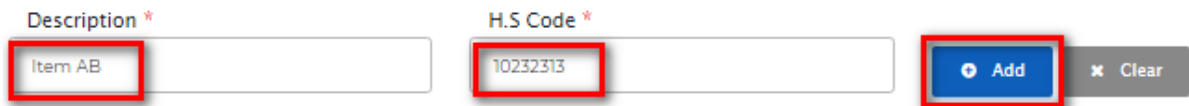


Figure 36- Edit Item

- ❖ ပြင်ပြီးပါက Add ကိုနှိပ်ပါ။ သို့မှသာ အသစ်ပြင်လိုက်သည့် data များ update ဖြစ်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။
- ❖ ဆက်လက် လုပ်ဆောင်ရန်အတွက် Next ကိုနှိပ်ပါ။

Step (3) Goods Information

ATIGA Certified Exporter / New Application

Step 1 Exporter Information | Step 2 Items | **Step 3 Goods Information** | Step 4 Director Information | Step 5 Preview | Step 6 Print

If your exporting goods are not wholly obtained, are you the manufacturer of the goods? *

Yes No **Choose Option.**

If you are not the manufacture, please supply details of current suppliers and whether they manufacture the product you export. *

Type here.

Describe how the goods to be exported meet the conditions of preferential origin. *

Type here.

What is the country/countries of destination of the exported goods? *

MALAYSIA
 SINGAPORE

Back Save & Exit **Next**

❖ အချက်အလက်များကို ပြည့်စုံစွာ ထည့်သွင်းပါ။ ပြီးနောက် Next ကိုနှိပ်ပါ။

Step (4) Director Information

ATIGA Certified Exporter / New Application

Step 1 Exporter Information | Step 2 Items | Step 3 Goods Information | **Step 4 Director Information** | Step 5 Preview | Step 6 Print

Aung Myat Ko,U (Managing Director)
 Aung Kyaw Moe (Director)
 Min Zaw,U (Director)
 San Win (a) Zaw Myint Aung (Director)

Back Save & Exit **Next**

Figure 37-Choose three Directors

❖ Director အဖွဲ့ဝင်များ၏ အမည်ကို ပြထားမည်ဖြစ်ပြီး Certificate တွင် Sign ထိုးမည့် အဖွဲ့ဝင် ဒါရိုက်တာ (၃)ဦး ကိုရွေးချယ်ပါ။ ထို့နောက် Next ကိုနှိပ်ပါ။

Step (5) Preview

- ❖ ရှေ့တွင် ထည့်သွင်းထားသည်များကို Print Preview ပုံစံဖြင့် ကြည့်နိုင်ပါသည်။ First Page, Second Page ကိုနှိပ်ပြီး page အလိုက်ကြည့်နိုင်ပါသည်။ First page နှင့် Second page ကို ကျောက် print ထုတ်ယူ ရပါမည်။

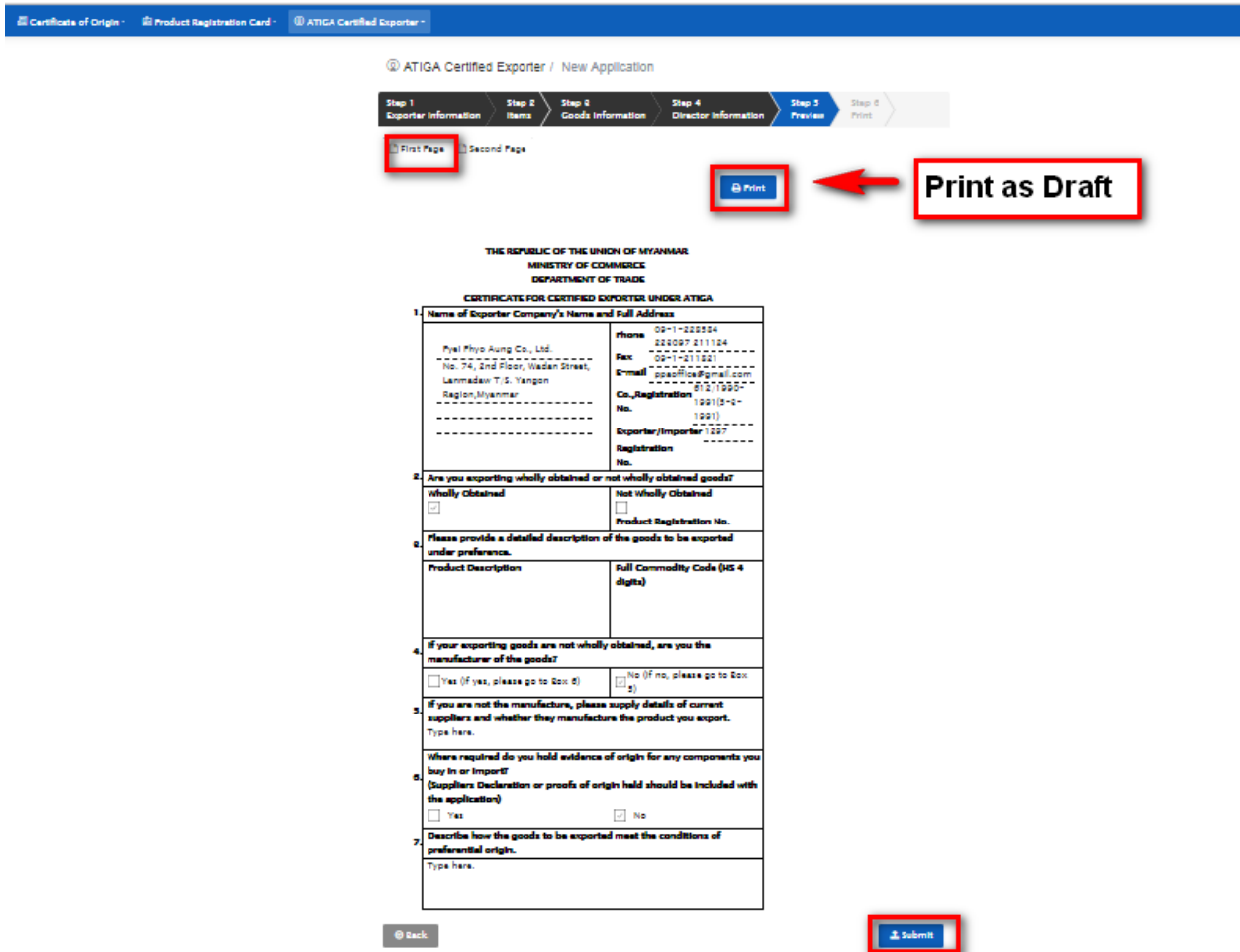


Figure 38- Preview

- ❖ အချက်အလက်များကို လိုအပ်သလို စစ်ဆေးပြင်ဆင်ပြီးပါက ပေးပို့ရန် Submit button ကို နှိပ်ပါ။ Confirm message ကျလာပါမည်။ သေချာပါက Yes ကိုနှိပ်ပြီး ပေးပို့ပါ။

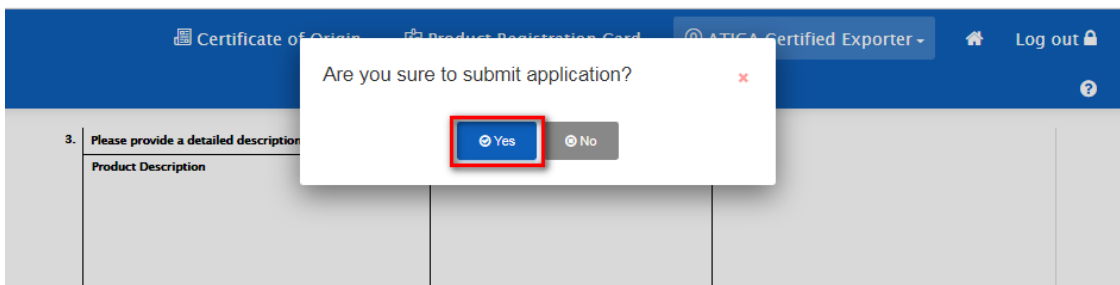


Figure 39-Confirmation Message

Step (6) Print

MOC မှခွင့်ပြုသည်နှင့် Trader ၏ Inbox သို့ Application ထုတ်ယူနိုင်ပြီဖြစ်ကြောင်း မက်ဆေ့ပြပါမည်။

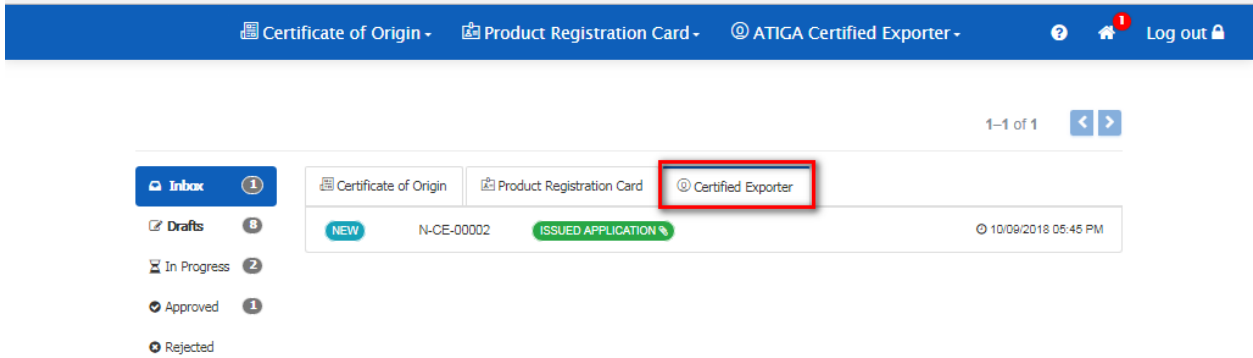


Figure 40- Noti

❖ ၎င်းစိုင်းကို ဖွင့်ပါ Print ထုတ်ယူရန် page သို့ရောက်ရှိပါမည်။ First Page နှင့် Second Page ကို ကျောကပ်print ထုတ်ယူရပါမည်။

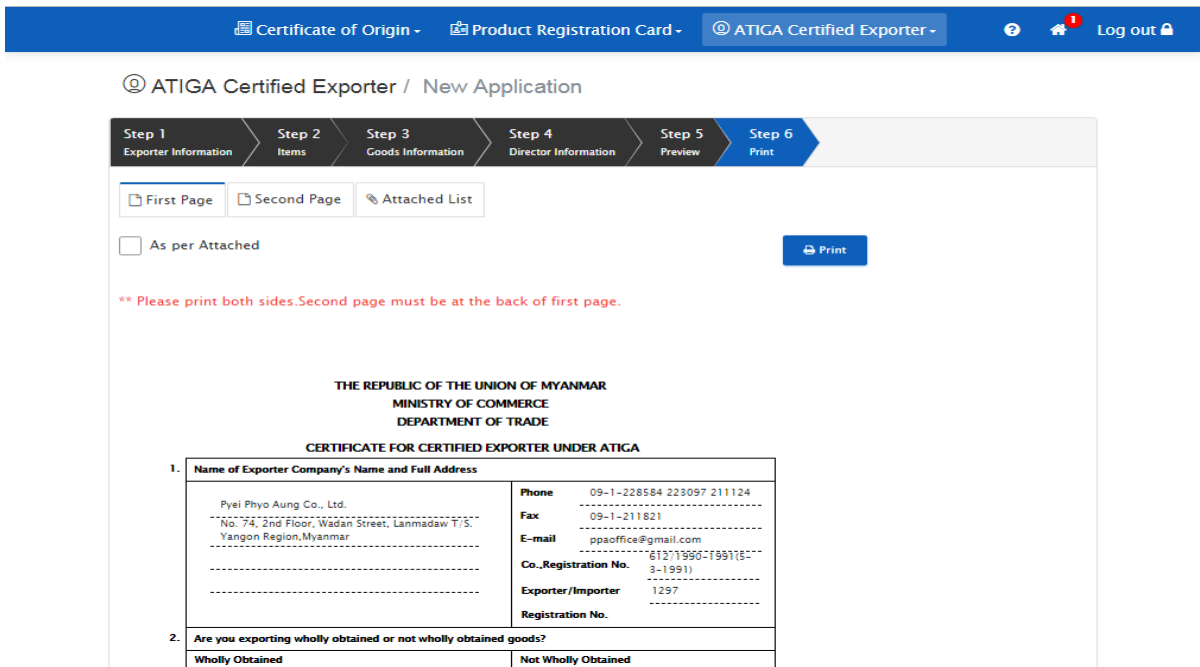


Figure 41 - To Print

Certificate of Origin - Product Registration Card - ATIGA Certified Exporter - Log out

Pyai Phyto Aung Co., Ltd. No. 7th 2nd Floor, Wazun Street, Laramadaw Yangon Region, Myanmar		Phone 09-1-228584 228097 211124 Fax 09-1-211821 E-mail ppaoffice@gmail.com Co.,Registration No. 67271996-1991(5) Exporter/Importer 1297 Registration No.
2. Are you exporting wholly obtained or not wholly obtained goods? Wholly Obtained <input checked="" type="checkbox"/> Not Wholly Obtained <input type="checkbox"/> Product Registration No.		
3. Please provide a detailed description of the goods to be exported under preference. Product Description Full Commodity Code (HS 4 digits) test1 987654321 test 123456789		
4. If your exporting goods are not wholly obtained, are you the manufacturer of the goods? <input checked="" type="checkbox"/> Yes (if yes, please go to Box 6) <input type="checkbox"/> No (if no, please go to Box 5)		
5. If you are not the manufacture, please supply details of current suppliers and whether they manufacture the product you export.		
6. Where required do you hold evidence of origin for any components you buy in or import? Suppliers Declaration or proofs of origin held should be included with the application <input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		
7. Describe how the goods to be exported meet the conditions of preferential origin. test		

Please Note that.

** Please bring this document to Ministry of Commerce. It is not valid without signature and stamp.

❖ Print ထုတ်ယူပြီးပါက Ministry of Commerce (နေပြည်တော်) သို့ သွားရောက်ပြီး တာဝန်ခံအရာရှိ၏ Sign နှင့် ဝန်ကြီးဌာန တံဆိပ်တုံးထုရန်လိုပါသည်။ သို့မှသာ အသုံးပြုနိုင်ပါမည်။

(၃.၂) CE ပြင်ဆင်လျှောက်ထားခြင်း

Certificate of Origin - Product Registration Card - ATIGA Certified Exporter - Log out

Q Certified Exporter Search

Exporter/Importer *

Authorization Code *

Search Authorization code.

Figure 42-Search By Authorization Code

ATIGA Certified Exporter > Amend Application ကိုနှိပ်ပါ။ Authorization code တွင် amend လုပ်မည့် Certificate ၏ Authorization code ကိုဖြည့်ပြီး Search လုပ်ပါ။

ATIGA Certified Exporter / Amend Certificate

Step 1 Exporter Information

Place of Issue *
Nay Pyi Taw

Exporter Name *
Pyel Phyo Aung Co., Ltd.

Exporter Address *
 No. 74, 2nd Floor, Wadan Street, Lanmadaw 1/5, Yangon Reg Myanmar

Phone *
 09-1228584 228097 211024

Fax *
 09-1-21821

E-mail *
 ppaoffice@gmail.com

Co., Registration No. *
6121990-1991(5-3-1991)

Exporter/Importer *
1297

Save & Exit Next

Figure 43- Amend> Step 1

ATIGA Certified Exporter / Amend Certificate

Step 2 Items

Search:

#	Description	H.S Code
<input type="checkbox"/> 1	test1	987654321
<input checked="" type="checkbox"/> 2	test	123456789

Showing 1 to 2 of 2 entries

Back Save & Exit Next

Figure 44- To Amend item

- ❖ ပြင်မည့် Item ကို Step 2 တွင် ကြိုတင် ရွေးချယ်ထားရန်လိုပါသည်။
- ❖ Step (3) တွင် ပြင်မည့် Item ဘေးရှိ edit button ကိုနှိပ်ပါ။ Checkbox များ ပွင့်လာမည်။ ပြင်မည့် အကြောင်းအရာဘေးရှိ Checkbox ကို On ပြီး ပြင်ပါ။
- ❖ ပြင်ပြီးပါက Update လုပ်ပါ။

ATIGA Certified Exporter / Amend Certificate

Step 1 Exporter Information | Step 2 Items | Step 3 Amend Items | Step 4 Goods Information | Step 5 Director Information | Step 6 Preview | Step 7 Print

Are you exporting wholly obtained or not wholly obtained goods?

Wholly Obtained
 Not Wholly Obtained

Description * H.S Code *

test123 987654321

#	Description	H.S Code	Actions
1	test	123456789	<input type="button" value="Edit"/>
2	test1	987654321	<input type="button" value="Edit"/>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Figure 45- Amend Item> Step 3

ATIGA Certified Exporter / Amend Certificate

Step 1 Exporter Information | Step 2 Items | Step 3 Amend Items | Step 4 Goods Information | Step 5 Director Information | Step 6 Preview | Step 7 Print

If your exporting goods are not wholly obtained, are you the manufacturer of the goods? *

Yes No

Where required do you hold evidence of origin for any components you buy in or import? (Suppliers Declaration or proofs of origin held should be included with the application) *

Yes No

Describe how the goods to be exported meet the conditions of preferential origin. *

B I test

What is the country/countries of destination of the exported goods? *

MALAYSIA
 SINGAPORE

Figure 46- Amend> Step 4

ATIGA Certified Exporter / Amend Certificate

Step 1
Exporter Information
Step 2
Items
Step 3
Amend Items
Step 4
Goods Information
Step 5
Director Information
Step 6
Preview
Step 7
Print

Aung Myat Ko,U (Managing Director)
 Aung Kyaw Moe (Director)
 Min Zaw,U (Director)
 San Win (a) Zaw Myint Aung (Director)

⏪ Back
Save & Exit
Next

Figure 47-Amend> Step 5

❖ ထို့နောက် Step 6 မှ Submit ကိုနှိပ်ပြီး Amend လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။ MOC အရာရှိမှ စစ်ဆေးခွင့်ပြုပြီးသည် နှင့် Amend လုပ်ထားသည် Certificate ကို Print ထုတ်ယူနိုင်ပါသည်။

View-> Amend-> N-CEA-00001

SEND MESSAGE TO EXPORTER
REJECT
SEND TO OFFICER
VIEW HISTORY

CERTIFIED EXPORTER
ITEMS

THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR
 MINISTRY OF COMMERCE
 DEPARTMENT OF TRADE

CERTIFICATE FOR CERTIFIED EXPORTER UNDER ATIGA

1. Name of Exporter Company's Name and Full Address	
Pyei Phyo Aung Co., Ltd. No. 74, 2nd Floor, Wadan Street, Lanmadaw T/S, Yangon Region	Phone 09-1-228584 223097 211124 Fax 09-1-211821 09658909 E-mail ppaooffice@gmail.com Co.,Registration No. 612/1990-1991(5-3-1991) Exporter/Importer 1297 Registration No.
2. Are you exporting wholly obtained or not wholly obtained goods?	
Wholly Obtained <input checked="" type="checkbox"/>	Not Wholly Obtained <input type="checkbox"/> Product Registration No.
3. Please provide a detailed description of the goods to be exported under preference.	
Product Description testa test123	Full Commodity Code (HS 4 digits) 123456789 987654321

In Red color

Figure 48- Amend Item in Red

(၃.၃) CE သက်တမ်းတိုးလျှောက်ထားခြင်း

ATIGA Certified Exporter > Extend Application ကိုနှိပ်ပါ။ Authorization code တွင် မိမိ extend တိုးမည့် Certificate ၏ Authorization code ကိုဖြည့်ပြီး Search လုပ်ပါ။

ATIGA Certified Exporter / Extend Certificate

Step 1 Exporter Information Step 2 Items Step 3 Goods Information Step 4 Director Information **Step 5 Preview** Step 6 Print

First Page Second Page Print

THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR
 MINISTRY OF COMMERCE
 DEPARTMENT OF TRADE
 CERTIFICATE FOR CERTIFIED EXPORTER UNDER ATIGA

1. Name of Exporter Company's Name and Full Address Pyal Phyo Aung Co., Ltd. No. 74, 2nd Floor, Wadan Street, Lanmadaw T/S, Yangon Region, Myanmar ----- -----		Phone 09-1-222554 222097 211124 Fax 09-1-211221 E-mail ppaoffice@gmail.com Co.,Registration No. 512/1990 No. 1991(3-2- 1991) Exporter/Importer 1297 Registration No. -----	
2. Are you exporting wholly obtained or not wholly obtained goods? Wholly Obtained <input checked="" type="checkbox"/> Not Wholly Obtained <input type="checkbox"/> Product Registration No. -----			
3. Please provide a detailed description of the goods to be exported under preference. <table border="1"> <tr> <td>Product Description Coffee Rice</td> <td>Full Commodity Code (HS 4 digits) 07255 43000</td> </tr> </table>		Product Description Coffee Rice	Full Commodity Code (HS 4 digits) 07255 43000
Product Description Coffee Rice	Full Commodity Code (HS 4 digits) 07255 43000		
4. If your exporting goods are not wholly obtained, are you the manufacturer of the goods? <input checked="" type="checkbox"/> Yes (If yes, please go to Box 5) <input type="checkbox"/> No (If no, please go to Box 5)			
5. If you are not the manufacture, please supply details of current suppliers and whether they manufacture the product you export. ----- -----			
6. Where required do you hold evidence of origin for any components you buy in or import? (Suppliers Declaration or proofs of origin held should be included with the application) <input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No			
7. Describe how the goods to be exported meet the conditions of preferential origin. Aircraft			

Submit

Figure 49- To Submit extension application

❖ Preview tab ပွင့်လာမည်ဖြစ်ပြီး Submit button ကိုနှိပ်ပြီး extend (သက်တမ်းတိုး) လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။

(၃.၄) CE ဖျက်သိမ်းရန် လျှောက်ထားခြင်း

- ❖ CE Authorization code ဖြင့်ရှာပါ။

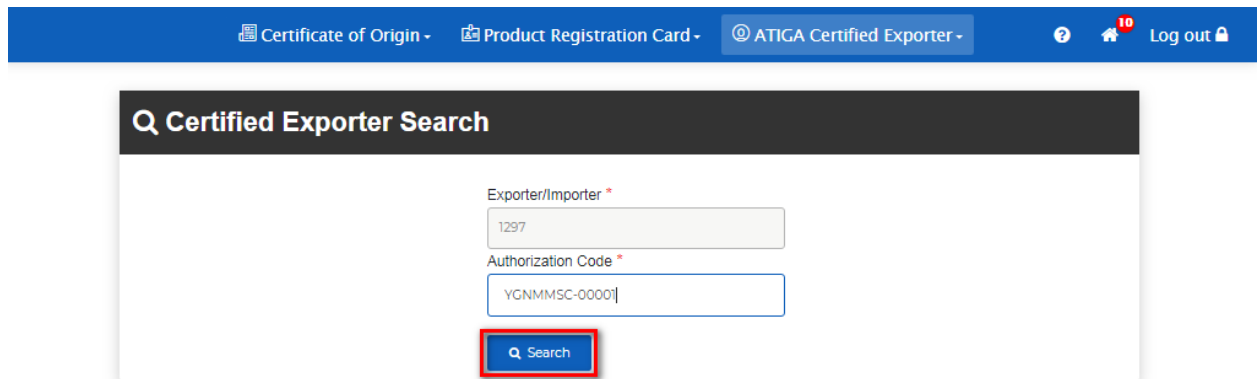


Figure 50- Search by Authorization Code

- ❖ ATIGA Certified Exporter > Cancel Application ကိုနှိပ်ပါ။ Authorization code တွင် မိမိဖျက်သိမ်းလျှောက်ထားလိုသည့် Certificate ၏ Authorization code ကိုဖြည့်ပြီး Search လုပ်ပါ။

(၃.၅) Invoice Declaration

- ❖ Certified Exporter များအနေဖြင့် မိမိတို့ လစဉ် Export တင်ပို့ကုန်များကို Ministry of Commerce သို့ စာရင်းပေးပို့ရန် လိုအပ်ပါသည်။ ထိုသို့ပေးပို့ရန် အတွက် Invoice Declaration Menu ကိုနှိပ်ပါ။

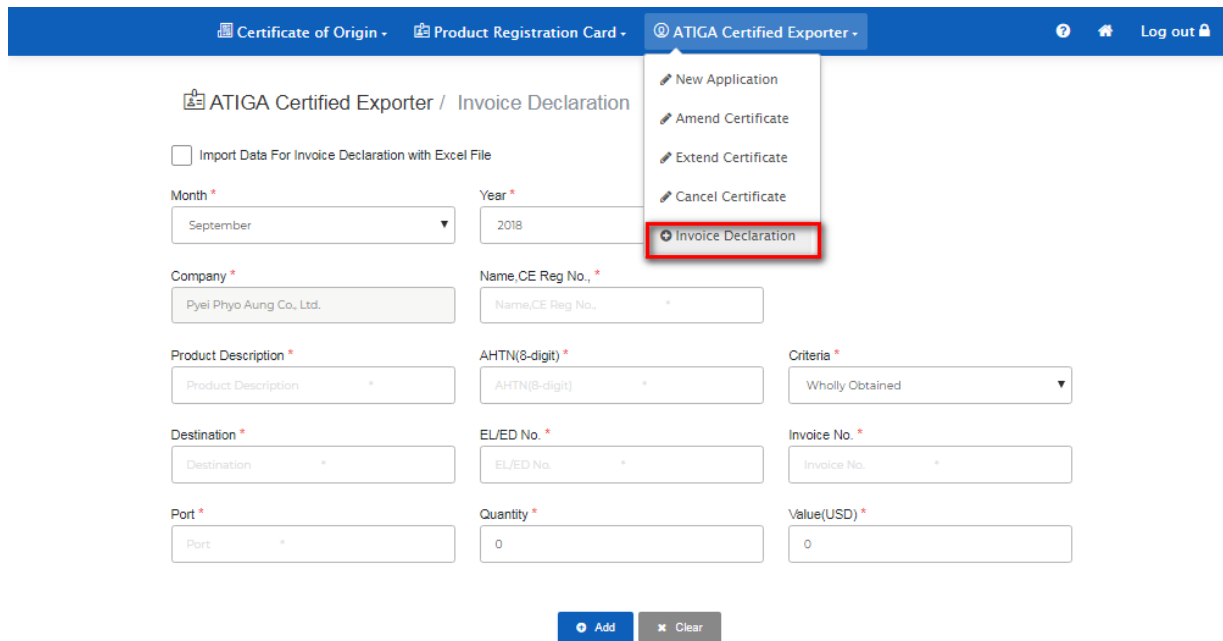


Figure 51- Invoice Declaration

(i) Import with Excel

❖ Product/Item များကို excel ဖြင့် သွင်းရန်အတွက် ဦးစွာ Excel file ကို Download လုပ်ပါ။

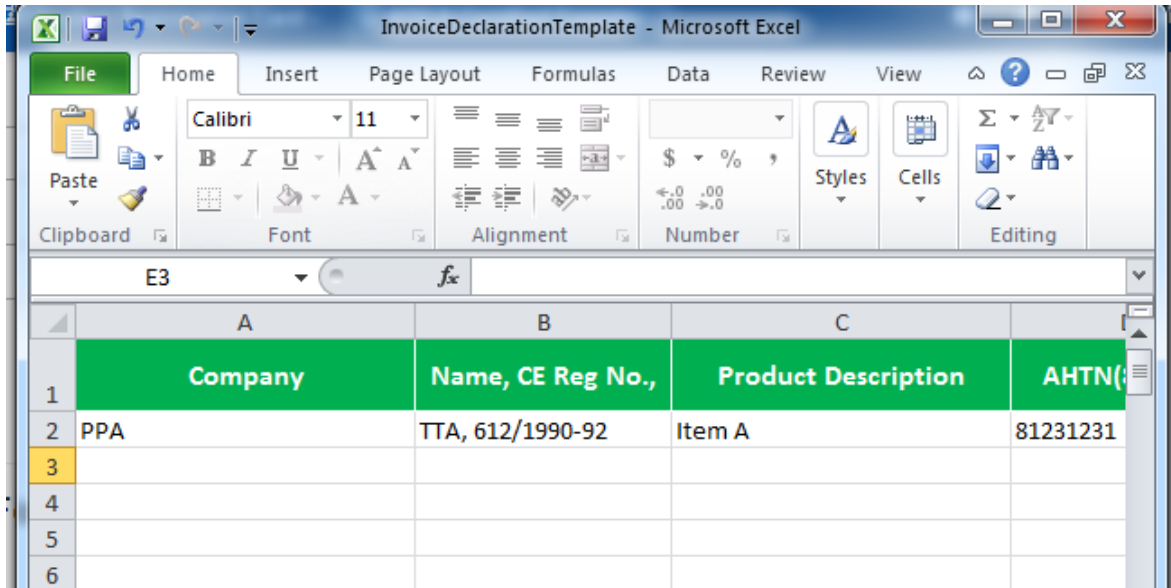


Figure 52- Fill data in Excel Template

❖ ၎င်း Excel Template တွင် Data ဖြည့်ပါ။

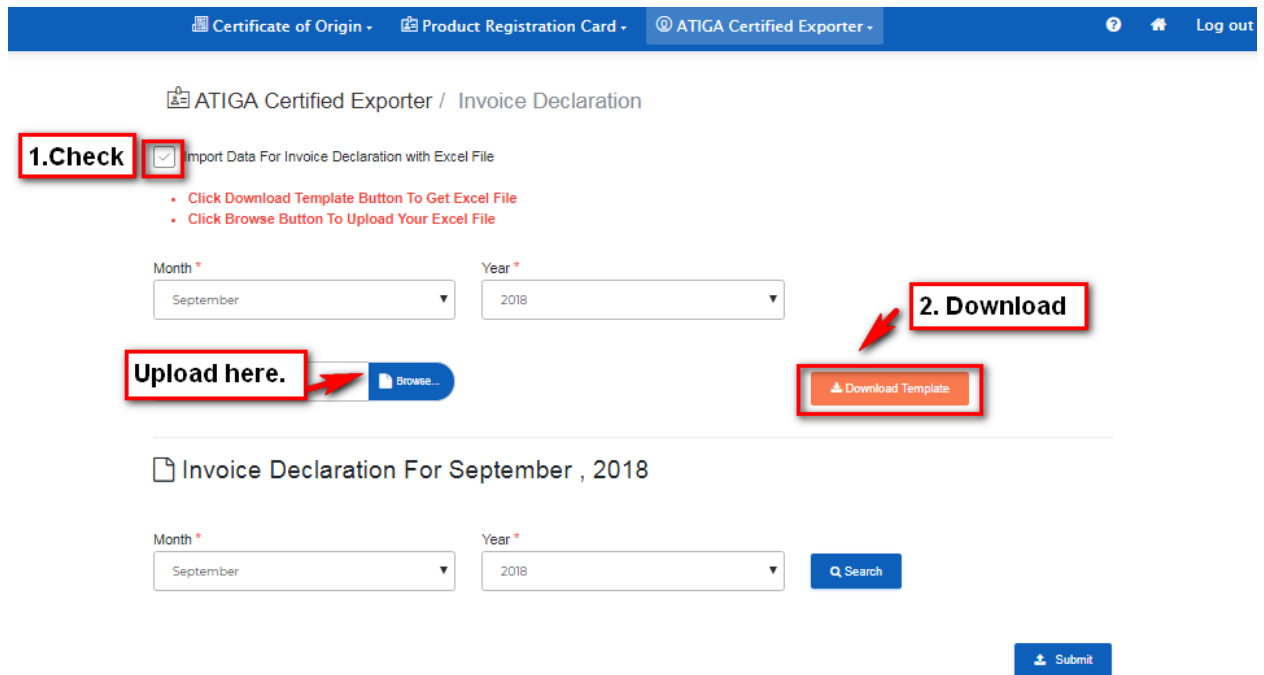


Figure 53-Excel Import

- ❖ ပြီးပါက Dropdown များတွင် တင်ပို့ခဲ့သည့် လ၊ နှစ် ကိုရွေးချယ်ပြီး Browse မှ excel file ကို ရွေးပါ။
စနစ်သို့ auto upload တင်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

(ii) Fill in textboxes by each item

Textbox များတွင် Data ဖြည့်ပြီး Add လုပ်သွားပါ။ Item တစ်ခုထပ်ပို၍ ထည့်နိုင်ပါသည်။

- ❖ MOC သို့ Submit မလုပ်ရသေးသည့် Item ဘေးတွင် cross sign ပြနေမည်ဖြစ်သည်။

Invoice Declaration For September , 2018

Month * Year *

Show entries Search:

#	Submitted	Product Description	AHTN(8-digit)	Invoice No.	Port	Quantity	Value(USD)	Actions
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Item A	81231231	17239213	Port A	1000	8000	<input type="button" value="Eye"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries FIRST PREVIOUS **1** NEXT LAST

Figure 54- Before submit to MOC

- ❖ ဝေးပို့ရန် Submit နှိပ်ပါ။ Confirmation Message များကျလာပါက Yes ကိုနှိပ်ပါ။
- ❖ Submit လုပ်ပြီးသည်နှင့် cross sign မပြတော့ဘဲ tick (အမှန်ခြစ်) sign ပြနေမည်ဖြစ်ပါသည်။

Invoice Declaration For September , 2018

Month* Year*

Show entries Search:

#	Submitted	Product Description	AHTN(8-digit)	Invoice No.	Port	Quantity	Value(USD)	Actions
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Item A	81231231	17239213	Port A	1000	8000	

Showing 1 to 1 of 1 entries

FIRST PREVIOUS **1** NEXT LAST

Figure 55- Submit items to MOC

Icon	Status
	စနစ်တွင် ထည့်သွင်းပြီးသော်လည်း MOC သို့ မပေးပို့ရသေးသည့်အခြေအနေ
	MOC သို့ ပေးပို့ပြီး အခြေအနေ

Search

❖ လအလိုက် တင်ပို့ခဲ့သည့် စာရင်းများကို Search လုပ်ပြီး ကြည့်နိုင်ပါသည်။

Invoice Declaration For September , 2018

Month* Year*

Show entries Search:

#	Submitted	Product Description	AHTN(8-digit)	Invoice No.	Port	Quantity	Value(USD)	Actions
No data available in table								

Showing 0 to 0 of 0 entries

FIRST PREVIOUS NEXT LAST

Figure 56- Search Item by monthly