eCom**Reg**System
Ministry of Commerce

အွန်လိုင်းစနစ်ဖြင့်ရောင်းချခြင်းလုပ်ငန်း(Online Sales) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ပြင်ဆင်လျှောက်ထားခြင်း(Amendment) အတွက် လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့်

(User Guide)

ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုလုပ်မီသိရှိရန်အချက်များ(သတိပြုရန်)

၁။ ပြင်ဆင်ရာတွင် ပြင်ဆင်ရန် ခွင့်မပြုထားသော အချက်များကို ပြင်ဆင်နိုင်မည် မဟုတ်ပါ။

၂။ Business Information၊ Owner Information နှင့် eCommerce Platform ပြင်ဆင်သည့် အချက်ပေါ်မူတည်၍ လိုအပ်သည့် အထောက်အထား (attachment) ထပ်မံတင်ပြ ပေးရမည်။

(ပြင်ဆင်ခွင့်ရှိသောအချက်များနှင့် လိုအပ်သော အထောက်အထားစာရင်းကို လုပ်ငန်းစဉ်၏ နောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်)

၃။ ပြင်ဆင်မှုပြုလုပ်ရာတွင် မိမိပြင်ဆင်လိုသည့်အချက်၏ဘေးတွင်ရှိသော Checkbox ကို အမှန်ခြစ်ခဲ့ရန်သည် အရေးကြီးသောလိုအပ်ချက်ဖြစ်ပါသည်။

(အမှန်ခြစ်မပြုလုပ်ခဲ့ပါက အချက်အလက်များပြင်ဆင်သွားမည်မဟုတ်ပါ)

၄။ စနစ်၌ ထည့်သွင်းထားသည့် Online Payment (Payment (MPU (eCommerce Pay) ၊ AYA Pay ၊ KBZPay၊ uabpay၊ A+ Wallet ၊ CITIZENS PAY) များဖြင့်သာ ငွေပေးသွင်း နိုင်မည်ဖြစ်သည်။

နိဒါန်း

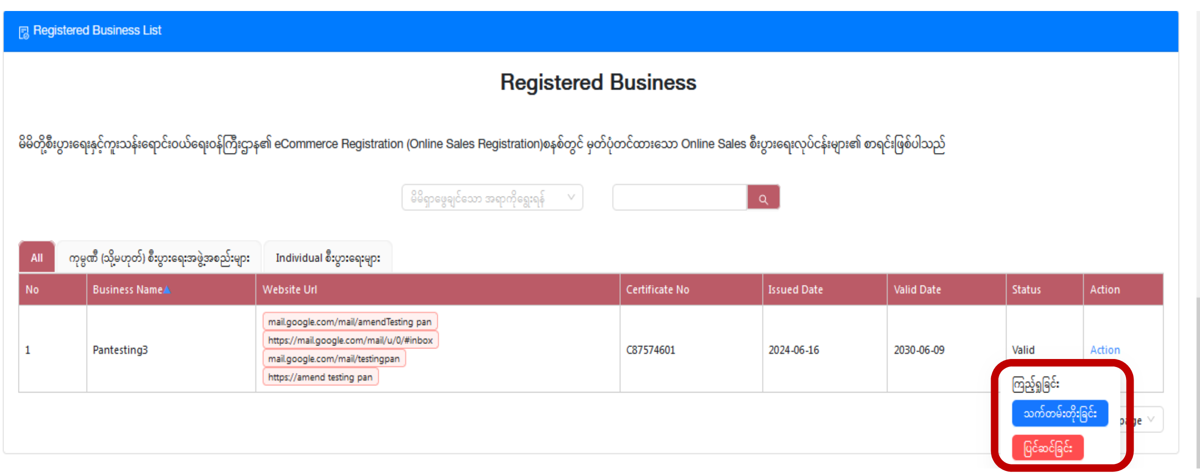
အွန်လိုင်းစနစ်ဖြင့်ရောင်းချခြင်းလုပ်ငန်း(Online Sales) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်နှင့် ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များ ပြင်ဆင်မှု(Amendment) ပြုလုပ်ရန်လိုအပ်ပါက eComReg System အသုံးပြု၍ ပြင်ဆင်ခြင်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် လုပ်ငန်းစဉ်များဖြစ်ပါသည်။

ပြင်ဆင်လျှောက်ထားခြင်း(Apply Amendment))

ဆောင်ရွက်ရန်လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့်

(၁) စနစ်သို့ Login ဝင်ရောက်ပြီး၊ Dashboard ရှိ **Registered Business List** သို့သွားပါ။

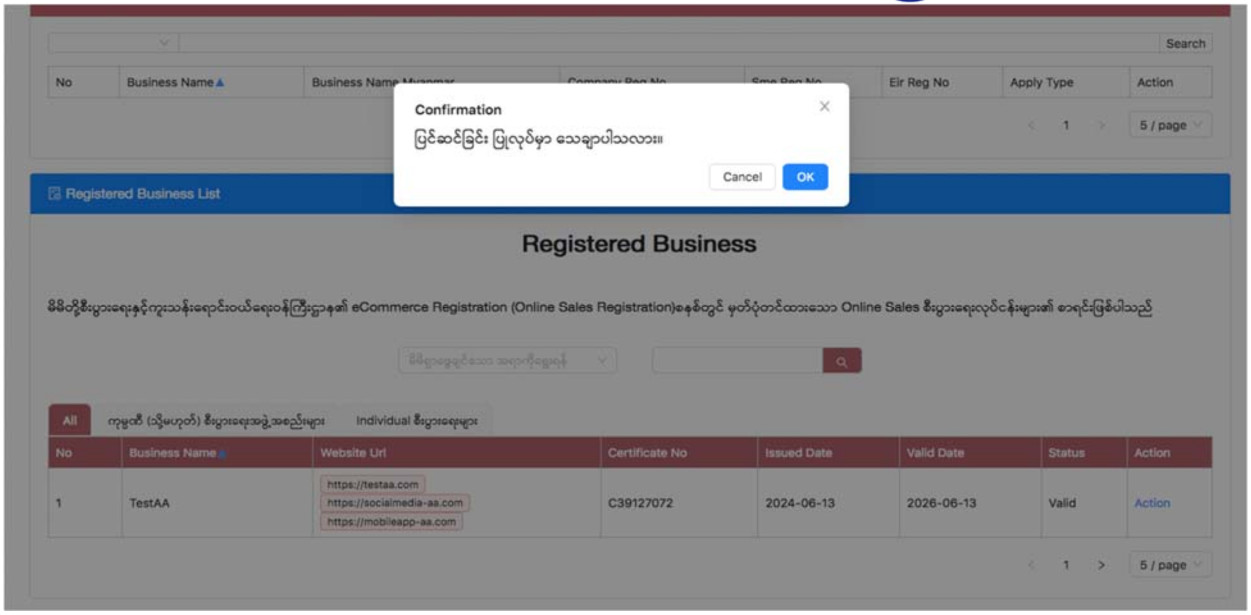
(၂) Registered Business List ၏ မိမိ၏ Certificate ရှိ **Action Button** ကိုနှိပ်လျှင် အောက်ဖော်ပြပါပုံအတိုင်း ကြည့်ရှုခြင်း၊ သက်တမ်းတိုးခြင်းနှင့် ပြင်ဆင်ခြင်းတို့ကို တွေ့ရှိရမည်ဖြစ်ပါသည်။



Figure(1): To amend

(၃) မိမိ၏ အချက်အလက်များ ပြင်ဆင်လိုပါက **ပြင်ဆင်ခြင်း** ကိုနှိပ်ရမည်ဖြစ်ပြီး တစ်ဖက်ပါအတိုင်း **"ပြင်ဆင်ခြင်းပြုလုပ်မှာသေချာပါလား"** ဟု confirmation Message ကိုတွေ့မြင်ရပါမည်။

- ပြင်ဆင်မည်ဆိုပါက **OK** ကိုနှိပ်ပါ။
- မပြင်ဆင်လိုပါက **Cancel** ကိုနှိပ်ပါ။



Figure(2) : Confirmation

(၄) OK ကိုနှိပ်ပါက အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း **Business Information** ပါ အချက်များကို တွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပြီး ပြင်ဆင်လိုသည့်အချက်များပြင်ဆင်ပြီးပါက **Next button** ကို Click ရမည် ဖြစ်သည်။

(ပြင်ဆင်လိုသည့်အချက်များ၏ဘေးရှိ Check mark ကို On ခဲ့ရန် သတိပြုပါ)

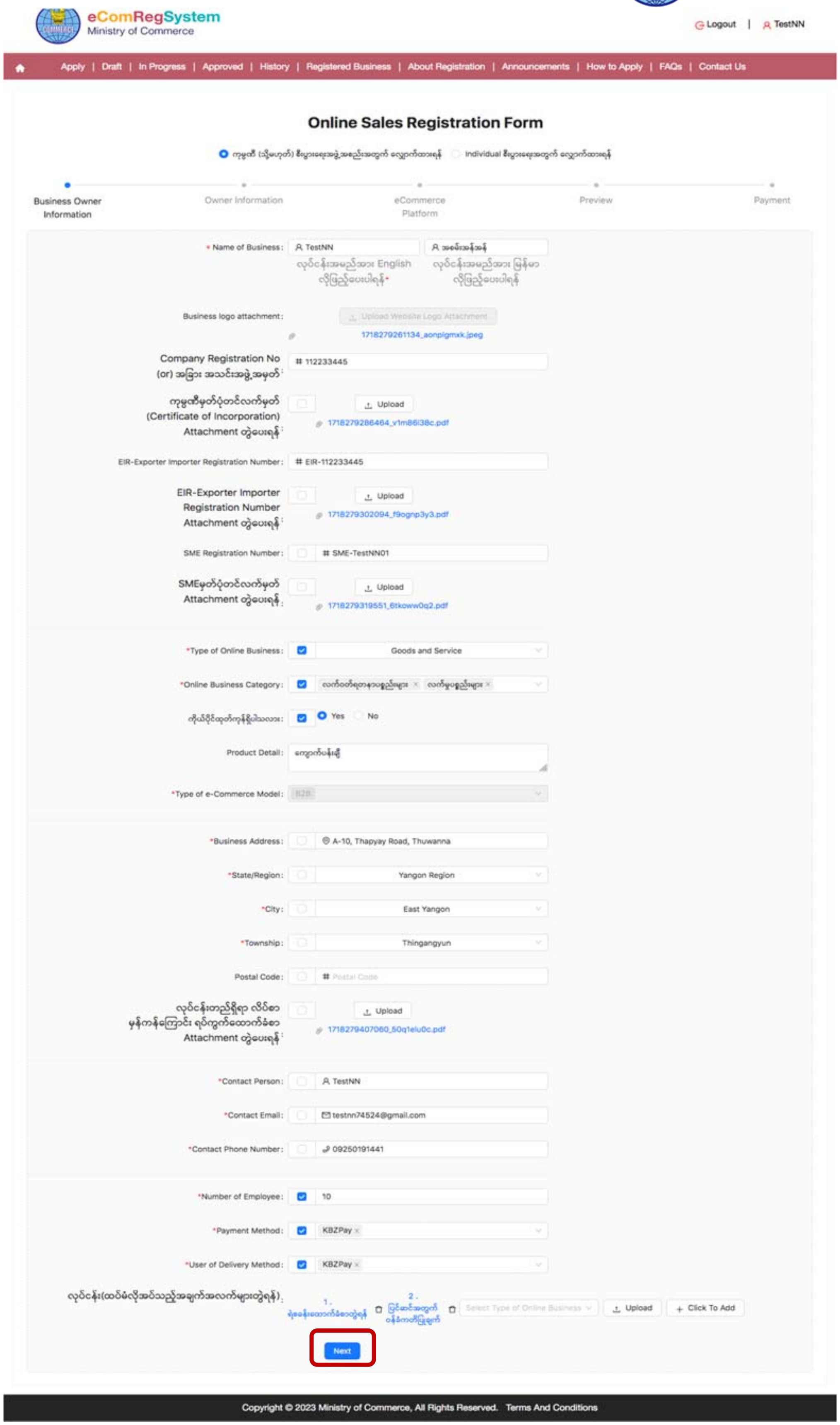
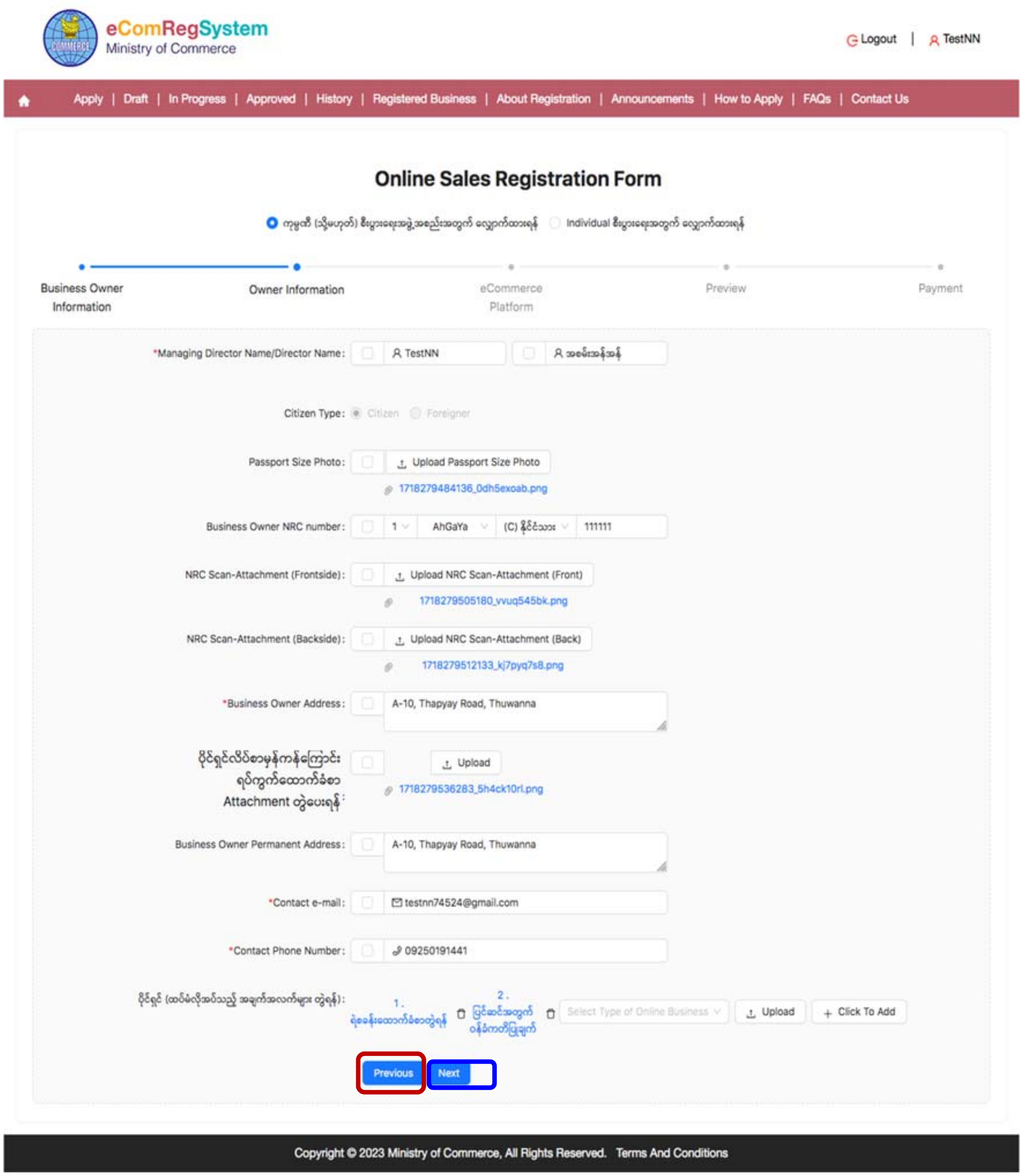


Figure (3) : Business Owner Information

(၅) Next ကိုနှိပ်ပါက အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း **Owner Information** ပါအချက်များကို တွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပြီး ပြင်ဆင်လိုသည့်အချက်များပြင်ဆင်ပြီးပါက **Next Button** ကိုနှိပ်လျှင် eCommerce Platform သို့ရောက်ရှိမည်ဖြစ်ပြီး **Previous Button** ကိုနှိပ်ပါက ယခင်ပြင်ဆင်ပြီးခဲ့သည့် page သို့ ပြန်လည်ရောက်ရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။

(ပြင်ဆင်လိုသည့်အချက်များ၏ဘေးရှိ Check mark ကို On ခဲ့ရန် သတိပြုပါ)



Figure(4) : Owner Information

(၆) Next ကိုနှိပ်ပါက အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း **eCommerce Platform** တွင် မူလရွေးချယ် လျှောက်ထားခဲ့သည့်အချက်များကို (Website ၊ Social Media ၊ Mobile Application) Ticking ခြစ်၍ ဖော်ပြထားမည်ဖြစ်ပါသည်။

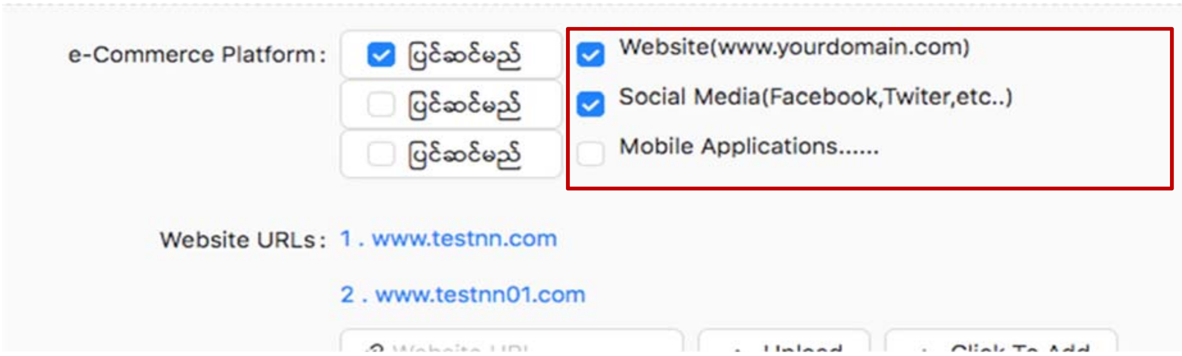


Figure (5 - 1) : show e-Commerce Platform

(၇) eCommerce Platform အရ မိမိထပ်မံထည့်သွင်းလိုသည့် Platform အတွက် ပြင်ဆင်မည် ဘေးရှိအကွက်တွင် ticking ခြစ်၍ ရွေးချယ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။
(Ticking ခြစ်ရွေးချယ်မှုပေါ်မူတည်၍ အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့် eCommerce Platformများတွင် ပြင်ဆင်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။)

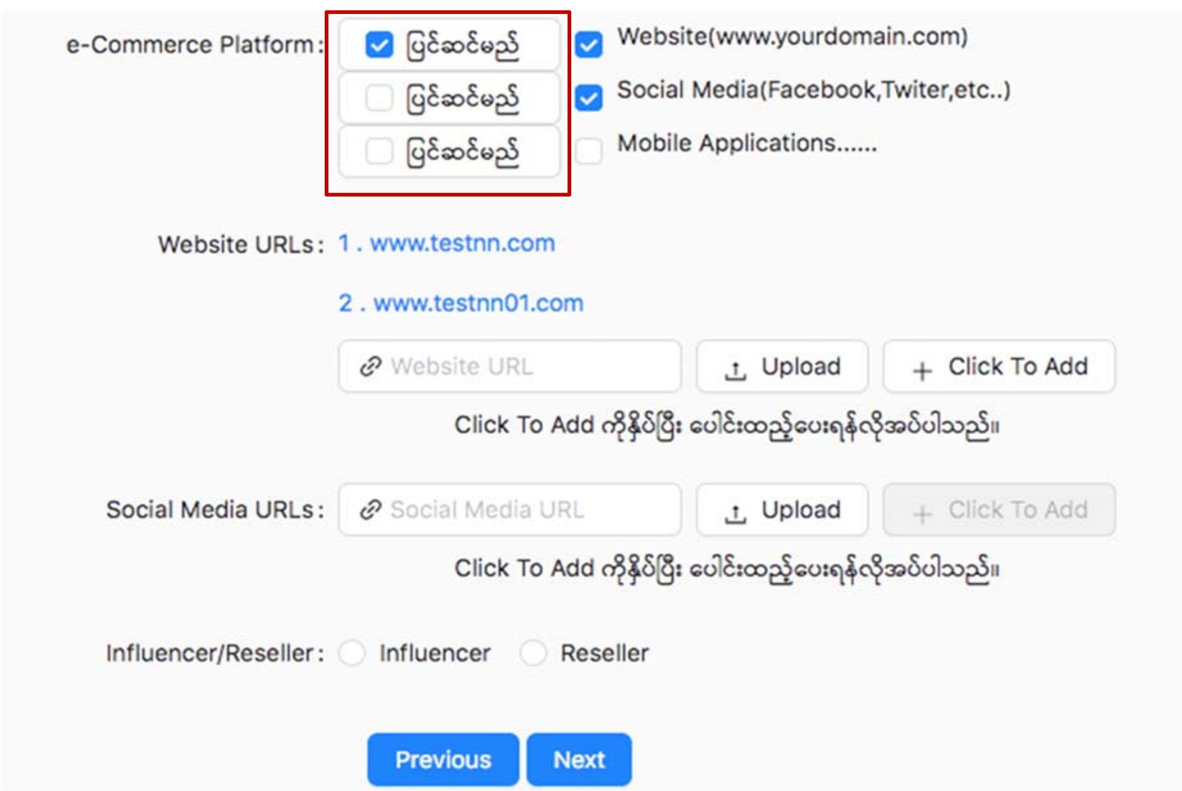


Figure (5 - 2) : Choose e-Commerce Platform

(၈) eCommerce Platform အားပြင်ဆင်ရာတွင် မိမိထည့်သွင်းလိုသည့် **link နှင့် attachment များ** ကို ထည့်သွင်းရမည်ဖြစ်ပြီးသည်။
(မူလထည့်သွင်းထားသည့် eCommerce Platform များ delete / edit ပြုလုပ်ခွင့်မပြုပါ၊ အသစ်ထည့်သွင်းမှုများသာရရှိပါမည်)

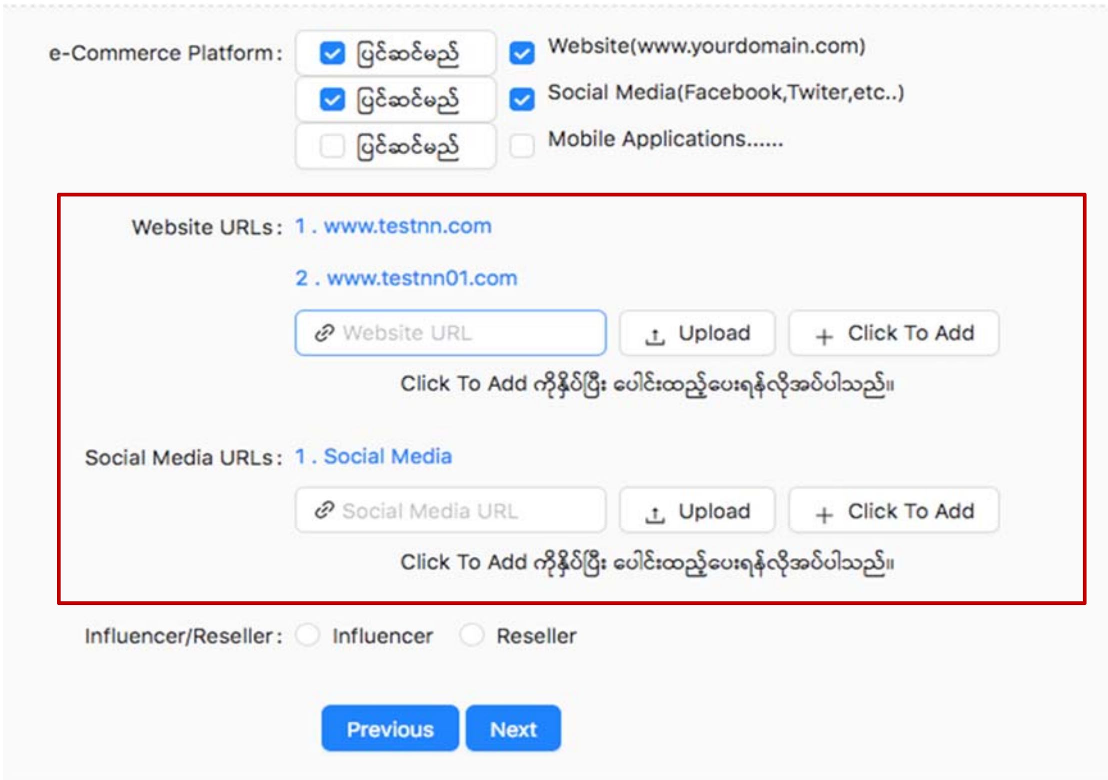


Figure (5 - 3) : Add new e-Commerce Platform link and attach

(၉) ပြင်ဆင်လိုသည့်အချက်များပြင်ဆင်ပြီးပါက **Previous Button** ကိုနှိပ်ပါက Owner Information page သို့ ပြန်လည်ရောက်ရှိမည်ဖြစ်ပြီး **Next Button** ကိုနှိပ်လျှင် Preview အဆင့်သို့ ရောက်ရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။

(၁၀) Preview အဆင့်တွင် မိမိပေးပို့မည့် အချက်အလက်အားလုံးကို တစ်ဖက်ပါအတိုင်း လျှောက်ထားသည့် အချက်များအားလုံး တွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပြီး ရှေ့အဆင့်သို့ပြန်သွားလိုပါက Previous Button ကိုနှိပ်ပါက ယခင် ပြင်ဆင်ပြီးခဲ့သည့် page သို့ ပြန်လည် ရောက်ရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။

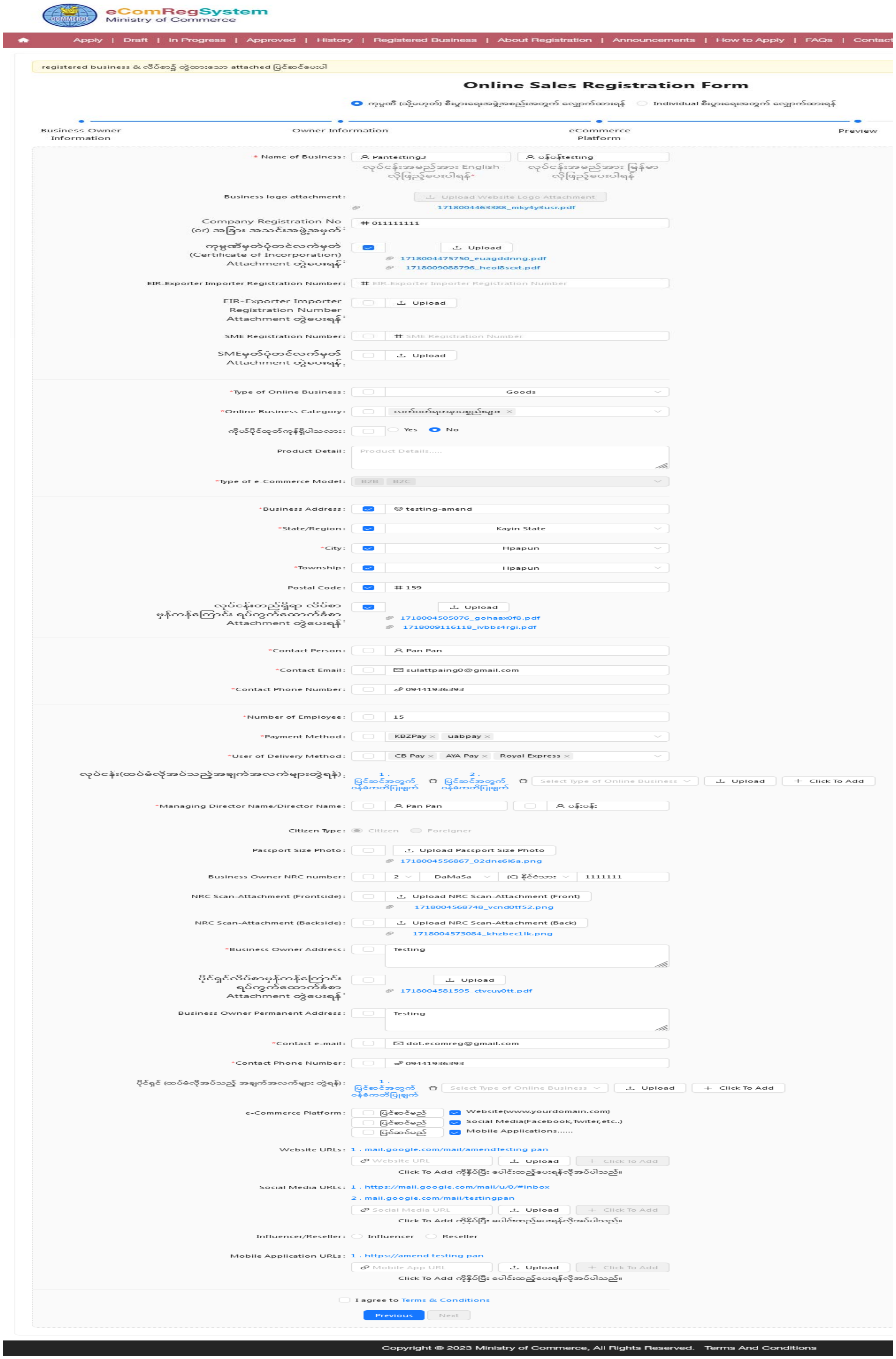
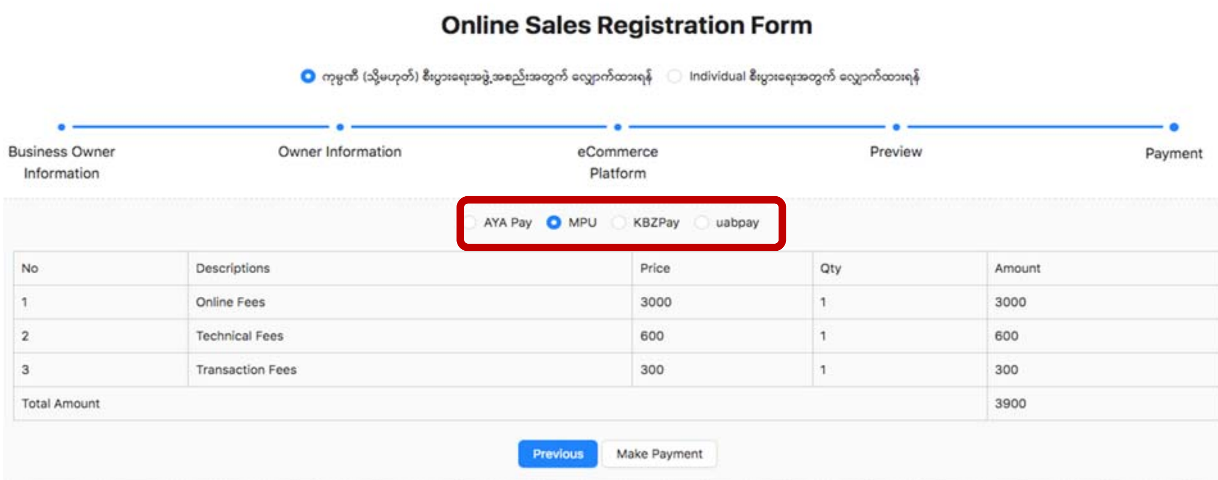


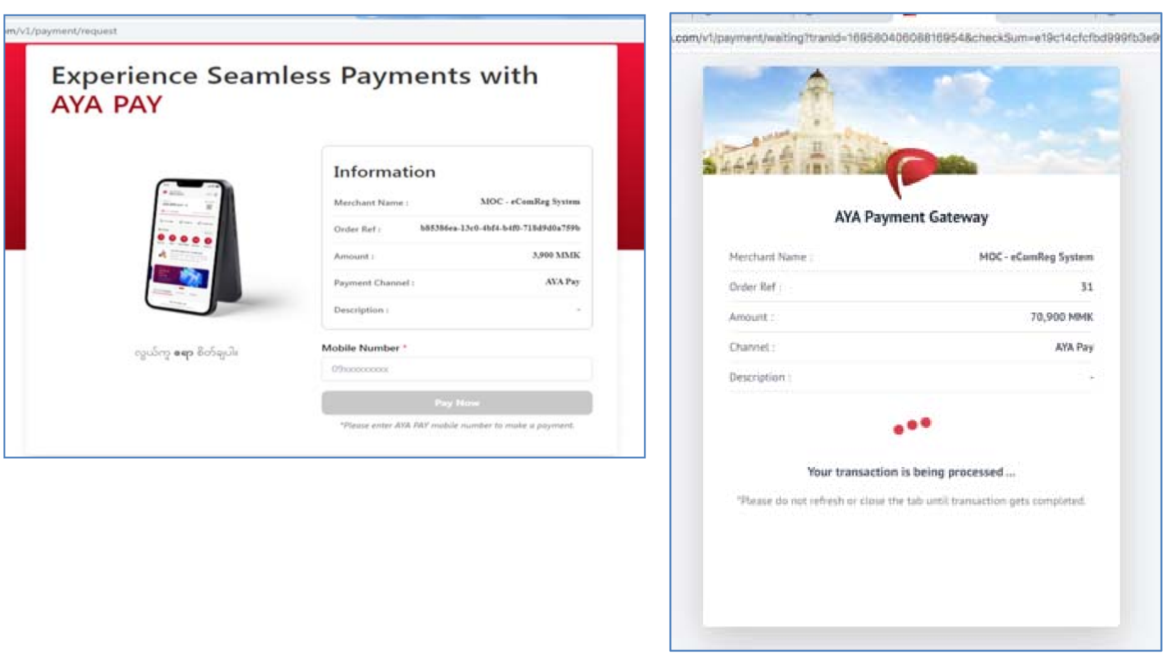
Figure (6) : show all apply data(Preview Page)

(၁၁) Preview အဆင့်တွင် **"I agree to Terms & Conditions"** ရှိ **checkbox** ကို **ticking** ခြစ်မှသာ **Next button** ကိုနှိပ်၍ အောက်ပါအတိုင်း ငွေပေးသွင်းသည့် Payment Information page သို့ ရောက်ရှိမည်ဖြစ်ပြီး Online ကြေး အတွက် မိမိငွေပေးသွင်းမည့် **Payment Type** ကို ရွေးချယ်၍ ငွေပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။

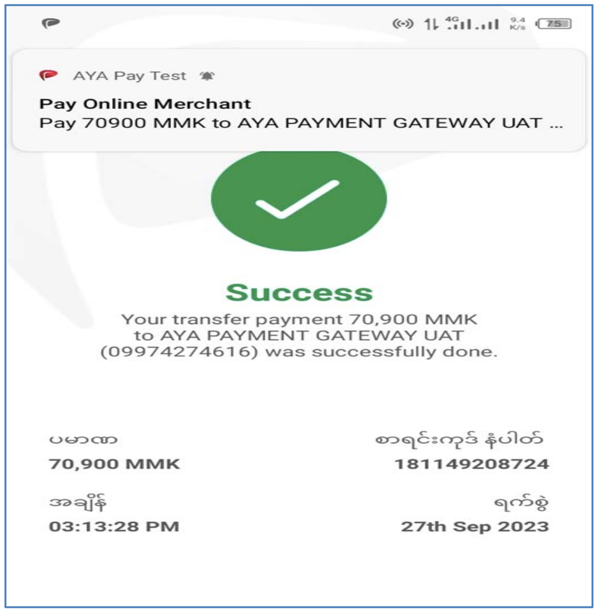


Figure(7) : Payment Information

(၁၂) Payment Type ကို ရွေးချယ်၍ **Make Payment** ကို နှိပ်လိုက်ပါက သက်ဆိုင်ရာ **Payment Portal** ပေါ်သို့ရောက်ရှိသွားမည်ဖြစ်ပြီးကျသင့်ငွေဖြတ်တောက်သွားမည်ဖြစ်သည်။

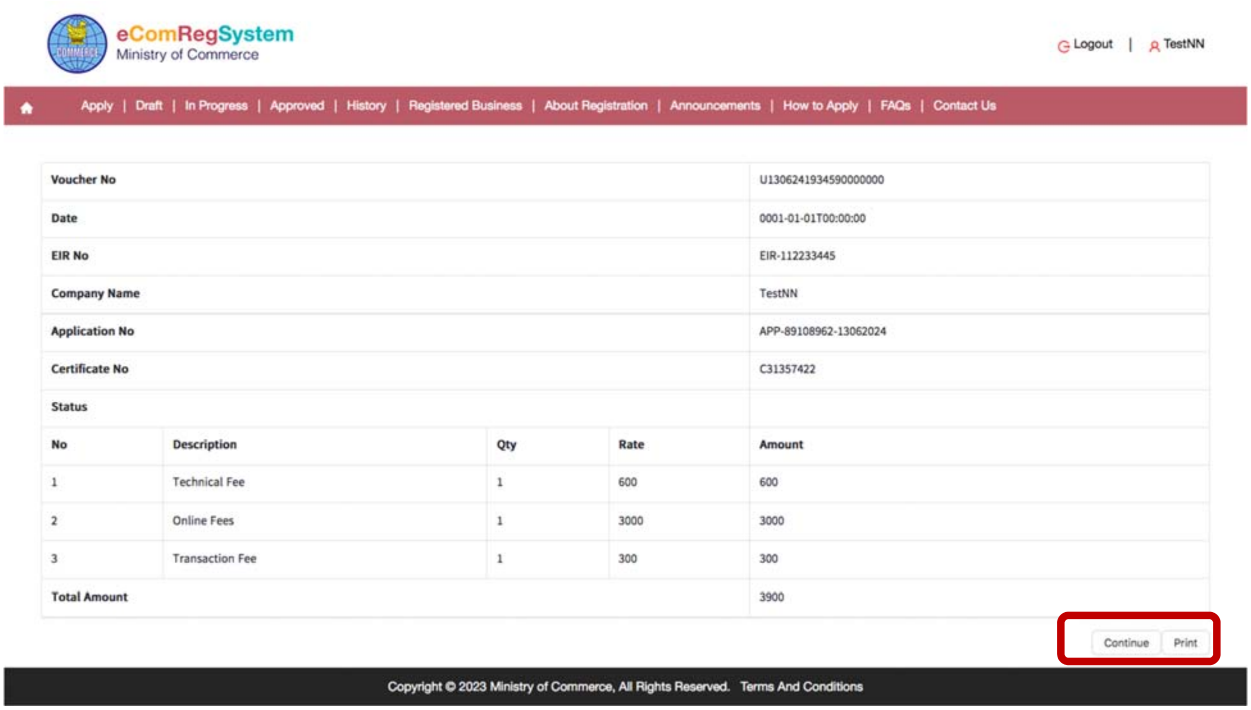


Figure(8-1) : Payment Portal



Figure(8-2) : Payment Portal

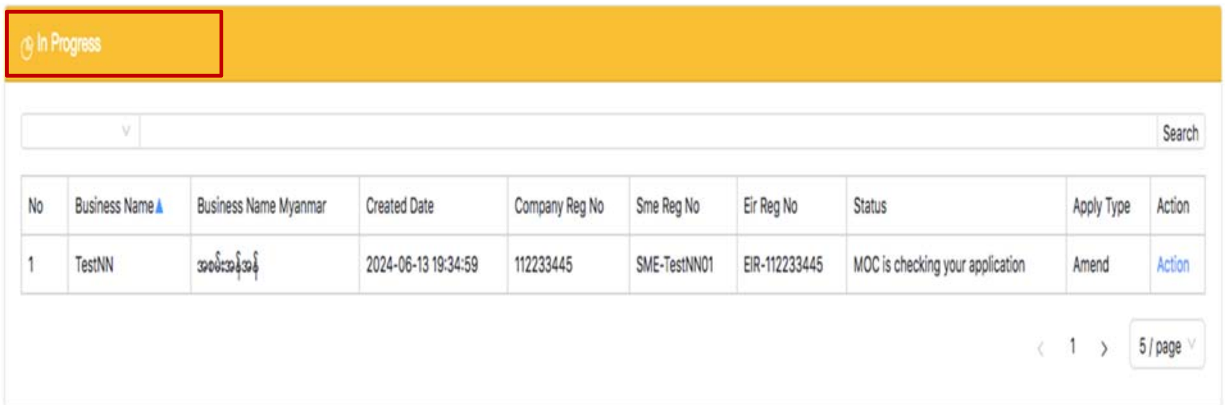
(၁၃) သက်ဆိုင်ရာ Payment Portal ပေါ်၌ ငွေပေးချေမှု အောင်မြင်ပါက အောက်ပါ Voucher ကို တွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပြီး Print ထုတ်နိုင်ပြီး Continue ကိုနှိပ်လျှင် User Dashboard ပေါ်သို့ ပြန်လည်ရောက်ရှိမည်ဖြစ်သည်။



Voucher No				U1306241934590000000
Date				0001-01-01T00:00:00
EIR No				EIR-112233445
Company Name				TestNN
Application No				APP-89108962-13062024
Certificate No				C31357422
Status				
No	Description	Qty	Rate	Amount
1	Technical Fee	1	600	600
2	Online Fees	1	3000	3000
3	Transaction Fee	1	300	300
Total Amount				3900

Figure(9) : Payment Voucher

(၁၄) User Dashboard ပေါ်ရှိ **In Progress List** ၌ ပြင်ဆင်ခြင်း application အား အောက်ပါ အတိုင်းတွေ့မြင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။



Figure(10) : InProgress status

(၁၅) ဌာနဘက်မှ လျှောက်ထားမှုအား စိစစ်မည်ဖြစ်ပြီး ခွင့်ပြုပါက User Dashboard ပေါ်ရှိ **Payment Ready List** ၌ အောက်ပါအတိုင်း တွေ့မြင်နိုင်မည်ဖြစ်ပြီး ပြင်ဆင်ကြေး ပေးသွင်းရန်အတွက် **Action Button** ကို နှိပ်၍ အထက်တွင်ဖော်ပြပြီးဖြစ်သည့် ငွေပေး သွင်းသည့်နည်းလမ်းများဖြင့် သတင်းလွှာ(၁၇/၂၀၂၃)ပါနှုန်းထားများဖြင့် ကျသင့်ငွေ ပေးသွင်း၍ မိမိ၏ Certificate ကို ရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။

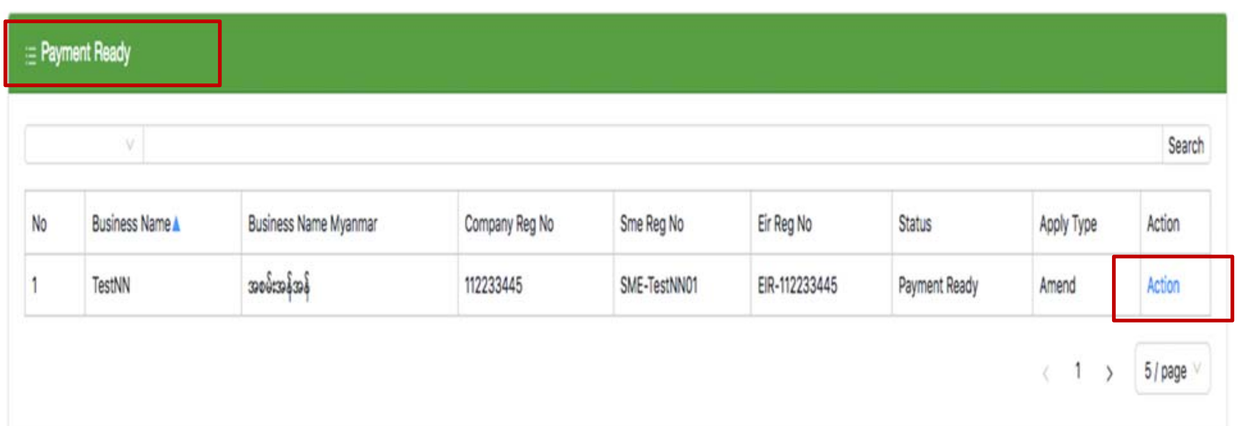


Figure (11): Payment Ready status

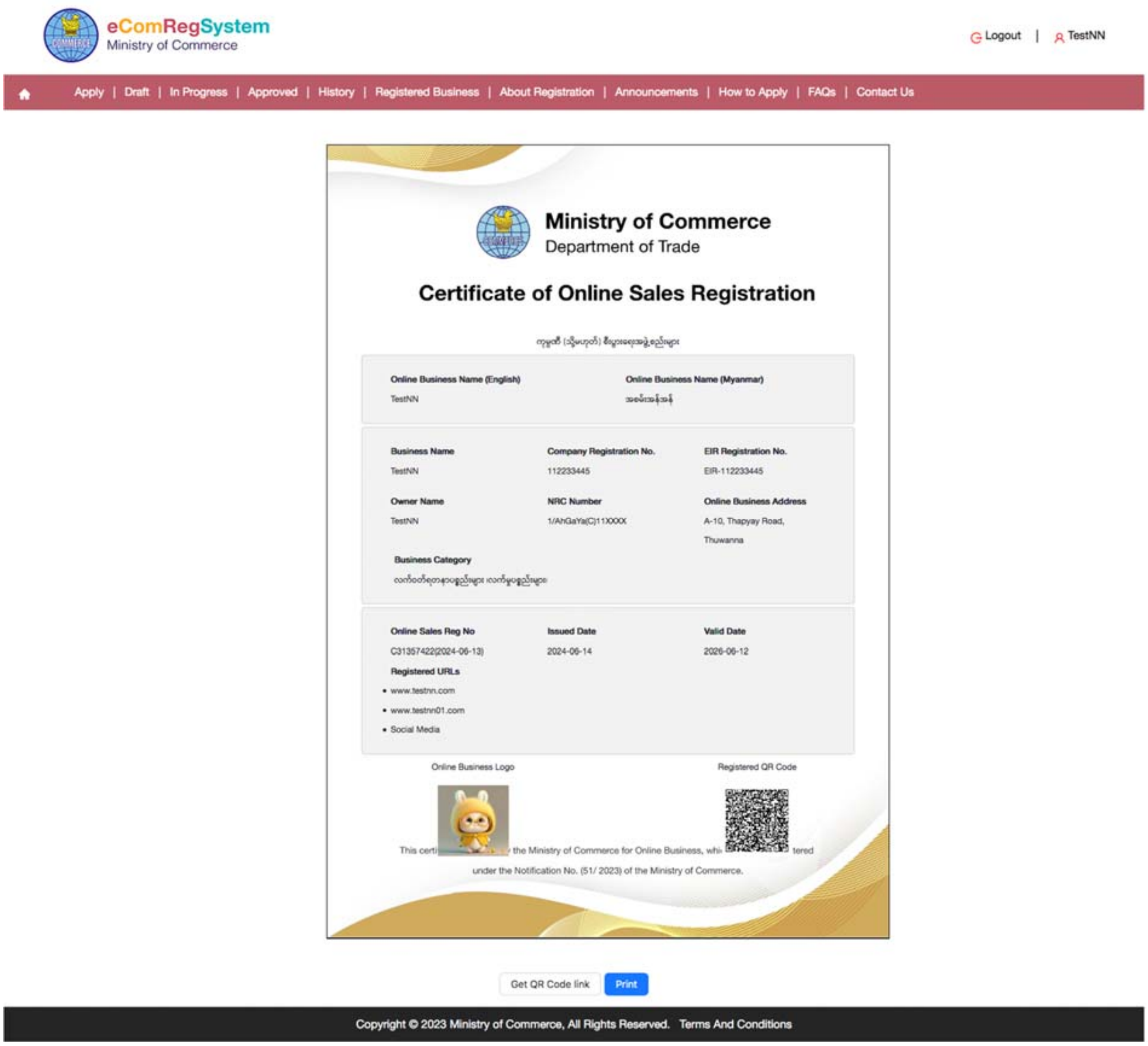


Figure (12) : Amended Certificate

သက်တမ်းတိုး၊ ပြင်ဆင်လျှောက်ထားရာတွင် စနစ်၌ ပြင်ဆင်ခွင့်ပြုမည့်အချက်များ

Business Information အဆင့်တွင် ပြင်ဆင်ခွင့်ပြုမည့်အချက်များနှင့်လိုအပ်သည့်အထောက်အထားများ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ပြင်ဆင်ခွင့်ပြုသည့်အချက်များ	ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အထောက်အထားများ
၁။	Name of Business (English / Myanmar)		
၂။	Busnisness Logo attachment လုပ်ငန်း၏ Logo		
၃။	**Company Registration Number (or) အခြေခံစီးပွားရေးအသင်းအဖွဲ့အမှတ် Attach**	**update certificate attach ပြင်ဆင်ခွင့်ပြုမည်**	ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်နှင့် Extract Form Colour Scan
၄။	**EIR-Exporter Importer Registration Number and Attach**	**update certificate attach ပြင်ဆင်ခွင့်ပြုမည်**	EIR Certificate Colour Scan
၅။	SME Registration Number နှင့် Attachment	ပြင်ဆင်ခွင့်ပြုသည်	SME Certificate Colour Scan
၆။	Type of Online Business" Goods, Services	ပြင်ဆင်ခွင့်ပြုသည်	
၇။	Online Business Categories Goods, Servicesအုပ်စုများရွေးချယ်ခြင်း		

၈။	Are you a product Owner	ပြင်ဆင်ခွင့်ပြုသည်	
၉။	“Business Address” နှင့် လုပ်ငန်းလိပ်စာ မှန်ကန်ကြောင်းရပ်ကွက်ထောက်ခံစာ Attachment	ပြင်ဆင်ခွင့်ပြုသည်	သက်ဆိုင်ရာရပ်ကွက်၏ လုပ်ငန်းတည်ရှိကြောင်းထောက်ခံချက်
၁၀။	Contact Person	ပြင်ဆင်ခွင့်ပြုသည်	
၁၁။	Contact eMail		
၁၂။	Contact Phone Number		
၁၃။	Number of Employee	ပြင်ဆင်ခွင့်ပြုသည်	
၁၄။	Payment Method		
၁၅။	Use of Deliverly Method		

Owner Information အဆင့်တွင် ပြင်ဆင်ခွင့်ပြုမည့်အချက်များ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ပြင်ဆင်ခွင့်ပြုသည့်အချက်များ	ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အထောက်အထားများ
၁။	Business Owner Name(or) Managing Director Name	ပြင်ဆင်ခွင့်ပြုသည်	- ပိုင်ရှင်၏ ပတ်စပို့ကာလာဓါတ်ပုံ - မှတ်ပုံတင်မူရင်း (ရှေ့၊ နောက်) (သို့) - Passport မူရင်း
၂။	Passport Size Photo		
၃။	Business Owner NRC Number (or) Passport Number		
၄။	NRC Scan Attachment(Front / Back) Passport Scan Attachment(1st Page)		
၅။	Business Owner Address	ပြင်ဆင်ခွင့်ပြုသည်	- သက်ဆိုင်ရာရပ်ကွက်နေထိုင်ကြောင်းထောက်ခံချက် - ပိုင်ရှင်ပြစ်မှုကင်းရှင်းကြောင်း ရဲစခန်း ထောက်ခံချက်
၆။	Business Owner Permanent Address		
၇။	Contact eMail		
၈။	Contact Phone Number		

သတိပြုရန် *Owner Name ပြင်ပါက Owner Address ပါပြင်ဆင်ရမည်ဖြစ်သည်*

E-Commerce Platform ၌ ပြင်ဆင်ခွင့်ပြုမည့်အချက်များ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ပြင်ဆင်ခွင့်ပြုသည့်အချက်များ	ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အထောက်အထားများ
၁။	Website URLs , Logo Attach (Online Sales Website Link)	အသစ်ထည့်ခွင့်ပြုမည်	Page Screen Shot Scan
၂။	Social Media URLs, Logo Attach (OnlineSales SocialMediaLink)	အသစ်ထည့်ခွင့်ပြုမည်	Page Screen Shot Scan
၃။	Influencer/Reseller	ပြင်ဆင်ခွင့်ပြုသည်	
၄။	Mobile App / logo Attach (OnlineSales Mobile app Link)	အသစ်ထည့်ခွင့်ပြုမည်	Page Screen Shot Scan